

# **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ  
«Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій  
державного вищого навчального закладу  
«Придніпровська державна академія будівництва  
та архітектури»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Діяльність підготовчого відділення Навчально-наукового інституту іноваційних технологій Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі - ННПОТ ДВНЗ ПДАБА) визначається цим положенням (далі – Положення), яке розроблене на підставі і відповідно до чинного законодавства України та наказів Міністерства освіти і науки України з питань вищої освіти та навчання іноземців, Статуту ДВНЗ ПДАБА, підпорядковується директору ННПОТ ДВНЗ ПДАБА.
- 1.2. Підготовче відділення (далі - ПВ) ННПОТ ДВНЗ ПДАБА включає такі структурні підрозділи:
  - 1.2.1. підготовче відділення для українських громадян ( далі – ПВУ) , яке має два основних напрями підготовки, а саме:
    - підготовчі курси для підготовки слухачів до зовнішнього незалежного оцінювання якості знань з профільних предметів;
    - профільні групи за напрямом підготовки “Архітектура” для підготовки з малюнку;
  - 1.2.2. підготовче відділення для іноземних громадян та осіб без громадянства (далі - ПВІ).
- 1.3. ПВУ організовано з метою підвищення рівня підготовки осіб, які отримують або мають повну загальну середню освіту, диплом кваліфікованого робітника.
- 1.4. ПВІ організоване з метою підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства (далі - Іноземці), які мають повну середню освіту та не володіють державною мовою України (або російською мовою) для подальшого здобуття відповідного ступеня вищої освіти у вищих навчальних закладах України.
- 1.5. Організаційно-правові питання запрошення Іноземців до навчання, перебування, реєстрації, обліку контингенту Іноземців забезпечується центром по роботі з іноземними студентами ДВНЗ ПДАБА, який діє в межах своєї компетенції.
- 1.6. Дотримання слухачами ПВ правил навчання забезпечується співробітниками ПВ.
- 1.7. Питання організації освітнього процесу, контролю за якістю освіти, підготовки та видачі документів про здобуття слухачами-Іноземцями в ДВНЗ ПДАБА відповідного рівня мовної та профільної підготовки забезпечуються навчальним відділом ДВНЗ ПДАБА.
- 1.8. Організаційні питання проживання в гуртожитках Академії слухачами-Іноземцями забезпечуються центром по роботі з іноземними студентами та комендантами відповідних гуртожитків.
- 1.9. Контроль за проведенням інструктажу та дотримання слухачами ПВ правил охорони праці та пожежної безпеки забезпечується інженером з охорони праці та інженером з пожежної безпеки відповідного відділу ДВНЗ ПДАБА.

## 2. ЗАВДАННЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

- 2.1. Головними завданнями ПВ є:
  - організація та забезпечення освітньо-виховного процесу зі слухачами;
  - організація та проведення навчання на підготовчих курсах, у профільних групах; підготовчому відділенні для іноземних громадян;
  - розробка необхідної навчально-методичної літератури;
  - розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
  - реклама освітніх послуг через друковані та електронні засоби масової інформації; Internet; реклама в спеціалізованих друкованих виданнях; пряма реклама серед населення засобами наочної агітації;

- забезпечення функціонування сторінки ПВ на сайті Академії;
- виховна робота зі слухачами;
- здійснення моніторингу задоволеності слухачів ПВ в процесі отримання ними освітніх послуг;
- консультаційна робота зі слухачами з питань вступу до академії.

### **3. ПРИЙОМ НА ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ**

- 3.1. Прийом на ПВУ здійснюється без вступних випробувань, і приймаються всі бажаючі.
- 3.2. Фізична особа /замовник/ надає наступні документи: заяву слухача встановленого зразка, паспорт замовника, ідентифікаційний код замовника – та укладає договір про навчання.
- 3.3. Зарахування до складу слухачів ПВУ здійснюється відповідним наказом ректора ДВНЗ ПДАБА на підставі заяви та укладеного договору після надходження коштів за навчання на розрахунковий рахунок Академії та відповідної комплектації групи.
- 3.4. Підставою для початку навчання Іноземця на ПВІ та профільного навчання є наказ про зарахування, який формує центр по роботі з іноземними студентами ДВНЗ ПДАБА.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

- 4.1. Навчання Іноземців на ПВІ здійснюється за денною формою, навчання слухачів на ПВУ здійснюється за вечірньою та очною (курс вихідного дня) формою, згідно з навчальними планами.
- 4.2. Прийом заяв та зарахування на ПВ відбувається цілий рік;
- 4.3. Навчальний процес ПВУ здійснюється за програмами зовнішнього незалежного оцінювання Українського центру оцінювання якості освіти відповідно до навчальних планів та робочих програм.
- 4.4. Зарахування слухачів ПВУ та початок занять – після комплектування групи.
- 4.5. За рішенням ректора ДВНЗ ПДАБА на підставі заяв слухачів ПВУ дозволяється переведення слухачів з однієї освітньої програми на іншу при переоформленні договору на навчання.
- 4.6. Зміст навчання, видів занять, форм контролю ведеться згідно з програмами навчальних дисциплін, розробленими науково-педагогічним складом провідних кафедр ДВНЗ ПДАБА. Складені програми обговорюються на засіданні науково-методичної ради ННПОТ, затверджуються директором ННПОТ.
- 4.7. Навчальні групи слухачів ПВІ формуються у складі 12-15 осіб, що забезпечує організацію навчального процесу з необхідною якістю засвоєння. Остаточне формування груп здійснюється після закінчення формування контингенту слухачів розрядженням директора ННПОТ. За кожною академічною групою закріплюється куратор.
- 4.8. В якості контрольних заходів на ПВ:
  - для слухачів ПВУ поточний контроль успішності: домашні завдання, контрольні роботи, тестування;
  - для слухачів ПВІ: поточний контроль успішності: контрольні роботи, семестровий контроль знань: заліки й екзамени.
- 4.9. Протягом навчального року проводиться постійний контроль за ходом навчального процесу та виконанням викладачами розкладу занять.
- 4.10. До педагогічної роботи на підготовчому відділенні залучаються викладачі кафедр ННПОТ, що мають відповідну фахову підготовку та досвід роботи. Прийом інших науково-педагогічних працівників ПВ здійснюється у відповідності до діючого законодавства України.

- 4.11. Підготовче відділення має графік освітнього процесу, що затверджується проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи. Робочі навчальні плани кожної академічної групи складаються завідувачем ПВ за погодженням директора або заступника директора з навчально-методичної роботи ННІОТ та затверджуються проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи.
- 4.12. Навчання слухача ПВ може бути припинено наказом ректора за:
- порушення законодавства України, Правил внутрішнього розпорядку;
  - невиконання навчального плану;
  - порушення умов договору;
  - станом здоров'я;
  - власним бажанням;
  - в інших випадках, передбачених законодавством України.
- 4.13. Слухачі, які навчаються на ПВ, користуються навчальними приміщеннями, читальними залами і бібліотеками, спортивними і культурними комплексами на рівних правах зі студентами - громадянами України.
- 4.14. Після завершення навчання Іноземці складають іспити у терміни, відповідно до графіку освітнього процесу ПВІ, затвердженого проректором з науково-педагогічної роботи.
- 4.15. За результати випускних іспитів видається свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземних громадян.

## **5. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ**

- 5.1. Підготовка слухачів на ПВ здійснюється на договірних /контрактних/ умовах з оплатою навчання за рахунок юридичних та фізичних осіб. Оплата проводиться щомісяця, кожного навчального семестру або одноразово за весь термін навчання, у безготівковій формі на розрахунковий рахунок Академії відповідно до умов договору.
- 5.1.1. Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа надаються на безоплатній основі, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»
- 5.2. Укладання договорів на навчання з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання якості знань для громадян України забезпечується співробітниками ПВ.
- 5.3. Укладання договорів на навчання з Іноземцями забезпечується навчально-виробничим відділом ДВНЗ ПДАБА.
- 5.4. Вартість навчання на підготовчому відділенні встановлюється на весь термін навчання і визначається з розміру оплати за навчання у рік прийому відповідно до кошторису.
- 5.5. При прийомі на навчання вноситься передплата відповідно до умов договору.

## **6. ПРАВА І ОBOB`ЯЗКИ СЛУХАЧІВ -ІНОЗЕМЦІВ**

- 6.1. Слухач ПВІ-Іноземець має право вільного вибору місця проживання, крім випадків, передбачених законодавством України. Йому надається місце у гуртожитку в першочерговому порядку.
- 6.2. Слухач ПВІ-Іноземець зобов'язаний проживати за місцем реєстрації.
- 6.3. Для слухачів ПВІ, які потребують місце у гуртожитку, вартість проживання встановлюється щорічно згідно з кошторисом ДВНЗ ПДАБА.

- 6.4. Іноземці, що прибули в Україну з метою навчання на ПВІ, повинні дотримуватися чинного законодавства України, наказів і розпоряджень ректора академії, документів та правил внутрішнього розпорядку Академії
- 6.5. Слухачі ПВІ-Іноземці Академії повинні ознайомитися з Правилами проживання Іноземців, що прибули в Україну з метою навчання в Академії, а також з нормативно-правовими документами, що визначають умови їх перебування та навчання в Україні у відділі міжнародних зв'язків ДВНЗ ПДАБА.
- 6.6. Документом, що посвідчує законність перебування Іноземця, який прибув в Україну на навчання, є Посвідка на тимчасове проживання.
- 6.7. Прибувши в Україну, слухач ПВІ-Іноземець зобов'язаний з'явитися у центр по роботі з іноземними студентами ДВНЗ ПДАБА для заповнення відповідних документів, проходження інструктажу та подання усіх документів, необхідних для оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні, не пізніше, ніж через 3 дні після в'їзду в Україну.
- 6.8. Оформлення посвідки на тимчасове проживання здійснюється на підставі подання відповідних документів до територіальних органів або підрозділів Державної міграційної служби за місцем проживання.
- 6.9. Перелік документів, строки подання та умови видачі посвідки на тимчасове проживання визначаються чинним законодавством України.
- 6.10. Слухач ПВІ- Іноземець, що навчається в Академії, повинен особисто стежити за власними документами та вчасно повідомляти центр по роботі з іноземними студентами у разі:
- закінчення терміну дії посвідки на проживання (за 20 календарних днів);
  - закінчення терміну дії паспорта (за 30 календарних днів);
- 6.11. Втрати чи пошкодження посвідки на проживання або паспорта у разі закінчення дії паспорта Слухач ПВІ-Іноземець повинен продовжити його дію або замінити на новий та повідомити про це центр по роботі з іноземними студентами ДВНЗ ПДАБА.
- 6.12. У разі будь-яких змін в особистих документах (паспорт, посвідка на проживання тощо), внесення нових даних, заміни документа, слухач ПВІ-Іноземець повинен подати до відділу міжнародних зв'язків ДВНЗ ПДАБА копії цього документа, а також його засвідчений переклад на вимогу Академії.

## **7. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ ТА СЛУХАЧІВ – ГРОМАДЯН УКРАЇНИ**

- 7.1. Права та обов'язки слухачів, викладачів та співробітників відділення (також – у тій частині діяльності, яка пов'язана з користуванням матеріально-технічними засобами й майном ДВНЗ ПДАБА) визначені законодавством України, Статутом ДВНЗ ПДАБА, дійсним Положенням, посадовими інструкціями та іншими положеннями й правилами, прийнятими в ДВНЗ ПДАБА.
- 7.2. Слухачі ПВ, які навчаються на ПВ, мають право:
- на отримання освітніх послуг на достатньому професійному рівні;
  - на своєчасне отримання завдань і консультацій із фахівцями;
  - на отримання інформації про умови прийому до відділення, порядок проведення занять, терміни навчання й вимоги до слухачів;
  - на користування навчальними аудиторіями, обладнанням протягом занять під керівництвом викладачів.
  - брати участь у створенні органів самоврядування для розв'язання будь-яких питань життєдіяльності;
  - на доступ до інформації в усіх галузях знань;
  - на забезпечення житлом за умовами договору протягом навчання на підготовчому відділенні для іноземних громадян;

- на захист від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права або принижують честь і гідність
- 7.3. Слухачі ПВ зобов'язані:
- відвідувати всі заняття, виконувати передбачені навчальним планом види робіт; систематично й глибоко оволодівати знаннями;
  - дотримуватись вимог Статуту Академії, правил внутрішнього розпорядку академії, цього Положення;
  - виконувати умови договору на навчання та своєчасно проводити оплату навчання.
- 7.4. Випускники Підготовчого відділення вступають до ДВНЗ ПДАБА згідно з «Правилами прийому до Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»», затверджених у встановленому порядку в поточному році.
- 7.5. Педагогічні працівники мають право на:
- захист професійної честі та гідності;
  - вільний вибір форм, методів та засобів навчання у межах затверджених навчальних планів;
  - внесення пропозицій керівництву ДВНЗ ПДАБА та ПВ щодо поліпшення навчально-виховної роботи.
- 7.6. Педагогічні працівники зобов'язані:
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
  - забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін в повному обсязі навчальної програми відповідного напрямку підготовки;
  - дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, доброчинності, поважати гідність іноземних слухачів, прививати їм любов до України, сприяти їхньому культурному розвитку; дотримуватися законів України, Статуту ДВНЗ ПДАБА та правил внутрішнього розпорядку.
  - Підготовче відділення в межах своїх завдань і повноважень взаємодіє з науковими, навчальними й адміністративними підрозділами ДВНЗ ПДАБА.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

- 8.1. Контроль за організацією навчання та якістю підготовки іноземних слухачів на ПВІ, згідно з чинними законодавством про навчання іноземних громадян в Україні, відповідає проректор з науково-педагогічної роботи та навчальної роботи. ДВНЗ ПДАБА, який здійснює цю роботу у тісній співпраці із іншими структурними підрозділами ДВНЗ ПДАБА.
- 8.2. Загальний контроль за діяльністю ПВ згідно з наказів та розпоряджень ДВНЗ ПДАБА здійснює директор ННПОТ ДВНЗ ПДАБА.
- 8.3. Завідувач ПВ несе персональну відповідальність:
- за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;
  - за несвоєчасність виконання або невиконання покладених на ПВ завдань і функцій, планів роботи за всіма напрямками діяльності.
- 8.4. Відповідальність працівників підготовчого відділення:
- за неналежне виконання або невиконання своїх обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;
  - за порушення правил внутрішнього розпорядку ДВНЗ ПДАБА, правил протипожежної безпеки відповідно до чинного законодавства;

- за правопорушення і злочини, скоєні в період здійснення своєї діяльності відповідно до чинних цивільного, адміністративного і кримінального законодавств;
- за порушення прав слухачів, які навчаються при виконанні своїх службових обов'язків;
- за завдання матеріальної шкоди відповідно до чинного законодавства.

8.5. Відповідальність за охорону праці слухачів під час навчального процесу несе викладач, який проводить заняття.