

ПРОЕКТ

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ»**

	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» протокол № ... від «...» серпня 2020 року</p> <p>Голова Вченої ради ДВНЗ ПДАБА, ректор _____ М. В. Савицький</p>
--	--

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СВО ПДАБА – 073 б – МА - 2020**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 – УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ
ОСВІТИ ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ**

Дніпро – 2020

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБНИКИ:

Вечеров Валерій Тимофійович – доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, управління проектами і логістики, гарант освітньо-професійної програми;

Черчата Анжела Олексіївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Уфімцева Ольга Юріївна – кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Шапа Надія Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Котуранова Тетяна Віталіївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Кононюк Олег Юхимович – голова ЕК, генеральний директор ТОВ «Юнікон»;

Крапівін Михайло Олексійович – директор ТОВ «Кекла»;

Перекупнева Наталя Віталіївна – директор ПП «Саллі».

ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО:

На засіданні кафедри менеджменту, управління проектами і логістики, протокол № від « » серпня 2020 р.

На засіданні навчально-методичною ради факультету економіки протокол № від «.....» серпня 2020 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

з «01» вересня 2020 р. № ____ від «__» _____ 2020 р.

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

Вища освіта - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти

Якість вищої освіти - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Стандарт вищої освіти - це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Спеціальність - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на

досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Компетентність – компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів

Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційна робота — це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.

I. Вступ

Розроблено на підставі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ♦ акредитації освітньо-професійної програми;
- ♦ складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- ♦ формування робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;
- ♦ формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- ♦ розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- ♦ атестації здобувачів вищої освіти;
- ♦ визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- ♦ професійної орієнтації здобувачів фаху;
- ♦ зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;

Користувачі освітньо-професійної програми:

- ♦ здобувачі вищої освіти, які навчаються в академії;
- ♦ науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент»
- ♦ екзаменаційна комісія зі спеціальності 073 «Менеджмент»;
- ♦ приймальна комісія академії.

Освітня програма поширюється на кафедри академії, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістр за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Позначення, що використовуються в освітньо-професійній програмі

- НРК – Національна рамка кваліфікацій;
- ІК – інтегральна компетентність;
- ЗК – загальні компетентності;
- ПК – професійні компетентності;
- РН – програмні результати навчання;
- ЗД– дисципліни циклу загальної підготовки;
- ПД – дисципліни циклу професійної підготовки;
- ВОК – варіативні дисципліни;
- КР – курсова робота.

II Загальна інформація

Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію, виданий Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, строк дії до 31.08.2024 р.
Освітня кваліфікація	Магістр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Освітній ступінь – магістр Спеціальність – 073 «Менеджмент» Освітньо-професійна програма «Менеджментта адміністрування»
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Тип диплому	Диплом магістра, одиничний
Термін навчання	1 рік 4 місяці
Обсяг кредитів ЄКТС	90 кредитів
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA- другий цикл, EQF-LLL -7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра або спеціаліста
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Мета та цілі освітньо-професійної програми	
<p>Забезпечити підготовку висококваліфікованих, професійних та перспективних менеджерів, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління різними напрямками діяльності суб'єктів господарювання на засадах оволодіння системою компетентностей, спрямованих для здійснення науково-дослідницької та інноваційної діяльності.</p> <p>Цілі ОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системний характер освітнього процесу з інтеграцією навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності; - оволодіння комплексом методів наукового дослідження; - формування у здобувачів вищої освіти загальних та фахових компетентностей (комплексу знань, умінь та навичок) для застосування у професійній (управлінській) діяльності у галузі управління об'єктами різноманітних структур і форм власності; - формування нової генерації сучасного управлінця, який досконало володіє інструментами менеджменту, здатний не лише розробляти, але й реалізовувати поставлені завдання в умовах мінливого середовища, бути справжнім лідером. 	

- орієнтація змісту освітньої програми на потреби ринку праці та перспективи розвитку менеджменту у всіх галузях.

III. Характеристика освітньо-професійної програми

Опис предметної області	<p>Об'єктом вивчення є організаційна, управлінська, економічна, контрольна-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання, науково-дослідна і педагогічна діяльність у сфері управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог.</p> <p>Цілі навчання: підготовка магістрів, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області полягає у поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології наукових досліджень, аналізі функцій, методів, технологій управління організаціями та їх підрозділами під час розроблення інноваційних концепцій та систем.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Інструменти та обладнання: прогресивні інформаційні системи і технології, методичний інструментарій для організації та моделювання у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p>
Фокус освітньо-професійної програми	<p>Визначення проблем діяльності підприємств та розроблення принципів, напрямів та механізмів побудови систем менеджменту відповідно ринковим змінам на основі опанування методів та інструментів управління підприємствами з застосуванням сучасних інформаційних технологій.</p> <p>Ключові слова: управління, організація, процес, бізнес-структури, адміністрування, менеджмент.</p>
Орієнтація	Освітньо-професійна програма базується на

освітньо-професійної програми	загальновідомих наукових результатах із врахуванням сучасного стану менеджменту, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
Працевлаштування випускників	Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 магістр може обіймати первинні посади, а також посади заступників в органах Державної фіскальної служби України відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних групувань: керівники підприємств, установ та організацій; керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання; керівники функціональних підрозділів; начальники (завідувачі) науково-дослідних підрозділів та підрозділів з науково-технічної підготовки виробництва та інші керівники; менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів.
Особливості програми	Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з менеджменту з урахуванням специфіки будівельної галузі в умовах ринкової економіки. Здійснюється проведення наукових досліджень за обраною тематикою, відвідування провідних підприємств з метою вивчення галузевих особливостей діяльності, написання наукових статей та тез.
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; - створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; - побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.
Академічна мобільність	
Міжнародна та національна кредитна мобільність	Укладені угоди про наукову та академічну співпрацю з факультетом інформатики та управління Вищої школи інформатики та вмінь (WSIU), м. Лодзь, Польща, а також меморандуми про співпрацю з університетом Ла Коруні (Іспанія).

IV Перелік компетентностей випускника

Інтегральна	Здатність розв'язувати складні задачі і програми у сфері
--------------------	--

компетентність	управління або в процесі навчання, що передбачає комплексний системний підхід, здатність проведення досліджень та здійснення інновацій, які характеризуються невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК₁ – здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК₂ – здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК₃ – навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК₄ – здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді;</p> <p>ЗК₅ – здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально, відповідально і свідомо;</p> <p>ЗК₆ – здатність генерувати нові ідеї (креативність), виявляти та вирішувати проблеми;</p> <p>ЗК₇ – здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК₁ – здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК₂ – здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК₃ – здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК₄ – здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК₅ – здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління, застосовуючи сучасні способи і техніки документообігу;</p> <p>СК₆ – здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК₇ – здатність розробляти проекти організації, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК₈ – здатність у використовувати психологічні технології роботи з персоналом, формування корпоративної культури, розв'язування конфліктних ситуацій;</p> <p>СК₉ – здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та</p>

	<p>забезпечувати умови їх реалізації;</p> <p>СК₁₀ – здатність до управління організацією та її розвитком, оцінювати конкурентоспроможність та конкурентні переваги організації;</p> <p>СК₁₁ – здатність проводити дослідження та оцінювати інноваційні можливості організації.</p>
--	--

V Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання	<p>ПРН₁ – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління організацією;</p> <p>ПРН₂ – ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН₃ – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління;</p> <p>ПРН₄ – обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН₅ – планувати діяльність організації на стратегічному і тактичному рівнях</p> <p>ПРН₆ – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах невизначеності та ризику, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН₇ – організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН₈ – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН₉ – спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН₁₀ – демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, делегувати повноваження, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН₁₁ – забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН₁₂ – демонструвати навички планування і оптимізації ресурсозабезпечення, закупівель та логістичної підтримки;</p> <p>ПРН₁₃ – вміти застосовувати державні стандарти, нормативні і методичні документи, розуміти принципи</p>
----------------------------	---

	сучасних способів і технік документообігу; ПРН ₁₄ – мати навички проведення досліджень та оцінювання інноваційних можливостей організації.
--	--

VI Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота магістра – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації менеджера з адміністративної діяльності для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого визначається рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Наукову інформацію в роботі потрібно викладати у найповнішому вигляді, обов'язково розкриваючи хід та результати дослідження з детальним описом методики дослідження. Повнота наукової інформації повинна відбиватися у деталізованому фактичному матеріалі з обґрунтуваннями, гіпотезами, теоретичними узагальненнями. Матеріали роботи мають містити конкретні чітко сформульовані рекомендації, спрямовані на удосконалення об'єкта дослідження. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором. Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на плагіат, оприлюднюється у репозитарії академії.</p>
Вимоги до публічного захисту	<p>Захист кваліфікаційної роботи відбувається у вигляді доповіді студента за присутності членів екзаменаційної комісії.</p> <p>Доповідь має супроводжуватись демонстрацією графічної частини у вигляді презентації з роздатковим матеріалом.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по академії і заздалегідь повідомляється студентам. Погодження про допуск до захисту має бути оформлений підписом керівника, нормоконтролера та</p>

	<p>сумісних консультантів, після чого підписується завідувачем кафедри.</p> <p>В день захисту студент повинен здати відповідальному секретарю екзаменаційної комісії такі матеріали: пояснювальну записку; подання і рецензію; свою залікову книжку; компакт-диск з електронними матеріалами. Матеріали необхідно здати за півгодини до початку роботи екзаменаційної комісії.</p> <p>Тривалість захисту зазвичай встановлюється до 30 хвилин. Тривалість доповіді студента – 8-10 хвилин. В процесі доповіді студент має використовувати розроблену презентацію, що містить ілюстративні матеріали для наочної демонстрації основних положень своєї роботи. Доповідь завершується формулюванням висновків, де студент має чітко визначити основні результати роботи, зробити порівняння з відомими аналогами, та розповісти про перспективи подальших розробок у цьому напрямі та практичне застосування результатів.</p> <p>Після доповіді зачитується рецензія на дипломну роботу. Потім студент відповідає на зауваження рецензента.</p> <p>Далі студент відповідає на питання членів екзаменаційної комісії, які ставляться з метою визначення рівня його професійної підготовки та економічної ерудиції в цілому. Питання задаються в усній формі й вносяться до протоколу засідання. На всі запитання студент має дати аргументовану відповідь.</p> <p>Після публічного захисту роботи на закритому засіданні екзаменаційної комісії обговорюються результати захисту та ухвалюються рішення про оцінювання роботи. Оцінюючи доповідь студента, насамперед, звертається увага на те, наскільки вільно і впевнено володіє доповідач матеріалом своєї роботи, сучасною економічною термінологією, чи може він доповісти без допомоги тексту доповіді. Важливо, щоб доповідач міг пояснювати матеріали таблиць, графіків, рисунків, схем впевнено і невимушено.</p>
--	---

VII Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

<p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>Визначається згідно зі Стандартом «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».</p> <p>Принципи:</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти; - автономія закладу вищої освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; - системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу; - здійснення моніторингу якості освіти; - залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості; - відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості. <p>Процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удосконалення планування освітньої діяльності; - затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; - підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти; - посилення кадрового потенціалу академії; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про діяльність академії; - створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.
<p align="center">Моніторинг та періодичний перегляд програм</p>	<p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; ефективності процедур оцінювання студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють після завершення повного циклу підготовки до початку нового навчального року відповідно до Стандарту «Про освітні програми зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».</p>

<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників</p>	<p>Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється під час проведення контрольних заходів. Контрольні заходи передбачають поточний і семестровий контроль.</p> <p>Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, публічно чи письмово представляти певний матеріал тощо. Формами поточного контролю є: виконання індивідуальних завдань; виконання тестових завдань; виконання контрольних робіт, які виконуються в аудиторії або під час самостійної роботи; написання і захист рефератів; захист лабораторних робіт.</p> <p>Для здійснення поточного контролю успішності студентів ректоратом щосеместрово проводяться ректорські контрольні роботи (РКР).</p> <p>Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на відповідному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та атестацію студента.</p> <p>Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.</p> <p>Для здійснення контролю залишкових знань щосеместрово проводяться комплексні контрольні роботи (ККР).</p> <p>Навчальні дисципліни, з яких заплановано проведення ККР та РКР, та терміни проведення контрольних заходів визначаються робочим навчальним планом.</p> <p>Оцінювання результатів навчання студентів Академії проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни.</p> <p>Контроль успішності здобувача вищої освіти здійснюється за допомогою 100-бальної системи оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS. Рейтинг успішності студентів оприлюднюється на сайті академії.</p> <p>Оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників щорічно здійснюється та оприлюднюється відповідно до окремого положення, затвердженого Вченою радою академії.</p>
<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Академії будується на принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; - прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;

	<ul style="list-style-type: none"> - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; - обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; - оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації. <p>Здійснюється згідно з порядком, затвердженим Вченою радою академії.</p>
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості. Для управління якістю освітньої діяльності в академії створена інформаційна система АСУ-ЗВО «СИГМА».
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщена на сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» pgasa.dp.ua у відкритому доступі.
Дотримання академічної доброчесності працівниками академії та здобувачами вищої освіти	Дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого Вченою радою академії. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на таких принципах: <ul style="list-style-type: none"> - дотримання загальноприйнятих принципів моралі; - демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; - повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; - дотримання норм законодавства про авторське право; - посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей;

	- самостійне виконання індивідуальних завдань.
Система запобігання та виявлення виявлення академічного плагіату	Система роботи та організаційні заходи щодо запобігання, виявлення, виявлення академічного плагіату та притягнення до відповідальності здійснюється відповідно до Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату, затвердженого Вченою радою академії.

VIII Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

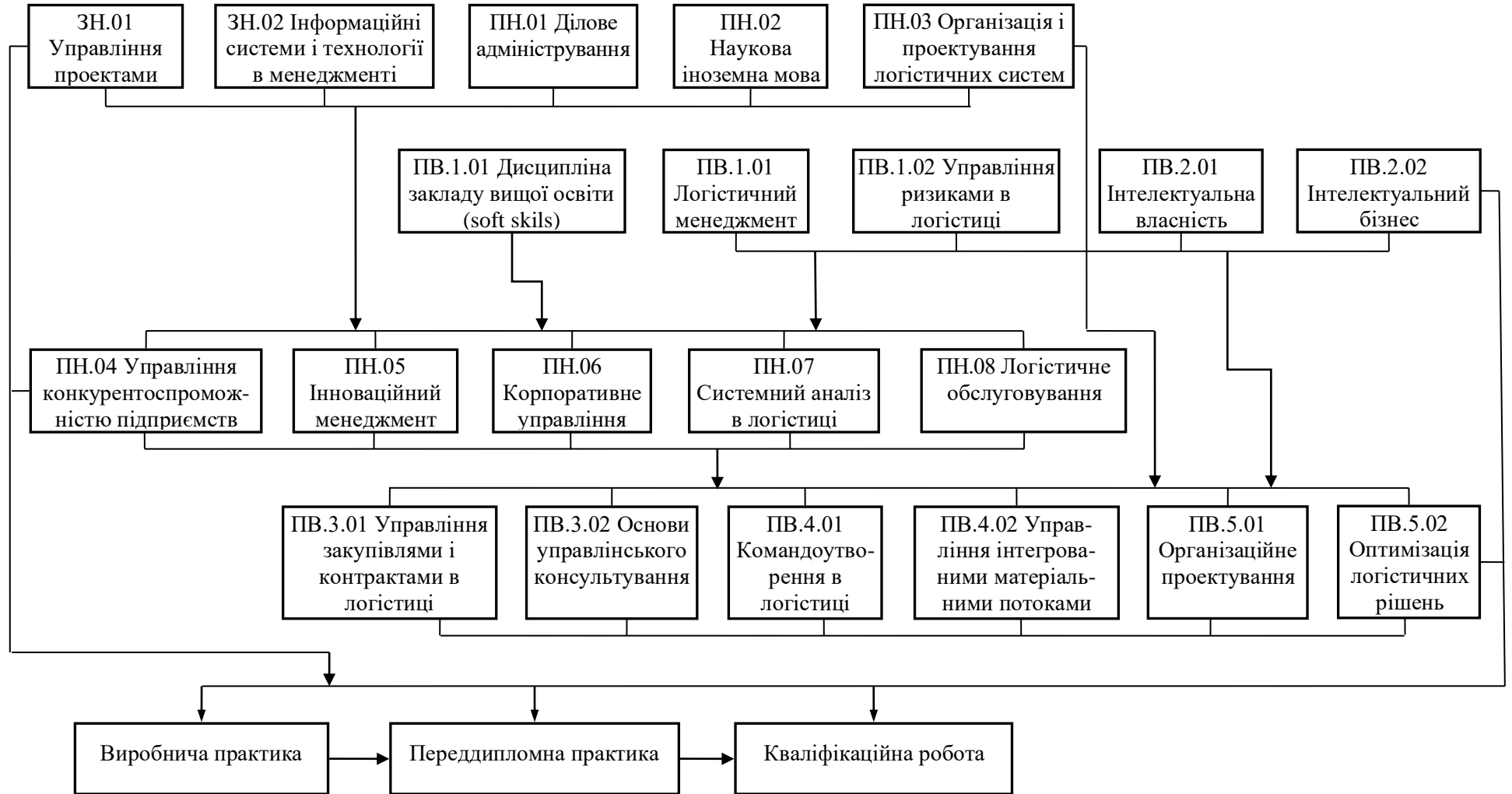
8.1. Перелік компонентів

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. Нормативні навчальні дисципліни			
ЗН.01	Управління проектами	3,5	екзамен
ЗН.02	Інформаційні системи і технології в менеджменті	3,5	екзамен
Всього з нормативних дисциплін		7	
1.2. Варіативні навчальні дисципліни			
1.2. 1. Дисципліни за вибором студента			
ПВ.1.01	Дисципліна закладу вищої освіти (soft skills)	3	залік
Всього з варіативних дисциплін		3	
2. Дисципліни циклу професійної підготовки			
2.1. Нормативні навчальні дисципліни			
2.1.1. Цикл професійної та практичної підготовки			
ПН.01	Ділове адміністрування	3	екзамен
ПН.02	Наукова іноземна мова	3	залік
ПН.03	Основи управлінського консультування	3	залік
ПН.04	Управління конкурентоспроможністю підприємств	3,5	екзамен
ПН.05	Інноваційний менеджмент	3	екзамен
ПН.06	Корпоративне управління	3	залік
ПН.07	Системний аналіз в менеджменті організацій	3	залік
ПН.08	Управління ризиками в менеджменті організацій	3	залік
Всього з нормативних дисциплін		24,5	
2.2. Варіативні навчальні дисципліни			

2.2.1. Дисципліни за вибором студента			
ПВ.1.01	Логістичний менеджмент	4,5	екзамен
ПВ.1.02	Командоутворення в менеджменті		
ПВ.2.01	Інтелектуальна власність	4	екзамен
ПВ.2.02	Інтелектуальний бізнес		
ПВ.3.01	Управління закупівлями і контрактами	3,5	екзамен
ПВ.3.02	Управління розвитком підприємства		
ПВ.4.01	Кадрове адміністрування	4	екзамен
ПВ.4.02	Лідерство в менеджменті		
ПВ.5.01	Організаційне проектування	3,5	залік
ПВ.5.02	Прийняття управлінських рішень		
Всього з варіативних дисциплін професійної підготовки (блок №2)		19,5	
ІНШІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ			
	Виробнича практика	6	диф. залік
	Переддипломна практика	6	диф. залік
	Виконання кваліфікаційної роботи	24	публічний захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

8.2. Структурно-логічна схема програми

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент та адміністрування»



Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																		
	Інтегративна	Загальні						Спеціальні (фахові)											
		ЗК ₁	ЗК ₂	ЗК ₃	ЗК ₄	ЗК ₅	ЗК ₆	ЗК ₇	СК ₁	СК ₂	СК ₃	СК ₄	СК ₅	СК ₆	СК ₇	СК ₈	СК ₉	СК ₁₀	СК ₁₁
ПРН ₁ – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління організацією;	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН ₂ – ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;	+		+	+		+	+				+	+		+	+	+			+
ПРН ₃ – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління;	+		+			+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+
ПРН ₄ – обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+
ПРН ₅ – планувати діяльність організації на стратегічному і тактичному рівнях	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+			+		
ПРН ₆ – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах невизначеності та ризику, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН ₇ – організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+		+				
ПРН ₈ – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;	+		+				+	+		+		+							+
ПРН ₉ – спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;	+	+		+						+		+							+
ПРН ₁₀ – демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, делегувати повноваження, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+				
ПРН ₁₁ – забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;	+	+	+		+		+			+			+						
ПРН ₁₂ – демонструвати навички планування і оптимізації	+	+	+	+		+	+	+			+	+					+		+

Матриця відповідності компонентів освітньо-професійної програми програмним компетентностям та результатам навчання

Шифр компоненти	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інтегральна компетентність	Загальні компетентності (номери)	Спеціальні компетентності (номери)	
1. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
1.1. Нормативні навчальні дисципліни					
ЗН.01	Управління проектами	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,13
ЗН.02	Інформаційні системи і технології в менеджменті	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,3,4,5,7,10,11	ПРН 1,3,4,5,7,8,12,13,14
1.2. Варіативні навчальні дисципліни					
1.2.1. Дисципліни за вибором студента					
ПВ.1.01	Дисципліна закладу вищої освіти (soft skills)	+	ЗК 1,2,6,7	СК 2,3,9,10,11	ПРН 1,2,6,7,10,11,13,14
2. Дисципліни циклу професійної підготовки					
2.1. Нормативні навчальні дисципліни					
2.1.1. Цикл професійної та практичної підготовки					
ПН.01	Ділове адміністрування	+	ЗК 6,7	СК 1,2,4,5,9,10	ПРН 1,2,3,5,6,13
ПН.02	Наукова іноземна мова	+	ЗК 1,2,4,5	СК 1,3,11	ПРН 7,9,11,14
ПН.03	Основи управлінського консультування	+	ЗК 1,2,3,4,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,8,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,13
ПН.04	Управління конкурентоспроможністю підприємств	+	ЗК 1,2,4,5,6,7	СК 1,2,4,7,9,10,11	ПРН 1,2,3,4,5,6,14

ПН.05	Інноваційний менеджмент	+	ЗК 1,3,5,6,7	СК 1,3,9,10,11	ПРН 1,2,3,4,6,8,11,14
ПН.06	Корпоративне управління	+	ЗК 5,6,7	СК 1,2,4,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,10
ПН.07	Системний аналіз в менеджменті організацій	+	ЗК 1,5,6,7	СК 1,2,4,7,9,10,11	ПРН 1,2,3,4,5,6,12,14
ПН.08	Управління ризиками в менеджменті організацій	+	ЗК 3,5,6,7	СК 1,4,7,9	ПРН 1,2,5,6,8,13
2.2. Варіативні навчальні дисципліни					
2.2.1. Дисципліни за вибором студента					
ПВ.1.01	Логістичний менеджмент	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,4,5,9	ПРН 1,2,3,5,6,8,12
ПВ.1.02	Командоутворення в менеджменті	+	ЗК 2,4,5,7	СК 1,3,4,5,6,7,8	ПРН 1,2,7,9,10,11,13
ПВ.2.01	Інтелектуальна власність	+	ЗК 1,5	СК 3,5,11	ПРН 1,9,11,13,14
ПВ.2.02	Інтелектуальний бізнес	+	ЗК 1,2,5	СК 4,5,10	ПРН 1,4,6,7,9,13
ПВ.3.01	Управління закупівлями і контрактами	+	ЗК 2,3,5,6,7	СК 1,4,5,7,9	ПРН 1,2,3,6,7,8,12,13
ПВ.3.02	Управління розвитком підприємства	+	ЗК 1,4,6,7	СК 1,2,4,6,7,9,10,11	ПРН 1,2,3,4,5,6,10,11,12,14
ПВ.4.01	Кадрове адміністрування	+	ЗК 2,4,5	СК 1,3,4,5,6,8,9	ПРН 2,3,6,7,9,10,11,13
ПВ.4.02	Лідерство в менеджменті	+	ЗК 2,4,5,6,7	СК 1,3,4,5,6,8,9	ПРН 1,2,3,6,7,9,10,11
ПВ.5.01	Організаційне проектування	+	ЗК 1,3,5,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,12,13
ПВ.5.02	Прийняття управлінських рішень	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10,11	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,12,14
ІНШІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ					
	Виробнича практика	+	ЗК 2,3,5,7	СК 1,3,4,5,9,10	ПРН 1,2,3,7,8,9,10,11,13
	Переддипломна практика	+	ЗК 1,2,3,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13
	Виконання кваліфікаційної роботи	+	ЗК 1,2,3,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,8,9,10,11	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

**Матриця відповідності компонентів освітньої програми компетентностям та результатам навчання,
визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

Шифр компоненти	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інтегральна компетентність	Загальні компетентності (номери)	Спеціальні компетентності (номери)	
1. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
1.1. Нормативні навчальні дисципліни					
ЗН.01	Управління проектами	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,13
ЗН.02	Інформаційні системи і технології в менеджменті	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,3,4,5,7,10	ПРН 1,3,4,5,7,8,13
1.2. Варіативні навчальні дисципліни					
1.2.1. Дисципліни за вибором студента					
ПВ.1.01	Дисципліна закладу вищої освіти (soft skills)	+	ЗК 1,2,6,7	СК 2,3,9,10	ПРН 1,2,6,7,10,11,12,13
2. Дисципліни циклу професійної підготовки					
2.1. Нормативні навчальні дисципліни					
2.1.1. Цикл професійної та практичної підготовки					
ПН.01	Ділове адміністрування	+	ЗК 6,7	СК 1,2,4,5,9,10	ПРН 1,2,3,5,6,12
ПН.02	Наукова іноземна мова	+	ЗК 1,2,4,5	СК 1,3	ПРН 7,9,11
ПН.03	Основи управлінського консультування	+	ЗК 1,2,3,4,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,8,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8
ПН.04	Управління конкурентоспроможністю підприємств	+	ЗК 1,2,4,5,6,7	СК 1,2,4,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6

ПН.05	Інноваційний менеджмент	+	ЗК 1,3,5,6,7	СК 1,3,9,10	ПРН 1,2,3,4,6,8,11
ПН.06	Корпоративне управління	+	ЗК 5,6,7	СК 1,2,4,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,10,12
ПН.07	Системний аналіз в менеджменті організацій	+	ЗК 1,5,6,7	СК 1,2,4,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,13
ПН.08	Управління ризиками в менеджменті організацій	+	ЗК 3,5,6,7	СК 1,4,7,9	ПРН 1,2,5,6,8
2.2. Варіативні навчальні дисципліни					
2.2.1. Дисципліни за вибором студента					
ПВ.1.01	Логістичний менеджмент	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,4,5,9	ПРН 1,2,3,5,6,8,13
ПВ.1.02	Командоутворення в менеджменті	+	ЗК 2,4,5,7	СК 1,3,4,5,6,7,8	ПРН 1,2,7,9,10,11,12
ПВ.2.01	Інтелектуальна власність	+	ЗК 1,5	СК 3,5	ПРН 1,9,11
ПВ.2.02	Інтелектуальний бізнес	+	ЗК 1,2,5	СК 4,5,10	ПРН 1,4,6,7,9
ПВ.3.01	Управління закупівлями і контрактами	+	ЗК 2,3,5,6,7	СК 1,4,5,7,9	ПРН 1,2,3,6,7,8,12,13
ПВ.3.02	Управління розвитком підприємства	+	ЗК 1,4,6,7	СК 1,2,4,6,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,10,11
ПВ.4.01	Кадрове адміністрування	+	ЗК 2,4,5	СК 1,3,4,5,6,8,9	ПРН 2,3,6,7,9,10,11,12
ПВ.4.02	Лідерство в менеджменті	+	ЗК 2,4,5,6,7	СК 1,3,4,5,6,8,9	ПРН 1,2,3,6,7,9,10,11,12
ПВ.5.01	Організаційне проектування	+	ЗК 1,3,5,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,13
ПВ.5.02	Прийняття управлінських рішень	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,13
ІНШІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ					
	Виробнича практика	+	ЗК 2,3,5,7	СК 1,3,4,5,9,10	ПРН 1,2,3,7,8,9,10,11
	Переддипломна практика	+	ЗК 1,2,3,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13
	Виконання кваліфікаційної роботи	+	ЗК 1,2,3,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,8,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
7. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, управління проектами і логістики, гарант освітньо-професійної програми

Вечеров В.Т.

кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Черчата А.О.

кандидат технічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Уфимцева О.Ю.

кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Шапа Н.М.

кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Котуранова Т.В.

генеральний директор ТОВ «Юнікон», голова ЕК

Кононюк О. Ю.

директор ТОВ «Кекла»

Крапівін М. О.

директор ПП «Саллі»

Перекупнева Н.В.