

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

КАФЕДРА планування і організації виробництва



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
Р. Б. Папірник

жовтень 2019 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Управління матеріально-технічним забезпеченням в будівництві»

спеціальність 073 «Менеджмент»
(шифр і назва спеціальності)
освітньо-професійна програма «Менеджмент та адміністрування»
(назва освітньої програми)
освітній ступінь бакалавр
форма навчання денна
(денна, заочна, вечірня)
розробник Дьяченко Лариса Юріївна
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна спрямована на вивчення процесів матеріально-технічного постачання; принципів організації роботи служби матеріально-технічного постачання; нормування витрат матеріальних ресурсів при матеріально-технічному забезпеченні підприємства; організації процесів закупівель, поставок, складування та зберігання матеріалів.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр
			VI
Всього годин за навчальним планом, з них:	105	3,5	105
Аудиторні заняття, у т. ч:	44		44
лекції	30		30
лабораторні роботи	-		-
практичні заняття	14		14
Самостійна робота, у т. ч:	61		61
підготовка до аудиторних занять	26		26
підготовка до контрольних заходів	15		15
виконання курсової роботи	-		-
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	20		20
підготовка до екзамену	-		-
Форма підсумкового контролю		залік	

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни: формування системи теоретичних знань і набуття практичних навичок матеріально-технічного забезпечення підприємства.

Завдання дисципліни: вивчення процесів матеріально-технічного постачання; принципів організації роботи служби матеріально-технічного постачання; нормування витрат матеріальних ресурсів при матеріально-технічному забезпеченні підприємства; організації процесів закупівель, поставок, складування та зберігання матеріалів.

Пререквізити дисципліни. Навчальна дисципліна «Управління матеріально-технічним забезпеченням в будівництві» базується на знаннях, одержаних студентами при вивченні дисциплін «Планування виробництва», «Організація виробництва».

Постреквізити дисципліни. На знаннях, одержаних студентами при вивченні дисципліни «Управління матеріально-технічним забезпеченням в будівництві» базуються наступні дисципліни: «Основи бізнесу», «Логістика».

Інтегральні компетентності. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі управління логістичною діяльністю або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів логістики і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК1 – Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК4 – Здатність застосовувати концептуальній базові знання у діяльності менеджера.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК1 – Здатність аналізувати вплив факторів зовнішнього та внутрішнього середовища діяльності підприємства та визначати стратегію його логістичної діяльності з урахуванням специфіки будівельної галузі.

СК3 – Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту і логістики.

СК4 – Здатність планувати діяльність організації в ресурсному та часовому просторі.

СК5 – Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

СК6 – Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК9 – Розуміння принципів і норм права, а також національних, міжнародних і галузевих стандартів та використання їх у професійній діяльності.

СК10 – Уміння визначати та враховувати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі.

СК11 – Здатність використовувати системний підхід до вивчення структури та поведінки економічних систем з метою здійснення їх об'єктно-орієнтованого моделювання.

СК15 – Здатність здійснювати організаційне, технологічне, технічне та інформаційне забезпечення базових функцій логістики.

Програмні результати навчання:

РН₁ – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією;

РН₂ – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації;

РН₃ – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією;

РН₄ – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях;

РН₇ – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

РН₉ – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств;

РН₁₃ – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність;

Заплановані результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

1. Технологію матеріально-технічного постачання підприємства;
2. Сучасні методи оцінки потреби підприємства та його підрозділів в матеріальних ресурсах;
3. Пособи організації складської переробки вантажів;
4. Напрямки економії матеріалів при постачанні підприємства;

вміти:

1. Використовувати одержані знання для вирішення завдань постачання підприємства;
2. Обґрунтовувати потреби підприємства в матеріально-технічних ресурсах;
3. В умовах діючого підприємства організувати закупівлі матеріалів;
4. Забезпечувати раціональні умови складування та зберігання матеріалів;
5. Користуватися довідковою та нормативною літературою з питань матеріально-технічного постачання підприємства.

Методи навчання:

1. Методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності (пояснення, інструктаж, розповідь, лекція, бесіда, робота з підручником; ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження, практичні роботи);

2. Методи стимулювання навчальної діяльності (навчальна дискусія, забезпечення успіху в навчанні, пізнавальні ігри, створення ситуації інтересу у процесі викладення, створення ситуації новизни, опора на життєвий досвід студента; стимулювання обов'язку і відповідальності в навчанні);

3. Методи контролю (усний, письмовий, графічний, самоконтроль і самооцінка).

Форми навчання: індивідуальні, групові, колективні, фронтальні.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
Змістовий модуль 1. Основні поняття і терміни, групи засобів виробництва, сучасні принципи і використання транспорту					
Тема 1. Основи понять і термінів матеріально-технічного забезпечення та групи засобів виробництва	28	8	4	-	16
Тема 2. Основні поняття, сучасні принципи і методи використання транспорту в управлінні матеріально-технічним забезпеченням в будівництві	28	8	4	-	16
Разом за змістовим модулем 1	56	16	8	-	32
Змістовий модуль 2. Методи нормування витрат матеріалів, методи управління закупівлями					
Тема 3. Методи нормування витрат матеріалів в управлінні матеріально-технічним забезпеченням в будівництві	14	2	2	-	10
Тема 4. Методи управління складською роботою	17	6	2	-	9
Тема 5. Основні поняття, сучасні принципи і методи управління закупівлями	18	6	2	-	10
Разом за змістовим модулем 2	49	14	6	-	29
Усього годин	105	30	14	-	61

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ за/п.	Тема занять	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Основи понять і термінів матеріально-технічного забезпечення та групи засобів виробництва		
1	Поняття матеріально-технічного забезпечення його оточення та учасники.	2
2	Групи засобів виробництва	2
3	Поняття «Управління матеріально-технічним забезпеченням».	2
4	Виробничо-технологічна комплектація	2
5	Основні поняття, сучасні принципи і методи використання транспорту в управлінні матеріально-технічним забезпеченням	2
6	Види транспорту. Транспортні тарифи	2
7	Уніфікація вантажної одиниці та тари	2
8	Визначення та методика розрахунку маятникових маршрутів. Методика визначення ТЗ	2
Змістовий модуль 2. Методи нормування витрат матеріалів в управлінні матеріально-технічним забезпеченням в будівництві. Структура затрат ресурсів		
9	Методика проведення заходів щодо забезпечення ресурсів.	2
10	Цілі, задачі та методи виробничого забезпечення.	2
11	Нормування витрат матеріальних ресурсів	2
12	Методи управління складською роботою	2
13	Визначення виробничого запасу	2
14	Особливості розрахунку внутрішнього вантажопотоку.	2
15	Основні поняття, сучасні принципи і методи управління закупівлями. Основні цілі, задачі договірної роботи	2

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ за/п.	Тема занять	Кількість годин
Змістовий модуль 1. Визначення раціональних маршрутів доставки продукції споживачам. Вирішення завдань виробничої логістики		
1	Вирішення завдань вибору ТЗ. Розрахунок раціональних маршрутів доставки продукції споживачам	2
2	Вирішення завдань виробничої логістики. Планування матеріально-технічного забезпечення виробництва	2
3, 4	Критерії доставки. Розрахунок потреб в матеріально-технічних ресурсах підприємства технічного сервісу	4
Змістовий модуль 2. Вирішення завдань щодо ефективності складської роботи та витрат ресурсів		
5, 6	Вирішення завдань щодо ефективності складської роботи. Контроль у сфері закупівельної діяльності підприємства	4
7	Вирішення завдань щодо ефективності витрат ресурсів. Визначення структури розподільчого складу для розміщення матеріально-технічних ресурсів підприємства показників їх роботи	2

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
лабораторні заняття не передбачені навчальним планом		

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин
1	підготовка до аудиторних занять	26
2	підготовка до контрольних заходів	15
3	виконання курсової роботи	-
4	опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях: транспортна логістика в будівництві; виробнича логістика в будівництві; запаси та їх збереження в будівництві.	20
5	підготовка до екзамену	-
	усього годин	61

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методами контролю є усний контроль, письмовий, практична перевірка, а також методи самоконтролю та самооцінки.

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Підсумкова оцінка з дисципліни складається як середньоарифметична між середньоарифметичною оцінкою змістових модулів 1 та 2.

За змістовим модулем 1.

Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка складається із:

- присутності студента на лекціях (максимальна кількість – 16 балів);
- присутності та роботи студента на практичних заняттях (максимальна кількість – 8 балів);
- контрольної роботи за темами 1-8 (максимальна кількість – 76 балів).

Відвідування студентом лекцій: був присутній – 2 бали за лекцію; був відсутній – 0 балів.

Відвідування та робота на практичних заняттях: був присутній, брав активну участь у практичному занятті – 2 бали за заняття; був присутній, але не брав активної участі у практичному занятті (з'явився непідготовленим до проведення заняття, не відповідав на запитання викладача, не брав участі у обговоренні питань) – нараховується 1 бал за заняття; якщо студент не був присутнім – 0 балів.

Контрольна робота складається з двох рівнозначних питань теоретичного курсу.

Максимальна кількість балів за кожне питання – 38 балів:

- за повну відповідь, що містить взаємозв'язок основних понять та визначень і характеризується логічним та чітким викладенням матеріалу, студент одержує 38 балів;
- якщо у відповіді є наявність основних понять та визначень, але відсутня необхідна деталізація в розкритті теми, студент одержує 28-37 балів;
- якщо у відповіді розкрито сутність питання, але допущені деякі невірні тлумачення, студент одержує 20-27 балів;
- студент не повністю розкрив сутність питання, допущені невірні тлумачення та визначення – 14-19 балів;

– якщо у відповіді містяться в кожному визначенні помилки, або відповідь повністю відсутня – 0-13 балів.

За змістовим модулем 2.

Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка складається із:

- присутності студента на лекціях (максимальна кількість – 14 балів);
- присутності та роботи студента на практичних заняттях (максимальна кількість – 6 балів);
- контрольної роботи за темами 9-15 (максимальна кількість – 80 балів).

Відвідування студентом лекцій: був присутній – 2 бали за лекцію; був відсутній – 0 балів.

Відвідування та робота на практичних заняттях: був присутній, брав активну участь у практичному занятті – 2 бали за заняття; був присутній, але не брав активної участі у практичному занятті (з'явився непідготовленим до проведення заняття, не відповідав на запитання викладача, не брав участі у обговоренні питань) – нараховується 1 бал за заняття; якщо студент не був присутнім – 0 балів.

Контрольна робота складається з двох рівнозначних питань теоретичного курсу. Максимальна кількість балів за кожне питання – 40 балів:

- за повну відповідь, що містить взаємозв'язок основних понять та визначень і характеризується логічним та чітким викладенням матеріалу, студент одержує 40 балів;
- якщо у відповіді є наявність основних понять та визначень, але відсутня необхідна деталізація в розкритті теми, студент одержує 28-39 балів;
- якщо у відповіді розкрито сутність питання, але допущені деякі невірні тлумачення, студент одержує 20-27 балів;
- студент не повністю розкрив сутність питання, допущені невірні тлумачення та визначення – 14-19 балів;
- якщо у відповіді містяться в кожному визначенні помилки, або відповідь повністю відсутня – 0-13 балів.

Порядок зарахування пропущених занять: відпрацювання пропущеного заняття з лекційного курсу або пропущеного практичного заняття здійснюється шляхом підготовки і захисту реферату за відповідною темою. Захист реферату відбувається за графіком консультацій викладача.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Грюнштам В. А., Горячкин П. В. Материальные ресурсы в строительстве / В. А. Грюнштам, П. В. Горячкин – Санкт-Петербург, 2008. – 524 с.
2. Степанов В. И. Логистика: Учебник для бакалавров. / В. И. Степанов – Москва: Проспект, 2017. – 487 с.: ил.
3. Фразелли Эдвард. Мировые стандарты складской логистики / Эдвард Фразелли; пер. с англ.: [Любовина Д.]. – 3-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2017. – 328 с.: ил., портр.; 22 см.
4. Сергеев В. И. Логистика снабжения: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич; под общ. ред. В. И. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 384 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00079-5.
5. ДБН А.3.1-5:2016 Організація будівельного виробництва
6. Про затвердження Порядку проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 травня 2004 р. № 687.
7. Бойко М. Г. Організація готельного господарства : підручник / М. Г. Бойко, Л. М. Гопкало. – К. : КНТЕУ, 2006. – 448 с.
8. Бусыгин А.В. Предпринимательство: Учебник. – М.: Дело, 2001. – 640 с.

9. Гаджинский А. М. Логистика / А. М. Гаджинский. – М. : Информационно внедренческий центр «Маркетинг», 2000. – 375 с.
10. Крикавський С. В. Логістика. Основи теорії : підруч. / С. В. Крикавський. – Львів : Національний університет «Львівська політехніка», Інформаційно-видавничий центр «ІНТЕЛЕКТ+» Інституту післядипломної освіти, «Інтелект-Захід», 2004. – 416 с.
11. Курочкин А. С. Организация производства: Учеб. пособие / А.С. Курочкин. – К. : МАУП, 2001. – 216 с.

Допоміжна

1. Афанасенко И.Д. Логистика снабжения: Учебник для вузов. / И. Д. Афанасенко – 3-е изд. – Санкт-Петербург: Питер, 2018. – 384 с.: ил. – (Стандарт третьего поколения).
2. Новиков О. А. Логистика : Учеб. пособие / О. А. Новиков, С. А. Уваров. – СПб. : Изд. Дом «Бизнес-пресса», 2000. – 208 с.
3. Примак Т. О. Економіка підприємства: Навч. посібник / Т. О. Примак. – К. : Вікар, 2002. – 176 с.
4. Стаханов В. Н. Логистика в строительстве: Учебное пособие / В. Н. Стаханов, Е. К. Ивакин. – М. : Приор, 2001. – 176 с.
5. Тарасюк Г. М. Планування діяльності підприємства / Г. М. Тарасюк, Л. І. Шваб. – К. : Каравела, 2005. – 312 с.
6. Уотерс Д. Логистика. Управление цепью поставок: Пер. с англ. / Д. Уотерс – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 503 с.

12 INTERNET-РЕСУРСИ

1. Интернет ресурс: <http://www.km.ru/referats/580BA38FAD43413BB065C0857E845C00>

Розробник _____ (Л. Ю. Дьяченко)
 Гарант освітньої програми _____ (В. Т. Вечеров)

Затверджено на засіданні кафедри планування і організації виробництва
 Протокол від «15» жовтня 2019 р. № 4