

ПРОЕКТ



ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА  
АРХІТЕКТУРИ»

СТАНДАРТ  
ОП-03-20

ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ  
У ДВНЗ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА  
ТА АРХІТЕКТУРИ»

Дніпро – 2020

## ВНЕСЕНО

Навчальним відділом ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

## СХВАЛЕНО

Навчально-методичною радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Протокол №...від «...» травня 2020 р.

Голова НМР

..... Р. Б. Папірник

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Протокол № від «...» травня 2020 року

Голова Вченої ради

М. В. Савицький

## УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора № ..... від «...» травня 2020 року

## РОЗРОБНИКИ

1. Папірник Р. Б., кандидат технічних наук, доцент, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи ДВНЗ ПДАБА
2. Грабовський І. С., кандидат економічних наук, доцент, начальник навчального відділу ДВНЗ ПДАБА.
3. Федіна В. Г., завідувач лабораторії з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи
4. Новицька Т. О., заступник начальника навчального відділу ДВНЗ ПДАБА.

## ПОГОДЖЕНО

Аністрат В. Д., начальник юридичного відділу ДВНЗ ПДАБА

## **1. Загальні положення**

1.1. Стандарт розроблено з метою встановлення порядку щодо започаткування та реалізації освітніх програм, єдиних вимог до структури, оформлення та перегляду освітніх програм зі спеціальностей.

1.2. Стандарт враховує вимоги законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2016 р. № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» (зі змінами), від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» та рекомендації листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. № 1/9-239.

1.3. Стандарт використовується розробниками, гарантами освітніх програм та іншими заінтересованими особами в удосконаленні провадження освітньої діяльності за відповідними освітніми програмами зі спеціальностей.

## **2. Основні терміни та поняття**

2.1. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

2.2. Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

2.3. Академія може самостійно запроваджувати спеціалізації, що зазначаються при присудженні освітньої кваліфікації особам, які успішно закінчили навчання за відповідними освітніми програмами.

2.4. На другому (магістерському) рівні вищої освіти можуть створюватися міждисциплінарні освітньо-наукові програми, якщо це не суперечить відповідним стандартам вищої освіти.

2.5. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

2) вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;

3) перелік обов'язкових компетентностей випускника;

- 4) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 5) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 6) вимоги до створення міждисциплінарних освітньо-наукових програм (у стандартах магістра та доктора філософії);
- 7) вимоги професійних стандартів (за їх наявності).

#### 2.6 Обсяг освітньої програми:

- бакалавра (освітньо-професійної програми) становить 180-240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти академія має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти;

- магістра (освітньо-професійної програми) становить 90-120 кредитів ЄКТС та (освітньо-наукової програми) - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків;

- доктора філософії (освітньо-наукової програми) 30-60 кредитів ЄКТС.

2.7. Структурно-логічна схема підготовки - це наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньої програми підготовки. Відображається, як правило, у вигляді логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін за освітньою програмою зі спеціальністю і їхніх зв'язків між собою.

2.8. Акредитація освітньої програми - оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

2.9. Відповідає за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти група забезпечення спеціальності - група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких академія є основним місцем роботи і які особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

2.10. Наказом ректора призначається відповідальний за реалізацію освітньої програми - гарант освітньої програми зі спеціальності.

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який входить до групи забезпечення цієї спеціальності, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. Науково-педагогічний або науковий працівник може бути гарантом лише однієї освітньої програми.

### **3. Започаткування освітньої програми**

3.1. Рішення про започаткування освітньої програми зі спеціальності приймається Вченою радою академії за поданням проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи.

3.2. З метою започаткування освітньої програми керівник групи забезпечення зі спеціальності, подає на розгляд проректору службову записку щодо необхідності започаткування відповідної освітньої програми, погоджену з керівником структурного підрозділу, відповідального за її реалізацію; рішення навчально-методичної ради факультету, до складу якого входить структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію освітньої програми; листи від потенційних роботодавців щодо необхідності фахівців такої кваліфікації, обґрунтування започаткування освітньої програми.

Обґрунтування започаткування освітньої програми має містити:

- офіційну назву освітньої програми;
- фокус та особливості (унікальність) освітньої програми;
- мету та цілі освітньої програми;
- аналіз аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- попит на ринку праці та освітніх послуг у фахівцях відповідного профілю;
- перспективи розвитку освітньої програми;
- пропозиції щодо кандидатур гарантів освітньої програми із зазначенням їх кваліфікації.

3.3. Перелік освітніх програм, за яким буде здійснюватися прийом здобувачів вищої освіти до академії у відповідному році, переглядається та затверджується Вченою радою академії.

## **4. Розроблення та затвердження освітньої програми**

4.1. Відповідальним за розроблення освітньої програми за спеціальністю є гарант цієї освітньої програми.

4.2. Освітня програма розробляється найбільш кваліфікованими науково-педагогічними працівниками, які входять до групи забезпечення відповідної спеціальності. До розроблення можуть залучатися науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес за цією освітньою програмою та не входять до групи забезпечення, за погодженням із завідувачем кафедри, на якій вони працюють.

До складу розробників освітньої програми можуть залучатися випускники за цією освітньою програмою, які працюють за фахом, роботодавці, професіонали-практики та науковці відповідної галузі, здобувачі вищої освіти, які продовжують навчання за цією освітньою програмою на другому (магістерському) і третьому (освітньо - науковому) рівні вищої освіти.

4.3 Освітня програма обговорюється та схвалюється на засіданні структурного підрозділу, відповідального за її реалізацію, та навчально-методичної ради факультету.

4.4. Освітня програма затверджується Вченою радою академії до початку нового навчального року. Освітня програма, набір на яку заплановано здійснювати вперше, затверджується не пізніше початку вступної кампанії.

## **5. Моніторинг та перегляд освітньої програми**

5.1. Моніторинг освітньої програми передбачає оцінювання:

- змісту, цілей, очікуваних результатів навчання, компетентностей освітньої програми, її відповідності потребам суспільства та наукового середовища, вимогам стандарту вищої освіти зі спеціальності;
- ефективності процедур оцінювання студентів;
- очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання;
- відповідності навчального середовища меті, цілям та змісту програми;
- якості освітніх послуг для здобувачів вищої освіти;
- перспектив розвитку освітньої програми та адаптації до потреб ринку праці;
- системи зворотного зв'язку при перегляді освітньої програми.

5.2. Моніторинг освітніх програм здійснюють гаранті відповідних програм, керівники структурних підрозділів, відповідальних за її реалізацію, підготовку здобувачів вищої освіти, організацію, планування та якість провадження освітнього процесу та наукової діяльності. До моніторингу освітніх програм можуть залучатися представники органів громадського та студентського самоврядування, роботодавці та інші заінтересовані особи.

5.3. Перегляд освітніх програм здійснюється, як правило, після завершення нормативного терміну підготовки та у разі:

- змін нормативно-правових актів у сфері вищої освіти;
- внесення змін до стратегії розвитку академії, установчих документів;
- врахування зовнішнього оцінювання освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- внесення змін до діючих чи затвердженні нових нормативних документів, що регулюють організацію та провадження освітньої діяльності академії;
- врахування зауважень за наслідками моніторингу освітніх програм;
- врахування пропозицій роботодавців, здобувачів вищої освіти та інших заінтересованих осіб;
- врахування зауважень та пропозиції за наслідками акредитації освітніх програм.

5.4. Пропозиції щодо перегляду освітніх програм можуть вносити гаранті освітніх програм за власною ініціативою та на підставі конструктивних зауважень роботодавців, здобувачів вищої освіти, випускників, провідних науковців та інших заінтересованих осіб; керівники структурних підрозділів, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти, організацію, планування провадження освітнього процесу та наукової діяльності; члени наглядової ради академії; органи студентського самоврядування; представники органів, уповноважених на здійснення зовнішнього оцінювання якості освітньої діяльності та якості вищої освіти академії.

5.5. Відповідальним за перегляд та внесення змін до освітніх програм є гарант освітньої програми.

5.6. Зміни до освітніх програм вносяться та затверджуються в порядку, встановленому у розділі 3 цього Стандарту.

5.7. Зміни до освітніх програм, як правило, вносяться до початку нового навчального року.

## **6. Публічність**

6.1. Проект освітньої програми оприлюднюється на офіційному веб-сайті академії не пізніше ніж за місяць до її затвердження або змін до неї з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

6.2. Затверджена освітня програма оприлюднюється на офіційному веб-сайті академії.

6.3. Для отримання конструктивних пропозицій і зауважень до освітньої програми впродовж навчального року та з метою широкого залучення заінтересованих осіб до удосконалення змісту освітньої програми, актуальна інформація про мету, цілі, компетентності, результати навчання, компоненти оприлюднюються на офіційному сайті академії.

Пропозиції заінтересованих осіб, що надходять впродовж навчального року, обговорюються на засіданні структурного підрозділу, відповідального за реалізацію освітньої програми, як правило, в канікулярний період до початку нового навчального року.

Пропозиції та зауваження враховуються при черговому перегляді освітньої програми.

## **7. Акредитація освітньої програми**

7.1. Документ про вищу освіту видається лише за акредитованою освітньою програмою.

7.2. Акредитація проводиться Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти відповідно Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.3. Акредитація вперше проводиться, як правило, упродовж останнього року навчання першого набору здобувачів вищої освіти за освітньою програмою.

Наступна (чергова) акредитація проводиться впродовж останнього року строку дії сертифіката про акредитацію або протягом строку дії умовної (відкладеної) акредитації. У разі непроведення чергової акредитації до завершення строку дії сертифіката про акредитацію чи строку дії умовної (відкладеної) акредитації така акредитація проводиться у тому самому порядку, що вперше.

Академія має право достроково ініціювати проведення чергової акредитації.

7.4. Сертифікат про акредитацію вперше видається строком на п'ять років, а під час другої та наступних акредитацій - строком на 10 років. Строк дії рішення про умовну (відкладену) акредитацію становить 1 рік.

7.5. Відповідальним за підготовку акредитаційних матеріалів, що подаються до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, є гарант освітньої програми.

## 7. Структура та оформлення освітньої програми

7.1. Освітня програма оформлюється за зразком згідно з додатком до Стандарту.

7.2. Структура освітньої програми:

- Титульний аркуш.
- Передмова.
- Основні терміни та їх визначення (Тезаріус).
- Вступ.
- Загальна інформація (профіль освітньої програми).
- Характеристики освітньої програми.
- Перелік компетентностей випускника.
- Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмні результати навчання).
- Форми атестації здобувачів вищої освіти.
- Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.
- Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність.
- Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам НРК.
- Матриця відповідності компонент освітньої програми програмним компетентностям та результатам навчання.
- Матриця відповідності компонент освітньої програми компетентностям та результатам навчання, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності за відповідним рівнем вищої освіти (у разі наявності).
- Перелік нормативних документів.



Додаток до Стандарту ОП-03-2020

**ДВНЗ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА  
АРХІТЕКТУРИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська  
державна академія будівництва та  
архітектури»

протокол № \_\_\_\_\_ від «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова вченої ради ДВНЗ ПДАБА, ректор

\_\_\_\_\_ М. В. Савицький

**ОСВІТНЬО-НАУКОВА/ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

« \_\_\_\_\_ »  
(найменування програми)

**СВО ПДАБА – ХХХ\*Х\*\* -20\_\_**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

\_\_\_\_\_  
(шифр та назва галузі знань)

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

\_\_\_\_\_  
(код та найменування спеціальності)

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

\_\_\_\_\_  
(назва рівня вищої освіти)

Дніпро – 20\_\_

\* код спеціальності

\*\* індекс ступеня (б-бакалавр; мп – магістр (освітньо-професійна програма); мн – магістр (освітньо-наукова програма); дф – доктор філософії).

## **ПЕРЕДМОВА**

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

вказуються прізвища, імена, по батькові, наукові ступені та вчені звання розробників освітньої програми, посади і назви організацій, де вони працюють, навчаються

ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

наводяться дані про обговорення та схвалення освітньої програми на засіданні структурного підрозділу, відповідального за реалізацію освітньої програмою, навчально-методичної ради факультету, до складу якого входить структурний підрозділ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

З «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. наказом від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

**Вища освіта** - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти

**Якість вищої освіти** - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

**Стандарт вищої освіти** - це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

**Галузь знань** – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

**Спеціальність** - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

**Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

**Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма** - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

**Компетентність** – компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

**Інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

**Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів

**Атестація** – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

**Кваліфікаційна робота** — це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.

## I. Вступ

Освітня програма розроблена на основі (вказується у разі наявності Стандарт вищої освіти за спеціальністю за рівнем вищої освіти, затверджений наказом МОН України від «\_\_» \_\_20\_\_р. № \_\_\_\_).

Освітня програма використовується під час:

- ♦ акредитації освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) програми;
- ♦ складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- ♦ формування робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;
- ♦ формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- ♦ розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- ♦ атестації здобувачів вищої освіти;
- ♦ зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;  
(у разі потреби доповнити вищезазначений перелік)

Користувачі освітньої програми:

- ♦ здобувачі вищої освіти, які навчаються в академії;
- ♦ науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахівців за спеціальністю \_\_\_\_\_;
- ♦ екзаменаційна комісія зі спеціальності \_\_\_\_\_;
- ♦ приймальна комісія академії.

Освітня програма поширюється на кафедри академії, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня \_\_\_\_\_ за спеціальністю \_\_\_\_\_.  
(у разі потреби доповнити вищезазначений перелік)

**Позначення, що використовуються в освітній програмі (орієнтовний перелік)**

НРК – Національна рамка кваліфікацій;

ЗК – загальні компетентності;

ЗР – загальні результати навчання;

ПК – професійні компетентності за спеціальністю;

ПР – професійні результати навчання;

ЗД – дисципліни циклу загальної підготовки;

ПД – дисципліни циклу професійної підготовки;

ВД – варіативні дисципліни;

КП – курсовий проект;

КР – курсова робота.

(у разі потреби доповнити вищезазначений перелік або ввести свої позначення)

## II. Загальна інформація

<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Вказується затверджена Вченою радою академії назва освітньої програми
<b>Рівень вищої освіти</b>	Рівень вищої освіти визначається згідно зі статтею 5 Закону України «Про вищу освіту» в такій формі (одне з наведеного): - Перший (бакалаврський) рівень - Другий (магістерський) рівень - Третій (освітньо-науковий) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Ступінь вищої освіти визначається згідно зі статтею 5 Закону України «Про вищу освіту» в такій формі (одне з наведеного): - Бакалавр - Магістр - Доктор філософії
<b>Галузь знань</b>	Зазначаються шифр та назва галузі знань згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей (постанова КМУ від 29.04.2015 № 266).
<b>Спеціальність</b>	Зазначаються код та найменування спеціальності згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей (постанова КМУ від 29.04.2015 № 266).
<b>Наявність акредитації</b>	Зазначається інформація про акредитацію освітньої програми (у разі наявності вказується організація, яка надала акредитацію, серія та номер сертифікату про акредитацію, дата видачі)
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	За необхідності зазначаються обмеження щодо форм навчання
<b>Освітня кваліфікація</b>	Освітня кваліфікація визначається згідно зі статтею 7 Закону України «Про вищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявністю).
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Формулювання кваліфікації у дипломі має відповідати пункту 3 статті 7 Закону України «Про вищу освіту» та наказу МОН України від 12.05.2015 № 525 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.06.2016 р. № 701) «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки». У дипломі бакалавра, магістра, зазначаються кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (у разі наявності), та в певних випадках – професійну кваліфікацію.

	У дипломі доктора філософії, у назві кваліфікації доктора філософії зазначаються назва ступеня, галузі знань та/або спеціальності.
<b>Професійна кваліфікація</b>	Вказується у разі наявності права на присвоєння професійної кваліфікації
<b>Тип диплому</b>	Одиничний, подвійний, спільний
<b>Термін навчання</b>	Одне з наведеного: 1 рік 4 місяці; 1 рік 9 місяців; 3 роки 10 місяців
<b>Обсяг кредитів ЄКТС</b>	<p><b>Обсяг освітньої програми бакалавра:</b>  становить 180-240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.  Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.  Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня бакалавра конкретизується в Стандарті вищої освіти, і не залежить від наявності освіти за рівнем молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Стандарт може встановити обмеження кількості кредитів отриманих за відповідними освітніми складовими (навчальні дисципліни, практика тощо) в межах попередньої освітньої програми з підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), які заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати.</p> <p><b>Обсяг освітньої програми магістра:</b>  На базі ступеня бакалавра освітньо-професійна програма становить становить 90 кредитів ЄКТС, освітньо-наукова 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.  Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано для здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти.</p> <p><b>Обсяг освітньої програми доктора філософії</b>  Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми становить 30-60 кредитів ЄКТС.  Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації.</p>
<b>Цикл/рівень</b>	Вказуються цикли/рівні програми в трьох Рамках: НРК України- ; FQ-EHEA- ; EQF-LLL-.

<b>Мова викладання</b>	Вказуються мови викладання
<b>Передумови</b>	Вимоги до попередньої освіти
<b>Академічні права випускників</b>	Описуються можливості, вимоги та/або рекомендації щодо продовження освіти (крім доктора філософії).
<b>Мета та цілі програми</b>	
<p>Коротко визначити мету освітньої програми.</p> <p>Визначити основні цілі освітньої програми, які відповідають місії та стратегії академії, спрямовані на досягнення мети програми та враховують потреби заінтересованих осіб.</p>	

### III. Характеристика освітньої програми

<b>Опис предметної області</b>	<p>Визначаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (феномени, явища або проблеми, які вивчаються);</li> <li>- цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей);</li> <li>- теоретичний зміст предметної області (поняття, концепції, принципи та їх використання для пояснення фактів та прогнозування результатів);</li> <li>- методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосовування на практиці);</li> <li>- інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які здобувач вищої освіти вчиться застосовувати і використовувати).</li> </ul> <p>Обсяг опису предметної області не повинен перевищувати 150 слів.</p>
<b>Фокус освітньої програми</b>	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності
<b>Працевлаштування випускників (крім ступеня доктора філософії)</b>	Зазначаються професії, професійні назви робіт (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)), на фахову підготовку з яких може бути спрямована освітня програма за спеціальністю.
<b>Особливості програми</b>	Вказуються особливості програми, які відрізняють її від інших подібних програм (необхідність практики, стажування за кордоном, експериментальний характер освітньої програми, спеціальна практика, узгодженість з програмами інших країн, тощо)



<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання, що передбачає: - заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; - створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; - побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.
<b>Академічна мобільність</b>	
<b>Міжнародна та національна кредитна мобільність</b>	Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян.

#### IV. Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми. У разі відсутності Стандарту за основу береться опис відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК), згідно із Законом України «Про освіту»:</p> <p>Бакалавр (рівень 7): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Магістр (рівень 8): Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Доктор філософії (рівень 9): Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.</p>
-----------------------------------	---

<p><b>Загальні компетентності</b></p>	<p>Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати додаткові до визначених стандартом компетентності із переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг.</p> <p>У разі відсутності Стандарту перелік загальних компетентностей корелюється з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК.</p> <p>До обов'язкових загальних компетентностей освітнього ступеня <b>бакалавра</b> належать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;</li> <li>- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння. <ul style="list-style-type: none"> <li>- історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</li> </ul> </li> </ul> <p>Інші загальні компетентності для <b>всіх освітніх ступенів</b> обираються з переліку проекту TUNING:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li> <li>2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</li> <li>3. Здатність планувати та управляти часом.</li> <li>4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li> <li>5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</li> <li>6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</li> <li>7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</li> <li>8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</li> <li>9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</li> <li>10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</li> <li>11. Здатність бути критичним і самокритичним.</li> <li>12. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</li> <li>13. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</li> <li>14. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</li> <li>15. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</li> <li>16. Здатність працювати в команді.</li> <li>17. Навички міжособистісної взаємодії.</li> </ol>
---------------------------------------	--

18. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
19. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
20. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
21. Здатність працювати в міжнародному контексті.
22. Здатність працювати автономно.
23. Здатність розробляти та управляти проектами.
24. Навики здійснення безпечної діяльності.
25. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
26. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
27. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
28. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
29. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
30. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
31. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

Названий перелік є відкритим. НМК можуть пропонувати його доповнення іншими компетентностями.

Для освітнього ступеня **доктора філософії** перелік загальних компетентностей повинен забезпечувати загальнонаукову підготовку спрямовану на:

- формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;
- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, пошуку та критичного аналізу інформації, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності;
- опанування іноземної мови в обсязі достатньому для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності.

**Спеціальні  
(фахові,  
предметні)  
компетентності**

Рекомендується, за необхідності, із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми формулювати додаткові до визначених стандартом компетентності, використовуючи міжнародні зразки (проект TUNING, стандарти QAA тощо).

У разі відсутності Стандарту перелік рекомендованих

	<p>спеціальних (фахових, предметних) компетентностей корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК.</p> <p>Орієнтовна кількість спеціальних компетентностей, як правило, не перевищує 10-20 компетентностей з урахуванням рівня освіти.</p> <p>Рекомендованим є вибір спеціальних (фахових, предметних) компетентностей з переліків проекту TUNING (які, проте, не є вичерпними).</p> <p>Для освітнього рівня магістра слід відобразити, як додаткові вимоги в переліку компетентностей, відмінність навчальних цілей освітньо-професійної та освітньо-наукової програм.</p> <p>Для освітнього рівня доктора філософії заплановані стандартом спеціальні компетентності мають бути достатніми для продукування нових ідей і розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, а також для оволодіння методологією педагогічної та наукової діяльності за фахом.</p>
--	--

#### **V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

<p><b>Результати навчання</b></p>	<p>Програмні результати навчання, визначаються стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки - 15-25 узагальнених результатів навчання, які корелюються з визначеним вище переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей) та академією (як правило, не більше 5).</p> <p>Можна класифікувати програмні результати навчання за наступною схемою (як в Додатку до диплому): Знання та розуміння, Застосування знань та розумінь, Формування суджень.</p> <p>Для освітнього ступеня магістра слід відобразити, як додаткові вимоги в переліку результатів навчання, відмінність навчальних цілей освітньо-професійної та освітньо-наукової програм.</p> <p><b>Результати навчання мають відповідати таким критеріям:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-бути чіткими і однозначними, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;</li> <li>-бути діагностичними (тобто результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення);</li> <li>-бути вимірюваними (має існувати спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямими методами, рівнів досягнення складних</li> </ul>
-----------------------------------	---

	<p>результатів);</p> <p>- бути сформульованими відповідно до правил.</p> <p><b>Правила визначення та формулювання результатів навчання</b></p> <p>При формулюванні результатів навчання рекомендується:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначити якій сфері та якому ієрархічному рівню має відповідати результат навчання.</li> <li>2. Визначити дієслово відповідного рівня.</li> <li>3. Вказати предмет вивчення або предмет дії (іменник, що вживається за дієсловом).</li> <li>4. За необхідності навести умови/обмеження, за яких необхідно демонструвати результат навчання.</li> </ol> <p>Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах</p>
--	---

## VI . Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	<p>Визначаються форми атестації здобувачів вищої освіти за конкретною спеціальністю.</p> <p>Атестація може здійснюватися у формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи/проекту;</li> <li>- атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (екзаменів);</li> <li>- публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи/проекту та атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (екзаменів).</li> </ul>
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи/проекту (за наявності)</b>	<p>Не допускається регламентувати обсяг (кількість сторінок) та структуру роботи.</p> <p>Зазначаються специфічні особливості перевірки на плагіат.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії академії. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.</p>
<b>Вимоги до атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (за наявності)</b>	<p>Вказуються, за наявності, вимоги щодо структури та/або особливих умов проведення атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (екзаменів).</p>
<b>Вимоги до публічного захисту (за наявності)</b>	<p>Вказуються, за наявності, вимоги щодо процедури та/або особливих умов проведення публічного захисту (демонстрації).</p>

## VII . Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

<b>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</b>	<p>Визначається згідно зі Стандартом «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»</p> <p>Принципи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти;</li><li>- автономія закладу вищої освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;</li><li>- системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;</li><li>- здійснення моніторингу якості освіти;</li><li>- залучення студентів, роботодавців та інших заінтересованих сторін до процесу забезпечення якості;</li><li>- відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості.</li></ul> <p>Процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- удосконалення планування освітньої діяльності;</li><li>- затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;</li><li>- підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти;</li><li>- посилення кадрового потенціалу академії;</li><li>- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;</li><li>- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;</li><li>- забезпечення публічності інформації про діяльність академії;</li><li>- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.</li></ul>
<b>Моніторинг та періодичний перегляд програм</b>	<p>Періодичний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм гарантують відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створюють сприятливе й ефективне освітнє середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; ефективності процедур оцінювання студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості освітніх послуг для здобувачів вищої освіти. Програми переглядають після завершення повного циклу підготовки та у разі потреби до початку нового навчального року відповідно до Стандарту</p>

	«Про освітні програми зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».
<p><b>Оцінювання здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється під час проведення контрольних заходів. Контрольні заходи передбачають поточний і підсумковий контроль.</p> <p>Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, публічно чи письмово представляти певний матеріал тощо. Формами поточного контролю є: виконання індивідуальних завдань; виконання тестових завдань; виконання контрольних робіт, які виконуються в аудиторії або під час самостійної роботи; написання і захист рефератів; захист лабораторних робіт.</p> <p>Для здійснення поточного контролю успішності студентів ректоратом щосеместрово проводяться ректорські контрольні роботи.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на відповідному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.</p> <p>Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену або диференційованого заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.</p> <p>Для здійснення контролю залишкових знань щосеместрово проводяться ККР.</p> <p>Навчальні дисципліни, з яких заплановано проведення ККР та РКР, та терміни проведення контрольних заходів визначаються робочим навчальним планом.</p> <p>Оцінювання результатів навчання студентів Академії проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни.</p> <p>Контроль успішності студента здійснюється за допомогою 100-бальної системи оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.</p>
<p><b>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників</b></p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Академії будується на принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;</li> <li>- моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;</li> <li>- обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність;</li> </ul>

	<p>- оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</p> <p>Здійснюється згідно з Порядком, затвердженим Вченою радою академії.</p>
<b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</b>	<p>Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.</p>
<b>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</b>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості. Для управління якістю освітньої діяльності в академії створена інформаційна система АСУ-ЗВО «СИГМА».</p>
<b>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</b>	<p>Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщена на сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» <a href="http://pgasa.dp.ua">pgasa.dp.ua</a> у відкритому доступі.</p>
<b>Дотримання академічної доброчесності працівниками академії та здобувачами вищої освіти</b>	<p>Дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого Вченою радою академії. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на таких принципах: дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; дотримання норм законодавства про авторське право; посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань.</p>
<b>Система запобігання та виявлення академічного плагіату</b>	<p>Система роботи та організаційні заходи щодо запобігання, виявлення академічного плагіату та притягнення до відповідальності здійснюється відповідно до Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату, затвердженого Вченою радою академії.</p>



## VIII . Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

### 8.1. Перелік компонентів

Шифр компоненти	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. Компоненти циклу загальної підготовки</b>			
<b>Нормативні компоненти</b>			
<b>Загальний обсяг нормативних компонент</b>			
<b>Варіативні компоненти</b>			
<b>Загальний обсяг варіативних компонент</b>			
<b>2. Компоненти циклу професійної підготовки</b>			
<b>Нормативні компоненти</b>			
<b>Загальний обсяг нормативних компонент</b>			
<b>Варіативні компоненти</b>			
<b>Загальний обсяг варіативних компонент</b>			
<b>Практична підготовка</b>			
<b>Атестація</b>			
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			

### 8.2. Структурно-логічна схема вивчення компонентів освітньої програми

Логічна послідовність вивчення компонентів освітньої програми може бути представлена у вигляді графа.

#### Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				

**Матриця відповідності компонентів освітньої програми  
програмним компетентностям та результатам навчання**

Шифр компо- ненти	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інте- гральна	Загальні	Спеціальні	

**Матриця відповідності компонентів освітньої програми компетентностям та  
результатам навчання, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності  
(у разі наявності)**

Шифр та найменування компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Компетентності, визначені Стандартом			Результати навчання, визначені Стандартом
		Інтегральна	Загальні	Спеціальні	

**ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ**

1. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту» - <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (зі змінами).
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
5. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
6. Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
7. Лист МОН України від 28.04.2017 № 1/9-239 .
8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

**Розробники:**

Зазначаються прізвища, імена, по батькові, наукові ступені та вчені звання розробників освітньої програми, посади та ставиться їх особистий підпис.