

Проект

**ДВНЗ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА
ТА АРХІТЕКТУРИ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ РЕГІОНАЛЬНИХ
ЕКОНОМІЧНИХ СИСТЕМ»
СВО ПДАБА – 2816-2020**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 – ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 – ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБНИКИ:

Кахович Олена Олександрівна – к. н. з держ. упр., доцент, доцент кафедри міжнародної економіки, публічного управління та адміністрування

Орловська Юлія Валеріївна – д.е.н., професор, завідувач кафедри міжнародної економіки, публічного управління і адміністрування

Мащенко Світлана Олегівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування

Давиденко Юрій Васильович – директор науково-виробничого підприємства «ТОВ Агротехінвест»

Кістол Антон Ігоревич – здобувач вищої освіти освітньо-професійної програми «Управління та адміністрування регіональних економічних систем» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в ПДАБА, рівень бакалавра

ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри міжнародної економіки, публічного управління та адміністрування

протокол № ____ від «__» _____ 2020 року

на засіданні навчально-методичної ради економічного факультету, протокол

№ __ від «__» _____ 2020 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

З 1 вересня 2020 року наказом від «__» _____ 2020 року № ____

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

Вища освіта - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти

Якість вищої освіти - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Стандарт вищої освіти - це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Спеціальність - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних

дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Компетентність – компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів

Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційна робота — це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.

I. Вступ

Освітня програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 29 жовтня 2018 р. № 1172.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ♦ акредитації освітньо-професійної програми;
- ♦ складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- ♦ формування робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;
- ♦ формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- ♦ розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- ♦ атестації здобувачів вищої освіти;
- ♦ зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;

Користувачі освітньо-професійної програми:

- ♦ здобувачі вищої освіти, які навчаються в академії;
- ♦ науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»;
- ♦ екзаменаційна комісія зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»;
- ♦ приймальна комісія академії.

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри академії, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня бакалавра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Позначення, що використовуються в освітній програмі

- НРК – Національна рамка кваліфікацій;
- ІК – інтегральна компетентність;
- ЗК – загальні компетентності;
- ПК – професійні компетентності;
- РН – програмні результати навчання;
- ЗД – дисципліни циклу загальної підготовки;
- ПД – дисципліни циклу професійної підготовки;
- ВОК – варіативні освітні компоненти;
- КР – курсова робота.

II. Загальна інформація

Офіційна назва освітньої програми	Управління та адміністрування регіональних економічних систем
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Наявність акредитації	Первинна у 2021 р.
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр. Спеціальність – Публічне управління та адміністрування. Освітньо-професійна програма – Управління та адміністрування регіональних економічних систем.
Тип диплому	Одиничний
Термін навчання	3 роки 10 місяців
Обсяг кредитів ЄКТС	240 кредитів ЄКТС; академія має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста): за спеціальностями галузі знань 07 Управління та адміністрування та 051 «Економіка» не більше, ніж 90 кредитів ЄКТС; за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень; QF - ENEA – перший цикл, EQF - LLL – 6 рівень;
Мова викладання	українська
Передумови	наявність повної загальної середньої освіти
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
Мета та цілі програми	
Мета програми: підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних та соціально-відповідальних фахівців для роботи в організаціях публічної сфери, зокрема регіональних органів державного управління та місцевого самоврядування, конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці, з міцними національними і загальнолюдськими цінностями,	

спроможних внести вклад у зміцнення національної економіки та інноваційний розвиток України на мезо- та макрорівнях.

Цілі програми: здійснювати сучасне інноваційне навчання за обґрунтованими, логічно пов'язаними освітніми компонентами, що дозволяють досягти програмних результатів навчання та забезпечити оволодіння випускниками освітньої програми компетентностей фахівця, який має необхідні теоретичні знання, володіє сучасним економіко-управлінським мисленням і прикладними навичками для вирішення завдань розвитку регіональних економічних систем, обґрунтовувати управлінські рішення щодо формування адекватних моделей взаємодії соціальної, економічної та екологічної компонент територіальних суспільних систем і завдяки реалізації такого навчання з урахуванням вимог всіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів) сприяти забезпеченню випереджального розвитку Академії в освіті, науці, міжнародній діяльності, інновації, у вихованні і самореалізації особистості, спроможної зміцнювати територіально збалансований економічний розвиток України.

III. Характеристика освітньо-професійної програми

Опис предметної області	<p><i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> сфера публічного управління та адміністрування, що зорієнтована на реалізацію економіко-управлінських завдань регіональних органів державного управління та місцевого самоврядування задля збалансованого територіально-галузевого розвитку України.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Акцент в навчанні робиться на власне управління та адміністрування регіональним розвитком економіки, оснований на пошуку шляхів найвищої економічної ефективності залежно від вибору місцеположення, часу, стану внутрішніх та зовнішніх факторів впливу</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, територіального управління, децентралізації, адміністрування у всіх сферах діяльності регіонального та місцевого рівнях.</p> <p><i>Методи, методики та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття</p>
--------------------------------	--

	управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Фокус освітньої програми	<p><u>Загальний.</u> Теорія та практика публічного управління та адміністрування як на загальнодержавному, так і на регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><u>Спеціальний.</u> Формування сучасного типу економічного мислення, експертного, інформаційно-аналітичного, організаційного супроводу реалізації публічних управлінських рішень та їх адміністрування на рівні регіональних економічних систем, забезпечення посадової мобільності, фаховості в управлінні соціально-економічними системами на локальному та мезорівнях.</p>
Працевлаштування випускників	1493 Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні; 1494 Менеджер (управитель) екологічних систем; 1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності; 1474 Менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку; 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій; 1475.4.5 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1475.4.1 Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності; 2442.2 Фахівець з розміщення продуктивних сил та регіональної економіки; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади; 1238. Керівник проектів та програм; 2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів 1447.1 Наукові співробітники (проекти та програми)
Особливості програми	Програма спеціальності адаптована до нової нормативно-правової бази України та європейських стандартів у сфері регіонального управління та розвитку, формує фундаментальні знання та фахові навички з управління економічних систем мезорівня з урахуванням специфічних особливостей регіональних економічних систем в умовах трансформаційних зрушень економіки України, розбудови реформи децентралізації та екологічних обмежень економічного зростання).
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, що передбачає: - заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

	<p>- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;</p> <p>- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.</p>
Академічна мобільність	
Міжнародна та національна кредитна мобільність	Укладені угоди про студентські обміни, наукову та академічну співпрацю з Технічним університетом м. Фрайберг (Німеччина), з університетом Мітвайда (Німеччина), а також меморандуми про співпрацю з університетом Ла Коруні (Іспанія), Телавським університетом імені Якова Гогешашвілі (Грузія).

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p><i>Відповідно до Стандарту зі спеціальності:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 4. Здатність бути критичним і самокритичним. 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 6. Здатність працювати в команді. 7. Здатність планувати та управляти часом. 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

	<p>9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p><i>Додаткові для освітньої програми:</i></p> <p>14. Здатність відповідно до конкретної ситуації застосовувати математичні інструменти, методи, що дозволяють обґрунтовувати управлінські рішення.</p> <p>15. Обізнаність щодо загальних уявлень про економічну систему сучасного суспільства, закони її розвитку та механізми функціонування.</p> <p>16. Здатність застосовувати знання з теорії та основних методів регулювання регіональної економіки в практичній діяльності менеджменту регіонального розвитку.</p> <p>17. Здатність до абстрактного, креативного, критичного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу та ресурсів.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p><i>Відповідно до Стандарту зі спеціальності:</i></p> <p>1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p>

	<p>11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Додаткові для освітньої програми:</i></p> <p>12. Здатність визначати шляхи і методи оптимізації регіонального екологічного інвестування.</p> <p>13. Обізнаність щодо проблем транскордонного та міжрегіонального співробітництва, які супроводжуються процесом єврорегіоналізації.</p> <p>14. Здатність до використання знань з регіоналізації економічного простору глобального, національного та субнаціонального рівнів під впливом глобалізаційних факторів та зворотного впливу трансформації регіональних утворень на інтернаціоналізацію економічного розвитку.</p> <p>15. Здатність використовувати знання теоретико-методологічних засад державного та регіонального управління при формуванні загальнодержавної та регіональної політики.</p> <p>16. Здатність використовувати базові знання щодо основ децентралізації та місцевого самоврядування.</p> <p>17. Здатність оцінювати досвід зарубіжних країн і використовувати європейські підходи публічного адміністрування та модернізації державного управління у практичній діяльності регіонів України.</p> <p>18. Здатність аналізувати сутність та моделі адміністративно-територіального устрою країни.</p> <p>19. Обізнаність щодо форм і методів державного управління економічним розвитком регіонів, а також сучасних напрямів наукових досліджень з регіонального розвитку та прогнозування.</p> <p>20. Здатність аналізувати особливості майбутньої професії, її зміст та завдання управлінської діяльності, роль керівників різних рівнів в управлінні регіонами, особливості організації підготовки фахівців з менеджменту регіональних систем.</p>
--	---

V. Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

<p>Результати навчання</p>	<p><i>Відповідно до Стандарту зі спеціальності:</i></p> <p>1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною</p>
-----------------------------------	---

мовою.

4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

9. Знати основи електронного урядування.

10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.

12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

Додаткові для освітньої програми:

17. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.

18. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.

19. Ідентифікувати основні поняття і методи математичного аналізу, знаходження оптимальних розв'язків економічних задач; використовувати математичні методи дослідження та розв'язування економіко-математичних завдань.

20. Пояснювати та обговорювати принципи механізму функціонування та розвитку національної економіки; обчислювати основні макроекономічні показники; аналізувати макроекономічні результати функціонування та розвитку національної економіки; оцінювати ефективність економічної політики держави.

21. Визначити сутність соціального виміру глобального економічного розвитку та імплементувати принципи соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів конкретного регіону.

22. Демонструвати знання щодо основних стандартів, принципів та норм діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності; організувати команду для вирішення конкретних завдань публічного управління та адміністрування.

23. Координувати управлінські рішення щодо модернізації управління в Україні, використовуючи європейські підходи та вітчизняний досвід; аргументувати пропозиції з удосконалення організаційної структури і функціонування місцевих адміністрацій як частини системи демократичного урядування на основі аналізу інституційних структур публічного сектору європейських держав та України.

24. Застосовувати пошукові системи ЄС, України та світу для збору інформації з метою підготовки програмних документів, управлінських рішень у сфері європейської інтеграції, аналізу відповідності проектів нормативно-правових актів України правовому полю ЄС.

25. Обґрунтовувати та впроваджувати пропозиції, рекомендації, проекти в сфері публічного адміністрування щодо визначення цілей, завдань та етапів управлінських рішень; демонструвати володіння стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління; розробляти прогностичні та програмні документи економічного і соціального розвитку об'єктів публічного управління та адміністрування.

26. Визначити технологію управління об'єктом публічної сфери, що є раціональною щодо досягнення поставленої мети; процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців та вартості.

27. Демонструвати знання щодо сутності продуктивних сил, основних понять та категорій регіональної економіки; порівнювати різні види структури й форм територіальної організації з урахуванням подальшого розвитку суспільного і територіального поділу та інтеграції праці; пояснювати основні принципи управління розвитком конкретного регіону при здійсненні регіональної економічної політики.

28. Демонструвати розуміння основних понять, категорій, принципів та функцій менеджменту та системи методів управління; впорядковувати та пояснювати принципи та підходи до планування, мотивування та контролювання, механізми організації взаємодії та повноважень, інформаційного забезпечення процесу управління, відстоювати етику і відповідальність в ефективному управлінні.

29. Ідентифікувати територію як політико-правовий та державно-управлінський феномен й визначати сутність поняття “адміністративно-територіальний устрій”; порівнювати різні види територіального устрою, а також аналізувати процеси місцевого самоврядування в країнах світу та в Україні.

30. Визначати та пояснювати особистісні цінності та цілі менеджера, планувати управління саморозвитком особистості, розвинення навичок ефективного керівництва, організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; обґрунтовувати застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера, в тому числі щодо використання часу як ресурсу.

31. Розуміти економічні закони, які регулюють інноваційну діяльність, наукові засади державної інноваційної політики; аналізувати економічну ситуацію в країні щодо інноваційної діяльності; використовувати досвід розвинених країн згідно особливостей управління інноваціями.

32. Пояснювати принципи побудови механізмів формування та удосконалення регіональної економічної політики; пояснювати вимогу взаємоузгодженості економічних, екологічних та соціальних показників регіонального розвитку; дискутувати щодо прогнозів регіонального розвитку як результату економічної політики.

33. Ідентифікувати різні підходи до формування та функціонування механізмів адміністрування в процесі управління; пояснювати сукупність функцій і методів адміністрування, що зумовлюють відповідні управлінські взаємовідносини органів управління в організаціях різних форм і сфер діяльності

34. Розуміти та пояснювати сутність, основні функції, принципи, методи та інструменти регіонального управління; обґрунтовувати його ресурсне та організаційне забезпечення; формувати взаємоузгоджені цілі та завдання регіонального менеджменту

	<p>35. Визначити функціональну роль, ознаки мегаполісів та малих міст; аналізувати проблеми та перспективи їх розвитку; пропонувати інструменти економічної політики щодо їхнього сталого розвитку</p> <p>36. Демонструвати вміння розв'язувати проблеми управління операційною діяльністю підприємства, обґрунтовувати управлінські рішення щодо розробки, виробництва та дистрибуції товарів і послуг.</p> <p>37. Досліджувати економіку підприємств, регіонів, галузей тощо, робити правильну та об'єктивну оцінку задля прогнозування їхнього подальшого розвитку; демонструвати знання наукових основ економічного аналізу, його методу та методології.</p>
--	--

VI . Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері управління та адміністрування регіональних економічних систем із застосуванням теорії публічного управління та адміністрування та наукових методів регіонального менеджменту.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.</p> <p>Кваліфікаційна робота розміщується в репозитарії академії.</p>
Вимоги до атестаційного екзамену	<p>Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти та цією освітньою програмою.</p> <p>Для проведення атестаційного екзамену розробляються екзаменаційні білети, які представлені у вигляді тестових завдань з навчальних дисциплін, внесених до атестації здобувачів вищої освіти, відповідно до навчального плану та програми атестації.</p>
Вимоги до публічного захисту	Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по академії і заздалегідь повідомляється студентам. Погодження про допуск до захисту має бути оформлений підписом керівника, нормоконтролера (в тому числі щодо перевірки на антиплагіат), консультантів, після чого підписується завідувачем

	<p>кафедри.</p> <p>Публічний захист кваліфікаційної роботи починається з доповіді здобувача вищої освіти, яка має супроводжуватись демонстрацією отриманих результатів самостійного дослідження у вигляді презентації з роздатковим матеріалом. Тривалість захисту зазвичай встановлюється до 30 хвилин. Тривалість доповіді здобувача – до 10 хвилин. Після доповіді зачитується рецензія на кваліфікаційну роботу; здобувач має відповісти на зауваження рецензента. Далі здобувач вищої освіти відповідає на питання членів екзаменаційної комісії, які ставляться з метою визначення рівня його професійної підготовки, рівня досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою. Питання задаються в усній формі й вносяться до протоколу засідання. На всі запитання студент має дати аргументовану відповідь. Після публічного захисту роботи на закритому засіданні екзаменаційної комісії обговорюються результати захисту та ухвалюються рішення про оцінювання роботи.</p>
--	--

VII . Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

<p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>Визначається згідно зі Стандартом «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»</p> <p>Принципи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти; - автономія закладу вищої освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; - системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу; - здійснення моніторингу якості освіти; - залучення студентів, роботодавців та інших заінтересованих сторін до процесу забезпечення якості; - відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості. <p>Процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удосконалення планування освітньої діяльності; - затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; - підвищення якості підготовки контингенту здобувачів
--	---

	<p>вищої освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - посилення кадрового потенціалу академії; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про діяльність академії; - створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.
<p>Моніторинг та періодичний перегляд програм</p>	<p>Періодичний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм гарантують відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створюють сприятливе й ефективне освітнє середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; ефективності процедур оцінювання студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості освітніх послуг для здобувачів вищої освіти. Програми переглядають після завершення повного циклу підготовки та у разі потреби до початку нового навчального року відповідно до Стандарту «Про освітні програми зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».</p>
<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників</p>	<p>Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється під час проведення контрольних заходів. Контрольні заходи передбачають поточний і підсумковий контроль. Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, публічно чи письмово представляти певний матеріал тощо. Формами поточного контролю є: виконання індивідуальних завдань; виконання тестових завдань; виконання контрольних робіт, які виконуються в аудиторії або під час самостійної роботи; написання і захист рефератів; захист лабораторних робіт.</p> <p>Для здійснення поточного контролю успішності студентів</p>

	<p>ректоратом щосеместрово проводяться ректорські контрольні роботи.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на відповідному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.</p> <p>Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену або диференційованого заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.</p> <p>Для здійснення контролю залишкових знань щосеместрово проводяться ККР.</p> <p>Навчальні дисципліни, з яких заплановано проведення ККР та РКР, та терміни проведення контрольних заходів визначаються робочим навчальним планом.</p> <p>Оцінювання результатів навчання студентів Академії проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни.</p> <p>Контроль успішності студента здійснюється за допомогою 100-бальної системи оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS. Рейтинг успішності студентів оприлюднюється на вебсайті академії. Оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників щорічно здійснюється та оприлюднюється відповідно до окремого положення, затвердженого Вченою радою академії.</p>
<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Академії будується на принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; - обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; - оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації. <p>Здійснюється згідно з Порядком, затвердженим Вченою радою академії.</p>

<p>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</p>	<p>Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.</p>
<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості. Для управління якістю освітньої діяльності в академії створена інформаційна система АСУ-ЗВО «СІГМА».</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщена на сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» rgasa.dp.ua у відкритому доступі.</p>
<p>Дотримання академічної доброчесності працівниками академії та здобувачами вищої освіти</p>	<p>Дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого Вченою радою академії. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на таких принципах: дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; дотримання норм законодавства про авторське право; посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань.</p>
<p>Система запобігання та виявлення</p>	<p>Система роботи та організаційні заходи щодо запобігання, виявлення академічного плагіату та притягнення до відповідальності здійснюється</p>

академічного плагіату	відповідно до Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату, затвердженого Вченою радою академії.
----------------------------------	--

VIII . Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

8.1. Перелік компонентів

Шифр компо- ненти	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Компоненти циклу загальної підготовки			
Нормативні компоненти			
ЗН.01	Історія та культура України	3	екзамен
ЗН.02	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	22,5	залік, екзамен
ЗН.03	Політекономія	4,5	екзамен
ЗН.04	Математика для економістів	5	екзамен
ЗН.05	Інформатика	4,5	екзамен
ЗН.06	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5,5	залік, екзамен
ЗН.07	Основи архітектури	3	залік
ЗН.08	Мікроекономіка	3	екзамен
ЗН.09	Загальний курс будівництва	3	екзамен
ЗН.10	Філософія	3,5	екзамен
ЗН.11	Правознавство	5	залік
ЗН.12	Макроекономіка	4,5	екзамен
Загальний обсяг нормативних компонентів		67	
Варіативні компоненти			
Блок №1 Академічний			
A.01	Дисципліна закладу вищої освіти*	3	залік
A.02	Дисципліна закладу вищої освіти*	3	залік
A.03	Безпека життєдіяльності та основи екології/Основи охорони праці та цивільного захисту	3,5	залік
A.04	Дисципліна закладу вищої освіти*	4,5	екзамен
Блок №2. Загальний факультетський			
ЗФ.01	Національна економіка/Сучасні економічні системи	3	залік
ЗФ.02	Історія економічної думки/Теорія економічного аналізу	2	залік
ЗФ.03	Міжнародна конкурентоспроможність /Міжнародний бізнес	4,5	екзамен
Загальний обсяг варіативних компонентів		23,5	

2. Компоненти циклу професійної підготовки			
Нормативні компоненти			
ПН.01	Вступ до спеціальності	3	залік
ПН.02	Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування	3	залік
ПН.03	Адміністративно-територіальний устрій держави	3	залік
ПН.04	Сучасна економічна глобалізація	3	екзамен
ПН.05	Менеджмент	4	екзамен
ПН.06	Публічне управління та адміністрування	7	екзамен
ПН.07	Статистика	4	екзамен
ПН.08	Економіко-математичні методи і моделі	3	екзамен
ПН.09	Основи регіональної економічної політики	3	залік
ПН.10	Загальна теорія бухгалтерського обліку	4	залік, екзамен
ПН.11	Публічна служба та територіальне управління	5	залік, екзамен
ПН.12	Європейська інтеграція	3	залік
ПН.13	Управління та адміністрування регіональних економічних систем	5	екзамен
ПН.14	Регіональна економіка і транскордонне співробітництво	3,5	залік
ПН.15	Ділова етика та економічна психологія	4	екзамен
ПН.16	Електронне урядування	4	екзамен
ПН.17	Міжнародна економічна інтеграція	3,5	екзамен
ПН.18	Регіональна політика енергозбереження	3	залік
ПН.19	Управління економічним розвитком регіонів	5,5	екзамен
ПН.20	Менеджмент публічних установ і організацій	3,5	залік
ПН.21	Публічне адміністрування та регіональний менеджмент	4,5	екзамен
ПН.22	Особливості політики децентралізації в Україні	3,5	залік
ПН.23	Сучасна глокалізація	3	залік
Загальний обсяг нормативних компонентів 88			
Варіативні компоненти			
Блок № 3 Професійний факультетський			
ПФ.01	Гроші та кредит/Фінанси	4	екзамен
ПФ.02	Основи бізнесу /Теорія організацій	4	екзамен
ПФ.03	Економіка підприємства/Управління витратами	4	екзамен
ПФ.04	Бюджетування/ Проектне фінансування	4	екзамен
ПФ.05	Економіка інновацій/Потенціал і розвиток підприємств	4	екзамен

ПФ.06	Стратегія підприємств/Управління персоналом	4	екзамен
Блок №4 Фаховий			
Ф.01	Розвиток мегаполісів та малих міст/ Економічний аналіз регіональної політики	3,5	екзамен
Ф.02	Європейський ринок будівельних послуг / Політика енергозбереження в країнах ЄС	4,5	екзамен
Ф.03	Методологія регіонального менеджменту / Політика децентралізації в країнах ЄС	4,5	екзамен
Загальний обсяг варіативних компонент		36,5	
Практична підготовка			
	Навчальна практика 1	6	
	Навчальна практика 2	6	
	Виробнича практика	6	
Атестація здобувачів			
	Атестаційний екзамен	1	
	Виконання та публічний захист кваліфікаційної роботи	6	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* Освітня копонента обирається здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному Положенням про порядок вибору навчальних дисциплін студентами, із переліку, затвердженого наказом ректора.

Здобувач вищої освіти має право обрати для вивчення освітні компоненти інших освітніх програм ступеня бакалавра, за якими здійснюється навчання в академії, замість запропонованих цією освітньою програмою варіативних освітніх компонентів циклу професійної підготовки у порядку, визначеному Положенням про порядок вибору навчальних дисциплін студентами.

8.2. Структурно-логічна схема вивчення компонентів освітньої програми

№	семестри							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	ЗН.01	ЗН.05	ЗН.06	ЗВ.03	ПН.11	ПН.13	ПН.17	ПН.21
2	ЗН.03	ЗН.06	ЗН.08	ЗВ.04	ПН.12	ПН.14	ПН.18	ПН.22
3	ЗН.04	ЗН.09	ЗВ.01	ЗВ.05	ПВ.01	ПН.15	ПН.19	ПВ.08
4	ЗН.07	ЗН.10	ЗВ.02	ПН.07	ПВ.02	ПН.16	ПН.20	ПВ.09
5	ПН.01	ЗН.11	ПН.03	ПН.08	ПВ.03	ПВ.04	ПВ.05	ПВ.10
6		ЗН.12	ПН.05	ПН.10			ПВ.06	
7		ПН.02	ПН.06				ПВ.07	
8		ПН.04						

Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.	+	+	+	+
2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+	+	+	+
3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	+	+	+	+
4 Здатність бути критичним і самокритичним	+	+	+	+
5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	+	+	+	+
6 Здатність працювати в команді	+	+	+	+
7 Здатність планувати та управляти часом.	+	+	+	+

8	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	+	+	+	+
9	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	+	+	+	+
10	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	+	+	+	+
11	Здатність спілкуватися іноземною мовою	+	+	+	+
12	Навички міжособистісної взаємодії	+	+	+	+
13	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).	+	+	+	+
Спеціальні (фахові) компетентності					
1	Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	+	+	+	+
2	Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	+	+	+	+
3	Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки	+	+	+	+
4	Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	+	+	+	+
5	Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	+	+	+	+
6	Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	+	+	+	+
7	Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	+	+	+	+
8	Здатність використовувати систему електронного документообігу	+	+	+	+
9	Здатність впроваджувати інноваційні технології	+	+	+	+
10	Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+
11	Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+

Матриця відповідності компонентів освітньої програми програмним компетентностям та результатам навчання

Шифр компоненти	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інтегральна	Загальні	Спеціальні	
1. Компоненти циклу загальної підготовки					
Нормативні компоненти					

ЗН.01	Історія та культура України	+	№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8	№ 9, 10	№1
ЗН.02	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	+	№ 8, 10, 11, 13	№ 9	№3
ЗН.03	Політекономія	+	№1,4,8		№1
ЗН.04	Математика для економістів	+	№ 2, 4	№ 7	№13,19
ЗН.05	Інформатика	+	№ 9, 10, 11, 13	№ 1, 5, 7, 10, 11	№11,17,24
ЗН.06	Українська мова (за професійним спрямуванням)	+	№1,3,9,10,12		№2,22
ЗН.07	Основи архітектури	+	№1,3,7,13,17		№1,17
ЗН.08	Мікроекономіка	+	№1,5,14,15		№19,20,37
ЗН.09	Загальний курс будівництва	+	№1,3,7		№17
ЗН.10	Філософія	+	№ 1,3,8,10,17		№1,4
ЗН.11	Правознавство	+	№ 2, 3, 5	№ 3, 7, 11	№6
ЗН.12	Макроекономіка	+	№ 1,5,14,15		№19,20
Варіативні компоненти					
Блок №1 Академічний					
А.01	Дисципліна закладу вищої освіти	+			

A.02	Дисципліна закладу вищої освіти	+			
A.03	Безпека життєдіяльності та основи екології/Основи охорони праці та цивільного захисту	+	№1,3,5,6,13	№1,3	№7,14,17
A.04	Дисципліни закладу вищої освіти	+			
Блок №2. Загальний факультетський					
ЗФ.01	Національна економіка/Сучасні економічні системи	+/+	№1,14,15,16,17/11,15	№8/	№20
ЗФ.02	Історія економічної думки/Теорія економічного аналізу	+/+	№2,3,6/14	№14/	№1/19,37
ЗФ.03	Міжнародна конкурентоспроможність/Міжнародний бізнес	+/+	№3,5,15,17	№7	№1,8,13,18,20
2. Компоненти циклу професійної підготовки					
Нормативні компоненти					
ПН.01	Вступ до спеціальності	+	№ 5, 6, 7, 8	№ 2	№4
ПН.02	Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування	+	№6,8,16	№2,15,16	№9,22
ПН.03	Адміністративно-територіальний устрій держави	+	№15	№3,16,18	№29
ПН.04	Сучасна економічна глобалізація	+	№2,7,15,16	№14	№21
ПН.05	Менеджмент	+	№ 3, 11, 12, 13	№ 1, 3	№7,26,30

ПН.06	Публічне управління та адміністрування	+	№ 2, 8, 11, 12, 13	№ 1, 3, 11	№12,25,26
ПН.07	Статистика	+	№ 1, 9	№ 10, 11	№16,24
ПН.08	Економіко-математичні методи і моделі	+	№ 2, 4, 5, 7, 8, 13	№ 1, 9	№14,19,25
ПН.09	Основи регіональної економічної політики	+	№15,16	№2,19	№25,32
ПН.10	Загальна теорія бухгалтерського обліку	+	№14	№6,7	№16
ПН.11	Публічна служба та територіальне управління	+	№2,6	№1,2,3,15,20	№4,5,6,8,22,33
ПН.12	Європейська інтеграція	+	№5,8,15	№14,17	№24
ПН.13	Управління та адміністрування регіональних економічних систем	+	№ 4, 8	№ 2	№15,25,26
ПН.14	Регіональна економіка і транскордонне співробітництво	+	№15,16	№13,14,15	№27
ПН.15	Ділова етика та економічна психологія	+	№3,6,10		№12,18,21
ПН.16	Електронне урядування	+	№ 2, 8, 9	№ 4, 5, 7, 8, 11	№9
ПН.17	Міжнародна економічна інтеграція	+	№5,8,15	№14,17	№21,24
ПН.18	Регіональна політика енергозбереження	+	№8,16	№2,8,12	№13,16,26
ПН.19	Управління економічним розвитком	+	№8,16	№1,14,17	№13,23,25,26

	регіонів				
ПН.20	Менеджмент публічних установ і організацій	+	№ 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	№ 1, 2, 4, 6, 7, 11	№8,26
ПН.21	Публічне адміністрування та регіональний менеджмент	+	№ 6, 7, 9	№ 3, 7, 11	№5,25,26
ПН.22	Особливості політики децентралізації в Україні	+	№6,8,16	№2,15,16	№22,23
ПН.23	Сучасна глокалізація	+	№1,5,16	№12,14	№21
Варіативні компоненти					
Блок № 3 Професійний факультетський					
ПФ.01	ФОМ (Гроші та кредит/Фінанси)	+	№14	№6,12	№11,13
ПФ.02	МЕН (Основи бізнесу /Теорія організацій)	+	№15	№1,3,2	№1,37,26
ПФ.03	ЕП (Економіка підприємства/Управління витратами)	+	№14,15	№3,7	№36,37,26
ПФ.04	ФОМ (Бюджетування/ Проектне фінансування)	+	№4,7,9,17	№2,4,6,7,8	№26
ПФ.05	ЕП (Економіка інновацій/Потенціал і розвиток підприємств)	+	№17	№2,9,11,20	№26,31
ПФ.06	МУПІЛ (Стратегія підприємств/Управління персоналом)	+	№17/6,7	№1/1,7	№8,26,28/28,30
Блок №4 Фаховий					
Ф.01	Розвиток мегаполісів та малих міст/ Економічний аналіз	+	№16/4,9	№11,19/13	№35,25/26

	регіональної політики				
Ф.02	Європейський ринок будівельних послуг / Політика енергозбереження в країнах ЄС	+	№15/8,16	№2,6,14,19/2, 8,12	№1,17,18 /16,13
Ф.03	Методологія регіонального менеджменту / Політика децентралізації в країнах ЄС	+	№16/3,8	№2,8,19/17	№25,26,34/ 24
Практична підготовка					
	Навчальна практика 1	+	№14,16	№20	№5,6
	Навчальна практика 2	+	№14	№20	№11
	Виробнича практика	+	№5	№20	№11,13

Матриця відповідності компонентів освітньої програми компетентностям та результатам навчання, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності

Шифр та найменування компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Компетентності, визначені Стандартом			Результати навчання, визначені Стандартом
		Інтегральна	Загальні	Спеціальні	
ЗН.01 Історія та культура України	3	+	№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8	№ 9, 10	1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства
ЗН.06 Українська мова (за професійним спрямуванням)	5,5	+	№ 10, 12, 13	№ 1, 3	2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
ЗН.02 Англійська мова (за професійним спрямуванням)	21,5	+	№ 8, 10, 11, 13	№ 9	3. Вміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою

ПН.01 Вступ до спеціальності	3,5	+	№ 5, 6, 7, 8	№ 2	4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
ПН.21 Публічне адміністрування та регіональний менеджмент	4,5	+	№ 6, 7, 9	№ 3, 7, 11	5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
ЗН.11 Правознавство	3	+	№ 2, 3, 5	№ 3, 7, 11	6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
ПН.05 Менеджмент	4	+	№ 3, 11, 12, 13	№ 1, 3	7. Вміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
ПН.20 Менеджмент публічних установ і організацій	3,5	+	№ 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13	№ 1, 2, 4, 6, 7, 11	8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
ПН.16 Електронне урядування	4	+	№ 2, 8, 9	№ 4, 5, 7, 8, 11	9. Розуміти основи електронного урядування
ПН.16 Електронне урядування	4	+	№ 7, 8, 9	№ 4, 5, 7, 8	10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.
ЗН05 Інформатика	4,5	+	№ 9, 10, 11, 13	№ 1, 5, 7, 10, 11	11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і

					формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
ПН06 Публічне управління та адміністрування	7	+	№ 2, 8, 11, 12, 13	№ 1, 3, 11	12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
ЗН 04 Математика для проведення економічних досліджень	3	+	№ 2, 4	№ 7	13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку
ПН08 Економіко-математичні методи і моделі	3	+	№ 2, 4, 5, 7, 8, 13	№ 1, 9	14. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.
ПН13 Управління та адміністрування регіональних економічних систем	5	+	№ 4, 8	№ 2	15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
ПН07 Статистика	4	+	№ 1, 9	№ 10, 11	16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту» - <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (зі змінами).
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
5. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
6. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
7. Лист МОН України від 28.04.2017 № 1/9-239 .
8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>).
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої

освіти».

Розробники:

к.н.з держ.упр, доцент, доцент
кафедри міжнародної економіки
та публічного управління
і адміністрування

Кахович О.О.

д.е.н., професор, завідувач
кафедри міжнародної економіки
та публічного управління
і адміністрування

Орловська Ю. В.

к.е.н., доцент, доцент кафедри
міжнародної економіки
та публічного управління
і адміністрування

Мащенко С. О.

директор науково-виробничого
підприємства «ТОВ Агромашінвест»»

Давиденко Ю.В.

здобувач вищої освіти ОП «Управління
та адміністрування регіональних
економічних систем» зі спеціальності 281
«Публічне управління та адміністрування»
ступеня бакалавра

Кістол А.І.