ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

ПРОГРАМА
з виробничої практики
магістрів, що навчаються за освітньо-професійною та освітньо-науковою програмами «Автомобільний транспорт»

спеціальність 274 «Автомобільний транспорт»
(шифр і назва напряму)
інститут, факультет механічний
(назва інституту, факультету, відділення)
форма навчання денна, заочна
(денна, заочна)

Дніпро
2018 рік

Робоча програма виробничої практики
(назва навчальної дисципліни)
для магістрів спеціальності 274 «Автомобільний транспорт», що навчаються за освітньо-професійною та освітньо-науковою програмами
« 12 » вересня 2018 року 16 с.

Розробники:
в.о. зав. каф., доцент кафедри експлуатації та ремонту машин Заяць Г.В.
старший викладач кафедри експлуатації та ремонту машин Богомолов В.В.
асистент кафедри експлуатації та ремонту машин Коноваленко Ю.І.
вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри експлуатації та ремонту машин

Протокол від. « 12 » вересня 2018 року № 1

В.о. завідувача кафедри: доц., к.т.н. _____ (Заяць Г.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

«12» 09 2018 року

Схвалено науково-методичною комісією вищого навчального закладу за напрямом підготовки (спеціальністю) 274 «Автомобільний транспорт»
(шифр, назва)

Протокол від «24» вересня 2018 року № 1

Голова _____ (Заренбін В.Г.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

«24» вересня 2018 року

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ…….....	4
1.1	Сфера застосування програми виробничої практики…….	4
1.2	Мета та завдання виробничої практики……..…….	5
1.3	Організація практики…….……	6
2	СТРУКТУРА ПРАКТИКИ……	7
3	УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ…….……	8
4	ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ……	10
	РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА……	14
	ДОДАТКИ……..	16

1 ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1 Сфера застосування програми виробничої практики

Програма виробничої практики є складовою частиною програми підготовки магістрів за спеціальністю 274 «Автомобільний транспорт», що навчаються за освітньо-професійною та освітньо-науковою програмами.

Виробнича практика є частиною учбового процесу і спрямована на формування у студентів загальних та професійних компетенцій:

Загальні компетенції:

ЗК2. Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел за допомогою сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.
ЗК4. Навички міжособистісної взаємодії.
ЗК6. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
ЗК10. Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

ПК2. Здатність розуміти потреби користувачів і клієнтів, та важливість таких питань, як естетика, в процесі проектування у сфері автомобільного транспорту.
ПК5. Здатність демонструвати розуміння правових рамок, що мають відношення до функціонування об'єктів автомобільного транспорту України, зокрема питання персоналу, здоров'я, безпеки і ризику (у тому числі екологічного ризику).
ПК6. Здатність демонструвати широке розуміння проблем якості процесів та об'єктів автомобільного транспорту.
ПК12. Спроможність спілкуватись в сфері автомобілебудування, технологічної та технічної безпеки, сучасних технологій, інтелектуальних транспортних систем в діалоговому режимі в різномовному середовищі.
ПК13. Здатність модернізації або розробки нових методів технічного обслуговування автомобілів.
ПК14. Здатність застосовувати комп'ютерну діагностику і контрольно-вимірювальну апаратуру для контролю якості виготовлення та об'єктивного оцінювання поточного технічного стану сучасного автомобіля.

1.2 Мета та завдання виробничої практики

В ході освоєння програми виробничої практики студент повинен вміти:

1. критично осмислювати проблеми у галузі автомобільного транспорту, у тому числі на межі із суміжними галузями, інженерними науками, фізикою, екологією, економікою;
2. вільно користуватися сучасними методами збору, обробки та інтерпретації науково-технічної інформації для підготовки проектних та аналітичних рішень, експертних висновків та рекомендацій.;

3. демонструвати здатність до подальшого навчання у сфері автомобільного транспорту, інженерії та суміжних галузей знань, яке значною мірою є автономним та самостійним;
4. передавати свої знання, рішення і підґрунтя їх прийняття фахівцям і неспеціалістам в ясній і однозначній формі, представляти підсумки виконаної роботи у вигляді звітів, рефератів, наукових статей, доповідей і заявок на винаходи, які оформлені згідно з установленими вимогами;
5. керувати технологічними процесами у відповідності з посадовими обов'язками, забезпечувати технічну безпеку виробництва в сфері своєї професійної діяльності;
6. демонструвати здатність визначати ризики, забезпечувати особисту безпеку та безпеку інших людей у сфері професійної діяльності.

1.3 Організація практики

Практика студентів здійснюється у формі самостійного збирання матеріалу у підрозділах виробництва для випускної кваліфікаційної роботи.

Для проведення виробничої практики розроблена наступна документація:

1. положення про організацію практичної підготовки студентів: Стандарт ДВНЗ ПДАБА НП-03-17;
2. робоча програма виробничої практики;
3. договори з підприємствами по проведенню практики.

Допомогу студентам по збиранню матеріалу для випускної кваліфікаційної роботи здійснюють керівники практики від підприємства та кафедри ДВНЗ ПДАБА в формі необхідної технічної документації, консультацій та практичних рекомендаціях.

У основні обов'язки керівника практики від ДВНЗ ПДАБА входять:

1. проведення практики відповідно до теми кваліфікаційної роботи;
2. встановлення зв'язку з керівниками практики від організацій;
3. розробка та узгодження з організаціями програми, змісту і планованих результатів практики;
4. здійснення загального керівництва практикою;
5. контроль реалізації програми і умов проведення практики підприємствами автотранспорту, у тому числі вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності і пожежної безпеки відповідно до правил і норм, у тому числі галузевими;
6. спільно з підприємствами, що беруть участь в організації і проведені практики, відбувається оцінювання загальних і професійних компетенцій студента, освоєних їм в ході проходження практики.

Студенти при проходженні виробничої практики зобов'язані:

1. повністю виконувати завдання, передбачені програмою виробничої практики;

2. дотримуватися діючих в організаціях правил внутрішнього трудового розпорядку;

3. вивчати і строго дотримуватися норм охорони праці і правил пожежної безпеки.

Базами практики можуть бути підприємства автомобільного транспорту будь-якої форми власності, що мають свою транспортну службу і здійснюють автомобільні вантажні або пасажирські перевезення, або такі, що займаються виробництвом та технічним обслуговуванням автомобільної техніки.

Кількість годин на освоєння програми виробничої практики

Програма виробничої практики розрахована на проходження магістрами, що навчаються за спеціальністю 274 «Автомобільний транспорт» в об'ємі 144 години (4 тижні на 1-му році навчання).

2. СТРУКТУРА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Тематичний план і зміст виробничої практики

№ пп	Види робіт	К-ть годин	Коди компетенцій		Форми і методи контролю
			ЗК	СК	
1	Інструктаж з техніки безпеки, збір загальної інформації про підприємство	10	2,4,6, 10	2, 5, 6, 12, 13, 14	Спостереження
2	Збір інформації з кількісного, марочного і вікового складу автомобілів, що обслуговуються на підприємстві	10	2,4,6, 10	2, 5, 6, 12, 13, 14	Спостереження
3	Збір інформації про стан виробничо-технологічної бази підприємства	25	2,4,6, 10	2, 5, 6, 12, 13, 14	Спостереження
4	Збір інформації про об'єкт проектування (згідно теми дипломного проекту): - виробнича та організаційна структура підприємства, служб, відділів, груп і т.ін. - технологічний план виробничих зон та дільниць з описом, розташуванням обладнання згідно теми проекту; - технічна характеристика устаткування, особливості його використання в технологічних	45	2,4,6, 10	2, 5, 6, 12, 13, 14	Візуальний контроль правильності виконання завдання.

	процесах; - опис потоків документообороту між підрозділами підприємства; - вивчення технологій ремонту деталей, вузлів (агрегатів), що застосовуються на виробництві; - сучасні методи організації робіт у виробничих трудових колективах - стан безпеки життєдіяльності та охорони навколишнього середовища на підприємстві.				
5	Вибір конструкторської розробки до дипломного проекту, аналіз недоліків, пропозиції по удосконаленню, короткий опис в звіті по практиці	30	2,4,6, 10	2, 5, 6, 12, 13, 14	Візуальний контроль правильності виконання завдання.
6	Систематизація матеріалу зібраного для дипломного проектування, пропозиції та рекомендації щодо інтенсифікації виробництва, покращення умов праці, проведення патентного пошуку	35	2,4,6, 10	2, 5, 6, 12, 13, 14	
7	Оформлення звіту по практиці.	15	2,4,6, 10	2, 5, 6, 12, 13, 14	Захист звіту
Всього		**180**			
Форма проміжної атестації - диференційований залік					

3. УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Матеріально-технічне забезпечення підприємств і організацій :

- автомобілі;
- виробничі приміщення;
- устаткування для прибиральних і мийних робіт;
- оглядове і підйомно-оглядове обладнання;
- підйомно-транспортне обладнання;
- обладнання для мастильно-заправних робіт;
- обладнання, інструмент і пристосування для розбірно-складальних робіт;
- діагностичне обладнання.

До початку практики студенти мають право, порадившись з керівником практики від кафедри, самостійно обрати підприємство автомобільного транспорту, яке відповідає вимогам кафедри до підприємств – баз практики

(відповідний рухомий склад, виробнича база, технологічне устаткування, можливості проведення досліджень), та заключити з цим підприємством договір на проходження практики. Всі інші студенти направляються на виробничу практику на філіали кафедри експлуатації та ремонту машин ДВНЗ ПДАБА та також персонально заключають договір.

До початку практики студенти чітко повинні знати:

- на якому підприємстві вони проходять практику;
- терміни практики;
- календарний графік проходження практики;
- індивідуальні завдання і особливості їх виконання;
- прізвище, ім'я, по-батькові керівника практики від академії, його службовий і домашній телефони;
- місце і час зустрічі з керівником в перший день практики.

По прибуттю на підприємство студенти повинні отримати перепустки і пройти інструктаж з техніки безпеки і охороні праці (вступний і на робочому місці) з оформленням необхідної документації. Відповідальність за безпосереднє виконання правил безпеки праці несе керівник практики від підприємства і практикант.

В період проходження практики студенти підкоряються правилам внутрішнього розпорядку підприємства. При роботі студентів на оплачуваних окладах на них розповсюджується загальне трудове законодавство.

Безпосереднє керівництво студентами в період практики здійснюють керівники практики від підприємства.

В термін всього періоду практики студенти регулярно і самостійно працюють над виконанням отриманих від керівника індивідуальних завдань.

В кінці практики студенти:

- завершують роботу над індивідуальними завданнями;
- здають технічну документацію, літературу, спецодяг і інше майно підприємства, отримане в тимчасове користування;
- оформлюють обхідний лист і разом з перепусткою, здають його у відділ кадрів підприємства, оформлюють щоденник практики, необхідний звіт.

Керівники практики від підприємства повинні:

- ознайомитися з робочою програмою виробничої практики;
- зустріти студентів в перший день практики;
- забезпечити проходження всіма студентами інструктажу з техніки безпеки і охорони праці;
- уточнити з керівниками практики від академії графік проходження практики і індивідуальні завдання всіх студентів;
- ознайомити студентів з правилами внутрішнього розпорядку і особливостями роботи на конкретному робочому місці виробничої зони;
- регулярно здійснювати контроль табельного обліку студентів;

- організувати ознайомлення студентів з підприємством і проведення зустрічей студентів з керівництвом підприємства у вигляді читання ввідних лекцій про підприємство;
- ініціативно і регулярно сприяти виконанню студентами індивідуальних завдань по практиці;
- забезпечити виконання календарного графіка проходження практики;
- перевірити виконання студентами індивідуальних завдань;
- перевірити здачу студентами пропусків, технічної документації, літератури підприємства;
- дати керівнику практики від університету оцінку роботи кожного студента за період практики;
- прийняти участь в комісії по прийому заліку по практиці;
- передати завідуючому кафедрою свої пропозиції з вдосконалення організації виробничої практики на конкретному підприємстві і в цілому по кафедрі.

Виробнича практика передбачає практичні заняття та самостійну роботу студентів.

На практичних заняттях керівник стажування поєднує контроль за формуванням молодого фахівця з передачею особистого досвіду викладацької діяльності.

Самостійна робота студентів здійснюється за індивідуальними планами і передбачає детальне вивчення навчальної та методичної роботи у ВНЗ, виконання особистого практичного завдання, складання звіту про стажування.

Контроль виконання індивідуального плану здійснюється керівником під час практичних занять.

4. ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Вступ.

Проведення виробничої практики є обов'язковою в підготовці магістра спеціальності «Автомобільний транспорт». Виробнича практика студентів є важливим етапом самостійного процесу підготовки фахівців в вищій школі, що вимагає раціонального поєднання теоретичних знань з умінням вирішувати практичні питання. У ході практики студенти набувають досвіду організаторської та виховної роботи.

Студенти на практиці в умовах АТП (СТО) вивчають:

- призначення підприємства, його роботу, основні його підрозділи, їх призначення;
- склад парку рухомого складу, режим його роботи;
- організаційну структуру підприємства, схему управління виробництвом, основні функції керівного складу;
- заходи для виявлення резервів підвищення ефективності та продуктивності праці;
- організацію забезпечення паливно-мастильними матеріалами,

агрегатами, а також механізацією виробничих процесів

- економіку, організацію та керування автотранспортним підприємством (СТО);

Функції та задачі відділів АТП (СТО) вивчаються у бесідах з досвідченими співробітниками з таких питань:

- схема управління АТП (СТО), функції відділів, наукова організація праці;
- організація планування ТО (Д-1, Д-2, ОР-1, ОР-2);
- прийнята система діагностування, ТО та ремонту рухомого складу;
- порядок подачі рухомого складу на пости;
- трудомісткість, зміст, послідовність робіт.
- зміст виконання операцій на робочому місці;
- типами основної документації, порядок її оформлення та шляхи слідування;
- особливості технології ТО і Р, діагностування та ремонту рухомого складу на даному АТП (СТО);
- охорона праці та протипожежні заходами;
- питання екології.

Індивідуальне завдання для проведення виробничої практики (для студентів денної форми навчання).

В якості індивідуального завдання виступає завдання з науково-дослідної роботи, яке видається керівником від ДВНЗ відповідно до теми досліджень студента та відповідає профілю бази практики (Додаток Б).

У індивідуальних завданнях можуть бути рекомендовані такі напрямки:

- патентний пошук за даною темою;
- розробка конструкції вузла стенду, станка, установки;
- конструювання та розрахунок установки для випробувань АТЗ, вузлів та агрегатів, або модернізацію існуючих установок з докладним описом конструкції та принципу роботи;
- використання реєструючої апаратури та діагностичних засобів контролю;
- розробка алгоритмів та програм ТО та ремонту АТЗ;
- розробка систем, устаткування та програм автоматизації експериментальних досліджень;
- опрацювання результатів досліджень.

Навчальні заняття для студентів в період проходження практики організує керівник практики від підприємства за допомогою провідних спеціалістів.

Приблизна тематика лекцій:

1. Діяльність кафедри і бази практики.
2. Основні напрямки наукових досліджень.
3. Застосування сучасних методів ТО та Р.
4. Впровадження новітніх технологій при організації ТО та ремонту АТЗ.
5. Застосування сучасної обчислювальної техніки для проведення наукових досліджень.

6. Планування експерименту, використання новітніх математичних моделей.

Структура і зміст звіту з виробничої практики.

Звіт про проходження виробничої практики, що подається студентом на кафедру, є основним документом, згідно якого оцінюються результати практики. Під час складання звіту студент повинен керуватись наведеною програмою переддипломної практики.

Звіт складається із семи (для студентів-заочників – чотирьох основних частин та висновків.

Перша частина – загальна: дається характеристика даного підприємства, його організаційна структура, схема управління підприємством, загальні питання, що розв'язуються, на АТП (СТО) у цілому. .

Друга частина (згідно індивідуального завдання):

- описання цеху або зони підприємства;
- схема технологічного процесу;
- основне технологічне обладнання, необхідне для виконання робіт у цеху (зоні);
- планування цеху (зони) із розміщенням основного технологічного устаткування;
- організація робочого місця;
- випуск і прийом рухомого складу (графік випуску рухомого складу).
- охорона праці та протипожежні заходи;
- заходи по екологічній безпеці виробництва та автомобілів;
- потік документів та послідовність їх заповнення при виконанні ТО і Р рухомого складу.

Третя частина:

- аналіз техніко-економічних та фінансових показників підприємства (кількість автомобілів; коефіцієнт технічної готовності; коефіцієнт використання парку; тривалість роботи за день; річний, середньодобовий пробіг рухомого складу; кількість працюючих робітників, фахівців, службовців; об'єм перевезень; собівартість; прибуток; вартість основних засобів (споруд, рухомого складу, інструменту); витрата енергоресурсів (електроенергії, води, газу); площі (земельної ділянки, приміщень, стоянок, забудови, озеленення).

Додатки:

- генеральний план АТП (СТО);
- план (схема) виробничого корпусу;
- технологічний план цех (зона) з розташуванням обладнання.

Четверта частина:

- питання охорони праці, протипожежні заходи, захист навколишнього середовища.

Висновки, рекомендації, пропозиції щодо реконструкції та модернізації, план завдання кваліфікаційної роботи.

У звіті подається описання конструкцій нестандартного устаткування або

пристосувань, що використовуються в даних технологічних процесах із необхідними ілюстраціями у вигляді схем або фотографій. Підбір і підготовка матеріалів для звіту та для виконання кваліфікаційної роботи повинні проводитись студентом щоденно під час проходження практики.

Звіт повинен бути оформлений на стандартних аркушах, мати обсяг 20…30 сторінок.

Система оцінки знань студентів і шкала оцінок

шкалою ECTS	За національною шкалою	За шкалою навчального закладу
A	Відмінно	90 – 100
B	Добре	80 – 89
C	Добре	75 – 79
D	Задовільно	67 – 74
E	Задовільно	60 – 66
FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	35 – 59
F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом	1 – 34

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Положення про організацію практичної підготовки студентів // Стандарт Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» – Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2017. – 34 с.
2. Лудченко О.А. Технічне обслуговування і ремонт автомобілів: організація і управління. Підручник. /О.А. Лудченко: -К.: Знання прес, 2004. – 748с.
3. Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту. – Міністерство транспорту України. Київ – 1998.
4. Технологічне проектування підприємств автосервісу: Навчальний посібник / За ред. І.П. Курнікова. – К.: Видавництво "Іван Федоров", 2003. – 262 с.
5. Туревский, И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. — М. : ИД «Форум», ИНФРА-М, 2008. — 240 с.
6. Туревский, И.С.Дипломное проектирование автотранспортных предприятий [Текст] : учеб. пособие сред. проф. образования / И. С. Туревский. - М. : Форум: ИНФРА- М, 2008. - 240 с.: ил. - (Профессиональное образование).
7. Колубаев, Б.Д. Дипломное проектирование станций технического обслуживания автомобилей [Текст] : учеб. пособие сред. проф. образования / Б. Д. Колубаев, И. С. Туревский. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. - 240 с.: ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0337-7.
8. ДСТУ 3649-97 Засоби транспортні дорожні.
9. Проектирование предприятий автомобильного транспорта: учеб. пособие / В.П. Волков, Е.В. Белоусов, В.И. Шпаков, В.П. Рудометкин, В.П. Савчук, И.А. Мармут, С.И. Кривошапов; ХНАДУ. – Х., Херсон, 2008. – 566 с.
10. Основи проектування автосервісного обладнання: навч. посібник / В.П. Волков, В.М. Міщенко, О.П. Кравченко, І.К. Шаша, І.А. Мармут, А.В. Міщенко, М.В. Байцур, І.Ю. Сараєва; ХНАДУ. – Х., 2009. – 544 с.
11. Полянський С.К., Білякович М.О. Технічна експлуатація будівельно-дорожніх машин та автомобілів. Підручник у трьох частинах. Частина 1. – К. Видавничий дім «Слово». 2010 – 384с.
12. Каталог оборудования и оснастки для технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей / Украинская государственная корпорация автомобильного транспорта. – К.: НПО «Автотранспорт», 1992.
13. Афанасьев Л.Л. и др. Гаражи и станции технического обслуживания. - М.:Транспорт, 1980.
14. Напольский Г.М. Технологическое проектирование автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания. - М.: Транспорт, 1993.
15. Табель гаражного и технологического оборудования дла автотранспортных предприятий различной мощности, М.: Центрорудавтотранс, 2000. – 93с

Додаткова

1. Типовые проекты рабочих мест на автотранспортном предприятии (НИИАТ и др.). -М.: Транспорт, 1977.

2. Табель технологического оборудования и специнструмента для АТП, АТО и БЦТО. М.:ЦБНТИ Минавтотранса РСФСР , 1983.- 98с.

3. Табель технологического оборудования и специнструмента для станций технического обслуживания легковых автомобилей. М.: НИИИНАвтопром. 1980. – 78с.

4. Канарчук В.Є. та ін. Основи технічного обслуговування і ремонту автомобілів. У трьох книгах. Книга 2. Основи планування і управління. Підручник./ К.: Вища школа.1994.- 383с.

5. Говорущенко Н.Я., Туренко А.Н. Системотехника транспорта. – Х.: РИО ХГАДТУ, 1999.

6. Напольский Г.Н. Техническое проектирование автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания. Учебник для ВУЗов. – М.:Транспорт, 1985. – 231с.

7. Батурин А.А. Анализ производственно - хозяйственной деятельности автотранспортных организаций.: Учебное пособие. /А,А, Бачурин ; под ред. З.И. Аксеновой . – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2005. – 320с.

Додаток А

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

КАФЕДРА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА РЕМОНТУ МАШИН

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ
(для студентів заочної форми навчання)

Студенту гр. АТ - __ _____
Під час проходження переддипломної практики на базі практики
_____
в місті_____необхідно виконати наступні види робіт:

№ з/п	Вид роботи	Відмітка про виконання	Підпис
1			

Керівник практики від ДВНЗ ПДАБА

_____
(посада) (П.І.Б)

Зав. кафедрою ЕРМ (П.І.Б)

Додаток Б

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»
КАФЕДРА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА РЕМОНТУ МАШИН

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____
(вид і назва практики)

студента_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення_____механічний факультет_____
Кафедра, циклова комісія_____кафедра ЕРМ_____
Освітньо-кваліфікаційний рівень_____магістр_____
Напрям підготовки_____274 Автомобільний транспорт_____
____1____ курс, група АТ_____

Календарний графік проходження практики

Студенту гр. АТ - __ _____
Під час проходження переддипломної практики на базі практики
_____
в місті_____необхідно виконати наступні види робіт:

№ з/п	Назва робіт	Тижні проходження практики				Відмітка про виконання
		1	2	3	4	
1						

Керівники практики
від ДВНЗ ПДАБА _____/_____/
(підпис) (прізвище, ініціали)

від підприємства _____/_____/
(підпис) (прізвище, ініціали)