

## Як взяти участь у конкурсі

### Вимоги до кандидатів та критерії відбору у рамках проектів кредитної мобільності програми “Еразмус +” (KA1)

#### СТУДЕНТУ

**Студент**, який претендує на участь у програмі обміну з університетом-партнером у рамках кредитної мобільності програми ЄС «ЕРАЗМУС +» (KA1) повинен подати наступні документи:

1. Заповнену та підписану **ЗАЯВУ-АНКЕТУ** (друкується даний документ з обох сторін). За весь період навчання середній академічний бал повинен бути не нижчий 75 балів за рейтингом (складова академічної успішності) з урахуванням результатів усіх форм семестрового контролю. Середній бал виставляється співробітником деканату та підписується координатором з академічної мобільності факультету/інституту (координатор обов'язково повинен перевірити правильність розрахунку середнього балу);
2. Копію навчальної картки (для отримання цього документу студент звертається до деканату свого факультету/інституту);
3. Сертифікат знання відповідної іноземної мови (якщо в описі проекту вказана обов'язкова наявність сертифікатів визнаних на міжнародному рівні (TOEFL, IELTS, TestDaf інше), то приймаються тільки ці сертифікати. В інших випадках може подаватися сертифікат знання іноземної мови (англійська, німецька, французька) ДВНЗ ПДАБА). Приймається копія сертифікату за пред'явленням оригіналу!
4. Підтвердження досягнень у науковій та науково-дослідній діяльності (публікації, конференції, патенти та олімпіади/конкурси). (Підтвердженням такої діяльності є подання копії першої сторінки фахового видання, копії сторінки із змістом (ПІБ студента із зазначеною темою публікації необхідно підкреслити) та копії надрукованої публікації (статті або тези). Для студентів цей пункт не є обов'язковим. Ведення наукової діяльності надає додаткові конкурсні бали студенту.
5. План навчання\*(**LEARNING AGREEMENT**) із зазначенням дисциплін/курсів, обсягу навчальної роботи/кількості кредитів ECTS. Мінімальна кількість кредитів до перезарахування – 15 ECTS. (Даний документ повинен бути підписаний координатором з академічної мобільності факультету/інституту). Документ готується у двох екземплярах!
  - **GUIDELINES ON HOW TO USE LA FOR STUDIES**
6. План стажування (**LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS**)

**Примітка 1.** У конкурсі не можуть брати участь студенти першого семестру навчання за першим рівнем вищої освіти.

**Примітка 2.** Якщо два студента набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається студенту з вищим середнім балом. Другим критерієм є мовна компетенція.

## Аспіранту

**Аспірант**, який претендує на участь у програмі обміну з університетом-партнером у рамках кредитної мобільності програми ЄС «ЕРАЗМУС +» (KA1) повинен подати наступні документи:

1. Заповнену та підписану **ЗАЯВУ-АНКЕТУ** (друкується даний документ з обох сторін. Середній бал для аспіранта не зазначається);
  2. Сертифікат знання відповідної іноземної мови (якщо в описі проекту вказана обов'язкова наявність сертифікатів визнаних на міжнародному рівні (TOEFL, IELTS, TestDaf інше), то приймаються тільки ці сертифікати. В інших випадках може подаватися сертифікат знання іноземної мови (англійська, німецька, французька) ДВНЗ ПДАБА); Приймається копія сертифікату за пред'явленням оригіналу!
  3. Підтвердження досягнень у науковій та науково-дослідній діяльності (публікації, конференції, патенти та олімпіади). (Підтвердженням такої діяльності є подання копії першої сторінки фахового видання, копії сторінки із змістом (ПІБ аспіранта із зазначеною темою публікації необхідно підкреслити) та копії надрукованої публікації (статті або тези).
  4. **Обов'язково мати принаймні одну тезу/статтю/патент або ін.!**
  5. План навчання\* (**LEARNING AGREEMENT**) із зазначенням дисциплін/курсів, обсягу навчальної роботи/кількості кредитів ECTS; або план дослідження узгоджений науковим керівником, підписаний координатором з академічної мобільності факультету/інституту та погоджений із приймаючим закладом (за можливістю). **План навчання обов'язково повинен бути підписаний в відділі аспірантури та докторантури!** Документ готується у двох екземплярах!
  6. За деякими проектами, обов'язкова наявність листа-запрошення (листа-підтримки) з приймаючого університету-партнеру.
- **GUIDELINES ON HOW TO USE LA FOR STUDIES**

**Примітка 3.** Якщо два аспіранти набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається аспіранту з наявним листом підтримки, другим критерієм є конкурсний бал за наукову діяльність, третім – мовна компетенція.

## Науково-педагогічним та адміністративним працівникам

**Науково-педагогічний працівник ДВНЗ ПДАБА**, який претендує на участь у програмі обміну з університетом-партнером у рамках кредитної мобільності програми ЄС «ЕРАЗМУС +» (КА1) повинен подати наступні документи:

1. Заповнену та підписану **ЗАЯВУ-АНКЕТУ** (**друкується даний документ з обох сторін**);
2. За наявності сертифікат знання відповідної іноземної мови (наявність мовного сертифікату, визнаного на міжнародному рівні, надає додаткові конкурсні бали, але кандидат може самостійно (у заяві-анкеті) вказати рівень володіння іноземною мовою);
3. Роздрукований рейтинг НПП за попередній навчальний рік;
4. **План стажування for training** або **план стажування for teaching\*** підписаний керівником кафедри та приймаючою стороною або лист-підтримки від приймаючого університету-партнеру (тільки за тими проектами де є така вимога. Для усіх інших проектів наявність цього документу буде надавати додаткові конкурсні бали). \* **for teaching** (щонайменше **8 годин лекцій на тиждень**).

**Примітка 4.** Якщо два науково-педагогічних працівника набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається науково-педагогічному працівнику з наявним листом підтримки. Другим критерієм є рейтинг за наукову складову рейтингу НПП, третім – мовна компетенція.

Кількість квот для участі у проектах кредитної мобільності для науково-педагогічних та адміністративних працівників, де є квоти для стажування (**staff for training**), розподіляється порівну, якщо інше розподілення не визначено вишем-партнером.

За наявності в одному проекті квот для викладання (**staff for teaching**) та стажування (**staff for training**), квоти для викладання (**staff for teaching**) розподіляються між науково-педагогічними працівниками, а квоти для стажування (**staff for training**) розподіляються між адміністративними працівниками, якщо інше розподілення не визначено вишем-партнером.

У випадку, коли є одна стипендія для стажування (**staff for training**), її призначення визначається пріоритетом вишу-партнера.

**Адміністративний працівник ДВНЗ ПДАБА**, який претендує на участь у програмі обміну з університетом-партнером у рамках кредитної мобільності програми ЄС «ЕРАЗМУС +» (КА1) повинен подати наступні документи:

1. Заповнену та підписану **ЗАЯВУ-АНКЕТУ** (**друкується даний документ з обох сторін**);
2. За наявності сертифікат знання відповідної іноземної мови; (наявність мовного сертифікату, визнаного на міжнародному рівні, надає додаткові конкурсні бали, але кандидат може самостійно (у заяві-анкеті) вказати рівень володіння іноземною мовою);
3. **План стажування\*** підписаний керівником кафедри або підрозділу (**обов'язковий для усіх!**) та приймаючою стороною (тільки за тими проектами де є така вимога). (Лист-підтримки від приймаючого вишу-партнеру буде надавати додаткові

конкурсні бали, окрім випадків за тими проектами де наявність такого документу є обов'язкова). \*виключно staff for training

**Примітка 5.** Якщо два кандидати набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається адміністративному працівнику з наявним листом підтримки. Другим критерієм є рейтинговий бал за план стажування, третім – мовна компетенція.

Кількість квот для участі у проектах кредитної мобільності для науково-педагогічних та адміністративних працівників, де є квоти для стажування (staff for training), розподіляється порівну, якщо інше розподілення не визначено вишем-партнером.

За наявності в одному проекті квот для викладання (staff for teaching) та стажування (staff for training), квоти для викладання (staff for teaching) розподіляються між науково-педагогічними працівниками, а квоти для стажування (staff for training) розподіляються між адміністративними працівниками, якщо інше розподілення не визначено вишем-партнером.

У випадку, коли є одна стипендія для стажування (staff for training), її призначення визначається пріоритетом вишу-партнера.