

ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА

(повна назва кафедри)



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Економіка підприємства

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність

075 «Маркетинг»

освітньо-професійна програма

(шифр і назва спеціальності)

«Маркетинг»

(назва освітньої програми)

освітній ступінь

бакалавр

(назва освітнього ступеня)

форма навчання

денна

(денна, заочна, вечірня)

Розробники

Фісуненко Павло Анатолійович, Ступнікер Ганна Леонідівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програма вивчення навчальної дисципліни «Економіка підприємства» складена відповідно до освітньої програми підготовки бакалаврів спеціальності 075 «Маркетинг». Має статус нормативної компоненти циклу професійної підготовки.

Економіка підприємства як конкретна галузь економічної науки та навчальна дисципліна базується на пізнанні та використанні економічних законів і закономірностей функціонування і розвитку суспільного виробництва. А виявлення, пошук конкретних форм прояву цих законів і закономірностей функціонування і розвитку підприємства в ринкових умовах та організаційно-економічних відносин в сфері його виробничо-господарської діяльності є предметом дисципліни «Економіка підприємства».

Економіка підприємства вивчає методи і способи раціонального поєднання і ефективного використання всіх елементів виробничого процесу на рівні підприємства.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			V	VI
Всього годин за навчальним планом, з них:	195	6,5	60	135
Аудиторні заняття, у т.ч:	74		30	44
лекції	52		30	22
лабораторні роботи				
практичні заняття	22			22
Самостійна робота, у т.ч:	121		30	91
підготовка до аудиторних занять	26		10	16
підготовка до контрольних заходів	30		10	20
виконання курсового проекту або роботи				
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	35		10	25
підготовка до екзамену	30	1		30
Форма підсумкового контролю			Залік	Екзамен

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни – надання знань з основних розділів прикладної економіки, організації та результативності господарювання на рівні первинної ланки суспільного виробництва.

Завдання дисципліни: вивчення теорії та засвоєння практичних навичок управління підприємством у конкурентному середовищі, формування вмінь ефективного використання ресурсного і виробничо-господарського потенціалу, забезпечення розширеного самовідтворення на основі інвестиційно-інноваційних моделей розвитку.

Пререквізити дисципліни: «Політична економія», «Національна економіка», «Мікроекономіка», «Статистика», «Організація виробництва», «Основи бізнесу», «Маркетинг», «Міжнародна економіка».

Постреквізити дисципліни: «Економіка праці і соціально-трудові відносини», «Маркетинг послуг», «Управління ризиками в маркетингу», «Логістика», «Фінансовий аналіз», «Інвестування», «Ціноутворення в будівництві», «Маркетингова товарна політика», «Маркетинг промислового підприємства», «Маркетингове ціноутворення», «Ціноутворення в будівництві», «Інвестування».

Компетентності: Результатом вивчення дисципліни «Економіка підприємства» є здобуття таких компетентностей:

Загальні компетентності:

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, застосування методів наукового пізнання;

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знанням, генерувати нові ідеї;

ЗК5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків;

ЗК8. Здатність до проведення досліджень, пошуку, оброблення та аналізу інформації;

ЗК12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

Спеціальні компетентності:

СК7. Здатність визначати вплив функціональних областей маркетингу на результати господарської діяльності суб'єктів ринку;

СК13. Здатність впроваджувати ефективну маркетингову діяльність ринкового суб'єкта у крос-функціональному розрізі.

Заплановані результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

РН10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.

РН11. Демонструвати вміння застосовувати міждисциплінарний підхід та здійснювати маркетингові функції ринкового суб'єкта.

РН12. Набути навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Методи навчання: практичний, наочний, словесний.

Форми навчання: індивідуальні, групові, аудиторні, позааудиторні.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
V семестр					
Змістовий модуль 1. Основи функціонування і ресурсне забезпечення діяльності підприємства					
Підприємство як суб'єкт та об'єкт ринкових відносин	6	4			2
Підприємство і підприємництво	6	2			4
Інвестиції та інновації на підприємстві	4	2			2
Оцінка економічної ефективності інвестицій	4	2			2
Управління підприємством	4	2			2
Виробнича програма підприємства	4	2			2
Фінансова діяльність і фінансування підприємства	6	2			4
Прогнозування і планування виробничої діяльності підприємства	4	2			2
Капітал і виробничі фонди. Лізинг	6	4			2
Нематеріальні ресурси і активи	4	2			2
Оборотні кошти	6	2			4
Персонал, продуктивність та оплата праці	6	4			2
Разом за змістовим модулем 1	60	30			30
VI семестр					
Змістовий модуль 2. Результати діяльності і розвиток підприємства					
Витрати виробництва і собівартість продукції	16	4	4		8
Дохід і прибуток підприємства	16	4	4		8
Ціна і ціноутворення на продукцію підприємства	14	2	2		10
Ефективність і конкурентоспроможність підприємства	16	4	4		8
Економічна безпека підприємства	15	4	4		7
Реструктуризація і санація підприємства	14	2	2		10
Банкрутство і ліквідація підприємств	14	2	2		10
Разом за змістовим модулем 2	105	22	22		61
Підготовка до екзамену	30				30
Усього годин	195	52	22		121

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1,2	Підприємство як суб'єкт та об'єкт ринкових відносин	4
3	Підприємство і підприємництво	2
4	Інвестиції та інновації на підприємстві	2

5	Оцінка економічної ефективності інвестицій	2
6	Управління підприємством	2
7	Виробнича програма підприємства	2
8	Фінансова діяльність і фінансування підприємства	2
9	Прогнозування і планування виробничої діяльності підприємства	2
10,11	Капітал і виробничі фонди. Лізинг	4
12	Нематеріальні ресурси і активи	2
13	Оборотні кошти	2
14,15	Персонал, продуктивність та оплата праці	4
16,17	Витрати виробництва і собівартість продукції	4
18,19	Дохід і прибуток підприємства	4
20	Ціна і ціноутворення на продукцію підприємства	2
21,22	Ефективність і конкурентоспроможність підприємства	4
23,24	Економічна безпека підприємства	4
25	Реструктуризація і санація підприємства.	2
26	Банкрутство і ліквідація підприємств	2
	Всього	52

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Виробнича програма підприємства	2
2	Капітал і виробничі фонди. Лізинг	2
3	Оборотні кошти	2
4	Персонал, продуктивність та оплата праці	2
5	Витрати виробництва і собівартість продукції	2
6	Дохід і прибуток підприємства	2
7	Ціна і ціноутворення на продукцію підприємства	2
8	Ефективність і конкурентоспроможність підприємства	2
9	Економічна безпека підприємства	2
10	Реструктуризація і санація підприємства.	2
11	Банкрутство і ліквідація підприємств	2
	Всього	22

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Навчальним планом лабораторні заняття не передбачені.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	Підготовка до аудиторних занять	26
2	Підготовка до контрольних заходів	30
3	Виконання курсового проекту або роботи	
4	Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:	35
	- Види та порядок застосування господарських санкцій у підприємницькій діяльності;	1
	- Економічний ефект та ефективність нововведень;	2

	- Проблеми та пріоритетні напрямки інноваційної діяльності в Україні;	1
	- Сутність і розвиток корпоративного управління в Україні;	1
	- Оптимізація виробничої програми підприємства;	2
	- Визначення балансу виробничої потужності підприємства;	1
	- Роль емісії акцій і облігацій в мобілізації додаткового капіталу;	1
	- Зміст і організація розробки поточних планів;	2
	- Взаєморозрахунки і обов'язки учасників лізингу;	2
	- Оцінка нематеріальних ресурсів і активів;	1
	- Напрямки підвищення ефективності використання оборотних коштів підприємства;	2
	- Фактори і резерви росту продуктивності праці на підприємстві;	2
	- Безтарифні системи оплати праці на підприємстві;	2
	- Загальногосподарські (адміністративні) витрати підприємства, їх склад і порядок визначення;	2
	- Розподіл чистого прибутку підприємства;	2
	- Політика ціноутворення на підприємстві;	2
	- Характеристика резервів росту ефективності виробництва;	2
	- Основні підходи до визначення сутності конкурентоспроможності підприємства;	1
	- Загальний план підвищення економічної безпеки підприємства	2
	- Санація (фінансове оздоровлення) суб'єктів господарювання;	2
	- Основні судові процедури, застосовувані до боржника.	2
5	Підготовка до екзамену	30
	Усього годин	121

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Основними методами контролю знань студентів є усний метод, а також практична перевірка.

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

V семестр

Схема нарахування балів за змістовим модулем 1 «Основи функціонування і ресурсне забезпечення діяльності підприємства»

Максимальна оцінка за змістовий модуль 1 – 100 балів.

Оцінка поточного контролю за змістовим модулем 1 складається з:

– присутності студента на лекціях (максимальна кількість – 30 балів, одна лекція – 2 бали);

– конспектування розділів програми за умови опрацювання розділів, які не викладаються на лекціях – 30 балів: надання повного розгорнутого конспекту – 28-30 балів; якщо у конспекті розкрито сутність питання, але відсутня необхідна деталізація, студент одержує 20-27 балів; якщо у конспекті розкрито сутність питання, але допущені неправильні тлумачення явищ та понять, студент одержує 15-19 балів; студент не повністю розкрив сутність питання – 10-14 балів; якщо у конспекті містяться неправильна чи застаріла інформація, або повністю відсутня інформація – 0-9 балів;

– підготовки словника термінів за розглянутими темами – 40 балів: надання повного словника термінів – 38-40 балів; якщо у словнику надано тлумачення термінів, але відсутня необхідна деталізація, студент одержує 30-37 балів; якщо у словнику надано тлумачення термінів, але не повністю розкрита сутність понять, студент одержує 20-29 балів; якщо у словнику надано тлумачення термінів, але допущені неправильні чи застарілі тлумачення – 10-19 балів; якщо у словнику надано тлумачення не всіх термінів або повністю відсутня інформація – 0-9 балів.

VI семестр

Схема нарахування балів за змістовим модулем 2 «Результати діяльності і розвиток підприємства»

Максимальна оцінка за змістовий модуль 2 – 100 балів.

Оцінка поточного контролю за змістовим модулем 2 складається з:

– присутності студента на лекціях (максимальна кількість – 22 бали, одна лекція – 2 бали);

– присутності та роботи студента на практичних заняттях (максимальна кількість – 22 бали, одне заняття – 2 бали);

– конспектування розділів програми за умови опрацювання розділів, які не викладаються на лекціях – 16 балів: надання повного розгорнутого конспекту – 16 балів; якщо у конспекті розкрито сутність питання, але відсутня необхідна деталізація, студент одержує 10-15 балів; якщо у конспекті розкрито сутність питання, але допущені неправильні тлумачення явищ та понять, студент одержує 5-9 балів; якщо у конспекті містяться неправильна чи застаріла інформація, або повністю відсутня інформація – 0-4 бали;

– підготовки словника термінів за розглянутими темами – 20 балів: надання повного словника термінів – 20 балів; якщо у словнику надано тлумачення термінів, але відсутня необхідна деталізація, студент одержує 15-19 балів; якщо у словнику надано тлумачення термінів, але не повністю розкрита сутність понять, студент одержує 10-14 балів; якщо у словнику надано тлумачення термінів, але допущені неправильні чи застарілі тлумачення – 5-9 балів; якщо у словнику надано тлумачення не всіх термінів або повністю відсутня інформація – 0-4 бали;

– розв'язання практичних завдань (задач) (максимальна кількість 20 балів):

– за повне розв'язання всіх завдань, опис результатів розрахунків, формулювання висновків, графічне оформлення, студент одержує 20 балів;

– всі завдання виконані, але під час розрахунків допущені незначні арифметичні помилки, недостатньо описані результати розрахунків, не повністю сформульовані висновки та графічне оформлення, відсутня необхідна деталізація, студент одержує 15-19 балів;

– правильна методика розв'язання задач, всі завдання виконані, але під час розрахунків задач допущені наявні помітні арифметичні помилки, не повністю описані результати розрахунків, сформульовані висновки та графічне оформлення, студент одержує 10-14 балів;

– правильна методика розв'язання задач, всі завдання виконані, але під час розрахунків допущені грубі арифметичні помилки у розрахунках, не описані результати розрахунків, не сформульовані висновки та не наведено графічне оформлення, студент одержує 5-9 балів;

– студент намагався розв'язати задачу, правильна методика виконання, але під час розрахунків допущені принципові арифметичні помилки або повністю відсутня відповідь, виконано не свій варіант, студент одержує 0-4 бали.

Схема нарахування балів на екзамені

Максимальна оцінка за екзамен – 100 балів. Екзамен складається з 3 рівноважних питань теоретичного курсу та 1 задачі.

Максимальна кількість балів за кожне теоретичне питання – 20 балів:

- за повну відповідь, що містить взаємозв'язок основних понять та визначень і характеризується логічним та чітким викладенням матеріалу, студент одержує 20 балів;
- якщо у відповіді розкрито сутність питання, але відсутня необхідна деталізація, студент одержує 16-19 балів;
- якщо у відповіді розкрито сутність питання, але не охарактеризовано взаємозв'язок основних понять та визначень, порушена логіка викладення матеріалу, студент одержує 11-15 балів;
- студент не повністю розкрив сутність питання, допущені неправильні тлумачення явищ та понять – 6-10 балів;
- якщо у відповіді студента містяться неправильна чи застаріла інформація, або повністю відсутня відповідь – 0-5 балів.

Максимальна кількість балів за задачу – 40 балів:

- за повне розв'язання всіх завдань, опис результатів розрахунків, формулювання висновків, графічне оформлення, студент одержує 40 балів;
- всі завдання виконані, але під час розрахунків допущені незначні арифметичні помилки, недостатньо описані результати розрахунків, не повністю сформульовані висновки та графічне оформлення, відсутня необхідна деталізація, студент одержує 35-39 балів;
- завдання виконані, правильна методика розв'язання задачі, але під час розрахунків допущені помітні арифметичні помилки, не повністю описані результати розрахунків, сформульовані висновки та графічне оформлення, студент одержує 30-34 бали;
- завдання виконані, правильна методика виконання, але під час розрахунків допущені грубі арифметичні помилки у розрахунках, не описані результати розрахунків, не сформульовані висновки та не наведено графічне оформлення, студент одержує 15-29 балів;
- студент намагався розв'язати задачу, правильна методика виконання, але під час розрахунків допущені принципові арифметичні помилки або повністю відсутня відповідь, студент одержує 0-14 балів.

Підсумкова оцінка з дисципліни в V семестрі визначається за результатами змістового модуля 1.

Підсумкова оцінка з дисципліни в VI семестрі визначається як середньоарифметична за змістовим модулем 2 та оцінкою екзамену.

11. ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика курсу передбачає відповідальність викладача і студента, прозорість оцінювання, інформування та реалізацію політики академічної доброчесності.

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти та викладачі діють відповідно до нормативної бази академії. Середовище в аудиторії є дружнім, відкритим до конструктивної критики. Передбачається систематичне відвідування студентами аудиторних занять, за винятком поважних причин. Студенти мають дотримуватися правил поведінки на заняттях згідно Статуту Академії. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Порядок зарахування пропущених занять. Пропущені лекції та практичні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує викладачеві згідно з графіком консультацій у формі усного опитування (якщо пропущена лекція) та виконання індивідуального розрахункового завдання (якщо пропущене практичне заняття).

Обов'язкове дотримання академічної доброчесності студентами. Студенти академії мають керуватися у своїй діяльності Кодексом академічної доброчесності ПДАБА ПЛПМ 0812-001:2018, яким встановлено загальні моральні принципи та правила етичної поведінки.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших авторів;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Дотримуємося Положення про запобігання та виявлення академічного плагиату у ПДАБА. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Якщо студент має сумніви або непевність, що його дії або бездіяльність можуть порушити Кодекс академічної доброчесності Академії, він може звернутися за консультацією до Комісії з питань академічної доброчесності.

У випадку надзвичайних ситуацій (епідемії, пандемії, стихійного лиха, введення надзвичайного стану і т.д.) студенти повинні дотримуватися правил поведінки, які встановлені відповідними інструкціями в ситуаціях, що наступили.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Бойчик І.М. Економіка підприємства: підруч. Київ : Кондор-Видавництво, 2016. 378 с.
2. Гринчуцький В.І., Карапетян Е.Т., Погрішук Б.В. Економіка підприємства : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 304 с.
3. Верховглядова Н.І., Левчинський Д.Л., Герасимова О.Л., Щеглова О.Ю. Економіка і основи підприємництва в будівництві : навч. посіб. Дніпро : Герда, 2017. 428 с.
4. Балацький Є.О., Дутченко О.М., Шамота Г.М. та ін. Економіка підприємства : навч. посіб. Суми : ДВНЗ «УАБС НБУ», 2014. 154 с.
5. Економіка підприємства : підручник / за ред. Л.Г. Мельника. Суми : Університетська книга, 2012. 864 с.
6. Гетьман О.О., Шаповал В.М. Економіка підприємства : навч. посіб. Вид. 2-ге. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 488 с.
7. Маслак О.І., Воробйова Л.Д. Економіка промислового підприємства. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 172 с.
8. Іванілов О.С. Економіка підприємства : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 728 с.

Допоміжна

1. Балабанова Л.В. Сардак О.В. Управління персоналом : підруч. Київ : ЦУЛ, 2011. 468 с.
2. Бердар М.М. Фінанси підприємств : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2010. 352 с.
3. Бородин М.А., Кирнос О.И., Галич Е.Г. Экономика строительного производства : навч. посіб. Днепропетровск: ФЛП Дробязко, 2015. 136 с.
4. Бутенко Н.В. Маркетинг : підруч. Київ : Атіка, 2008. 300 с.
5. Воротіна Л.І. Воротін В.Є., Чайковська В.П. Бізнес-планування: методологія, методика, механізм : навч. посіб. Київ : Вид-во Європ. ун-ту, 2010. 223 с.
6. Григор Н.М., Крехівський О.В., Ніколаєнко Н.Л., Мельник Т.В., Байдаченко Т.Г., Чернопащенко М.Н. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості. Київ : ДП «Держ. інст. компл. техніко-економ. Досліджень». 2012. 624 с.
7. Н.І.Верхоглядова та ін. Економіка праці і соціально-трудові відносини : навч. посіб. Київ : ДКС центр, 2012. 444 с.

8. Економіка та організація виробництва : підруч. / за ред. В.Г. Герасимчука, А.Е. Розенплентера. Київ : Знання, 2007. 678 с.
9. Петрович І.М., Прокопшин-Рашкевич Л.М. Економіка та фінанси підприємства : підруч. Львів, 2014. 408 с.
10. Економічний аналіз : навч. посіб. / М.А.Болух, В.З.Бурчевський, М.І.Горбаток та ін.; за ред. акад. НАНУ, проф. М.Г.Чумаченка. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ : КНЕУ, 2003. 556 с.
11. Залуцький І.Р. Цимбалюк В.М., Шевченко С.Г. Планування і діагностика діяльності підприємств: навч. посіб. Львів : Новий Світ-2000, 2009. 320 с.
12. Іванова В.В. Планування і контроль на підприємстві : навч. посіб. Суми : «Університетська книга», 2011. 444 с.
13. Іванюта П.В., Лугівська О.П. Управління ресурсами та витратами : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2011. 320 с.
14. Ілляшенко С.М. Інноваційний менеджмент : підруч. Суми: ВТД – Університетська книга, 2010. 334 с.
15. Костирко Р.О. Фінансовий аналіз: навч. посіб. Харків : Фактор, 2007. 784 с.
16. Економічний аналіз : підруч. / Мошенський С.З., Олійник О.В. ; за ред. Ф.Ф. Бутинця. Вид. 2-ге, доп. і перероб. Житомир : ПП «Рута», 2017. 704 с.
17. Непочатенко О.О. Фінанси підприємств : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 328 с.
18. Лупак Р.Л., Васильців Т.Г. Конкурентоспроможність підприємства : навч. посіб. Львів : Видавництво ЛКА, 2016. 484 с.
19. Панасюк В.М. Витрати виробництва: управлінський аспект. Тернопіль : Астон, 2015. 288 с.
20. Швиданенко Г.О. Сучасна технологія діагностики фінансово-економічної діяльності підприємства. Київ : КНЕУ, 2012. 191 с.
21. Щербина В.С. Господарське право : підруч. Вид. 4-те, переробл. і допов. Київ : Юрінком Інтер, 2009. 640 с.

13. INTERNET-РЕСУРСИ

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
2. Податковий кодекс України (Відомості Верховної Ради України (ВВР) від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
3. Цивільний кодекс України від 16.01.2003. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
5. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності : Наказ Мінфіну від 07.02.2013 № 73. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
6. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку №16 «Витрати». URL: <http://proaudit.com.ua/buh/standart/p-s-bo-16-vitrati.html>
7. Про оплату праці : Закон України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр>
8. Про колективні договори і угоди : Закон України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>
9. Кодекс законів про працю України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
10. Про інноваційну діяльність : Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/40-15>

11. Про фінансовий лізинг : Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/723/97-вр>
12. Про стандартизацію : Закон України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1315-18>
13. Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом : Закон України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/v_606600-13
14. Кодекс України з процедур банкрутства. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19>
15. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності : Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1160-15>
16. Про охорону прав на винаходи і корисні моделі : Закон України від 15 грудня 1999 р. №3687-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3687-12>
17. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23 грудня 1993 р. №3792-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>
18. Про охорону прав на знаки для товарів і послуг : Закон України від 23 грудня 1993 р. № 3771-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3689-12>
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : затв. наказом М-ва фінансів України від 18 жовтня 1999 р. №242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>

Розробники

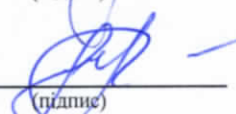

(підпис)

(П. А. Фісуненко)


(підпис)

(Г. Л. Ступнікер)

Гарант освітньої програми


(підпис)

(М. О. Прилепова)

Силабус затверджено на засіданні кафедри економіки та підприємництва, протокол від «31» серпня 2020 року № 1