

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА  
(повна назва кафедри)



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи  
Р. Б. Папірник

вересня 20 19 року

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Нормування праці в будівництві

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність 073 «Менеджмент»

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма Логістика

(назва освітньої програми)

освітній ступінь бакалавр

(назва освітнього ступеня)

форма навчання денна

(денна, заочна, вечірня)

розробник Бородін Максим Олександрович

(прізвище, ім'я, по батькові)

**1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Програма вивчення навчальної дисципліни «Нормування праці в будівництві» складена відповідно до освітньої програми підготовки бакалаврів спеціальності 073 «Менеджмент» і входить до варіативної компоненти.

Предметом дисципліни є поетапне і послідовне опанування теоретичними засадами нормування праці і заробітної плати; отримання знань про умови, форми, методи та основні інструменти політики оплати праці; опанування методикою аналізу окремих елементів витрат живої праці; перегляд трудових норм на підприємствах. Знання з дисципліни необхідні сучасному фахівцеві для прийняття рішень в умовах сучасного ринку, для аналізу стану речей на підприємстві та плануванні. Необхідність підвищення ефективності суспільного виробництва на етапі трансформування економіки України в ринкову потребує зниження витрат живої та уречевленої праці, підвищення ефективності праці у всіх ланках, викриття неофіційного (прихованого) безробіття. Саме живій праці належить найбільш активна функція у виробництві, пов'язана з поєднанням у технологічному процесі минулої праці, матеріалізованої у засобах виробництва. Ефективність використання живої праці визначає рівень її суспільної продуктивності, темпи її зростання та зниження витрат сукупної праці на одиницю продукції, а загалом — ефективність суспільного виробництва в країні.

## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
				VIII
Всього годин за навчальним планом, з них:	90	3		90
<b>Аудиторні заняття, у т.ч:</b>	30			30
лекції	22			22
лабораторні роботи				
практичні заняття	8			8
<b>Самостійна робота, у т.ч:</b>	60			60
підготовка до аудиторних занять	30			30
підготовка до контрольних заходів	14			14
виконання курсового проєкту або роботи				
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	16			16
підготовка до екзамену				
<b>Форма підсумкового контролю</b>				Залік

## 3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета дисципліни** - навчити майбутніх фахівців дослідженню теорії і практики регламентування затрат живої праці за різноманітних умов трудової діяльності людини, надання студентам можливості оволодіти системою знань про організацію оплати праці на підприємстві.

**Завдання дисципліни:** сформувати у студентів стійкі знання з теорії нормування праці, назначити студентів самостійно вирішувати практичні питання нормування затрат живої праці під час здійснення різноманітних виробничих процесів, здобути практичні навички застосування методичних підходів до організації оплати праці в практиці діяльності підприємств різних форм власності.

**Пререквізити дисципліни:** «Технологія будівельного виробництва», «Організація виробництва», «Економіка підприємства».

**Постреквізити дисципліни:** «Економіка логістики», «Стратегія підприємства».

**Компетентності:**

**Загальні компетентності**

ЗК1 – Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК4 – Здатність застосовувати концептуальній базові знання у діяльності менеджера.

ЗК6 – Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності**

СК3 – Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту і логістики.

СК4 – Здатність планувати діяльність організації в ресурсному та часовому просторі.

СК9 – Розуміння принципів і норм права, а також національних, міжнародних і галузевих стандартів та використання їх у професійній діяльності.

СК10 – Уміння визначати та враховувати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі.

**Заплановані результати навчання.** У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

РН4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях;

РН10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи;



PH12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі;

**Методи навчання:**

словесні: лекція (вступна, тематична, оглядова, підсумкова). Проведення лекційних занять включає: викладення теоретичного матеріалу; оглядові лекції з використанням опорного конспекту; лекції-дискусії; лекції-візуалізації із використанням мультимедійних технологій;

практичні (практична робота, вирішення задач та ін.);

наочні (ілюстрація, спостереження, демонстрація, відео-метод показ, пред'явлення матеріалу);

**Форми навчання:** фронтальні, групові, аудиторні, поза аудиторні.

**4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ**

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб.	с.р
Змістовий модуль 1. Нормування праці					
1. Сутність, принципи і значення нормування праці в сучасних умовах. Об'єкти нормування	8	2			6
2. Аналіз трудового процесу і затрат робочого часу	12	2	2		8
3. Нормативні матеріали для визначення норм праці. Норми затрат праці	14	4	2		8
4. Методи нормування найпоширеніших виробничих процесів	16	4	4		8
5. Організація нормування праці на підприємствах. Перегляд трудових норм	16	4	4		8
6. Сутність, функції, принципи і елементи організації заробітної плати. Структура заробітної плати	12	2	2		8
7. Форми і системи заробітної плати	10	2			8
8. Світовий досвід матеріального стимулювання праці, можливість його використання в Україні	8	2			6
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>22</b>	<b>8</b>		<b>60</b>

**5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС**

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Сутність, принципи і значення нормування праці в сучасних умовах. Об'єкти нормування	2
2	Аналіз трудового процесу і затрат робочого часу	2
3, 4	Нормативні матеріали для визначення норм праці. Норми затрат праці	4
5, 6	Методи нормування найпоширеніших виробничих процесів	4
7, 8	Організація нормування праці на підприємствах. Перегляд трудових норм	4
9	Сутність, функції, принципи і елементи організації заробітної плати. Структура заробітної плати	2
10	Форми і системи заробітної плати	2
11	Світовий досвід матеріального стимулювання праці, можливість його використання в Україні	2

## 6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Класифікація методів вивчення робочого часу й технічні засоби спостереження	2
2	Методика проведення фотографій та моментних спостережень	2
3	Проведення фотографії та хронометражу робочого часу	2
4	Аналіз результатів фотографії та хронометражу робочого часу	2

## 7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Навчальним планом лабораторні заняття не передбачені.

## 8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	підготовка до аудиторних занять	30
2	підготовка до контрольних заходів	14
3	виконання курсового проекту або роботи	
4	Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:	16
	Ефективність оновлення норм	4
	Організація нормування праці та шляхи його вдосконалення	4
	Нормування праці допоміжних робітників	4
	Нормування праці управлінського персоналу	4
	Усього годин	60

## 9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Оцінювання знань студентів з дисципліни здійснюється на основі результатів поточного контролю.

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення занять. Основними методами поточного контролю є усне опитування та практична перевірка.

## 10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Максимальна оцінка за змістовий модуль – 100 балів.

Оцінка поточного контролю за змістовий модуль складається з:

- присутності студента на лекціях (максимальна кількість – 11 балів. 1 лекція – 1 бал);
  - присутності студента на практичних заняттях (максимальна кількість – 4 бали. 1 практичне заняття – 1 бал);
  - робота студента на практичних заняттях (максимальна кількість балів – 30 балів).
- Студентом обґрунтовано і в повному обсязі розв'язано практичне завдання. При захисті практичного завдання продемонстрована висока якість опанування інструментарієм розв'язання практичних задач – 30 балів. При обґрунтуванні і розв'язанні практичного завдання студентом допущені незначні помилки, які суттєво не знижують якості виконання завдання. При захисті практичного завдання студентом продемонстрована хороша якість опанування інструментарієм розв'язання практичних задач – 15- 29 балів. Виконання і

захист студентом практичного завдання зроблені з суттєвими помилками і лише допоміжні запитання викладача дозволяють студенту довести той факт, що опанований ним інструментарій розв'язання задач є достатнім для практичного використання – 1-14 балів. Виконання і захист практичного завдання зроблені студентом з грубими помилками і не в повному обсязі. Допоміжні запитання викладача не дозволяють студенту довести той факт, що опанований ним інструментарій розв'язання задач є достатнім для практичного використання – 0 балів

– конспектування розділів програми, які не викладаються на лекціях (максимальна кількість балів 15 балів): надання повного розгорнутого конспекту – 13-15 балів; якщо у конспекті допущені непринципові помилки, відсутня необхідна деталізація, студент одержує 9-12 балів; якщо у конспекті розкрито сутність питання, але допущені невірні тлумачення, студент одержує 6-8 балів; студент не повністю розкрив сутність питання, у відповіді допущені грубі помилки – 3-5 балів; якщо у відповіді містяться принципові помилки, або повністю відсутня відповідь – 0-2 балів.

– відповідь на два теоретичні запитання (максимальна кількість 40 балів). За кожен вірну відповідь студент отримує 20 балів.

Максимальна кількість балів за кожне теоретичне питання – 20 балів:

- Студент повністю розкрив теоретичне питання, показав вміння логічно і послідовно викладати матеріал, робити висновки, наводити, де можливо, приклади з наданням фактичного і статистичного матеріалу. На додаткові запитання викладача студент відповідає якісно – 16-20 балів;
- Відповідь і висновки на теоретичне питання студентом виконані правильно, але стисло і не повно. Матеріал викладено без наведення достатньої кількості прикладів і статистичних даних. На додаткові питання викладача студент відповідає не в повному обсязі - 11-15 балів
- Студент стисло розкрив суть теоретичного питання, але не в повному обсязі і з грубими помилками. Правильні висновки по теоретичному питанню студент робить не самостійно, а лише з урахуванням наведених викладачем запитань. На додаткові питання викладача студент відповідає з значними помилками - 6-10 балів
- Студент не розкрив суті теоретичного питання і допустив грубі помилки при формулюванні висновків не тільки при самостійному розгляді питання, але і з урахування наведених викладачем запитань. На додаткові питання викладача студент не відповідає або відповідає з грубими помилкам - 0-5 балів.

**Підсумкова оцінка** з дисципліни визначається як сума балів за видами поточного контролю змістового модуля 1.

**Порядок зарахування пропущених занять:** пропущені лекції та практичні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує викладачеві (реферат або презентація за темами занять, за вибором студента) згідно з графіком консультацій.

## 11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Кодекс законів про працю України.
2. Абрамов С. Т., Данюк В. М., Чернов В. І. Нормування праці. — К.: КНЕУ, 2004.
3. Багрова О. М. Нормування праці. — Дніпропетровськ, 2006.
4. Завіновська Г. Т. Економіка праці. — К., 2000.
5. Изучение затрат рабочего времени и разработка нормативных материалов по труду. — М.: НИИТруда, 1965.
6. Нормирование труда / В. М. Абрамов, В. Н. Данюк, А. М. Гриненко и др. — К., 1995.

7. Определение нормативной трудоемкости обслуживания и управления производством: Метод. рек. — М.: Экономика, 1990.
8. Организация и нормирование труда служащих. — М., 1996.
9. Сандуленко М. Ю. Нормування та раціоналізація праці за допомогою мікроелементних нормативів. — К., 1993.
10. Чернов. В. І., Оленіч Є. І. Нормування праці: Навч.-метод. посіб. — К.: КНЕУ, 2000.

#### Допоміжна

1. Багрова І. В. Нормування праці. — Дніпропетровськ, 2003.
2. Базовая система микроэлементных нормативом времени (БСМ-1).
3. Игумнов Б. Н. Автоматизированные системы проектирования и нормирования труда. — Л., 1992.
4. Калина А. В. Економіка праці. — К.: МАУП, 2004.
5. Организация и нормирование труда (Под ред. В. В. Адамчука) . — М., 2000.
6. Справочник нормировщика. — Л.: Машиностроение, 1986

#### 12. INTERNET-РЕСУРСИ

1. Державна служба статистики. <http://www.ukrstat.gov.ua/>
2. Законодавча база України <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/>

Розробник \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (М. О. Бородін)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (А. О. Черчата)

Силабус затверджено на засіданні кафедри  
економіки та підприємництва  
Протокол від «12» вересня 2019 року № 2