

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДВНЗ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА**  
**АРХІТЕКТУРИ»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська  
державна академія будівництва та  
архітектури»

протокол №      від «    »                      2020 року  
Голова вченої ради ДВНЗ ПДАБА, ректор

\_\_\_\_\_ М.В. Савицький

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**СВО ПДАБА – 0736 - 2020**

<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>073 МЕНЕДЖМЕНТ</b>
<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ</b>

## ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО робочою групою у складі:

Черчата Анжела Олексіївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Шапа Надія Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Вечеров Валерій Тимофійович – доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Котуранова Тетяна Віталіївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Уфімцева Ольга Юріївна – кандидат технічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Божанова Вікторія Юріївна – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Кононюк Олег Юхимович – голова ЕК, генеральний директор АТ «ЮНІКОН».

Крапівін Михайло Олексійович – директор ТОВ «Кекла»;

Перекупнева Наталя Віталіївна – директор ПП «Саллі».

ПОГОДЖЕНО ТА УХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», « » 2020 р., протокол №

## ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

**Атестація** – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

**Галузь знань** – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

### **Дескриптори Національної рамки кваліфікацій**

- **автономність і відповідальність** – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;
- **знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності; знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);
- **комунікація** – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;
- **уміння** – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем; уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонент і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

**Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами:

- **освітні кваліфікації** – кваліфікації, що присуджуються в освітній системі на основі освітніх стандартів;
- **кваліфікація професійна** – кваліфікація, яка надається на основі професійних стандартів, що діють у сфері праці, і відображає здатність особи виконувати завдання і обов'язки за певним видом професійної діяльності. Професійна кваліфікація надається переважно роботодавцями або спільно з ними.

**Кваліфікаційна робота** – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття відповідної кваліфікації для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним) дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вищезазначеного тощо.

**Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок,

способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти. Компетентності покладені в основу кваліфікації:

- **інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який відображає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності. Інтегральна компетентність визначає рівень вищої освіти;
- **загальні компетентності** – універсальні компетентності, які не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;
- **спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, які залежать від предметної області та є важливими для успішної професійної діяльності за конкретним фахом.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

**Національна рамка кваліфікацій** – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

**Освітньо-професійна програма** – система освітніх компонент на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та після дипломної освіти.

**Якість вищої освіти** – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

## I. Вступ

Розроблено на підставі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ♦ акредитації освітньо-професійної програми;
- ♦ складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- ♦ формування робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;
- ♦ формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- ♦ розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- ♦ атестації здобувачів вищої освіти;
- ♦ визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- ♦ професійної орієнтації здобувачів фаху;
- ♦ зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;

Користувачі освітньої програми:

- ♦ здобувачі вищої освіти, які навчаються в академії;
- ♦ науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент»;
- ♦ екзаменаційна комісія зі спеціальності 073 «Менеджмент»;
- ♦ приймальна комісія академії.

Освітня програма поширюється на кафедри академії, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня бакалавр за спеціальністю 073 «Менеджмент».

### **Позначення, що використовуються в освітньо-професійній програмі**

НРК – Національна рамка кваліфікацій;

ЗК – загальні компетентності;

СК – спеціальні (фахові) компетентності

РН – програмні результати навчання;

ЗН – нормативні навчальні дисципліни циклу загальної підготовки;

ЗВ – варіативні навчальні дисципліни циклу загальної підготовки;

ПН – нормативні навчальні дисципліни циклу професійної підготовки;

ПВ – варіативні навчальні дисципліни циклу професійної підготовки;

КР – курсова робота.

## II Загальна інформація (профіль освітньо-професійної програми)

<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент та адміністрування
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	073 «Менеджмент»
<b>Наявність акредитації</b>	Первинна у 2020 році
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Без обмежень
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітній ступінь – бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма – «Менеджмент та адміністрування»
<b>Професійна кваліфікація</b>	1231 Менеджер1231 Менеджер
<b>Тип диплому</b>	Одиничний
<b>Термін навчання</b>	3 роки 10 місяців
<b>Обсяг освітньої програми</b>	240 кредитів ЄКТС
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України-7 рівень; FQ-EHEA- перший цикл; EQF-LLL- 6 рівень
<b>Передумови</b>	наявність повної загальної середньої освіти
<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти

### Мета та цілі освітньо-професійної програми

**Мета:** підготовка висококваліфікованих фахівців-менеджерів, здатних виконувати складні спеціалізовані завдання та вирішувати проблеми в галузі управління та адміністрування організацій, а також продовжити подальше навчання за обраною спеціальністю.

#### **Цілі ОП:**

- забезпечення системного характеру освітнього процесу шляхом поєднання різних форм навчання, оволодіння комплексом методів наукового дослідження та набуття певного досвіду під час проходження практики;
- формування у здобувачів вищої освіти загальних та спеціальних (фахових) компетентностей для застосування у професійній діяльності в галузі управління об'єктами різноманітних структур і форм власності;
- забезпечення процесного, системного та проектного підходу управління в організації освітнього процесу;
- орієнтація змісту освітньої програми на перспективу розвитку галузі управління та адміністрування, інноваційні концепції в менеджменті, а також потреби ринку праці;
- формування нової генерації сучасного фахівця, який досконало володіє інструментами менеджменту, здатний не лише розробляти, але й реалізовувати поставлені завдання в умовах мінливого середовища;
- забезпечити вільний доступ до навчання за ОП, в тому числі студентів з особливими освітніми потребами.

### III. Характеристика освітньо-професійної програми

<p><b>Опис предметної області</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Об’єкти вивчення: процеси управління організаціями та їх підрозділами в сучасних ринкових умовах та глобалізації економіки.</li> <li>– Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.</li> <li>– Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту, тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li> <li>– Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові, тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи статистичних досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності, тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень, тощо).</li> <li>– Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</li> </ul>
<p><b>Фокус освітньої програми</b></p>	<p><i>Загальний:</i> акцент на формування комплексу знань, умінь та навичок в галузі управління та адміністрування.</p> <p><i>Спеціальний:</i> навчання розв’язувати складні спеціалізовані завдання на основі проведення досліджень та здійснення інновацій в умовах невизначеності та складності бізнес-середовища діяльності організацій з глибоким використанням управлінських процедур</p>
<p><b>Працевлаштування випускників</b></p>	<p>Згідно з Національним класифікатором України: Класифікатор професій (ДК003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)) випускники спеціальності 073 «Менеджмент» можуть працювати на посадах:</p> <p>122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів:  1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості;  1222.1 Головні фахівці - керівники та технічні керівники виробничих підрозділів у промисловості;  1222.2 Начальники (інші керівники) та майстри виробничих дільниць (підрозділів) у промисловості;</p>

	<p>1223 Керівники виробничих підрозділів у будівництві;  1223.1 Головні фахівці - керівники виробничих підрозділів у будівництві;  1223.2 Начальники (інші керівники) та майстри дільниць (підрозділів) у будівництві;  1226 Керівники виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку;  1226.1 Головні фахівці - керівники виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку;  1226.2 Начальники (інші керівники) та майстри виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку;  1229 Керівники інших основних підрозділів;  123 Керівники функціональних підрозділів;  1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники;  1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин;  1233 Керівники підрозділів маркетингу;  1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю;  1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання;  1237 Керівники науково-дослідних підрозділів та підрозділів з науково-технічної підготовки виробництва та інші керівники.  13 Керівники малих підприємств без апарату управління:  1313 Керівники малих підприємств без апарату управління в будівництві;  1316 Керівники малих підприємств без апарату управління на транспорті, у складському господарстві та зв'язку.  14 Менеджери підприємств, установ, організацій та їх підрозділів:  144 Менеджери у будівництві, на транспорті, пошті та зв'язку;  1443 Менеджери на транспорті;  146 Менеджери у фінансовій діяльності;  1475.4 Менеджери з питань комерційної діяльності та управління;  1476 Менеджери з архітектури та будівництва, технічного контролю, аналізу та реклами:  1477 Менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу:  1477.1 Менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу.  149 Менеджери в інших видах економічної діяльності:  1491 Менеджери у житлово-комунальному господарстві.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з менеджменту та адміністрування з урахуванням специфіки будівельної галузі. Передбачає поглиблену підготовку за блоками за вибором студента. Здійснюється проведення наукових досліджень за обраною тематикою, відвідування провідних підприємств з метою вивчення галузевих особливостей діяльності, написання наукових статей та тез.</p>

#### IV. Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов,
-----------------------------------	---



	у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних, економічних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та здобутки суспільства на основі розуміння закономірностей його розвитку та досягнень предметної області, техніки і технологій, дотримуватися принципів ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність до ділового спілкування державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Здатність ефективно використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, цінувати та поважати різноманітність та мультикультурність</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</b>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації із врахуванням галузевої специфіки.</p> <p>СК2. Здатність визначати місію, цілі та критерії розвитку організації, аналізувати результати її діяльності з врахуванням факторів впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК3. Уміння управляти ресурсами, закупівлями та логістичною підтримкою організації.</p> <p>СК4. Уміння визначати функціональні області організації, зв'язки між ними, управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту на засадах процесного управління.</p> <p>СК5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність планувати, організовувати та контролювати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК7. Здатність оцінювати виконувані роботи на засадах менеджменту якості.</p> <p>СК8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані управлінські рішення.</p> <p>СК10. Здатність формувати й демонструвати лідерські якості та</p>

	<p>поведінкові навички, мотивувати персонал.</p> <p>СК11. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати ринкове становище організації та умови діяльності з врахуванням тенденцій розвитку національного та міжнародних ринків.</p> <p>СК13. Здатність застосовувати теоретико-методичні та організаційно-економічні підходи щодо процесу розробки, прийняття й реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику.</p> <p>СК14. Розуміння принципів психології та їх використання у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Розуміння принципів і норм права, а також національних, міжнародних і галузевих стандартів та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 16. Уміння здійснювати діагностику управлінської діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати вплив витрат на фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність.</p>
--	--

#### **V. Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

<p>РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних міркувань з повагою до різноманітності та мультикультурності, дотримуватися принципів здорового способу життя.</p> <p>РН3. Демонструвати знання теорії, методів і функцій менеджменту, застосовувати їх для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН7. Виявляти навички організаційного проектування із врахуванням галузевої специфіки.</p> <p>РН8. Демонструвати навички оптимізації управління ресурсами, закупівлями та логістичною підтримкою.</p> <p>РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства та командної роботи, застосовуючи психологічні методи роботи з персоналом, вирішення конфліктних ситуацій та подання стресу.</p> <p>РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організацій.</p> <p>РН13. Мати навички ділового спілкування в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>РН14. Здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти</p>
--

витратами, визначати їх вплив на фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність.

РН15. Аналізувати ринкове становище організації та умови діяльності на національному та міжнародних ринках.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

РН18. Вміти модулювати основні та допоміжні бізнес-процеси, які забезпечують досягнення цільових показників діяльності підприємства та забезпечують певний рівень прибутковості.

РН19. Вміти розробляти та впроваджувати на підприємстві системи менеджменту якості.

## VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів ступеня бакалавр зі спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент та адміністрування» здійснюється в формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

## VII. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

<b>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</b>	<p>Визначається згідно з Стандартом ПДАБА ОД-02-17 «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затверджений рішенням Вченої ради академії від 19.12.2017 р., протокол № 7.</p> <p>Принципи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти;</li> <li>- автономія закладу вищої освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;</li> <li>- системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення моніторингу якості освіти;</li> <li>- залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;</li> <li>- відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості.</li> </ul> <p>Процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удосконалення планування освітньої діяльності;</li> <li>- затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;</li> <li>- підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти;</li> <li>- посилення кадрового потенціалу академії;</li> <li>- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;</li> <li>- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;</li> <li>- забезпечення публічності інформації про діяльність академії;</li> </ul> <p>створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.</p>
<p><b>Моніторинг та періодичний перегляд програм</b></p>	<p>Періодичний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм гарантують відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створюють сприятливе й ефективне освітнє середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; ефективності процедур оцінювання студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості освітніх послуг для здобувачів вищої освіти. Програми переглядають і оновлюють після завершення повного циклу підготовки до початку нового навчального року.</p>
<p><b>Оцінювання здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється під час проведення контрольних заходів. Форми контролю: поточний і семестровий контроль, а також курсове проектування або робота. Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певних теоретичних знань, набутих навичок у процесі виконання практичних завдань, а також умінь самостійно виконувати роботу (готуватися до аудиторних занять, контрольних заходів; виконувати курсовий проект або роботу; опрацьовувати розділи програми, які не викладаються на лекціях)</p> <p>Оцінювання результатів навчання студентів Академії проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни. Методами поточного контролю можуть бути наступні: поточне усне опитування; тестування; виконання індивідуальних завдань; розв'язування практичних завдань; опрацювання теоретичних і практичних завдань, не розглянутих на лекціях (винесених на самостійну роботу); виконання контрольних робіт, які виконуються в аудиторії або під час самостійної роботи; написання і захист рефератів.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів</p>

	<p>навчання на відповідному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.</p> <p>Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.</p> <p>Контроль успішності студента здійснюється за 100-бальною системою оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.</p>
<b>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних та наукових працівників</b>	<p>Визначаються положенням згідно з Стандартом ПДАБА НП-01-18 «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників», затверджений рішенням Вченої ради від 29.08.2018 р., протокол № 1. Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників будується на принципах: обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</p>
<b>Наявність не обхідних ресурсів для організації освітнього процесу</b>	<p>Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.</p>
<b>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</b>	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організації навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості. Для управління якістю освітньої діяльності в академії створена інформаційна система АСУ-ЗВО «СИГМА».</p>
<b>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</b>	<p>Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщена на сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» <a href="http://pgasa.dp.ua">pgasa.dp.ua</a> у відкритому доступі.</p>
<b>Дотримання академічної доброчесності працівниками академії та здобувачами вищої</b>	<p>Дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» ПЛПМ 0812-001:2018, затверджений рішенням Вченої ради академії від 05.07.2018 р., протокол № 14. Система забезпечення дотримання академічної</p>

<b>освіти</b>	доброчесності учасниками освітнього процесу базується на таких принципах: дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; дотримання норм законодавства про авторське право; посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань.
<b>Система запобігання та виявлення виявлення академічного плагіату</b>	Здійснюється перевірка на плагіат. <a href="http://www.plagtracker.com/">http://www.plagtracker.com/</a> <a href="http://www.scanmyessay.com/">http://www.scanmyessay.com/</a> <a href="http://plagiarismdetector.net/">http://plagiarismdetector.net/</a> <a href="http://www.duplichecker.com/">http://www.duplichecker.com/</a> <a href="http://www.hfhtrater.com/">http://www.hfhtrater.com/</a> <a href="http://plagiarisma.net/">http://plagiarisma.net/</a>

## VIII. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 8.1. Перелік компонентів

№ з/п	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
<b>1. Компоненти циклу загальної підготовки</b>				
<b>1.1. Нормативні компоненти</b>				
ЗН.01	Історія та культура України	3,0	Екзамен	1
ЗН.02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8,0	Залік, Екзамен	1 2
ЗН.03	Політична економія	5,0	Екзамен	1
ЗН.04	Теорія ймовірностей і математична статистика	5,0	Екзамен	1
ЗН.05	Інформатика	4,5	Екзамен	1
ЗН.06	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5,5	Екзамен Залік	1 2
ЗН.07	Математика для проведення економічних досліджень	3,0	Залік	2
ЗН.08	Мікроекономіка	4,0	Екзамен	2
ЗН.09	Ділова етика	3,0	Екзамен	2
ЗН.10	Філософія	3,5	Екзамен	2
ЗН.11	Правознавство	3,5	Залік	2
ЗН.12	Макроекономіка	4,0	Екзамен	3
<b>1.2. Варіативні компоненти циклу загальної підготовки</b>				
<b>Блок № 1 Академічний (будівництво та архітектура)</b>				
A.01	Загальний курс будівництва/ Основи архітектури	3,0	Залік	4
A.02	Організація виробництва/Технологія будівельного виробництва	3,0	Залік	4
A.03	Безпека життєдіяльності та основи екології / Основи охорони праці та цивільного захисту	3,0	Залік	4
<b>Блок № 2 Загальний факультетський (екон. теорія)</b>				
ЗФ.01	ЕТіП (Національна економіка)	4,0	Екзамен	3
ЗФ.02	ЕТіП (Сучасні економічні системи)	4,0	Екзамен	3
<b>2. Дисципліни циклу професійної підготовки</b>				
<b>2.1 Нормативні компоненти циклу професійної підготовки</b>				

ПН.01	Вступ до фаху	3,5	Залік	1
ПН.02	Компетенції менеджера	3,0	Залік	2
ПН.03	Сучасна економічна глобалізація	4,0	Екзамен	3
ПН.04	Менеджмент	4,0	Екз, КР	3
ПН.05	Теорія організації	3,5	Залік	3
ПН.06	Основи бізнесу	4,0	Залік	3
ПН.07	Методи прийняття управлінських рішень	10,0	Екзамен, КР Залік	4 5
ПН.08	Статистика	4,0	Екзамен	4
ПН.09	Загальна теорія бухгалтерського обліку	4,0	Екзамен	4
ПН.10	Економіко-математичні методи і моделі	3,5	Екзамен	4
ПН.11	Стратегія підприємства	5,5	Екзамен, КР	5
ПН.12	Логістика	6,0	Екзамен	5
ПН.13	Проектний менеджмент	6,0	Екзамен, КР	6
ПН.14	Операційний менеджмент	5,5	Екзамен	6
ПН.15	Сучасні інструменти в менеджменті і маркетингу	4,5	Залік	6
ПН.16	Психологія управління	4,0	Екзамен	6
ПН.17	Процесний менеджмент	3,0	Залік	6
ПН.18	Адміністративний менеджмент	5,0	Екзамен	7
ПН.19	Самоменеджмент	5,0	Залік	7
ПН.20	Управління персоналом	4,5	Залік, КР	7
ПН.21	Управління розвитком підприємства	4,5	Екзамен, КР	8
ПН.22	Антикризовий менеджмент	4,5	Екзамен	8
<b>2.2. Варіативні компоненти циклу професійної підготовки</b>				
<b>Блок №3 Професійний факультетський (між кафедральний)</b>				
ПФ.01	ЕП (Економіка підприємства/Будівельні процеси)	4,0	Екзамен	5
ПФ.02	ФОтаМ (Гроші та кредит/Фінанси)	4,0	Екзамен	5
ПФ.03	МЕ (Міжнародна економіка/Міжнародний бізнес)	4,0	Екзамен	5
ПФ.04	МЕ (Управління та адміністрування регіональних економічних систем/Регіональна економіка)	4,0	Екзамен	7
ПФ.05	ФОтаМ (Бюджетування/Проектне фінансування)	4,0	Екзамен	7
ПФ.06	ЕП (Управління витратами/Ціноутворення в будівництві)	4,0	Екзамен	7
<b>Блок №4 Фаховий (кафедральний)</b>				
Ф.01	Економетрика/Інформаційний менеджмент	4,0	Екзамен	6
Ф.02	Електронна комерція/Оцифрований менеджмент	3,5	Екзамен	8
Ф.03	Реінжиніринг/Бізнес-менеджмент і контролінг	4,0	Залік	8
Ф.04	Клієнт-менеджмент та управління продажами на будівельному підприємстві/Менеджмент якості на будівельному підприємстві	6,0	Екзамен	8
Ф.05	Товарознавство/Ділові комунікації в менеджменті	5,0	Екзамен	8
<b>Практична підготовка</b>				
1	Навчальна практика I	6,0	Диф. залік	2
2	Навчальна практика II	6,0	Диф. залік	4
3	Виробнича практика	6,0	Диф. залік	6
<b>Атестація</b>				
1	Кваліфікаційна робота	7,0	Захист	8

## 8.2 Структурна логічна схема освітньо-професійної програми

Семестри	Освітні компоненти							
1	ЗН.01	ЗН.02	ЗН.03	ЗН.04	ЗН.05	ЗН.06	ПН.01	
2	ЗН.02	ЗН.06	ЗН.07	ЗН.08	ЗН.09	ЗН.10	ЗН.11	ПН.02
								Навчальна практика I
3	ЗН.12	ЗФ.01	ЗФ.02	ПН.03	ПН.04	ПН.05	ПН.06	
4	А.01	А.02	А.03	ПН.07	ПН.08	ПН.09	ПН.10	
								Навчальна практика II
5	ПН.07	ПН.11	ПН.12	ПФ.01	ПФ.02	ПФ.03	1	
6	ПН.13	ПН.14	ПН.15	ПН.16	ПН.17	Ф.01		
								Виробнича практика
7	ПН.18	ПН.19	ПН.20	ПФ.04	ПФ.05	ПФ.06		
8	ПН.21	ПН.22	Ф.02	Ф.03	Ф.04	Ф.05		
								Кваліфікаційна робота



Таблиця 1

## Матриця відповідності програмних компетентностей дескрипторам НРК

<p>Класифікація компетентностей за НРК</p> <p>Компетентності</p>	<p><b>Знання</b></p> <p><b>Зн1</b> Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень</p> <p><b>Зн2</b> Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності</p>	<p><b>Уміння</b></p> <p><b>Ум1</b> Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів</p>	<p><b>Комунікація</b></p> <p><b>К1</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності</p> <p><b>К2</b> Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію</p>	<p><b>Автономія та відповідальність</b></p> <p><b>АВ1</b> Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах</p> <p><b>АВ2</b> Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності</p>
ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.			К1, К2	АВ1
ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та здобутки суспільства на основі розуміння закономірностей його розвитку та досягнень предметної області, техніки і технологій, дотримуватися принципів ведення здорового способу життя.	Зн1, Зн2		К1	
ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.	Зн1, Зн2	Ум1		
ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.		Ум1		
ЗК5. Знання та розуміння предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та розуміння професійної діяльності.		Ум1		
ЗК6. Здатність до ділового спілкування державною мовою як усно, так і письмово.			К1, К2	
ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.			К1, К2	

ЗК8. Здатність ефективно використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.		<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>		
ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.		<b>Ум1</b>	<b>К2</b>	
ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).		<b>Ум1</b>	<b>К2</b>	
ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, цінувати та поважати різноманітність та мультикультурність.			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).			<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації із врахуванням галузевої специфіки.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>		
СК2. Здатність визначати місію, цілі та критерії розвитку організації, аналізувати результати її діяльності з врахуванням факторів впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К2</b>	
СК3. Уміння управляти ресурсами, закупівлями та логістичною підтримкою організації.		<b>Ум1</b>		
СК4. Уміння визначати функціональні області організації, зв'язки між ними, управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту на засадах процесного управління.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1, К2</b>	
СК5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		
СК6. Здатність планувати, організовувати та контролювати діяльність організації та управляти часом.		<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>

СК7. Здатність оцінювати виконувані роботи на засадах менеджменту якості.		<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
СК8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.				<b>АВ1</b>
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані управлінські рішення.	<b>Зн1</b>			
СК10. Здатність формувати й демонструвати лідерські якості та поведінкові навички, мотивувати персонал.			<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
СК11. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.			<b>К1,К2</b>	
СК12.Здатність аналізувати ринкове становище організації та умови діяльності з врахуванням тенденцій розвитку національного та міжнародних ринків.		<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
СК13. Здатність застосовувати теоретико-методичні та організаційно-економічні підходи щодо процесу розробки, прийняття й реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
СК14. Розуміння принципів психології та їх використання у професійній діяльності.	<b>Зн1</b>		<b>К1</b>	
СК15. Розуміння принципів і норм права, а також національних, міжнародних і галузевих стандартів та використання їх у професійній діяльності.		<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
СК16. Уміння здійснювати діагностику управлінської діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати вплив витрат на фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність.		<b>Ум1</b>		





Програмні результати навчання	Інтегральна	Компетентності																																
		загальні компетентності															спеціальні (фахові) компетентності																	
		ЗК-1	ЗК-2	ЗК-3	ЗК-4	ЗК-5	ЗК-6	ЗК-7	ЗК-8	ЗК-9	ЗК-10	ЗК-11	ЗК-12	ЗК-13	ЗК-14	ЗК-15	СК-1	СК-2	СК-3	СК-4	СК-5	СК-6	СК-7	СК-8	СК-9	СК-10	СК-11	СК-12	СК-13	СК-14	СК-15	СК-16		
8. Демонструвати навички оптимізації управління ресурсами, закупівлями та логістичною підтримкою.	+											+				+	+	+																
9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства та командної роботи, застосовуючи психологічні методи роботи з персоналом, вирішення конфліктних ситуацій та подання стресу.	+																			+			+				+	+						
10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	+						+					+									+		+											
11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	+			+				+						+										+					+					

Програмні результати навчання	Інтегральна	Компетентності																															
		загальні компетентності														спеціальні (фахові) компетентності																	
		ЗК-1	ЗК-2	ЗК-3	ЗК-4	ЗК-5	ЗК-6	ЗК-7	ЗК-8	ЗК-9	ЗК-10	ЗК-11	ЗК-12	ЗК-13	ЗК-14	ЗК-15	СК-1	СК-2	СК-3	СК-4	СК-5	СК-6	СК-7	СК-8	СК-9	СК-10	СК-11	СК-12	СК-13	СК-14	СК-15	СК-16	
12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організацій.	+														+																+	+	+
13. Мати навички ділового спілкування в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	+					+	+							+									+			+	+						
14 Здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати їх вплив на фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність.	+														+								+	+		+							
15. Аналізувати ринкове становище організації та умови діяльності на національному та міжнародних ринках.	+												+				+					+								+			





## VIII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ:

1. Закон «Про вищу освіту»//База даних «Законодавство України»/ВР України.  
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 25.09.2018).
2. Закон «Про освіту»//База даних «Законодавство України»/ВР України.  
URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення:25.09.2018).
3. Національний класифікатор України» Класифікатор професій»  
ДК 003:2010 (Редакція від 30,11,2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України.  
URL: [http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10\\_91](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10_91) (дата звернення:25.09.2018).
4. Національна рамка класифікацій //База даних «Законодавство України»/ВР України.URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п> (дата звернення:25.09.2018).
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України» /ВР України.  
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>(дата звернення:25.09.2018).
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)//URL:[http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_ga\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_ga_in_the_ehea_2015.pdf) (дата звернення:25.09.2018).
8. Data for SustainableDevelopment Goals. ISCED (МСКО)2011  
//URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011en.pdf> (дата звернення:25.09.2018).
9. Data for SustainableDevelopment Goals. ISCED (МСКО- Г)2013//  
URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013en.pdf> (дата звернення:25.09.2018).

кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Черчата А.О.

кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Шапа Н.М.

доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Вечеров В.Т.

кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Котуранова Т.В.

кандидат технічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Уфимцева О.Ю.

доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Божанова В.Ю.

генеральний директор ТОВ «Юнікон» , голова ЕК

Кононюк О. Ю.

директор ТОВ «Кекла»

Крапівін М. О.

директор ПП «Саллі»

Перекупнева Н.В.