



ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

НАКАЗ

м. Дніпро

№ 91

Щодо завершення 2019-2020 навчального року

Керуючись рекомендаціями листа Міністерства освіти і науки України від 27.03.2020 р. № 1/9-178, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короно вірусом SARS-CoV-2», задля організованого завершення 2019-2020 навчального року

Н А К А З У Ю:

1. Продовжувати роботу з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час карантину, звернувши при цьому особливу увагу на необхідність виконання кожним здобувачем освіти індивідуального навчального плану, розробленого на основі відповідної освітньої програми та навчального плану.

2. Весняну заліково-екзаменаційну сесію провести в терміни:

- випускний курс освітньо-професійних програм підготовки бакалаврів денної та заочної форм навчання – з 25.05.2020 р. по 14.06.2020 р.
- інші курси всіх освітніх програм всіх ступенів вищої освіти та форм навчання – з 01.06.2020 по 21.06.2020 р.

3. Переддипломну практику для студентів, що навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів денної форми навчання (за наявності в навчальному плані) скасувати, додавши відповідні кредити до підсумкової атестації.

4. Випуск здобувачів освіти провести в терміни відповідно до затвердженого на 2019-2020 навчальний рік графіку навчального процесу.

5. В разі дії в період проведення контрольних заходів та підсумкової атестації заборони на відвідування закладів освіти її здобувачами, семестрові заліки та екзамени проводити дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів та жорсткого дотримання карантинних вимог усіма учасниками освітнього процесу. Для цього відділу

технічних засобів навчання (С. А. Балан) в термін до 08.04.2020 р. розробити процедуру дистанційного проведення контрольних заходів та підготувати відповідне розпорядження.

6. Завідувачам кафедр:

6.1.Зобов'язати викладачів кафедр, дисципліни яких викладаються в весняному семестрі, завершити надання здобувачам освіти методичної допомоги (конспекти лекцій, завдання для самостійної роботи, методичні рекомендації тощо).

Термін виконання – 06.04.2020 р.

6.2. За наявності в навчальному плані практичних занять з дисципліни, що викладається в весняному семестрі, зобов'язати викладачів кафедр видати (дистанційно) здобувачам вищої освіти індивідуальне завдання, спрямоване на набуття ними відповідних практичних компетентностей та враховувати виконання цього завдання під час проведення контрольних заходів.

Термін виконання – 08.04.2020 р.

6.3. За наявності в навчальному плані лабораторних занять з дисципліни, що викладається в весняному семестрі, визначити обсяг годин лабораторних занять, що необхідні для формування практичних компетентностей і не можуть бути ефективно проведені дистанційно, та надати пропозиції навчальному відділу щодо внесення їх до розкладу занять до проведення контрольних заходів або перенесенні цих дисциплін на наступний навчальний рік (крім випускного курсу освітнього ступеня «бакалавр»).

Термін виконання – 10.04.2020 р.

6.4. На виконання п.4 цього наказу зобов'язати викладачів кафедр, дисципліни яких викладаються в весняному семестрі, активувати свій аккаунт в MicrosoftOffice 365 та розробити тестові завдання для проведення контрольних заходів за допомогою додатка Forms.

Термін виконання – 20.04.2020 р.

6.5. Підготувати тестові завдання з дисциплін, що внесені до програм кваліфікаційних екзаменів.

Термін виконання – 25.04.2020 р.

6.6. Зобов'язати викладачів кафедр, що є керівниками курсових проектів та робіт, здійснювати індивідуальне дистанційне керівництво проектами (роботами). Прийом курсовий проектів та робіт можна здійснювати дистанційно за наявності проекту (роботи) у форматі pdf (передається здобувачем освіти керівникові і зберігається на кафедрі) з дотриманням норм наказу по академії від 26.03.2020 р. № 89.

Термін виконання – до завершення весняного семестру

6.7. Відкриті лекції, заплановані на весняний семестр, перенести на наступний навчальний рік. В разі необхідності проведення лекції при поданні

на проходження конкурсу, відкриту лекцію обов'язково запланувати на початок осіннього навчального семестру (довідка про це надається завідувачем кафедри при поданні викладачем документів конкурсного відбору).

6.8. Ознайомити всіх викладачів кафедри з цим наказом.

Термін виконання – 03.04.2020 р.

7. Деканам факультетів, директору Інституту інноваційних освітніх технологій доц. Петренку В. О. в термін до 06.04.2020 р. ознайомити здобувачів вищої освіти з цим наказом.

7.1. Начальнику навчального відділу доц. Нажі П. М. в термін до 01.04.2020 р. внести відповідно до п. 2, 3 цього наказу зміни до графіку навчального процесу на 2019-2020 навчальний рік.

8. Завідувачу лабораторії з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи В. Г. Федіній внести зміни до Положення про організацію освітнього процесу та Положення про контрольні заходи стосовно дистанційного проведення контрольних заходів та подати на затвердження на найближче засідання Вченої ради академії.

9. Завідувачі кафедр щосереді (починаючи з 08.04.2020 р.) звітують перед деканом факультету (директором Інституту інноваційних освітніх технологій) про стан виконання цього наказу.

10. Декани факультетів, директор Інституту інноваційних освітніх технологій В. О. Петренко щочетверга (починаючи з 09.04.2020 р.) звітують перед проректором з науково-педагогічної роботи доц. Папірником Р. Б. про стан виконання цього наказу.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи доц. Папірника Р. Б.

Ректор



М. В. Савицький

Проект наказу вносить
Зав. лабораторії з моніторингу
якості навчання та організації та
планування навчально-методичної роботи

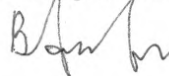


В. Г. Федіна

Узгоджено:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Начальник юридичного відділу



Р. Б. Папірник

В. Д. Аністрат