



## **ПРОГРАМА**

**експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»**

**у період з 27.05.2020-29.05.2020 рр.**

**освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит»  
за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування  
першого (бакалаврського) рівня**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Дніпро, вул. Чернишевського 24-а.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності (відеоконференція ZOOM)	Учасники
За два-три дні до початку експертизи	<b>Пробна відеоконференція</b>	Члени експертної групи – Мальований М.І., Рисін В.В., Петленко М.В.; гарант ОП – Ползікова Г.В.; представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти
<i>День 1 – (27.05.2020)</i>		
09.30–10.00	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП «Фінанси і кредит»	Члени експертної групи – Мальований М.І., Рисін В.В., Петленко М.В.; гарант ОП – Ползікова Г.В.; представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти
10.00–10.20	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.20–11.00	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи – Мальований М.І., Рисін В.В., Петленко М.В.; гарант ОП – Ползікова Г.В. проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи ЗВО – Папірник Р.Б. декан факультету – Фісуненко П.А.; керівник підрозділу, у якому реалізується ОП – Чимшит С.І.; представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти
11.00–11.20	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.20–12.00	<b>Зустріч 2.</b> з академічним персоналом ОП «Фінанси і кредит»	Члени експертної групи – Мальований М.І., Рисін В.В., Петленко М.В.; гарант ОП – Ползікова Г.В. науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб) представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти
12.00–13.00	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи

13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.40	<b>Зустріч 3.</b> зі здобувачами вищої освіти ОП «Фінанси і кредит»	Члени експертної групи – Мальований М.І., Рисін В.В., Петленко М.В.; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (до 10 здобувачів, що мають представляти різні роки навчання, у тому числі 1 здобувач, який навчається на заочній формі навчання) представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти
14.40–15.20	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.20–16.00	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи – Мальований М.І., Рисін В.В., Петленко М.В.; представники студентського самоврядування (представник ради студентського самоврядування ЗВО, 1–2 особи від ради студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь здобувачів освіти у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізуються ОП)
16.00–16.20	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.20–17.00	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями ОП «Фінанси і кредит»	Члени експертної групи – Мальований М.І., Рисін В.В., Петленко М.В.; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти
17.00–18.00	Підведення підсумків зустрічі 5 та першого дня	Члени експертної групи
<b>День 2 – (28.05.2020)</b>		
09.30–10.30	<b>Зустріч 6</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП «Фінанси і кредит»	Члени експертної групи – Мальований М.І., Рисін В.В., Петленко М.В.; гарант ОП – Ползікова Г.В. проректор по адміністративно-господарській роботі – Чернець В.А.; керівник або представник відділу кадрів;

		керівник або представник бухгалтерської служби; психолог; представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти
10.30-11.00	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.00–11.40	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи – Мальований М.І., Рисін В.В., Петленко М.В.; гарант ОП – Ползікова Г.В. начальник відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи – Грузін Н.В.; начальник центру по роботі з іноземними студентами – Спільник М.А.; особа, що відповідальна у ЗВО за виявлення плагіату за допомогою спеціального програмного забезпечення; секретар (представник) приймальної комісії. представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти
11.40-12.00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.00-12.40	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи – Мальований М.І., Рисін В.В., Петленко М.В.; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО) представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти
12.40-13.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00–14.40	<b>Зустріч 8</b> з випускниками ОП	Члени експертної групи – Мальований М.І., Рисін В.В., Петленко М.В.; випускники ОП представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти
14.40-15.00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–15.40	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи – Мальований М.І., Рисін В.В., Петленко М.В.;

		гарант ОП – Ползікова Г.В. особи, додатково запрошені на резервну зустріч представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти
15.40–16.20	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
16.20–17.00	<b>Фінальний брифінг</b>	Члени експертної групи – Мальований М.І., Рисін В.В., Петленко М.В.; гарант ОП – Ползікова Г.В.; проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи ЗВО – Папірник Р.Б. представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти
17.00–18.00	Підведення підсумків другого дня	Члени експертної групи
<b>День 3 – (29.05.2020)</b>		
10.00–18.00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи