

ПРОЕКТ

**ДВНЗ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
СВО ПДАБА 071мп-2020**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>07 - УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>071 - ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ</u>
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ</u>

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА.....	3
I. Вступ.....	6
II. Загальна інформація.....	7
III. Характеристика програми.....	8
IV. Перелік компетентностей випускника.....	12
V. Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.....	14
VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти.....	16
VII. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.....	17
VIII. Вимоги професійних стандартів.....	22
IX. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	23
X. Перелік нормативних документів.....	36

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБНИКИ:

Чимшит Сергій Іванович – д.е.н., доцент, завідувач кафедри фінансів, обліку та маркетингу;

Онищенко Вікторія Євгеніївна – к.е.н., доцент кафедри фінансів, обліку та маркетингу, гарант освітньо-професійної програми;

Свічкач Наталія Михайлівна – к.е.н., доцент кафедри фінансів, обліку та маркетингу;

Охотник Сергій Іванович – віце-президент Української асоціації бухгалтерів та аудиторів;

Галасюк Валерій Вікторович – к.е.н., голова ЕК, генеральний директор ТОВ аудиторської фірми «Каупервуд»;

Кононова Ірина Володимирівна – к.е.н., доцент, директор ТОВ «ВГВ «Естейт».

ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри фінансів, обліку та маркетингу,
«18» травня 2020 р., протокол №11(194)

на засіданні навчально-методичної ради економічного факультету,
«11» червня 2020 р., протокол №4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

З 01 вересня 2020 р. наказом від «__» _____ 2020 р. №_____

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення

визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Компетентність – компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів

Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційна робота — це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.

I. Вступ

Освітня-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від «10» липня 2019 р. № 958.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми;
- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації здобувачів вищої освіти;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в академії;
- науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»;
- екзаменаційна комісія зі 071 «Облік і оподаткування»;
- приймальна комісія академії;
- роботодавці для отримання інформації щодо академічного та професійного профілю випускників.

Освітня програма поширюється на кафедри академії, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Позначення, що використовуються в освітньо-професійній програмі:

- НРК – Національна рамка кваліфікацій;
- ІК – інтегральна компетентність;
- ЗК – загальні компетентності;
- ПК – професійні компетентності;
- РН – програмні результати навчання;
- ЗН – нормативні дисципліни циклу загальної підготовки;
- ЗП – нормативні позакредитні навчальні дисципліни;
- ЗВ – варіативні дисципліни циклу загальної підготовки;
- ПН – нормативні дисципліни циклу професійної підготовки;
- ПВ – варіативні дисципліни циклу професійної підготовки;
- КР – курсова робота.

II. Загальна інформація

Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія АД №04000492, виданий Міністерством освіти і науки України 27.02.2018 р., термін дії до 01.07.2023 р.
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування» Освітня-професійна програма «Облік і оподаткування»
Професійна кваліфікація	Не передбачається
Тип диплому	Диплом одиничний
Термін навчання	1 рік 4 місяці
Обсяг кредитів ЄКТС	90 кредитів ЄКТС.
Мова викладання	Українська
Передумови	НРК України – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF-LLL – 7 рівень
Цикл/рівень	Наявність ступеня бакалавра
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Мета та цілі програми	
<p>Мета програми: Забезпечити на основі ступеня бакалавра підготовку кваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці професійних кадрів у сфері ведення обліку, аудиту і оподаткування операцій суб'єктів господарювання шляхом здобуття ними компетентностей, достатніх для виконання досліджень, результати яких мають теоретичне та практичне значення, а також їх підтримку в ході підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра.</p> <p>Цілі програми</p>	

Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички для успішного виконання професійних обов'язків та підготувати студентів для працевлаштування, а саме (цілі):

- організовувати обліковий процес згідно з вимогами законодавства та менеджменту підприємства;
- об'єктивно оцінювати фінансові результати та приймати управлінські рішення;
- розробляти фінансові прогнози та готувати звітність для прийняття управлінських рішень;
- використовувати інноваційні інформаційні технології в обліку;
- розуміти механізм здійснення податкових правовідносин, розрахунків в податковому процесі, принципів податкової відповідальності.

III. Характеристика освітньо-професійної програми

<p>Опис предметної області</p>	<p><i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<p>Фокус програми</p>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку і оподаткування.</p> <p>Ключові слова: облік, контроль, аудит, аналіз, оподаткування, звітність.</p>

<p>Працевлаштування випускників</p>	<p>Випускник є придатним для працевлаштування на підприємствах, в організаціях та установах, що функціонують в галузі обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>Посади згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010:</p> <p>1 Керівники, менеджери</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</p> <p>1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку</p> <p>2 Професіонали:</p> <p>2310 Викладачі вищих навчальних закладів:</p> <p> 2310.1 Професори та доценти</p> <p> 2310.2 Асистент, викладач вищого навчального закладу.</p> <p>24 Інші професіоналі:</p> <p>241 Професіонали у сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності:</p> <p> 2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку:</p> <p> 2411.1. Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік):</p> <p> 23667. Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік).</p> <p> 2411.2. Аудитори та кваліфіковані бухгалтери:</p> <p> 20281. Бухгалтер (з дипломом магістра).</p> <p> 20287. Бухгалтер-експерт.</p> <p> 20284. Бухгалтер-ревізор.</p> <p> Аудитор.</p> <p> 2411.2 Консультант з податків і зборів</p> <p> 2414.2. Професіонали з фінансово-економічної безпеки</p> <p> 244 Професіонали в галузі економіки, соціології, археографії, археології, географії, кримінології та палеографії:</p> <p> 2441.2. Економісти:</p> <p> 25351. Економіст.</p> <p> 25355. Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності</p> <p> 25368. Економіст з планування.</p> <p> 25377. Економіст з фінансової роботи.</p> <p> 23352. Економіст обчислювального (інформаційно-обчислювального) центру.</p> <p> 23068. Консультант з економічних питань.</p>
--	---

	<p>24191. Оглядач з економічних питань. Економіст з податків і зборів. Економіст із ціноутворення. Економічний радник.</p> <p>Посади згідно з International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</p> <p>12 Managers</p> <p>1210.1 managers of enterprises, institutions and organizations</p> <p>1232 Directors of Accounting</p> <p>24 Business and Administration Professionals</p> <p>241 Finance Professionals</p> <p>2411 Professional in the field of auditing and accounting</p> <p>2411.1 Researcher (audit, accounting)</p> <p>2411.2 Qualified auditor and accountant</p> <p>Auditor</p> <p>Auditor of food safety</p> <p>Quality Systems Auditor</p> <p>Accountant (with Master's degree)</p> <p>Accountant Expert</p> <p>Accountant-Auditor</p> <p>Environmental Auditor</p> <p>Consultant taxes and fees</p>
<p>Орієнтація програми</p>	<p>Структура програми передбачає оволодіння поглибленими знаннями щодо системи бухгалтерського обліку і оподаткування діяльності підприємств і організацій; навичками застосування сучасних методів і методик формування обліково-аналітичної інформації для цілей прийняття управлінських рішень; методів контролю і аудиту як на внутрішньому рівні підприємств та організацій, так і на зовнішньому рівні; організації облікового процесу в підприємствах і організаціях; розробки ефективної облікової політики на базі як національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, так і Міжнародних стандартів фінансової звітності з урахуванням специфіки господарюючих суб'єктів.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма реалізує поглиблення рівня знань і навичок з обліку і оподаткування результатів діяльності підприємств чи організацій. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних фінансових менеджерів, головних бухгалтерів, бухгалтерів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища. Враховує діючі вимоги до</p>

	<p>вирішення практичних питань шляхом ув'язки програми підготовки з сучасними всесвітньо відомими сертифікаційними програмами бухгалтерів (АССА (Асоціація Присяжних Сертифікованих Бухгалтерів – Association of Chartered Certified Accountants), СІРА (Сертифікований міжнародний професійний бухгалтер – Certified International Professional Accountant)). Формує фахівців з обліку і оподаткування з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, але й створювати умови для формування якісної інформації для цілей складання фінансової, податкової і управлінської звітності на базі сучасних досягнень.</p> <p>Здійснюється сертифікація програми в системі АССА.</p> <p>Виконується в активному дослідницькому середовищі.</p>
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Студентоцентроване навчання, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; – створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; – побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.
<p>Академічна мобільність</p>	
<p>Міжнародна та національна кредитна мобільність</p>	<p>В академії функціонує міжнародна програма обміну «ПДАБА ПЛЮС» французька мова за спеціальністю 071. Облік і оподаткування». В рамках цієї програми студенти додатково вивчають французьку мову та мають можливість «вбудованого навчання» в університеті м. Ле-Ман (Франція) для отримання двох дипломів.</p> <p>Академія уклала договори міжнародної мобільності щодо обміну студентами економічних спеціальностей та викладачами, виконання сумісних наукових досліджень з такими іноземними навчальними закладами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Національний інститут прикладних наук м. Страсбург (Франція) (договір про співпрацю від 10.07.2019 р., 5 років); – Університет Ла Корунья (Іспанія) (Меморандум згоди від 29.08.2019 р., 4 роки);

	<ul style="list-style-type: none"> – Державний університет прикладних наук м. Міттвайда (Німеччина) (Договір про співробітництво від 18.03.2019 р., 5 років); – Телавський державний університет ім. Якоба Гогешашвілі (Грузія) (Меморандум про співробітництво від 28.05.2019 р., 5 років (продовжується автоматично)); – Університет Західної Аттики (Греція) (Міжінституційний договір про співробітництво у рамках програми Erasmus+ (2019-2027) від 09.09.2019 р.).
--	---

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	<p><i>ЗК. Визначені Стандартом зі спеціальності:</i></p> <p>ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p><i>СК. Визначені Стандартом зі спеціальності:</i></p> <p>СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК 2. Здатність організовувати обліковий процес та</p>

	<p>регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК 4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК 6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><i>Додаткові СК для даної ОП:</i></p> <p>СК 11. Здатність використовувати спеціальні інформаційні системи і комп'ютерні технології для вирішення практичних задач у галузі професійної діяльності бухгалтера.</p>
--	--

	<p>СК 12.Здатність використовувати знання, уміння і навички в процесі проведення аудиту і надання інших аудиторських послуг, а також розуміння проблемних аспектів розвитку аудиторської діяльності.</p> <p>СК 13.Обґрунтовувати методи податкового планування з метою оптимізації податкового навантаження, складати податковий календар, ідентифікувати ризики податкового планування суб'єктів господарювання</p>
--	--

V. Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

<p>Результати навчання</p>	<p><i>ПР, визначені Стандартом зі спеціальності:</i></p> <p>ПР 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР 2. Знати теорію, методикау і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР 3. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР 4. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР 7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p>
-----------------------------------	---

	<p>ПР 8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР 9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити</p>
--	--

	<p>пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p><i>Додаткові ПР для даної ОП:</i></p> <p>ПР 20. Знати можливості інформаційних та комунікаційних технологій, сучасних програмних продуктів для забезпечення реалізації завдань дослідження та професійної діяльності в економіці та управлінні.</p> <p>ПР 21. Вміти методично правильно і своєчасно складати плани і програми аудиту. Проводити аудит фінансової звітності та окремих об'єктів бухгалтерського обліку; складати робочі документи аудитора і аудиторські висновки.</p> <p>ПР 22. Вміння використовувати національні та міжнародні стандарти (нормативні документи) у професійній (обліковій, аудиторській та податковій) діяльності й приймати обґрунтовані рішення в умовах обмеженої інформації.</p>
--	---

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.</p> <p>Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Матеріали роботи мають містити конкретні чітко сформульовані рекомендації, спрямовані на удосконалення об'єкта дослідження. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.</p>
Вимоги до публічного захисту	<p>Захист роботи відбувається у вигляді доповіді студента за присутності членів екзаменаційної комісії.</p> <p>Доповідь має супроводжуватись демонстрацією графічної частини у вигляді презентації з роздатковим матеріалом.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритих засіданнях Екзаменаційної комісії. Порядок засідання</p>

екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по академії і заздалегідь повідомляється студентам. Погодження про допуск до захисту має бути оформлений підписом керівника, нормоконтролера та сумісних консультантів, після чого підписується завідувачем кафедри.

В день захисту студент повинен здати відповідальному секретарю екзаменаційної комісії такі матеріали: пояснювальну записку; подання і рецензію; свою залікову книжку; компакт-диск з електронними матеріалами. Матеріали необхідно здати за півгодини до початку роботи екзаменаційної комісії.

Тривалість захисту зазвичай встановлюється до 30 хвилин. Тривалість доповіді студента – 10-15 хвилин. В процесі доповіді студент має використовувати розроблену презентацію, що містить ілюстративні матеріали для наочної демонстрації основних положень своєї роботи. Доповідь завершується формулюванням висновків, де студент має чітко визначити основні результати роботи, зробити порівняння з відомими аналогами, та розповісти про перспективи подальших розробок у цьому напрямі та практичне застосування результатів.

Після доповіді зачитується рецензія на кваліфікаційну роботу. Потім студент відповідає на зауваження рецензента.

Далі студент відповідає на питання членів екзаменаційної комісії, які ставляться з метою визначення рівня його професійної підготовки та економічної ерудиції в цілому. Питання задаються в усній формі й вносяться до протоколу засідання. На всі запитання студент має дати аргументовану відповідь. Після публічного захисту роботи на закритому засіданні екзаменаційної комісії обговорюються результати захисту та ухвалюються рішення про оцінювання роботи. Оцінюючи доповідь студента, насамперед, звертається увага на те, наскільки вільно і впевнено володіє доповідач матеріалом своєї роботи, сучасною економічною термінологією, чи може він доповідати без допомоги тексту доповіді. Важливо, щоб доповідач міг пояснювати матеріали таблиць, графіків, рисунків, схем впевнено і невимушено. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на репозитарії академії.

VII. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

<p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>Визначається згідно зі Стандартом «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»</p> <p>Принципи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти; – автономія закладу вищої освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу; – здійснення моніторингу якості освіти; – залучення студентів, роботодавців та інших заінтересованих сторін до процесу забезпечення якості; – відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості. <p>Процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> – удосконалення планування освітньої діяльності; – затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; – підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти; – посилення кадрового потенціалу академії; – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; – розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; – забезпечення публічності інформації про діяльність академії; – створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.
<p>Моніторинг та періодичний перегляд програм</p>	<p>Періодичний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм гарантують відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створюють сприятливе й ефективне освітнє середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; ефективності процедур оцінювання студентів;</p>

	<p>очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості освітніх послуг для здобувачів вищої освіти. Програми переглядають після завершення повного циклу підготовки та у разі потреби до початку нового навчального року відповідно до Стандарту «Про освітні програми зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».</p>
<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників</p>	<p>Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється під час проведення контрольних заходів. Контрольні заходи передбачають поточний і підсумковий контроль. Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, публічно чи письмово представляти певний матеріал тощо. Формами поточного контролю є: виконання індивідуальних завдань; виконання тестових завдань; виконання контрольних робіт, які виконуються в аудиторії або під час самостійної роботи; написання і захист рефератів; захист лабораторних робіт.</p> <p>Для здійснення поточного контролю успішності студентів ректоратом щосеместрово проводяться ректорські контрольні роботи.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на відповідному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.</p> <p>Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену або диференційованого заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.</p> <p>Для здійснення контролю залишкових знань щосеместрово проводяться ККР.</p> <p>Навчальні дисципліни, з яких заплановано проведення ККР та РКР, та терміни проведення контрольних заходів визначаються робочим навчальним планом.</p> <p>Оцінювання результатів навчання студентів Академії проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни.</p> <p>Контроль успішності студента здійснюється за допомогою 100-бальної системи оцінювання з обов'язковим</p>

	<p>переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS. Рейтинг успішності студентів оприлюднюється на вебсайті академії.</p> <p>Оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників щорічно здійснюється та оприлюднюється відповідно до окремого положення, затвердженого Вченою радою академії.</p>
<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Академії будується на принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; – моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; – обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; – оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації. <p>Здійснюється згідно з Порядком, затвердженим Вченою радою академії.</p>
<p>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</p>	<p>Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.</p>
<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості. Для управління якістю освітньої діяльності в академії створена інформаційна система АСУ-ЗВО «СИГМА».</p>

<p>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщена на сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» rgasa.dp.ua у відкритому доступі.</p>
<p>Дотримання академічної доброчесності працівниками академії та здобувачами вищої освіти</p>	<p>Дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого Вченою радою академії. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на таких принципах: дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; дотримання норм законодавства про авторське право; посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань.</p>
<p>Система запобігання та виявлення академічного плагіату</p>	<p>Система роботи та організаційні заходи щодо запобігання, виявлення академічного плагіату та притягнення до відповідальності здійснюється відповідно до Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату, затвердженого Вченою радою академії.</p>

VIII. Вимоги професійних стандартів

Професійний стандарт	Освітня програма відповідає основним вимогам Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB))
Особливості освітньої програми, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту	<p>Перелік компетентностей та програмних результатів навчання гармонізований з вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)), які визначають обов'язкову наявність при підготовці професійних бухгалтерів трьох компонент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компоненти з бухгалтерського обліку, фінансів та суміжних знань (корелює з такими компетентностями бакалавра з обліку і оподаткування, як: «Вести облік та формувати звітність», «Розуміти принципи права та оподаткування» та «Організувати та проваджувати аудиторську діяльність»); – компоненти знань з теорії організації та економіки підприємств (корелює з такими компетентностями бакалавра з обліку і оподаткування, як: «Розуміти особливості функціонування бізнесу», «Аналізувати проблеми підприємства» та «Приймати участь в управлінні підприємством»); – компонент інформаційних технологій (корелює з визначеною у даному стандарті компетентністю «Використовувати інформаційні системи»).

ІХ. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

9.1. Перелік компонентів

Таблиця 1

Шифр компоненти	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1.	КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ		
1.1.	Нормативні компоненти		
ЗН.01	Інноваційний розвиток підприємства	3	Екзамен
ЗН.02	Наукова іноземна мова	3	Залік
ЗН.03	Основи науково-педагогічної діяльності	3	Залік
ЗН.04	Професійна етика	3,5	Залік
	Загальний обсяг нормативних компонент	12,5	
1.2.	Варіативні компоненти		
ЗВ.01	Дисципліна 1 за вибором ¹	3	Залік
	Загальний обсяг варіативних компонент	3	
2.	КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ		
2.1.	Нормативні компоненти		
ПН.01	Підготовка звітності для управління	5	Екзамен
ПН.02	Управлінські технології в обліку	5	Екзамен
ПН.03	Податковий менеджмент	5	Екзамен
ПН.04	Міжнародні стандарти аудиту	4	Екзамен
	Загальний обсяг нормативних компонент	19	
2.2.	Варіативні компоненти		
	<i>Обирається одна із запропонованих</i>		
ПВ.1.01	Фінансовий менеджмент	4,5	Екзамен
ПВ.1.02	Консолідація фінансової звітності		
ПВ.2.01	Спецкурс (ділова гра "Дельта")	6	Залік
ПВ.2.02	Фінансове планування		
	<i>Обираються три із запропонованих</i>		
ПВ.3.01	Підготовка звітності за міжнародними стандартами	3+3+3	Екзамен
ПВ.3.02	Діджиталізація обліку		
ПВ.3.03	Облік та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності		
ПВ.3.04	Податковий контроль		
	Загальний обсяг варіативних компонент	19,5	

Шифр компоненти	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
3.	ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА		
3.1.	Виробнича практика	6	Диф. залік
3.2.	Переддипломна практика	6	Диф. залік
4.	АТЕСТАЦІЯ		
4.1.	Виконання та публічний захист кваліфікаційної роботи	24	Публічний захист
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90	

¹ Освітні компоненти обираються здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному Положенням про порядок вибору навчальних дисциплін.

Здобувач вищої освіти має право обирати для вивчення освітні компоненти інших освітніх програм ступеня магістра, за якими здійснюється підготовка в академії, замість запропонованих цією освітньою програмою варіативних освітніх компонентів циклу професійної підготовки у порядку, визначеному Положенням про порядок вибору навчальних дисциплін.

9.2. Структурно-логічна схема програми

№	Семестри		
	1	2	3
1.	ЗН.01	ЗН.04	Переддипломна практика
2.	ЗН.02	ПН.03	
3.	ЗН.03	ПН.04	Виконання та захист кваліфікаційної роботи
4.	ПН.01	ПВ.2.01	
		ПВ.2.02	
5.	ПН.02	ПВ.3.01	
		ПВ.3.02	
		ПВ.3.03	
		ПВ.3.04	
6.	ЗВ.01		
7.	ПВ.1.01	Виробнича практика	
	ПВ.1.02		

Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК (7 рівень)	<p>Знання Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи</p> <p>Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p>	<p>Уміння Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності</p>	<p>Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p>	<p>Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p>
Загальні компетентності				
ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК 2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	Зн1		К1	АВ3
ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Зн2	Ум1	К1	АВ3

Класифікація компетентностей за НРК (7 рівень)	<p>Знання</p> <p>Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи</p> <p>Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p>	<p>Уміння</p> <p>Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності</p>	<p>Комунікація</p> <p>К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p>	<p>Автономія та відповідальність</p> <p>АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p>
ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті.			К1	АВ2, АВ3
ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).			К1	АВ1
ЗК 9. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.			К1	АВ1
ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).		Ум1	К1	АВ1
ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	Зн2	Ум1	К1	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної	Зн1	Ум1		АВ1

<p align="center">Класифікація компетентностей за НРК (7 рівень)</p>	<p align="center">Знання Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p>	<p align="center">Уміння Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності</p>	<p align="center">Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p>	<p align="center">Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p>
<p>відповідальності бізнесу.</p>				
<p>СК 2. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p>			<p align="center">К1</p>	<p align="center">АВ2</p>
<p>СК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p>	<p align="center">Зн1</p>	<p align="center">Ум1</p>		<p align="center">АВ1</p>
<p>СК 4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p>	<p align="center">Зн1, Зн2</p>		<p align="center">К1</p>	<p align="center">АВ1, АВ2</p>
<p>СК 5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p>	<p align="center">Зн1, Зн2</p>	<p align="center">Ум1</p>		<p align="center">АВ1</p>

Класифікація компетентностей за НРК (7 рівень)	<p>Знання</p> <p>Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи</p> <p>Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p>	<p>Уміння</p> <p>Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності</p>	<p>Комунікація</p> <p>К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p>	<p>Автономія та відповідальність</p> <p>АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p>АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p>
СК 6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.	Зн2	Ум1		АВ2
СК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.	Зн1	Ум1		АВ1
СК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.		Ум1	К1	АВ1
СК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.			К1	АВ2, АВ3

<p align="center">Класифікація компетентностей за НРК (7 рівень)</p>	<p align="center">Знання Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p>	<p align="center">Уміння Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності</p>	<p align="center">Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p>	<p align="center">Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p>
<p>СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>	<p align="center">Зн1, Зн2</p>	<p align="center">Ум1</p>		<p align="center">АВ3</p>
<p>СК 11. Використовувати спеціальні інформаційні системи і комп'ютерні технології для вирішення практичних задач у галузі професійної діяльності бухгалтера.</p>	<p align="center">Зн1</p>	<p align="center">Ум1</p>		<p align="center">АВ1</p>
<p>СК 12. Використовувати знання, уміння і навички в процесі проведення аудиту і надання інших аудиторських послуг, а також розуміння проблемних аспектів розвитку аудиторської діяльності.</p>	<p align="center">Зн1</p>	<p align="center">Ум1</p>		<p align="center">АВ1</p>
<p>СК 13. Обґрунтовувати методи податкового планування з метою оптимізації податкового навантаження, складати податковий календар, ідентифікувати ризики податкового планування суб'єктів господарювання</p>	<p align="center">Зн1</p>	<p align="center">Ум1</p>		<p align="center">АВ1</p>

Програмні результати навчання	Компетентності																					
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності											Спеціальні (фахові) компетентності									
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.																						
ПР 7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.	+	+		+							+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.	+			+							+		+	+	+			+	+	+	+	+
ПР 9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	+		+	+					+				+			+	+	+	+	+	+	+
ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.	+			+							+		+			+	+		+		+	+
ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.	+	+									+			+	+	+	+				+	+
ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.	+			+	+								+				+		+		+	+
ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.	+		+								+						+	+	+		+	+

**Матриця відповідності компонентів освітньої програми
програмним компетентностям та результатам навчання**

Шифр компо ненти	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інте- гральна компе- тент- ність	Загальні компетент- ності (номери)	Спеціальні компетент- ності (номери)	
1. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
<i>Нормативні компоненти</i>					
ЗН.01	Інноваційний розвиток підприємства	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 7, ЗК 10		ПР 1, ПР 5, ПР 12
ЗН.02	Наукова іноземна мова	+	ЗК 2, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 10	СК 10	ПР 3, ПР 16
ЗН.03	Основи науково-педагогічної діяльності	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 10, ЗК 11	СК 10	ПР 1, ПР 15, ПР 16, ПР 19
ЗН.04	Професійна етика	+	ЗК 1, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 10	СК 6	ПР 1, ПР 16, ПР 18
2. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
<i>Нормативні компоненти</i>					
ПН.01	Підготовка звітності для управління	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 10	СК 1, СК 4, СК 5, СК 7, СК 9	ПР 1, ПР 2, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 9, ПР 10, ПР 11, ПР 16, ПР 17, <i>ПР 20</i>
ПН.02	Управлінські технології в обліку	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 10	СК 2, СК 3, СК 7, СК 8, СК 10, <i>СК 11</i>	ПР 1, ПР 2, ПР 4, ПР 5, ПР 9, ПР 12, ПР 14, <i>ПР 22</i>
ПН.03	Податковий менеджмент	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 10	СК 1, СК 2, СК 3, СК 7, СК 8, СК 9, СК 10, <i>СК 13</i>	ПР 8, ПР 17, <i>ПР 22</i>
ПН.04	Міжнародні стандарти аудиту	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 10	СК 5, СК 6, СК 7, СК 9, СК 10, <i>СК 12</i>	ПР 13, ПР 17, <i>ПР 21, ПР 22</i>
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА					
3.1.	Виробнича практика	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 6, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 10	СК 1, СК 3, СК 5	ПР 1, ПР 2, ПР 5, ПР 6, ПР 10, ПР 16, ПР 18
3.2.	Переддипломна практика	+	ЗК 1-ЗК 11	СК 1-СК 10	ПР 1-ПР 19

Курсивом відмічено додаткові до ОП компетенції та програмні результати навчання

**Матриця відповідності компонентів освітньої програми компетентностям
та результатам навчання, визначених Стандартом вищої освіти
зі спеціальності**

Шифр та найменування компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Компетентності, визначені Стандартом			Результати навчання, визначені Стандартом
		Інтегральна	Загальні	Спеціальні	
1. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
<i>Нормативні компоненти</i>					
ЗН.01. Інноваційний розвиток підприємства	3	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 7, ЗК 10		ПР 1, ПР 5, ПР 12
ЗН.02. Наукова іноземна мова	3	+	ЗК 2, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 10	СК 10	ПР 3, ПР 16
ЗН.03. Основи науково-педагогічної діяльності	3	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 10, ЗК 11	СК 10	ПР 1, ПР 15, ПР 16, ПР 19
ЗН.04. Професійна етика	3,5	+	ЗК 1, ЗК 5, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 10	СК 6	ПР 1, ПР 16, ПР 18
2. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
<i>Нормативні компоненти</i>					
ПН.01. Підготовка звітності для управління	5	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 10	СК 1, СК 4, СК 5, СК 7, СК 9	ПР 1, ПР 2, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 9, ПР 10, ПР 11, ПР16, ПР 17
ПН.02. Управлінські технології в обліку	5	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 10	СК 2, СК 3, СК 7, СК 8, СК 10	ПР 1, ПР 2, ПР 4, ПР 5, ПР 9, ПР 12, ПР 14
ПН.03. Податковий менеджмент	5	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 10	СК 1, СК 2, СК 3, СК 7, СК 8, СК 9, СК 10	ПР 8, ПР 17
ПН.04. Міжнародні стандарти аудиту	4	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 10	СК 5, СК 6, СК 7, СК 9, СК 10	ПР 13, ПР 17

Шифр та найменування компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Компетентності, визначені Стандартом			Результати навчання, визначені Стандартом
		Інтегральна	Загальні	Спеціальні	
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА					
Виробнича практика	6	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 6, ЗК 8, ЗК 9, ЗК 10	СК 1, СК 3, СК 5	ПР 1, ПР 2, ПР 5, ПР 6, ПР 10, ПР16, ПР 18
Переддипломна практика	6	+	ЗК 1-ЗК 11	СК 1-СК 10	ПР 1-ПР 19

Х. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами №463-IX від 16.01.2020) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII (зі змінами № 540-IX від 30.03.2020) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.09.2015 р. №1084) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.dk003.com>.
4. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010, затверджений Наказом Держспоживстандарту України від 29.11.2010 року №530 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua/dovidniki--reestri--perelik/pereliki-/128651.html>.
5. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
6. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
7. Лист МОН України від 28.04.2017 р. №1/9-239.
8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
9. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів] [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf>.

Розробники:

Завідувач кафедри,
доктор економічних наук, доцент _____ Чимшит Сергій Іванович

Гарант освітньо-професійної програми,
кандидат економічних наук, доцент _____ Онищенко Вікторія Євгеніївна

кандидат економічних наук, доцент _____ Свічкач Наталія Михайлівна

Віце-президент
Української асоціації
бухгалтерів та аудиторів _____ Охотник Сергій Іванович

Генеральний директор
ТОВ аудиторської фірми «Каупервуд»,
голова ЕК,
кандидат економічних наук _____ Галасюк Валерій Вікторович

Директор ТОВ «ВГВ «Естейт»,
кандидат економічних наук,
доцент _____ Кононова Ірина Володимирівна