

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

КАФЕДРА менеджменту, управління проектами і логістики
(повна назва кафедри)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
Р. Б. Папірник

10 _____ 20 19 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління закупівлями і контрактами
(назва навчальної дисципліни)

спеціальність _____ 073 «Менеджмент»
(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма _____ Менеджмент та адміністрування
(назва освітньої програми)

освітній ступінь _____ магістр
(назва освітнього ступеня)

форма навчання _____ денна
(денна, заочна, вечірня)

розробник _____ Котуранова Тетяна Віталіївна
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління закупівлями і контрактами включає формування системи спеціальних знань із питань організації й функціонування системи публічних закупівель, правового регулювання та інформаційного забезпечення закупівель, планування, організації і здійснення процедур закупівель, управління контрактами, оскарження закупівель, державного контролю та відповідальності у сфері публічних закупівель; набуття вмінь та навичок із питань здійснення процедур закупівель, застосування законодавства та використання електронної системи закупівель під час проведення процедур закупівель, розроблення необхідної документації для організації та здійснення закупівель.

Програма вивчення навчальної дисципліни «Управління закупівлями і контрактами» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент та адміністрування».

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
				II
Всього годин за навчальним планом, з них:	105	3,5		105
Аудиторні заняття, у т.ч:	30			30
лекції	16			16
лабораторні роботи				
практичні заняття	14			14
Самостійна робота, у т.ч:	75			75
підготовка до аудиторних занять	5			5
підготовка до контрольних заходів	5			5
виконання курсового проекту або роботи	15			15
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	20			20
підготовка до екзамену	30			30
Форма підсумкового контролю				екзамен

3.

СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метадисципліни - формування у слухачів знань і вмінь у галузі управління закупівлями та контрактами.

Завдання дисципліни:

- вивчення методологічних основ із питань закупівель;
- розкриття процесів управління закупівлями, загальних умов постачань у закупівлях, загальної схеми фінансування проектів;
- формування розуміння системи державних закупівель в Україні;
- розкриття особливостей підготовки, укладання та виконання контрактів та інше.

Пререквізити дисципліни: «Управління інноваціями», «Управління закупівлями і контрактами в проектах».

Постреквізити дисципліни: «Методологія управління проектами», «Управління конкурентоспроможністю підприємств».

Компетентності:

Загальні:

- ЗК₁ – здатність до абстрактного мислення та системного аналізу, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами;
- ЗК₄ – здатність використання інформаційно-комунікативних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;
- ЗК₅ – здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді, діючи на основі етичних міркувань, соціально, відповідально і свідомо;
- ЗК₆ – здатність виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї;
- ЗК₈ – здатність до застосовування концептуальних і базових знань державних стандартів, нормативних і методичних документів, що регламентують організацію работ на підставі розуміння предметної області і професії менеджера.

Спеціальні:

- СК₁ – здатність обирати та використовувати компетенції, методи та інструментарій менеджменту та управління проектами, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;
- СК₂ – здатність встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрям розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

- СК₃ – здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- СК₄ – здатність створювати та організовувати ефективні комунікації, застосовуючи сучасні способи і техніки документообігу в процесі управління проектно-орієнтованою організацією та проектами;
- СК₅ – здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- СК₆ – здатність аналізувати, структурувати проблеми і відхилення по проектах, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;
- СК₇ – здатність до управління часом та ефективним використанням обмежених ресурсів;
- СК₁₀ – здатність оцінювати конкурентоспроможність проектів, виявляти фактори її формування, визначати конкурентні переваги проектів;
- СК₁₃ – здатність формувати цілі проекту у відповідності до стратегії організації.

Заплановані результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

ПРН₃ – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і управління проектами для результативного та ефективного управління проектно-орієнтованою організацією.

вміти:

- ПРН₁ – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу;
- ПРН₂ – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту і проектного менеджменту для ефективного функціонування проектно-орієнтованої організації на внутрішньому та міжнародному ринках;
- ПРН₃ – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і управління проектами для результативного та ефективного управління проектно-орієнтованою організацією;
- ПРН₄ – вміти обґрунтувати проектні та управлінські рішення, генерувати підприємницькі ідеї; аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;
- ПРН₅ – планувати діяльність проектно-орієнтованої організації на стратегічному та тактичному рівнях;
- ПРН₇ – здійснювати пошук, збирання та аналіз інформації, розрахунок і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні проектно-орієнтованими організаціями;
- ПРН₉ – вміти управляти проектно-орієнтованою організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів управління з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості;
- ПРН₁₄ – ідентифікувати зміни зовнішнього та внутрішнього середовища проектів, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику.
- ПРН₁₆ – вміти управляти часом та ефективно використовувати обмежені ресурси.

Методи навчання: комплексний, комунікативний, фундаментальний, а також словесний (пояснення, бесіда), наочний (ілюстрація) та практичний.

Форми навчання: колективні, групові, індивідуальні; аудиторні, позааудиторні.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб.	с.р
Змістовий модуль.Управління закупівлями і контрактами					
Тема 1. Методологічні основи закупівель та стратегія закупівельної діяльності	6	2			4
Тема 2. Управління закупівлями проекту.	8	2	2		4
Тема 3. Класифікація, функції та порядок проведення торгів.	8	2	2		4
Тема 4. Визначення тендерної документації та функцій тендерного комітету.	8	2	2		4
Тема 5. Укладання контрактів на реалізацію інвестиційних проектів.	8	2	2		4
Тема 6. Закупівельна діяльність і проектне фінансування.	8	2	2		4
Тема 7. Характеристика системи державних закупівель в Україні.	7	2	2		3
Тема 8. Інформаційне забезпечення при дослідженні ринку закупівель.	7	2	2		3
Виконання курсового проекту або роботи	15				15
Підготовка до екзамену	30				30
Разом за змістовим модулем	105	16	14		75
Усього годин	105	16	14		75

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Методологічні основи закупівель та стратегія закупівельної діяльності	2
2	Управління закупівлями проекту.	2
3	Класифікація, функції та порядок проведення торгів.	2
4	Визначення тендерної документації та функцій тендерного комітету.	2
5	Укладання контрактів на реалізацію інвестиційних проектів.	2
6	Закупівельна діяльність і проектне фінансування.	2
7	Характеристика системи державних закупівель в Україні.	2
8	Інформаційне забезпечення при дослідженні ринку закупівель.	2

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Онлайн-закупівля на ринках організацій.	2
2	Особливості торгів на закупівлю послуг.	2
3	WBS структура процесу закупівлі.	2
4	OBS структура Тендерного комітету.	2
5	Матриця відповідальності.Оцінка тендерних пропозицій.	2
6	Сучасний стан і перспективи розвитку проектного фінансування в Україні.	2
7	Закупівельна логістика.	2

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	підготовка до аудиторних занять	5
2	підготовка до контрольних заходів	5
3	виконання курсового проекту або роботи	15
4	опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	20
	<p><i>Тема 2. Умови постачань у закупівлях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мета та сфера застосування Інкотермс (International Commercial Terms (Incoterms)); - особливості включення правил Інкотермс у договір купівлі-продажу; - структура ІНКОТЕРМС-2010 та категорії термінів Інкотермс-2010; - умови постачань за групами (умови групи Е (EXW), групи F (FCA, FAS, FOB), групи С (CFR, CIF, CIP, CPT), групи D (DAT, DAP, DDP)); - особливості формування договорів на перевезення товару, оформлення транспортних документів (бортовий коносамент, необоротні транспортні документи, інструкції; - рекомендації щодо застосування базисів Інкотермс-2010 	10
	<p><i>Тема 4. Розробка, структура, порядок надання тендерної документації:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тендерні документи; - зміст і структура тендерних документів; - порядок надання тендерної документації; - розробка тендерної документації; - тендерні специфікації; - надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення до неї змін; - мова, що застосовується під час здійснення процедури закупівлі; - тендерне забезпечення – забезпечення виконання угоди про закупівлю; - порядок подання, отримання і розкриття тендерних пропозицій 	10
5	підготовка до екзамену	30
	Всього:	75

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методами контролю з даної дисципліни є поточне усне опитування; тестування; розв'язування практичних задач; опрацювання теоретичних і практичних завдань, не розглянутих на лекціях (винесених на самостійну роботу).

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів поточної діяльності здійснюється в балах залежно від виду діяльності студента.

Поточний контроль знань та вмінь студента оцінюється за 100 бальною шкалою при обов'язковому виконанні змісту навчального плану дисципліни, що вивчається.

Оцінювання результатів змістового модуля здійснюється залежно від виду навчання.

Максимальна оцінка знань теоретичного матеріалу дисципліни, що вивчається, – 40 балів.

Максимальна оцінка навичок та вмінь з практичного матеріалу дисципліни, що вивчається – 40 балів.

Максимальна оцінка знань з самостійної роботи студента – 20 балів.

Критерії оцінки теоретичних знань за змістовим модулем

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовим модулем
1.	Відвідування лекційних занять	2 бали за відвідування студентом кожного лекційного заняття	0-16
2.	Якість складання тестів	1 бал за кожен вірну відповідь на питання	0-24
		Разом:	0-40

Критерії оцінки практичних навичок та вмінь за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовим модулем
1.	Відвідування практичних занять	2 бали за відвідування студентом кожного практичного заняття	0-14
2.	Якість виконання і захист практичних завдань	Виконання і захист практичних завдань відповідно максимальним вимогам щодо їх якості	22-26
		Виконання і захист практичних завдань з незначними зауваженнями щодо їх якості	15-21
		Виконання і захист практичних завдань відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості	8-14
		Виконання і захист практичних завдань не відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості	1-7
		Присутність студента на занятті, але не готовність його до виконання завдання	0
		Разом:	0-40

Критерії оцінки знань з самостійної роботи студента за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовим модулем
1.	Якість виконання і захист самостійної роботи	Всі види самостійної роботи виконано якісно у встановлений термін	16-20
		Всі види самостійної роботи виконано з незначними зауваженнями щодо якості її виконання (доповідь, конспект, усне опитування)	11-15
		Всі види самостійної роботи виконано з мінімальним вимогам щодо якості її виконання	6-10
		Всі види самостійної роботи виконано з мінімальним вимогам щодо якості її виконання	1-5
		Не виконання студентом самостійної роботи	0
		Разом:	0-20

Критерії оцінки курсової роботи

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів
1	Своєчасність виконання і захист	Своєчасне виконання і захист	0 - 6
2	Якість виконання і захист	При позитивному рішенні щодо якості курсової роботи	90-94
		При позитивному рішенні, але наявністю невеликих помилок в курсової роботі	76-89
		При позитивному рішенні, але наявністю значних помилок в курсової роботі	69-75
		При позитивному рішенні, але наявністю грубих помилок в курсової роботі	60-68
		При результаті, що вимагає подальших доробок	31-59
		При результаті, що вимагає переробки всієї роботи	0-30

Критерії екзаменаційної оцінки

Екзаменаційний білет складається з 3 теоретичних питань та 1 практичної задачі.

Критерії екзаменаційної оцінки

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Відповіді на теоретичні питання			Практична задача
			1 питання	2 питання	3 питання	
1.	Якість відповіді	При відповідях на питання студент показує високий рівень знання теоретичного матеріалу, посилається на літературні джерела провідних фахівців з дисципліни	23-25	23-25	23-25	

		При відповідях на питання студент показує високий рівень знання теоретичного матеріалу, але не посилається на літературні джерела провідних фахівців з дисципліни	19-22	19-22	19-22	
		При відповідях на питання студент показує добре знання теоретичного матеріалу, але відповідає не впевнено, формулювання термінів не точне, маються незначні помилки, на додаткові питання відповідає вірно.	15-18	15-18	15-18	
		При відповідях на питання студент показує середній рівень знання теоретичного матеріалу, відповідає не повно та не впевнено, формулювання термінів не точне, на додаткові питання відповідає вірно, але не впевнено.	12-14	12-14	12-14	
		При відповідях на питання студент показує середній рівень знання теоретичного матеріалу, відповідає не повно та не впевнено, формулювання термінів не точне, на додаткові питання відповідає вірно, але не впевнено.	9-11	9-11	9-11	
		При відповідях на питання студент показує низький рівень знання теоретичного матеріалу, відповідає не повно та не впевнено, формулювання термінів не точне, на додаткові питання відповідає не вірно та не впевнено.	5-8	5-8	5-8	
		При відповідях на питання студент показує мінімальний рівень знання теоретичного матеріалу, формулювання термінів не точне, на додаткові питання не відповідає.	1-4	1-4	1-4	
		Студент не відповідає на теоретичні питання.	0	0	0	
2.	Якість вирішення задачі	Студент вирішив задачу вірно, навів необхідні формули та привив пояснення всіх їх позначень/коефіцієнтів				23-25
		Студент вирішив задачу з				17-22

	незначними помилками технічного характеру, навів необхідні формули, але не привив пояснення їх позначень/коефіцієнтів				
	Студент вирішив задачу з помилками, не вірно навів необхідні формули та не привив пояснення всіх їх позначень/коефіцієнтів				11-16
	Студент вирішив задачу з грубими помилками, не навів необхідні формули.				1-10
	Студент не вирішив задачу.				0
	Всього:	0-25	0-25	0-25	0-25
	Разом:	0-100			

Підсумкова оцінка з дисципліни складається як середньоарифметичне з суми балів за двома змістовими модулями та балів з екзамену.

Порядок зарахування пропущених занять: пропущені лекційні та практичні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує своєму викладачеві або згідно з графіком суботніх консультацій чи в зазначений викладачем час.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Закон України № 2289VI від 1 червня 2010 року. Про здійснення державних закупівель із змінами і доповненнями, внесеними Законами України від 8 липня 2010 року N 2462-VI, від 10 липня 2010 року N 2487-VI, від 23 грудня 2010 року N 2856-VI, від 11 січня 2011 року N 2899-VI, від 11 січня 2011 року N 2900-VI, від 3 лютого 2011 року N 2995-VI, від 17 березня 2011 року N 3156-VI, від 7 липня 2011 року N 3612-VI (зміни, внесені Законом України від 7 липня 2011 року N 3612-VI, діють до 31 грудня 2014 року <http://files.vdz.net.ua:8080/NPA/zakon.pdf>).
2. Агеев Є. Тендер поставок - база для найбільш раціонального забезпечення підприємств матеріально-технічними ресурсами // ІАБ «Державні закупівлі України». - 2010. - № 3.
3. Дмитрієв І. А. Управління проектами / І. А. Дмитрієв, Г. В. Деділова, І. М. Кирчата та ін.: навчальний посібник. - Х.: ХНАДУ, 2013. - 236 с.
4. Максименко З. Л., Ткаченко Н. Б. Державні закупівлі в Україні. Економічні аспекти та збір нормативних актів. - Навч. пос., К: "Книга", 2004.
5. Матвіїшин Є. Г. Планування проектних дій / Є. Г. Матвіїшин; навч. посіб. - К: «Хай-Тек Прес», 2008. - 216 с.
6. Морозов В. В. Основи закупівель товарів, робіт та послуг в проектах: (Тендерні процедури та контракти). - К.: Таксон, 2003. - 744 с.
7. Ноздріна Л. В. Управління проектами: Підручник / Л. В. Ноздріна, В. І. Ящук, О. І. Полотай [за заг. ред. Л. В. Ноздріної]. - К.: Центр учбової літератури, 2010. - 432 с.
8. Піхоцький В. Ф. Удосконалення і розвиток державного фінансового контролю та аудиту за надходженням коштів Державного бюджету України та їх використання // Фінанси України. - 2007. - № 3. - С. 75-82.

9. Роберт Т. Купер. Разработка новых товаров // Маркетинг / Под редакцией М. Бейкера. – СПб: Питер, 2002. – с. 434–454.
10. Смеричинський В.В. Логістичний менеджмент державних закупівель. Теоритично-правові та методологічні аспекти. – Тернопіль: Карт-бланж, 2004.
11. Смеричинський В. Аналіз, контроль і аудит процедур державних закупівель // Державні закупівлі України. - 2007. - №9. - С. 28.
12. Ткаченко Н.Б. Управління державними закупівлями: Монографія. - К.: Вид-во «Книга», 2009. - 296 с.
13. Управління закупівлями в проектах в умовах невизначеності. // Вісник Черкаського інженерно-технологічного інституту. Всеукраїнський щоквартальний науково-технічний журнал. №1, 2003 р. – С. 60-65.
14. Управління проектами: процес планування проектних дій: підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередніченко. – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2014. – 673 с.
15. “Управління проектами та розвиток виробництва”, 2005, № 1(13).
16. Фесенко Т. Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.

Допоміжна:

1. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: Підручник. - К.: Кондор, 2013. - 187 с.
2. Герцик В.А. Критерії оцінки каналу розподілу // Актуальні проблеми економіки. - 2008. - № 4 (82).
3. Дитхелм Г. Управление проектами. - С.Пб.: Бизнес-пресса, 2013. - 288 с.
4. Керівництво з основ проектного менеджменту. К.: Віпол, 1999. – 197 с.
5. Колпаков В.М. Теория и практика принятия решений. - К.: МАУП, 2012. - 504 с.
6. Особливості реалізації інноваційних проектів в рамках стратегії створення системи державних закупівель. // Управління проектами та розвиток виробництва. Збірник наукових праць. Під ред. В.А.Рач. – 2004 – № 2(10). – С. 42-48.
7. Тарасюк Г.М. Управління проектами. - К.: Каравела, 2014.- 250 с.

12. INTERNET-РЕСУРСИ

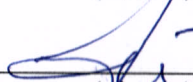
1. Закупівельна логістика. Керування постачаннями - Електронна бібліотека підручників https://pidruchniki.com/10810806/marketing/zakupivelna_logistika_keruvannya_postachannyami
2. Управління закупівлями - Підручники для студентів онлайн https://studme.com.ua/1510082714279/logistika/upravlenie_zakupkami.htm
3. Логістика закупівель та розміщення замовлень <http://www.ukr.vipreshebnik.ru/logist/2497-logistika-zakupivel-ta-rozmishchennya-zamovlen.html>

Розробник _____


(підпис)

(Т.В. Котуранова)

Гарант освітньої програми _____


(підпис)

(В.Т. Вечеров)