

ПОЛОЖЕННЯ

**про дистанційне навчання
в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»**

(проект)

1. Загальні положення

1.1. В ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури (ПДАБА)» впровадження дистанційного навчання здійснюється на основі Положення про дистанційне навчання, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25 квітня 2013 р., Стратегії розвитку ДВНЗ ПДАБА, Концепції освітньої діяльності ДВНЗ ПДАБА.

1.2. Дистанційне навчання в ДВНЗ ПДАБА реалізовується шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

1.3. Технології дистанційного навчання запроваджуються з метою вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості освіти в умовах приведення стандартів вищої освіти до відповідності європейським нормам.

1.4. Впровадження технологій дистанційного навчання в усіх формах організації навчання здійснюється під безпосереднім керівництвом ректора академії, проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи, директора Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій (НН ІОТ) та є пріоритетним напрямком розвитку академії.

2. Організація дистанційного освітнього процесу.

2.1. Уся навчальна інформація з певної дисципліни інтегрується у дистанційний курс (ДК), що, згідно з п. 1.6. Положення про дистанційне навчання, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25 квітня 2013 р. є систематизованим зібранням інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін, яке доступне через Інтернет. Перелік обов'язкових компонентів дистанційного курсу наведено в Додатку 1.

2.2. Комплекти матеріалів для розробки ДК затверджуються рішенням засідання кафедри як достатні та гідні за формою і змістом для навчання студентів з певної дисципліни.

2.3. Автори ДК (викладачі) зобов'язані періодично оновлювати зміст ДК з дисциплін, що викладають у відповідності зі змінами в навчальних планах та/або розвитком предметної галузі.

2.3. Використання технологій дистанційного навчання в ДВНЗ ПДАБА реалізується шляхами:

- застосовування ліцензійного програмного забезпечення для реалізації дистанційного навчання «Learning Space Forum»;
- застосовування хмарного інтернет-сервісу Microsoft Office 365.

Організація дистанційного навчання з застосуванням ліцензійного програмного забезпечення «Learning Space Forum»

Автор дистанційного курсу (викладач), що бажає використовувати технології дистанційного навчання в освітньому процесі, надає, затверджений рішенням засідання кафедри, комплект матеріалів для розробки ДК до відділу дистанційної освіти НН ПОТ.

Фахівці відділу дистанційної освіти створюють дистанційні курси, конвертуючи у спеціальне ліцензоване програмне забезпечення «Learning Space Forum» матеріали що надають автори (викладачі).

Автор ДК (викладач) інформує студентів про можливості використання ДК в освітньому процесі та процедуру отримання доступу до них (Додаток 2).

Фахівці відділу дистанційної освіти розміщують ДК на сайті «Заочна і дистанційна освіта в ДВНЗ ПДАБА» (<http://izido.pgasa.dp.ua/>), реєструють студентів та надають їм доступ до ДК на сайті.

Організація дистанційного навчання з застосуванням хмарного інтернет-сервісу Microsoft Office 365.

ДВНЗ ПДАБА надає усім викладачам можливість користуватись хмарним інтернет-сервісом Microsoft Office 365, в т.ч. програмним забезпеченням для створення ДК та здійснення дистанційного навчального процесу.

Викладач самостійно створює в інтернет-сервісі Microsoft Office 365 дистанційні курси з дисциплін та надає студентам доступ до них.

Перелік обов'язкових компонентів дистанційного курсу з навчальної дисципліни

1. Загальні відомості про авторів курсу (викладачів) (фото, прізвище та ім'я по батькові, посада, науковий ступінь, звання, електронна адреса для спілкування зі студентами, тощо) або посилання на сторінку викладачів на сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»: <https://pgasa.dp.ua/>
2. Силабус або робоча навчальна програма дисципліни.
3. Теоретичний матеріал (з розрахунку лекційних годин для денної форми навчання), послідовно викладений, з розбивкою на розділи, модулі, теми, глави або будь які інші функціонально закінчені одиниці, який дає студенту достатню теоретичну інформацію про предмет.
4. Завдання для контрольних (для заочної форми навчання) та курсових робіт (проектів) з указівкою правил вибору їх варіанту, вимог по оформленню та методичними вказівками по виконанню.
5. Питання поточних та підсумкового контролів.

За бажанням викладача в дистанційному курсі можуть бути розміщені будь які інші матеріали (електронні підручники, тести, термінологічні словники, тощо).

Усі тексти повинні бути ретельно вчитані та перевірені авторами.

Процедура отримання студентом доступу до дистанційного курсу (ДК)
з певної дисципліни
(застосовується при організації дистанційного навчання з застосуванням
ліцензійного програмного забезпечення «Learning Space Forum»)

1. Студент отримує інформацію про можливості використання ДК в освітньому процесі від викладача.
2. Якщо студент виявив бажання, використовувати ДК в освітньому процесі, він повідомляє про це викладача, а викладач повідомляє (телефоном, через e-mail, або особисто) відділ дистанційної освіти про необхідність зареєструвати студента(ів) на ДК з певної дисципліни.
3. Студент надсилає на адресу відділу дистанційної освіти (izido@pgasa.dp.ua/) наступну інформацію:
 - П.І.Б.,
 - № групи,
 - П.І.Б. викладача та назву кафедри, на якій викладається дисципліна,
 - назву дисципліни,
 - свій логін (прізвище та ім'я набрані латиницею) та пароль (будь який набір символів кількістю від 6 до 16, набраних латиницею).
4. Фахівці відділу дистанційної освіти, після отримання інформації від викладача про необхідність реєстрації студента, в 5-ти денний термін надають студентові доступ до відповідного ДК та надсилають електронною поштою необхідні інструкції.