

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА
ТА АРХІТЕКТУРИ»**

Кафедра менеджменту, управління проектами і логістики
(повна назва кафедри)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
Р. Б. Папірник

» Вересня 20 19 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність	<u>073 Менеджмент</u> (шифр і назва спеціальності)
освітньо-професійна програма	<u>«Менеджмент та адміністрування»</u> (назва освітньої програми)
освітній ступінь	<u>бакалавр</u> (назва освітнього ступеня)
форма навчання	<u>денна</u> (денна, заочна, вечірня)
розробник	<u>Шапа Надія Миколаївна</u> (прізвище, ім'я, по батькові)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Управління персоналом» є складовою освітньо-професійної програми «Менеджмент та адміністрування» підготовки фахівців за освітнім ступенем «Бакалавр» в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Має статус нормативної компоненти циклу професійної підготовки.

Дисципліна допомагає набутти знання та розвинути навички в таких питаннях: розроблення кадрової політики підприємства, організація підбору та розстановки кадрів, процеси ефективного використання персоналу, оцінка та розвиток персоналу. Вивчення цих та інших питань сприяє підвищенню ефективності адміністративної й управлінської праці.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			VII	VIII
Всього годин за навчальним планом, з них:	105	3,5		105
Аудиторні заняття, у т.ч:	44			44
лекції	22			22
лабораторні роботи				
практичні заняття	22			22
Самостійна робота, у т.ч:	61			61
підготовка до аудиторних занять	8			8
підготовка до контрольних заходів	2			2
виконання курсової роботи	15			15
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	6			6
підготовка до екзамену	30	1		30
Форма підсумкового контролю				екзамен

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни – формування у здобувачів вищої освіти системи знань, умінь та навичок у сфері управління персоналом на засадах оволодіння певними компетентностями.

Завдання дисципліни – вивчення основних категорій науки управління персоналом, функцій і методів управління персоналом; формування практичних умінь та навичок управлінської (кадрової) діяльності; отримання знань про ефективне управління персоналом з метою повного використання трудового потенціалу людини.

Пререквізити дисципліни: «Вступ до спеціальності», «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Самоменеджмент», «Операційний менеджмент», «Методи прийняття управлінських рішень», «Адміністративний менеджмент».

Постреквізити дисципліни: Опанування студентами змісту дисципліни «Управління персоналом» дозволить використовувати набуті знання при складанні комплексного державного екзамену за фахом, а також у подальшій практичній діяльності за спеціальністю.

Компетентності. Результатом вивчення дисципліни «Управління персоналом» є здобуття студентами таких компетентностей:

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК1 – Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2 – Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами.

ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо, зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства, вести активний та здоровий спосіб життя.

ЗК4 – Здатність застосовувати концептуальній базові знання у діяльності менеджера.

ЗК7 – Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК8 – Здатність працювати в команді, мотивувати людей та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

ЗК9 – Прагнення до збереження навколишнього середовища, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

ЗК10 – Здатність до адаптації та дії у мінливому середовищі.

Спеціальні:

СК3 – Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК4 – Здатність планувати діяльність організації в ресурсному та часовому просторі.

СК6 – Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК7 – Уміння застосовувати сучасні наукові методи та підходи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

СК8 – Здатність працювати в команді, спілкуватися з фахівцями інших галузей при вирішенні проблем діяльності підприємства в умовах невизначеності.

СК12 – Здатність до ефективної соціально-психологічної взаємодії в колективі організації, створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури та розв'язування конфліктних ситуацій.

сту. **Заплановані результати навчання.** У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

РН₁ – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією;

РН₂ – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації;

РН₃ – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією;

РН₄ – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях;

РН₅ – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику;

РН₆ – Організовувати та здійснювати ефективні комунікації державною та іноземними мовами.

РН₈ – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо;

РН₁₁ – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання;

РН₁₂ – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі;

РН₁₄ – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Методи навчання: словесні, наочні, робота з книгою, практичні.

Форми навчання: колективні, групові, фронтальні, індивідуальні.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб.	с.р
Змістовий модуль 1. Основи формування та функціонування персоналу					
Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту організацій	5	2	2		1
Тема 2. Концепції управління персоналом підприємства. Система управління персоналом	6	2	2		2
Тема 3. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організацій	6	2	2		2
Тема 4. Кадрове планування в організаціях	6	2	2		2
Тема 5. Організування набору і відбору кадрів	5	2	2		1
Тема 6. Оцінювання і атестування персоналу організацій	6	2	2		2
Тема 7. Плинність кадрів та шляхи її скорочення	5	2	2		1
Разом за змістовим модулем 1	39	14	14		11
Змістовий модуль 2. Забезпечення цілеспрямованого використання персоналу					
Тема 8. Професійний розвиток персоналу	5	2	2		1
Тема 9. Мотивація персоналу	6	2	2		2
Тема 10. Ефективність управління персоналом організацій	10	4	4		2
Разом за змістовим модулем 2	21	8	8		5
Змістовий модуль 3. Курсова робота					
Виконання курсової роботи:					
– збір та обробка даних	3				3
– написання розділів курсової роботи	11				11
– підготовка до захисту	1				1
Разом за змістовим модулем 3	15				15
Підготовка до екзамену	30				30
Усього годин	105	22	22		61

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Управління персоналом у системі менеджменту організацій	2
2	Концепції управління персоналом підприємства. Система управління персоналом	2
3	Кадрова політика і стратегія управління персоналом організацій	2
4	Кадрове планування в організаціях	2
5	Організування набору і відбору кадрів	2
6	Оцінювання і атестування персоналу організацій	2
7	Плинність кадрів та шляхи її скорочення	2
8	Професійний розвиток персоналу	2
9	Мотивація персоналу	2
10,11	Ефективність управління персоналом організацій	4
	Усього годин	22

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Персонал організації як об'єкт менеджменту	2
2	Аналіз концепцій управління персоналом. Складові елементи системи управління персоналом	2
3	Стратегічне управління персоналом організації	2
4	Планування та формування персоналу	2
5	Планування та формування персоналу	2
6	Оцінка персоналу	2
7	Плинність кадрів та шляхи її скорочення	2
8	Професійний розвиток персоналу	2
9	Професійний розвиток персоналу	2
10	Розробка мотиваційної програми	2
11	Розрахунок ефективності управління персоналом організації	4
	Усього годин	22

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	Підготовка до аудиторних занять	8
2	Підготовка до контрольних заходів	2
3	Виконання курсової роботи: - збір та обробка даних - написання розділів курсової роботи - підготовка до захисту	15
4	Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:	6
	Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту організації. Орієнтація персоналу на корпоративну культуру. Особливості та роль персоналу в досягненні конкурентоспроможності сучасних організацій. Проблеми та тенденції у кадровому менеджменті успішних компаній.	1
	Тема 3. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації. Фактори, що впливають на формування кадрової політики та умови її реалізації. Класифікація типів кадрової політики за основними ознаками. Зміст кадрової політики на різних етапах життєвого циклу організації.	1
	Тема 6. Оцінювання і атестування персоналу організації. Особливості оцінювання роботи різних категорій персоналу.	1
	Тема 8. Професійний розвиток персоналу. Управління мобільністю кадрів. Планування і підготовка кадрового резерву.	1
	Тема 9. Мотивація персоналу. Складання та аналіз мотиваційного профілю працівника. Розробка мотиваційної програми.	1

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
	Тема 10. Ефективність управління персоналом організації Комплексна оцінка ефективності управління персоналом: сутність, переваги та недоліки у застосуванні. Роль кадрового аудиту та кадрового консультування в підвищенні ефективності управління персоналом.	1
5	Підготовка до екзамену	30
	Усього годин	61

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методами контролю з даної дисципліни є усний контроль (здійснюється у вигляді поточного опитування за темою попереднього заняття), тестовий, практична перевірка (здійснюється під час захисту практичних робіт), а також методи самоконтролю та самооцінки.

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль знань студента здійснюється залежно від набраних балів за змістовими модулями з різних видів діяльності студента при обов'язковому виконанні змісту навчального плану дисципліни, що вивчається.

Оцінювання відбувається за 100 бальною шкалою. Максимальна оцінка знань теоретичного матеріалу дисципліни – 40 балів. Максимальна оцінка навичок та вмінь з практичного матеріалу дисципліни – 40 балів. Максимальна оцінка знань з самостійної роботи студента – 20 балів.

Критерії оцінки теоретичних знань поточного контролю

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Відвідування лекційних занять	2 бали за відвідування студентом кожного лекційного заняття	0 - 14	0-8
2.	Правильні відповіді на тести (13 тестів у змістовому модулі 1 і 16 тестів у змістовому модулі 2)	2 бали за кожну правильну відповідь	0-26	0-32
		Разом:	0-40	0-40

Критерії оцінки практичних знань поточного контролю

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Відвідування практичних занять	2 бали за відвідування студентом кожного практичного заняття	0 - 14	0-8
2.	Якість виконання і захист практичних завдань	Робота виконана відповідно до завдання і вимог методичних вказівок, наведені обґрунтування розрахунків і висновки. При захисті студент опирається на відповідні теми теоретичного курсу.	24-26	29-32
		Робота виконана відповідно до завдання і вимог методичних вказівок, наведені обґрунтування розрахунків і висновки. При захисті студент припускався помилок в обґрунтуванні прийнятих рішень.	19-23	19-28
		Робота виконана відповідно до завдання і вимог методичних вказівок, наведені обґрунтування розрахунків і висновки. При захисті студент не може пояснити зміст розрахунків, невпевнено володіє термінологією дисципліни.	10-18	10-18
		Робота виконана відповідно до завдання і вимог методичних вказівок, наведені в роботі розрахунки містять суттєві помилки, які впливають на результат. При захисті студент не може пояснити змісту розрахунків та їх економічну сутність.	5-9	5-9
		Присутність студента на занятті, але неповністю готовність до виконання завдання	0-4	0-4
Разом:			0-40	0-40

Критерії оцінки знань з самостійної роботи студента

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Підготовка та захист реферату	10 балів за підготовлений та захищений реферат	0-10	0-10

2.	Якість виконання і захист реферату	Виконання реферату відповідно до вимог їх якості. При захисті студент показав знання отримані з додаткових літературних джерел.	9-10	9-10
		Виконання реферату з незначними зауваженнями щодо їх якості. При захисті в основному використовував лекційний теоретичний матеріал.	7-8	7-8
		Виконання реферату відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості, а саме: матеріал наведено у вигляді окремих тез без логічного їх взаємозв'язку.	5-6	5-6
		Реферат не відповідає поставленій темі, не розкриває змісту основних підрозділів.	1-6	1-6
		Невиконання реферату	0	0
3.	Якість виконання і відповіді на питання, що не викладаються на занятті та виносяться на самостійне опрацювання.	Законспектовані питання з використанням додаткових літературних джерел. При захисті студент відслідковує логічний взаємозв'язок між окремими питаннями.	9-10	9-10
		Законспектовані питання з використанням недостатньої кількості додаткових літературних джерел. При захисті студент опирається в основному на лекційний матеріал.	5-8	5-8
		Законспектовані питання виконано не повністю, частково розкривають сутність питань. При захисті студент невпевнено відповідає на запитання за темою реферату.	3-4	3-4
		Сутність питань не розкрито зовсім або у вигляді загальних тез. Студент не орієнтується в сутності матеріалу.	0-2	0-2
		Разом	20	20

Критерії оцінки курсової роботи

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів
1	Своєчасність виконання і захист курсової роботи	Своєчасне виконання і захист курсової роботи	0 - 10
2	Якість виконання курсової роботи	Студент дав повну і розгорнуту відповідь на теоретичне питання та правильно розв'язав	80-90

		практичне завдання. При цьому він показав вміння логічно і послідовно викладати матеріал роботи, проводити розрахунки і робити висновки. Робота написана грамотно і акуратно.	
		Студент дав повну, але стислу відповідь на теоретичне питання та розв'язав практичне завдання з незначними помилками. При цьому він показав вміння якісно викладати теоретичний матеріал курсової роботи, проводити розрахунки і робити висновки. Робота написана грамотно і акуратно. В роботі допускаються незначні помилки, які не знижують теоретичну та практичну цінність роботи.	61-79
		Студент дав не повну відповідь на теоретичне питання та розв'язав практичне завдання зі значними помилками. При цьому він не показав вміння якісно викладати теоретичний матеріал курсової роботи, проводити розрахунки без значних помилок і робити якісні висновки. Робота написана грамотно і акуратно. В роботі допущені значні помилки, які знижують теоретичну та практичну цінність роботи, але дозволяють оцінити її позитивно.	21-60
		Студент не дав повну відповідь на теоретичне питання та не розв'язав практичне завдання. В роботі допущені грубі помилки, які не дозволяють позитивно оцінити курсову роботу і вимагають її переробки.	0-20

Підсумковий контроль знань студента здійснюється у формі екзамену, що складається з двох теоретичних питань та практичного завдання.

Критерії оцінки екзамену

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Відповіді на теоретичні питання		Практичне завдання
			1 питання	2 питання	
1.	Якість відповіді	Студент повністю розкрив теоретичне питання, показав вміння логічно і послідовно викладати матеріал, робити висновки, наводити приклади з наданням фактичного і статистичного матеріалу. На додаткові запитання викладача студент відповідає повно і якісно.	27-30	27-30	

		Студент повністю але стисло розкрив теоретичне питання, показав вміння логічно і послідовно викладати матеріал і робити висновки, наводити окремі приклади з наданням фактичного і статистичного матеріалу. На додаткові запитання викладача студент відповідає якісно, але не в повному обсязі.	21-26	21-26	
		Відповідь і висновки на теоретичне питання студентом виконані правильно, але стисло і не повно. Матеріал викладено без наведення достатньої кількості прикладів і статистичних даних. На додаткові питання викладача студент відповідає не в повному обсязі.	16-20	16-20	
		Студент стисло розкрив суть теоретичного питання, але не в повному обсязі і з помилками. Правильні висновки по теоретичному питанню студент частково робить самостійно, а частково лише з урахуванням наведених викладачем запитань. На додаткові питання викладача студент відповідає з помилками	11-15	11-15	
		Студент дуже стисло розкрив суть теоретичного питання, але не в повному обсязі і з грубими помилками. Правильні висновки по теоретичному питанню студент робить не самостійно, а лише з урахуванням наведених викладачем запитань. На додаткові питання викладача студент відповідає з грубими помилками	1-10	1-10	
		Студент не розкрив суті теоретичного питання і допустив грубі помилки при формулюванні висновків не тільки при самостійному розгляді питання, але і з урахування наведених викладачем запитань. На додаткові питання викладача студент не відповідає або відповідає з грубими помилками	0	0	
2.	Якість виконання практичного завдання	Студентом обгрунтовано і в повному обсязі розв'язано практичне завдання. При захисті практичного завдання продемонстрована відмінна якість опанування інструментарієм розв'язання практичних задач.			38-40
		При обгрунтуванні і розв'язанні практичного завдання студентом			30-37

	допущені незначні помилки, які суттєво не знижують якості виконання завдання. При захисті практичного завдання студентом продемонстрована добра якість опанування інструментарієм розв'язання практичних задач.			
	Виконання і захист студентом практичного завдання зроблені з суттєвими помилками і лише допоміжні запитання викладача дозволяють студенту довести той факт, що опанований ним інструментарій розв'язання задач є достатнім для практичного використання.			11-29
	Виконання і захист практичного завдання зроблені студентом з грубими помилками і не в повному обсязі. Допоміжні запитання викладача не дозволяють студенту довести той факт, що опанований ним інструментарій розв'язання задач є достатнім для практичного використання.			1-10
	Студент не виконав завдання.			0
	Всього:	0-30	0-30	0-40
	Разом:	0-100		

Підсумкова оцінка з дисципліни «Управління персоналом» складається як середньоарифметичне з суми балів за змістовим модулем 1, змістовим модулем 2 та екзаменаційної оцінки.

Порядок зарахування пропущених занять :

1. Лекційні заняття, що пропущені студентом, зараховуються у вигляді опитування. Студент має відповісти на будь-яке питання (за вибором викладача) з тієї теми, яка викладалась на пропущеному занятті.

2. Практичні заняття, що були пропущені студентом, зараховуються наступним чином:

- якщо на занятті було виконання ситуаційного завдання, то викладач пропонує студенту вирішення аналогічного завдання. Наприклад, викладач описує студенту будь-яку ситуацію з управлінської практики методом проекції (проекційний метод). Студент має дати на неї дати відповідь, тобто розв'язати аналогічно створену ситуацію (проблему). При цьому студент зобов'язаний розв'язати також й те завдання, яке вирішувалось на пропущеному занятті;

- якщо на занятті була розв'язана задача, то студент має в присутності викладача захистити її, розв'язавши таку ж саму задачу додаткову, але за іншим варіантом (за вибором викладача). При цьому студент зобов'язаний розв'язати також й свій варіант цієї задачі, яка вирішувалась на пропущеному занятті.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Армстронг М. Практика управління людськими ресурсами. - 10-е издание. — СПб.: Питер, 2012. – 848 с.
2. Балабанова, Л. В. Управління персоналом : підруч. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. – Київ : ЦУЛ, 2011. – 467с.
3. Балашов А.И. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособ. Стандарт третьего поколения / Балашов А.И., Котляров И.Д., Санина А.Г. – СПб.: Питер, 2012.–320 с.
4. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М. Організація праці менеджера: навч. посіб./ МОН; Київський економічний інститут менеджменту. –Київ: Кондор, 2010.– 413с.
5. Виноградський, М. Д. Управління персоналом : навч. посіб. / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шканова. – 2-ге вид. – Київ : ЦУЛ, 2009. – 500 с.
6. Данюк В.М. Управління персоналом: підруч. / В.М. Данюк, А.М. Колот, Г.С. Суков та ін. — К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. – 666с.
7. Данюк, В. М. Кадрове діловодство : навч. посіб. / В. М. Данюк, Л. П. Кулаковська; М-во освіти і науки України. – Київ : Каравела, 2006. – 240 с.
8. Дмитренко Г. А. Стратегический менеджмент: целевое управление персоналом организаций: учеб. пособ. – К.: МАУП, 1998. – 224 с.
9. Егоршин А.П. Управление персоналом. Учебник для ВУЗов - 4-ое изд., испр. / А.П. Егоршин. – Н. Новгород, НИМБ: 2003 - 720 с.
10. Жуковська В.М. Управління персоналом. Практикум: навч. посіб. / В.М. Жуковська, І.П. Миколайчук. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2008. - 293 с.
11. Кайлюк Є. М. Психологія управління: навч. посіб. – 2-ге вид., виправл. й доповн. / Є. М. Кайлюк, Г. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – 2-ге вид. перероб. та доп. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 202 с.
12. Крушельницька, О. В. Управління персоналом : навч. посіб. / О. В. Крушельницька, Д. П. Мельничук. – Київ : Кондор, 2003. – 296 с.
13. Лепейко Т. І. Управління персоналом в умовах невизначеності (по ведінковий підхід) : монографія / Т. І. Лепейко, О. М. Миронова. – Х. : ХНЕУ, 2010 – 234 с.
14. Магура М.И. Оценка работы персонала, подготовка и проведение аттестации / М.И. Магура М.Б. Курбатова. – М.: ЗАО «Бизнес- школа «Интел-Синтез», 2010. – 176 с.
15. Михайлова, Л. І. Управління персоналом : навч. посіб. / Л. І. Михайлова. – Київ : ЦНЛ, 2007. – 296 с.
16. Никифороенко В.Г. Управління персоналом: навч. посіб. / Никифороенко В.Г. – Одеса: Атлант, 2013 р. – 275 с.
17. Рульєв, В. А. Управління персоналом : навч. посіб. для студентів вузів / В.А. Рульєв, С. О. Гуткевич, Т. Л. Мостенська. – Київ : Кондор, 2013. – 309 с.

Допоміжна

1. Веснин В. Р. Основы менеджменту. Курс лекций для студентов высших учебных заведений. – М.: Общество «Знание», 1996. – 472 с.
2. Волгин А. П. Управление персоналом в условиях рыночной экономики (опыт ФРГ). – М., 1992.- 198 с.
3. Герчикова И. Н. Менеджмент: Учебник - 2-е изд. Перераб. и доп. – М. : Банки и Биржи, ЮНИТИ, 1995.- 405 с.
4. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. Пер. с англ. / Общ. ред. и предисл. В. П. Зинченко, Ю. М. Жукова. – Мн. : ООО «СЛК», 1995. – 704 с.
5. Макконнелл К., Брю С. Экономикс: принципы, проблемы и политика. – М. :

Республика, 1995. – 536 с.

6. Одегов Ю. Г., Журавлев П. В. Управление персоналом. – М., – 1997.- 320 с.

7. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджменту. Пер. с англ. – М. : Дело, 1995. – 704 с.

8. Пономаренко В. О. и др. Основы управления трудовым коллективом. – Одесса : Совним, 1991.– 336 с.

9. Смирнов Е. Л. Справочное пособие по НОТ. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : Экономика, 1981. – 408 с.

10. Шекшня С. В. Управление персоналом современной организации. Учебно-справочное пособие. – М. : Бизнес-школа, 1998. – 352 с.

11. Шипунов В. Г., Кикшель Е. Н. Основы управленческой деятельности: Учебник. – М.: Высшая школа, 1996.– 236 с.

12. INTERNET-РЕСУРСИ

1. Конституція України [Електронний ресурс]: Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254k/96вр>.
2. Кодекс законів про працю України [Електронний ресурс]: Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
3. Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони [Електронний ресурс]: Законодавство України. – Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/984_011.
4. http://kneu.edu.ua/ua/science_kneu/scientific_schools/ustv/ustv_praci/ustv_prazi/uprper/
5. <http://publish.vntu.edu.ua/txt/601-1.pdf>

Розробник

Гарант освітньої програми


(підпис)


(підпис)

(Н. М. Шапа)

(В. Т. Вечеров)

Силабус затверджено на засіданні кафедри менеджменту, управління проектами та логістики
Протокол № 3 від «20» вересня 2019 року