



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 075 «Маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» у Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» із використанням технічних засобів відеозв'язку

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі – ДВНЗ ПДАБА) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми (онлайн, із використанням технічних засобів відеозв'язку), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ДВНЗ ПДАБА, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ДВНЗ ПДАБА.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ДВНЗ ПДАБА під час проведення онлайн акредитаційної експертизи (із використанням технічних засобів відеозв'язку) забезпечує онлайн участь визначених фокус-груп у зустрічах із експертною групою (без фізичної присутності у закладі).

2.2. ДВНЗ ПДАБА забезпечує оприлюднення програми онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.3. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ДВНЗ ПДАБА та інші особи.

2.4. ДВНЗ ПДАБА забезпечує онлайн присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ДВНЗ ПДАБА у розумні строки; ДВНЗ ПДАБА має вжити розумних заходів, аби забезпечити онлайн участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту онлайн зустріч. ДВНЗ ПДАБА зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ПДАБА під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку надає на запит експертній групі (без фізичної присутності експертів у закладі) всі необхідні матеріали із застосуванням засобів дистанційного зв'язку.

2.8. Контактною особою від ДВНЗ ПДАБА з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції із використанням технічних засобів відеозв'язку. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи (або членом експертної групи за узгодженням) та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства

Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: Державний вищий навчальний заклад "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури", вул. Чернишевського, 24-а, м. Дніпро, 49600

3. Розклад роботи експертної групи із використанням технічних засобів відеозв'язку

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 20 травня 2020р.		
0830–0900	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП, члени експертної групи
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор; проректор з науково-педагогічної, кадрової та виховної роботи; декан факультету; завідувач кафедри
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1130	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, викладачі кафедри, що викладають на ОП Всього не більше 10 осіб
1130-1200		Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що викладають на ОП: - з обов'язкових загальних - 2 особи - з обов'язкових професійних - 2 особи - вибіркового загальних (по 1 особі з кожного блоку) - 2 особи - вибіркового професійних (по 2 особи з кожного блоку) - 4 особи Всього не більше 10 осіб
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1400–1500	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання; проживають в гуртожитку, денна та заочна форма; контракт/бюджет; за наявності – вступ із інших ЗВО, ОП, МС)
1500–1515	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1515–1545	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП та самої ОП)
1545–1600	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
1600–1615	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)

1615–1630	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1630–1700	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1700–1730	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
1730-1800	Робота з документами	Члени експертної групи (Надсилаються на електронну пошту та/або надаються конкретні посилання)
День 2 – 21 травня 2020р.		
0830–0900	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП, члени експертної групи
0900–1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП із використанням засобів дистанційного зв'язку	Члени експертної групи; гарант ОП
1000–1030	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1100	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Представник (начальник) навчального відділу; керівник відділу якості, маркетингу та профорієнтаційної роботи; представник приймальної комісії; представник відділу заочної та дистанційної освіти; представник лабораторії моніторингу якості освіти, планування та організації освітнього процесу
1100–1130	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1130–1200	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник кадрового відділу; відповідальний за підвищення кваліфікації викладачів; представник психологічної служби; керівник або представник бухгалтерії; відповідальний за працевлаштування здобувачів; директор бібліотеки (очна/дистанційна); Завідувач навчально-наукового центру міжнародного співробітництва Представник комісії з академічної доброчесності
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1400–1430	Зустріч 8 з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1430-1500	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1530–1630	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1630-1645	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи

1645–1700	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; декан факультету; завідувач кафедри; гарант ОП
1700-1800	Робота з документами	Члени експертної групи (Надсилаються на електронну пошту та/або надаються конкретні посилання)
<i>День 3 – 22 травня 2020р.</i>		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи та робота з документами	Члени експертної групи

Керівник експертної групи

Смачило В.В.

Гарант освітньої програми

Прилепова М.О.