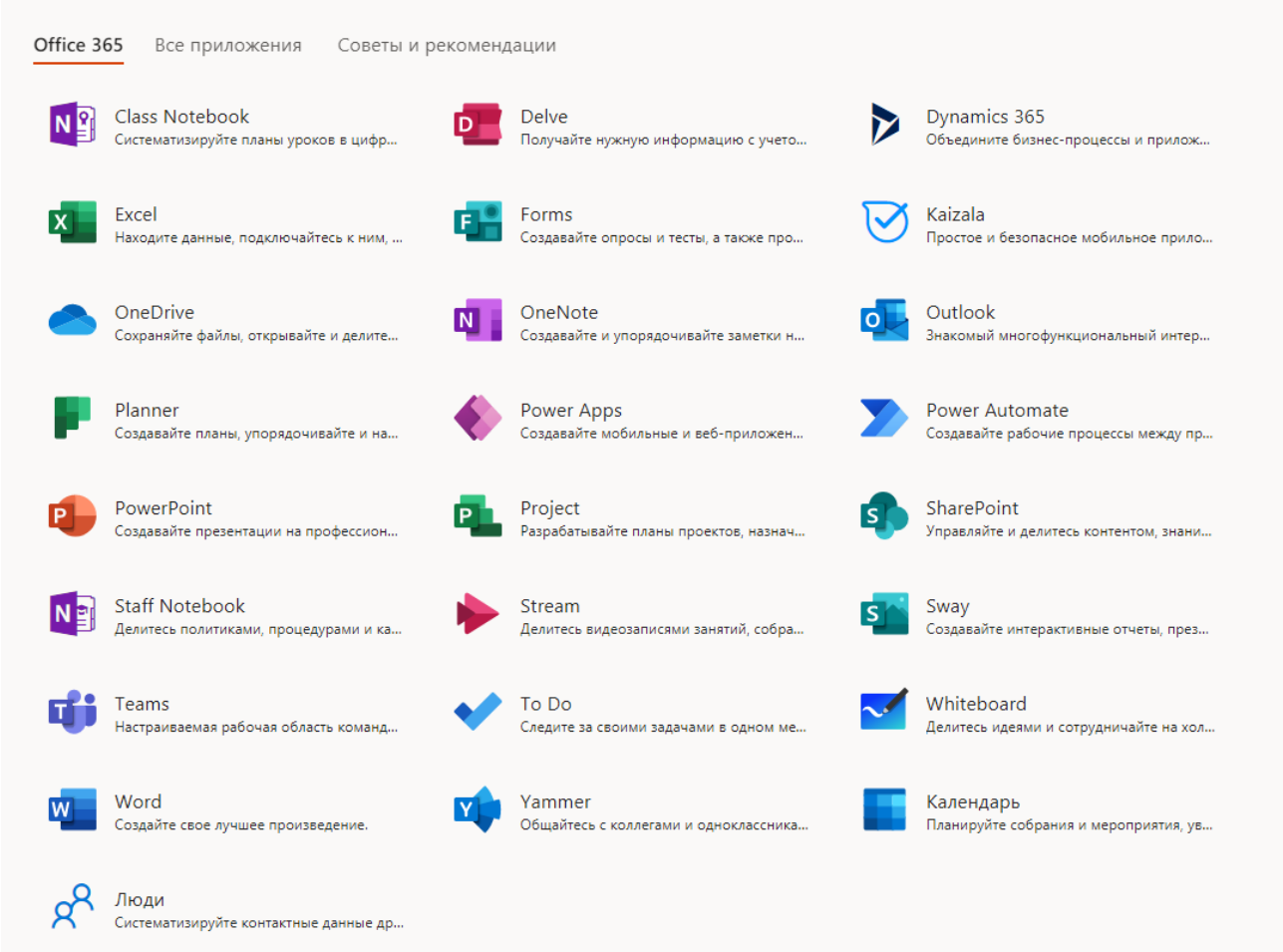
Інструкція для користувача:

додатки Office 365

Система Office 365 – це платформа, яка поєднує велику кількість додатків і надає користувачам із стаціонарних комп'ютерів та мобільних пристроїв доступ до бізнес-пошти, планувальників, хмарного сховища даних, дає змогу влаштовувати відео-, аудиоконференції, презентації, тестування та опитування.

Додатки Office 365:

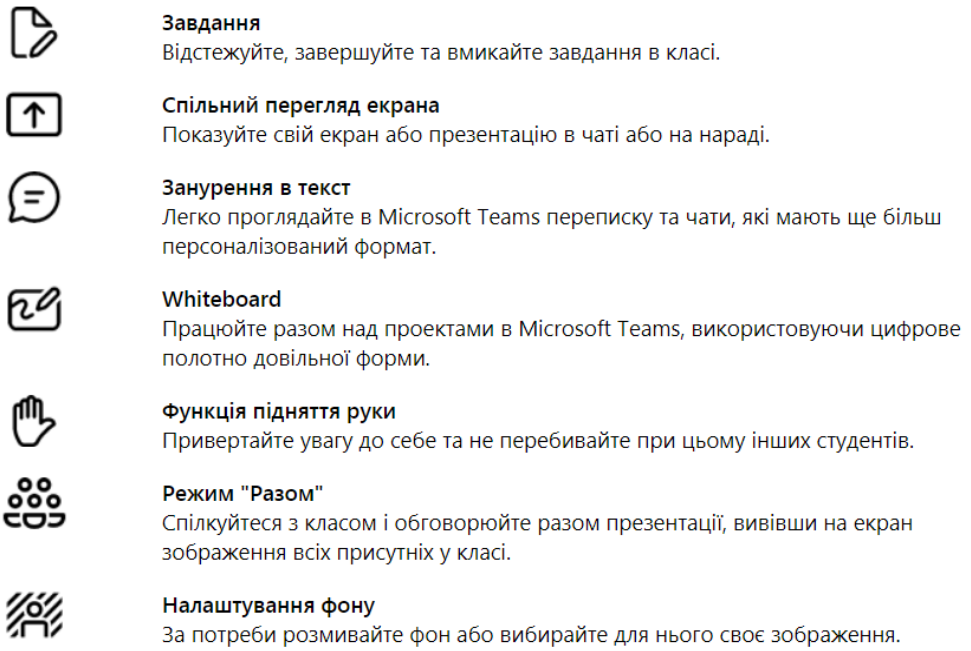


Нижче приведено короткі характеристики додатків, які набули найбільш широкого використання під час дистанційного навчання у закладах освіти.

Teams

Teams дозволяє збирати у команди для колективної та індивідуальної роботи студентів та викладачів, надавати спільний доступ до навчальних матеріалів і працювати над ними разом безпосередньо в Teams. Підтримує можливість аудіо- та відеозв'язку із функцією демонстрації екрана та WhiteBoard

Функції:



Кратка характеристика Teams
Початок роботи з Teams
Швидкі комбінації клавіш для Teams
Бажаєте ознайомитися з іншими можливостями Teams?

Outlook

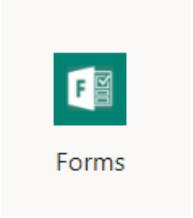
Outlook – поєднання електронної пошти та календаря, що дозволяє ефективно обмінюватися даними, назначати зустрічі та зібрання.

Кратка характеристика Outlook
Початок роботи з Outlook
Бажаєте ознайомитися з іншими можливостями Outlook?

OneDrive

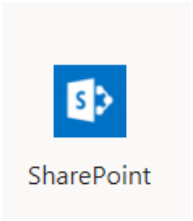
OneDrive – хмарне сховище, що використовується для збереження та обміну даними. Кожному користувачу надано 1 Тб місця для захищеного зберігання даних.

Робота з файлами і папками у OneDrive
Початок роботи з OneDrive
Бажаєте ознайомитися з іншими можливостями OneDrive?



Forms дозволяє створювати опитування і тестування, а потім обробляти відповіді та експортувати результати, надаючи їх у вигляді таблиці або у графічній формі.

Початок роботи з Forms
Бажаєте ознайомитися з іншими можливостями Forms?

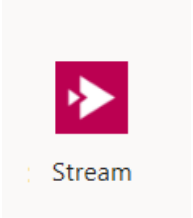


SharePoint використовується для створення веб-сайтів. За допомогою зручного інтерфейсу ви можете швидко надати доступ до необхідних даних, систематизувати та колективно працювати з ними.

Кратка характеристика SharePoint
Початок роботи з SharePoint
Бажаєте ознайомитися з іншими можливостями SharePoint?

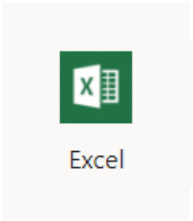
Whiteboard – цифровий аналог дошки у класі. На її полі викладачі і студенти можуть робити ескізи та схеми у режимі реального часу.

Початок роботи з Whiteboard
Бажаєте ознайомитися з іншими можливостями Whiteboard?



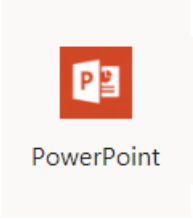
Stream дозволяє користувачам створювати,, управляти і колективно керувати відеофайлами.

Початок роботи з Stream (англійською мовою)
Бажаєте ознайомитися з іншими можливостями Stream?



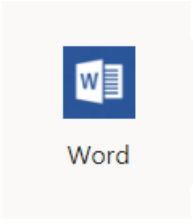
Excel – програма для колективної роботи з електронними таблицями.

Кратка характеристика Excel
Початок роботи з Excel
Бажаєте ознайомитися з іншими можливостями Excel?



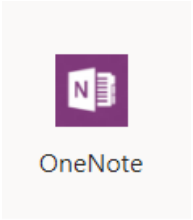
PowerPoint – потужний засіб для створення презентацій будь-якої складності.

Кратка характеристика PowerPoint
Початок роботи з PowerPoint



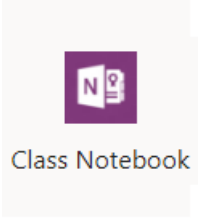
Word – текстовий редактор, що підтримує колективну роботу, сумісне редагування, вставку графічних та складних текстових елементів.

Кратка характеристика Word
Початок роботи з Word
Навчальний курс Word



Цифровий блокнот для впорядкування різних типів даних (нотаток, посилань, аудіо- та відеозаписів). Підтримує можливість ручних приміток, пошук даних та спільний доступ до них.

Створення OneNote
Початок роботи з OneNote
Бажаєте ознайомитися з іншими можливостями OneNote?



Class Notebook дозволяє викладачам за хвилини створити середовище для навчання, підготовити індивідуальні кабінети для кожного учня, бібліотеку матеріалів для навчання, а також середовище для спільної роботи на заняттях та обговорення творчих завдань.

Додаток є розширеною версією OneNote, що будо адаптовано спеціально для навчання.

Можливості Class Notebook (англійською мовою)

Інфографіка:
Ефективна робота з Office

Відеоролики для навчання основам Microsoft 365:

Краткий посібник по роботі з Office 365
Початок роботи
Робота з файлами
Як поділитися матеріалами з іншими користувачами?
Робота у Microsoft Teams
Використання мобільного додатку One Drive

Лабораторія систем автоматизованого проектування
Придніпровської академії будівництва та архітектури
наш телефон: 4-38
e-mail: zurbenko.valeriia@pgasa.dp.ua