

**ДВНЗ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

ПРОЕКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МІЖНАРОДНИЙ ОБЛІК І БІЗНЕС-ЗВІТНІСТЬ»
СВО ПДАБА 0716-2020**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>07 - УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>071 - ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ</u>
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ</u>

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	3
I. Вступ	9
II. Загальна характеристика	10
III. Перелік компетентностей випускника	12
IV. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.....	14
V. Форми атестації здобувачів вищої освіти	16
VI. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.....	17
VII. Вимоги професійних стандартів	20
VIII. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	20
IX. Перелік нормативних документів	38

ПЕРЕДМОВА**ПЕРЕДМОВА****РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:**

Чимшит Сергій Іванович – д.е.н., доцент, завідувач кафедри фінансів, обліку та маркетингу;

Свічкач Наталія Михайлівна – к.е.н., доцент кафедри фінансів, обліку та маркетингу;

Примуш Юлія Сергіївна – к.е.н., доцент кафедри фінансів, обліку та маркетингу;

Охотник Сергій Іванович – віце-президент Української асоціації бухгалтерів та аудиторів.

Галасюк Наталія Валентинівна – генеральний директор ТОВ «Спеціалізоване бухгалтерське бюро «БУККІПЕР»;

ПОГОДЖЕНО ТА УХВАЛЕНО

на засіданні кафедри фінансів, обліку та маркетингу ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»,
«30» квітня 2020 р., протокол №10(193)

на засіданні вченої ради факультету ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»,
«__» _____ 2020 р., протокол №_____

ВВЕДЕНО В ДІЮ

3 01 вересня 2020 р. наказом від «__» _____ 2020 р. №_____

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Дескриптори Національної рамки кваліфікацій

- **автономність і відповідальність** – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

– **знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

– **комунікація** – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності.

– **уміння** – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем; уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонент і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами:

– **освітні кваліфікації** – кваліфікації, що присуджуються в освітній системі на основі освітніх стандартів;

– **кваліфікація професійна** – кваліфікація, яка надається на основі професійних стандартів, що діють у сфері праці, і відображає здатність особи виконувати завдання і обов'язки за певним видом професійної діяльності. Професійна кваліфікація надається переважно роботодавцями або спільно з ними.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти. Компетентності покладені в основу кваліфікації:

– **інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який відображає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності. Інтегральна компетентність визначає рівень вищої освіти;

– **загальні компетентності** – універсальні компетентності, які не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

– **спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, які

залежать від предметної області та є важливими для успішної професійної діяльності за конкретним фахом.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітньо-професійна програма – система освітніх компонент на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання.

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС; обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом.

Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

Вищий навчальний заклад – окремих вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

Дисциплінарні компетентності – деталізовані програмі компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спрямування) певного рівня вищої освіти;

Засоби діагностики – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Змістовий модуль – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетентності.

Знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності; знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Інтегрована оцінка – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетентностей).

Інформаційне забезпечення навчальної дисципліни – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо).

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Курсова робота – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання).

Курсовий проект – індивідуальне завдання виконання якого відноситься здебільшого до проектної та проектно-конструкторської діяльності; цей вид навчальної роботи може включати елементи технічного завдання, ескізні та технічні проекти, розроблення робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо; виконання курсового проекту регламентується відповідними стандартами.

Методичне забезпечення навчальної дисципліни – рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації.

Модульний контроль – оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетентностей за видами навчальних занять.

Навчальний елемент – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми).

Об'єкт діагностики – компетентності, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною.

Об'єкт діяльності – процеси, явища, технології або (та) матеріальні об'єкти на які спрямована діяльність фахівця (суб'єкта діяльності); незалежно від фізичної

природи об'єкт діяльності має певний період (цикл) існування, який передбачає етапи: проектування (розроблення), протягом якого вирішуються питання щодо забезпечення певних його якостей та властивостей; створення (виробництва, впровадження); експлуатації, протягом якої об'єкт використовується за призначенням; відновлення (ремонт, удосконалення), яке пов'язане з відновленням властивостей якості, підвищенням ефективності тощо; утилізації та ліквідації.

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково- методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і

використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня діяльність – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

Підсумковий контроль – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей.

Поточний контроль – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

Програма дисципліни – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни.

Результати навчання (Закон України «Про вищу освіту») – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Рівень сформованості дисциплінарної компетентності – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень.

Робоча програма дисципліни – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання).

Самостійна робота – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів.

Спрямування – складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи.

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

I. Вступ

Освітньо-професійну програму за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» розроблено на підставі наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» №1260 від 19.11.2018 р.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестація здобувачів вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- науково-педагогічні працівники вищих навчальних закладів (наукових установ), які здійснюють підготовку фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»;
- здобувачі відповідного рівня вищої освіти;
- роботодавці для отримання інформації щодо академічного та професійного профілю випускників;
- компетентні фахівці з визнання документів про вищу освіту;
- акредитаційні інституції
- екзаменаційна комісія зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;
- приймальна комісія академії.

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри академії, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня бакалавра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Позначення, що використовуються в освітньо-професійній програмі:

НРК – Національна рамка кваліфікацій;

ЗК – загальні компетентності;

СК – спеціальні (фахові) компетентності;

ПР – програмні результати навчання;

ПК – професійні компетентності за спеціальністю;

ЗН – нормативні навчальні дисципліни циклу загальної підготовки;

ЗВ – варіативні навчальні дисципліни циклу загальної підготовки;

ПН – нормативні навчальні дисципліни циклу професійної підготовки;

ПВ – варіативні навчальні дисципліни циклу професійної підготовки;

КП – курсовий проект;

КР – курсова робота.

II. Загальна характеристика

Характеристика програми	
Офіційна назва освітньої програми	Міжнародний облік і бізнес-звітність
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Ступінь, що присвоюється	Бакалавр
Галузь знань	07 – Управління та адміністрування
Спеціальність	071 – Облік і оподаткування»
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Наявність акредитації	Первинна у 2018 році
Освітня кваліфікація	Бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 071 – Облік і оподаткування Освітня програма – Міжнародний облік і бізнес-звітність
Термін навчання	3 роки 10 місяців
Обсяг кредитів ЄКТС	Обсяг освітньої програми бакалавра: – на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; – на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Академія визнає та перезарахує не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Мінімум 50% обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю, визначених цією освітньою програмою
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Опис предметної області	<i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування; <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та

	<p>оподаткування; <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
<p>Працевлаштування випускників</p>	<p>Посади згідно класифікатору професій ДК003:2010</p> <p>1. Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)</p> <p>12. Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>1231 Завідувач каси</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</p> <p>1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку</p> <p>2 Професіонали:</p> <p>24 Інші професіонали:</p> <p>241 Професіонали у сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності:</p> <p>2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку:</p> <p>2411.2. Аудитори та кваліфіковані бухгалтери:</p> <p>20287. Бухгалтер-експерт.</p> <p>20284. Бухгалтер-ревізор.</p> <p>Аудитор.</p> <p>2411.2 Консультант з податків і зборів</p> <p>2414.2. Професіонали з фінансово-економічної безпеки</p> <p>244 Професіонали в галузі економіки, соціології, археографії, археології, географії, кримінології та палеографії:</p> <p>2441.2. Економісти:</p> <p>25351. Економіст.</p> <p>25355. Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності</p> <p>25368. Економіст з планування.</p> <p>25377. Економіст з фінансової роботи.</p> <p>23352. Економіст обчислювального (інформаційно-обчислювального) центру.</p> <p>23068. Консультант з економічних питань.</p> <p>24191. Оглядач з економічних питань.</p> <p>Економіст з податків і зборів.</p> <p>Економіст із ціноутворення.</p> <p>Економічний радник.</p> <p>3 Фахівці</p> <p>34 Інші фахівці</p> <p>3417 Оцінювач-експерт</p> <p>3429 Агент податковий</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти</p> <p>Асистент бухгалтера-експерта</p> <p>Бухгалтер.</p> <p>Касир-експерт</p>

	<p>3434 Асистент економіста-статистика</p> <p>3439 Інспектор-ревізор</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>Інспектор з інвентаризації</p> <p>Інспектор-ревізор.</p> <p>Інспектор.</p> <p>Ревізор.</p> <p>Молодший державний інспектор.</p> <p>Інспектор з інвентаризації.</p> <p>Фахівець.</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p> <p>Державний податковий інспектор.</p> <p>Ревізор-інспектор податковий.</p> <p>3443 Інспектори із соціальної допомоги</p> <p>Інспектор з виплати пенсій</p> <p>Інспектор з призначення пенсій</p> <p>Інспектор з соціальної допомоги</p> <p>3449 Інші державні інспектори</p> <p>Інспектор державний</p> <p>Інспектор цін</p> <p>Інспектор з експорт.</p> <p>4 Технічні службовці</p> <p>41 Службовці, пов'язані з інформацією</p> <p>4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних</p> <p>4190 Обліковець</p> <p>42 Службовці, що обслуговують клієнтів</p> <p>4211 Касир (на підприємстві, установі, організації)</p>
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

III. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність вчитися і оволодіти сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 3. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 4. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК 5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 7. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і</p>

	<p>письмово.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК 4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК 6. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК 8. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК 9. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримування ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку</p>

	України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
--	---

IV. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх

запровадження на підприємстві.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПР24. Застосовувати у практичній діяльності законодавчі та нормативні матеріали щодо ведення обліку та складання фінансової звітності за національними та міжнародними стандартами.

V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація здійснюється у формі кваліфікаційних екзаменів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кваліфікаційний екзамен з економічної теорії. 2. Кваліфікаційний екзамен за фахом.
<p>Вимоги до кваліфікаційних екзаменів</p>	<p>1. Атестація випускників здійснюється за допомогою засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки.</p> <p>Кваліфікаційний екзамен з економічної теорії включає нормативні дисципліни «Політична економія», «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Історія економіки та економічної думки». Програмні питання, що виносяться на держаний екзамен, містять в собі чотири блоки питань до названих вище дисциплін:</p> <p style="padding-left: 20px;">I блок (1-30) – питання з дисципліни «Політична економія»;</p> <p style="padding-left: 20px;">II блок (1-30) – питання з дисципліни «Мікроекономіка»;</p> <p style="padding-left: 20px;">III блок (1-30) – питання з дисципліни «Макроекономіка»;</p> <p style="padding-left: 20px;">IV блок (1-30) – питання з дисципліни «Історія економіки та економічної думки».</p> <p>На основі програмних питань сформовані екзаменаційні білети (120 питань, 30 питань з кожної дисципліни, 30 екзаменаційних білетів). Форма екзамену змішана. Студенти письмово відповідають на питання екзаменаційного білету, потім усно відповідають на питання викладача з кожної дисципліни окремо.</p> <p>2. Кваліфікаційний екзамен за фахом є засобом об'єктивного контролю якості вищої освіти фахової підготовки студентів.</p> <p>Нормативні дисципліни, що виносяться на атестацію: «Фінансовий облік», «Фінансова звітність», «Бізнес-аналіз», «Управлінський облік», «Бізнес-податки та оподаткування», «Аудит та підтвердження звітності», «Облік за міжнародними стандартами».</p> <p>Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретичної частини (питання з дисципліни «Фінансовий облік», «Аудит та підтвердження звітності», «Облік за міжнародними стандартами»); – практичної частини (розв'язання практичних задач з дисциплін: «Фінансовий облік», «Фінансова звітність», «Бізнес-аналіз», «Управлінський облік», «Бізнес-податки та оподаткування»). <p>Технологія кваліфікаційного екзамену за фахом включає такі технологічні етапи: створення системи теоретичних питань і комплекту практичних задач; проведення екзамену; перевірка теоретичного питання з фахових дисциплін та практичних задач; оцінювання рівня професійної підготовки студентів відповідно до об'єктивних критеріїв.</p>

VI. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

<p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>Визначається згідно з Стандартом ПДАБА ОД-02-17 «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затверджений рішенням Вченої ради академії від 19.12.2017 р., протокол №7.</p> <p>Принципи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти; – автономія закладу вищої освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу; – здійснення моніторингу якості освіти; – залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості; – відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості. <p>Процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> – удосконалення планування освітньої діяльності; – затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; – підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти; – посилення кадрового потенціалу академії; – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; – розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; – забезпечення публічності інформації про діяльність академії; – створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.
<p>Моніторинг та періодичний перегляд програм</p>	<p>Періодичний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм гарантують відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створюють сприятливе й ефективне освітнє середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; ефективності процедур оцінювання студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості освітніх послуг для здобувачів вищої освіти. Програми переглядають і оновлюють після завершення повного циклу підготовки до початку нового</p>

<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти</p>	<p>навчального року.</p> <p>Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється під час проведення контрольних заходів. Контрольні заходи передбачають поточний і семестровий контроль.</p> <p>Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, публічно чи письмово представляти певний матеріал тощо. Формами поточного контролю є: виконання індивідуальних завдань; виконання тестових завдань; виконання контрольних робіт, які виконуються в аудиторії або під час самостійної роботи; написання і захист рефератів; захист лабораторних робіт.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на відповідному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та атестацію студента.</p> <p>Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.</p> <p>Для здійснення поточного контролю успішності студентів ректоратом щосеместрово проводяться ректорські контрольні роботи. Для здійснення контролю залишкових знань кожного семестру проводяться ККР.</p> <p>Навчальні дисципліни, з яких заплановано проведення ККР та РКР, та терміни проведення контрольних заходів визначаються робочим навчальним планом.</p> <p>Оцінювання результатів навчання студентів Академії проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни.</p> <p>Контроль успішності студента здійснюється за допомогою 100-бальної системи оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.</p>
<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Визначаються положенням згідно з Стандартом ПДАБА НП-01-18 «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників», затверджений рішенням Вченої ради від 29.08.2018 р., протокол №1. Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників будується на принципах: обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; оприлюднення результатів стажування та</p>

	підвищення кваліфікації.
Наявність не обхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості. Для управління якістю освітньої діяльності в академії створена інформаційна система АСУ-ЗВО «СИГМА».
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщена на сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» rgasa.dp.ua у відкритому доступі.
Дотримання академічної доброчесності працівниками академії та здобувачами вищої освіти	Дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» ПЛПМ 0812-001:2018, затверджений рішенням Вченої ради академії від 05.07.2018 р., протокол №14. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на таких принципах: дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; дотримання норм законодавства про авторське право; посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань.
Система запобігання та виявлення виявлення академічного плагіату	Здійснюється перевірка на плагіат. http://www.plagtracker.com/ http://www.scanmyessay.com/ http://plagiarismdetector.net/ http://www.duplichecker.com/ http://www.hfhttrater.com/ http://plagiarisma.net/

VII. Вимоги професійних стандартів

Професійний стандарт	Освітня програма відповідає основним вимогам Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB))
Особливості освітньої програми, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту	<p>Перелік компетентностей та програмних результатів навчання гармонізований з вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)), які визначають обов'язкову наявність при підготовці професійних бухгалтерів трьох компонент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компоненти з бухгалтерського обліку, фінансів та суміжних знань (корелює з такими компетентностями бакалавра з обліку і оподаткування, як: «Вести облік та формувати звітність», «Розуміти принципи права та оподаткування» та «Організувати та проваджувати аудиторську діяльність»); – компоненти знань з теорії організації та економіки підприємств (корелює з такими компетентностями бакалавра з обліку і оподаткування, як: «Розуміти особливості функціонування бізнесу», «Аналізувати проблеми підприємства» та «Приймати участь в управлінні підприємством»); – компонент інформаційних технологій (корелює з визначеною у даному стандарті компетентністю «Використовувати інформаційні системи»).

VIII. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

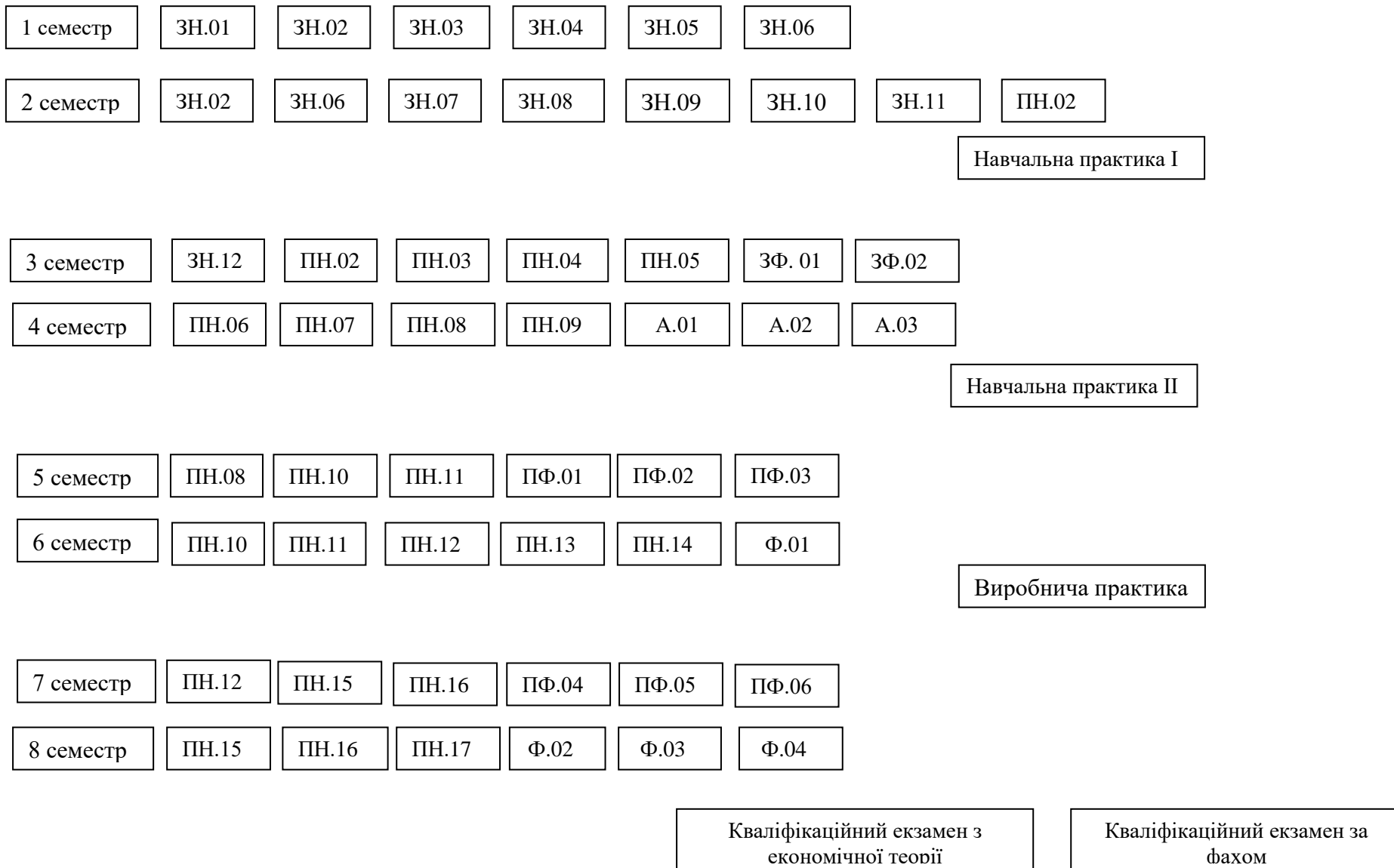
8.1. Перелік компонент

№ з/п	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість академічних годин	Кредитів ECTS	Вид контролю	Компетенції
1.	ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ				
1.1.	Нормативні навчальні дисципліни				
ЗН.01	Історія та культура України	90	3	Екзамен	ЗК 5, 14, 15
ЗН.02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	240	8	Залік, екзамен	ЗК 10
ЗН.03	Політична економія	150	5	Екзамен	ЗК 1, 2, 13
ЗН.04	Теорія ймовірностей і математична статистика	150	5	Екзамен	ЗК 1, 2, 13
ЗН.05	Інформатика	135	4,5	Екзамен	ЗК 1, 2, 11
ЗН.06	Українська мова (за професійним спрямуванням)	120	4	Залік, екзамен	ЗК 5, 9, 15
ЗН.07	Математика для проведення економічних досліджень	90	3	Залік	ЗК 1, 2, 13, СК 2

№ з/п	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість академічних годин	Кредитів ECTS	Вид контролю	Компетенції
ЗН.08	Мікроекономіка	135	4,5	Екзамен	ЗК 1, 2, 8, 13
ЗН.09	Ділова етика	105	3,5	Екзамен	ЗК 6, 12, СК 10
ЗН.10	Філософія	90	3	Екзамен	ЗК 2, 14, 15
ЗН.11	Правознавство	120	4	Залік	ЗК 12, 14 СК 4, 11
ЗН.12	Макроекономіка	120	4	Екзамен	ЗК 1, 2, 8, 13
	Всього	1545	51,5		
1.2.	Варіативні навчальні дисципліни				
	Блок 1. Академічний				
A.01	Дисципліна 1 за вибором	90	3	Залік	
A.02	Дисципліна 2 за вибором	90	3	Залік	
A.03	Дисципліна 1 за вибором	90	3	Залік	
	Всього	270	9		
	Блок 2. Загальнофакультетський				
ЗФ.01	Дисципліна 1 за вибором	120	4	Екзамен	
ЗФ.02	Дисципліна 2 за вибором	120	4	Екзамен	
	Всього	240	8		
2.	ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ				
2.1.	Нормативні навчальні дисципліни				
ПН.01	Роль бухгалтера у бізнес-середовищі	105	3,5	Залік	СК 10, 11
ПН.02	Основи бухгалтерського обліку	255	8,5	Залік, екзамен	СК 2, 3, 9
ПН.03	Міжнародна економіка	90	3	Залік	СК 1
ПН.04	Менеджмент	90	3	Залік	ЗК 3, 4 СК 1
ПН.05	Фінанси	120	4	Екзамен	СК 1
ПН.06	Організація первинного обліку	180	6	Екзамен	СК 3, 6, 9
ПН.07	Статистика	120	4	Екзамен	СК 2, 5
ПН.08	Фінансовий облік	300	10	Залік, екзамен	СК 2, 8, 9
ПН.09	Економіко-математичні методи та моделі	105	3,5	Екзамен	СК 2
ПН.10	Фінансова звітність	285	9,5	Залік, екзамен	СК 3, 5, 8, 9
ПН.11	Облік за міжнародними стандартами	285	9,5	Залік, екзамен	СК 2, 3
ПН.12	Бізнес-податки та оподаткування	285	9,5	Залік, екзамен	СК 2, 4, 8, 9
ПН.13	Психологія управління	120	4	Екзамен	ЗК 3, 4 СК 1
ПН.14	Аудит та підтвердження звітності	120	4	Екзамен	СК 2, 7, 8, 9, 10
ПН.15	Бізнес-аналіз	270	9	Залік,	СК 2, 5,

№ з/п	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість академічних годин	Кредитів ECTS	Вид контролю	Компетенції
				екзамен	8
ПН.16	Управлінський облік та бізнес-звітність	300	10	Залік, екзамен	СК 2, 3, 8, 9
ПН.17	Інформаційні системи і технології в обліку	105	3,5	Залік	СК 6
	Всього	3135	104,5		
2.2.	Варіативні навчальні дисципліни				
	Блок 3. Професійний факультетський				
ПФ.01	Дисципліна 1 за вибором	120	4	Екзамен	
ПФ.02	Дисципліна 2 за вибором	120	4	Екзамен	
ПФ.03	Дисципліна 3 за вибором	120	4	Екзамен	
ПФ.04	Дисципліна 4 за вибором	120	4	Екзамен	
ПФ.05	Дисципліна 5 за вибором	120	4	Екзамен	
ПФ.06	Дисципліна 6 за вибором	120	4	Екзамен	
	Всього	720	24		
	Блок 4. Фаховий				
Ф.01	Дисципліна 1 за вибором	135	4,5	Екзамен	
Ф.02	Дисципліна 2 за вибором	105	3,5	Екзамен	
Ф.03	Дисципліна 3 за вибором	150	5	Екзамен	
Ф.04	Дисципліна 4 за вибором	180	6	Екзамен	
	Всього	570	19		
3.	ІНШІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ				
3.1.	Навчальна практика I	180	6	Диф. залік	СК
3.2.	Навчальна практика II	180	6	Диф. залік	СК
3.3.	Виробнича практика	180	6	Диф. залік	СК
3.4.	Кваліфікаційний екзамен з економічної теорії	90	3	Екзамен	СК
3.5.	Кваліфікаційний екзамен за фахом	90	3	Екзамен	СК
	ВСЬОГО	6480	216		

8.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн 1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формуванати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК 1. Здатність вчитися і оволодіти сучасними знаннями.		Ум1	К1	АВ3
ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Зн2	Ум1		АВ1
ЗК 3. Здатність працювати в команді.			К1, К2	АВ1
ЗК 4. Здатність працювати автономно.		Ум1	К1	АВ1
ЗК 5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.			К2	
ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).			К2	
ЗК 7. Здатність бути критичним і самокритичним.			К2	АВ1
ЗК 8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	Зн2	Ум1		
ЗК 9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.			К1, К2	

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн 1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.			К1, К2	АВ3
ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.	Зн1	Ум1	К1, К2	
ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.		Ум1		АВ1
ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.		Ум1	К1, К2	
ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.			К2	
ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.			К2	

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн 1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	
СК 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Зн1, Зн2	Ум1		
СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК 4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн 1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
СК 5. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1
СК 6. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.	Зн1, Зн2	Ум1		
СК 7. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1, АВ3
СК 8. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1, АВ2
СК 9. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримування ним законодавства з бухгалтерського обліку й оподаткування.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1

<p align="center">Класифікація компетентностей за НРК</p>	<p align="center">Знання Зн 1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності</p>	<p align="center">Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів</p>	<p align="center">Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію</p>	<p align="center">Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності</p>
<p>СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>	<p align="center">Зн1</p>	<p align="center">Ум1</p>	<p align="center">К1, К2</p>	<p align="center">АВ1, АВ2</p>

Програмні результати навчання	Компетентності																										
	Інтегральна компетентність	загальні компетентності															спеціальні (фахові) компетентності										
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.																											
ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+				+	+			+	+	+	+	+	+	+
ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+

Назва навчальної дисципліни	Компетентності																										
	Інтегральна компетентність	загальні компетентності															спеціальні (фахові) компетентності										
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
Менеджмент	+			+	+											+											
Фінанси	+															+											
Організація первинного обліку	+																	+			+				+		
Статистика	+																+			+							
Фінансовий облік	+																+							+	+		
Економіко-математичні методи та моделі	+																+										
Фінансова звітність	+																	+		+				+	+		
Облік за міжнародними стандартами	+																+	+									
Бізнес-податки та оподаткування	+																+		+					+	+		
Психологія управління	+			+	+											+											
Аудит та підтвердження звітності	+																+						+	+	+	+	
Бізнес-аналіз	+																+			+				+			
Управлінський облік та бізнес-звітність	+																+	+						+	+		
Інформаційні системи і технології в обліку	+																				+						

**Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання та навчальних дисциплін
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

Назва навчальної дисципліни	Програмні результати навчання																								
	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	ПР9	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПР19	ПР20	ПР21	ПР22	ПР23	ПР24	
Історія та культура України																						+	+	+	
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)																+									
Політична економія	+																								
Теорія ймовірностей і математична статистика														+											
Інформатика												+													
Українська мова (за професійним спрямуванням)																+								+	
Математика для проведення економічних досліджень														+											
Мікроекономіка	+																								
Ділова етика																					+				
Філософія															+								+	+	
Правознавство																							+	+	
Макроекономіка	+																								
Роль бухгалтера у бізнес-середовищі		+																				+			

ІХ. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.09.2015 р. №1084) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.dk003.com>.
3. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010, затверджений Наказом Держспоживстандарту України від 29.11.2010 року №530 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua/dovidniki--reestri--perelik/pereliki-/128651.html>.
4. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
5. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
6. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266: Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 р. №1151 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://old.mon.gov.ua/ru/about-ministry/normative/4636>.
7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
8. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів] [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf>.

Розробники:

Завідувач кафедри,

доктор економічних наук, доцент _____

Чимшит Сергій Іванович

Гарант освітньо-професійної програми,

кандидат економічних наук, доцент _____

Свічкач Наталія Михайлівна

кандидат економічних наук, доцент _____

Примуш Юлія Сергіївна

Віце-президент

Української асоціації

бухгалтерів та аудиторів _____

Охотник Сергій Іванович

Генеральний директор

ТОВ «Спеціалізоване бухгалтерське бюро

«БУККІПЕР» _____

Галасюк Наталія Валентинівна