

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

Кафедра менеджменту, управління проектами і логістики  
(повна назва кафедри)



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи  
Р. Б. Папірник

» вересня 2019 року

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**САМОМЕНЕДЖМЕНТ**

спеціальність	<u>073 Менеджмент</u> (шифр і назва спеціальності)
освітньо-професійна програма	<u>«Менеджмент та адміністрування»</u> (назва освітньої програми)
освітній ступінь	<u>бакалавр</u> (назва освітнього ступеня)
форма навчання	<u>денна</u> (денна, заочна, вечірня)
розробник	<u>Шапа Надія Миколаївна</u> (прізвище, ім'я, по батькові)

**1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Навчальна дисципліна «Самоменеджмент» є складовою освітньо-професійної програми «Менеджмент та адміністрування» підготовки фахівців за освітнім ступенем «Бакалавр» в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Має статус нормативної компоненти циклу професійної підготовки.

Дисципліна допомагає набути знання стосовно побудови особистої праці менеджера на сучасних наукових засадах та застосуванні сучасних принципів і напрямів наукової організації діяльності менеджера; а також розвинути навички управління власним-часом; реалізації професійних та життєвих цілей; уникнення стресових ситуацій; підвищення працездатності; отримання задоволення від виконаної роботи.

## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			V	VI
Всього годин за навчальним планом, з них:	90	3		90
<b>Аудиторні заняття, у т.ч:</b>	46			46
лекції	30			30
лабораторні роботи				
практичні заняття	16			16
<b>Самостійна робота, у т.ч:</b>	44			44
підготовка до аудиторних занять	10			10
підготовка до контрольних заходів	10			10
виконання курсового проекту або роботи				
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	24			24
підготовка до екзамену				
<b>Форма підсумкового контролю</b>				залік

## 3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета дисципліни «Самоменеджмент»** – формування у майбутніх менеджерів теоретичних знань та практичних навичок щодо раціональної організації своєї праці і праці своїх підлеглих; реалізації професійних та життєвих цілей; уникнення стресових ситуацій; підвищення працездатності; отримання задоволення від виконуваної роботи.

**Завдання дисципліни** — теоретична та практична підготовка студентів із питань: визначення особистісних цінностей та цілей менеджера; управління саморозвитком особистості; розвинення навичок ефективного керівництва; організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера; використання часу як ресурсу.

**Пререквізити дисципліни:** «Вступ до спеціальності», «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Організація виробництва».

**Постреквізити дисципліни:** «Управління персоналом», «Операційний менеджмент», «Стратегія підприємства».

**Компетентності.** Результатом вивчення дисципліни «Самоменеджмент» є здобуття студентами таких компетентностей:

**Інтегральна компетентність.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

### Загальні компетентності:

ЗК1 – Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2 – Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами.

ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо, зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства, вести активний та здоровий спосіб життя.

ЗК4 – Здатність застосовувати концептуальній базові знання у діяльності менеджера.

ЗК7 – Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК8 – Здатність працювати в команді, мотивувати людей та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

ЗК10 – Здатність до адаптації та дії у мінливому середовищі.

#### **Спеціальні:**

СК3 – Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК4 – Здатність планувати діяльність організації в ресурсному та часовому просторі.

СК6 – Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК7 – Уміння застосовувати сучасні наукові методи та підходи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

СК8 – Здатність працювати в команді, спілкуватися з фахівцями інших галузей при вирішенні проблем діяльності підприємства в умовах невизначеності.

СК12 – Здатність до ефективної соціально-психологічної взаємодії в колективі організації, створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури та розв'язування конфліктних ситуацій.

#### **Заплановані результати навчання.**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

РН<sub>1</sub> – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією;

РН<sub>2</sub> – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації;

РН<sub>3</sub> – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією;

РН<sub>4</sub> – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях;

РН<sub>5</sub> – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику;

РН<sub>6</sub> – організовувати та здійснювати ефективні комунікації державною та іноземними мовами;

РН<sub>8</sub> – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо;

РН<sub>14</sub> – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

**Методи навчання:** словесні, наочні, робота з книгою, практичні.

**Форми навчання:** колективні, групові, фронтальні.

#### 4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб.	с/р
<b>Змістовий модуль 1. Концептуальні основи самоменеджменту</b>					
Тема 1 Основні поняття теорії самоменеджменту	5	2	-		2
Тема 2. Аналіз концепцій самоменеджменту	7	2	2		4
Тема 3. Поняття кар'єри та успіху в самоменеджменті	6	2	1		3
Тема 4. Самоменеджмент життєдіяльності і діяльності людини	7	2	-		4
Тема 5. Менеджер і його діяльність в умовах самоуправління	6	2	2		3
Тема 6. Наукова організація праці менеджера. Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах самоменеджменту	7	2	1		4
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>20</b>
<b>Змістовий модуль 2. Функції самоменеджменту та технології їх виконання</b>					
Тема 7. Планування особистої роботи менеджера.	8	2	2		4
Тема 8. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу менеджера	8	2	2		4
Тема 9. Самоорганізація роботи менеджера	5	2	1		2
Тема 10. Характеристика складових управлінської роботи керівника в системі само менеджменту.	6	2	-		4
Тема 11. Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту.	5	2	1		2
Тема 12. Ділові контакти в діяльності менеджера.	8	2	2		4
Тема 13. Самомотивація та самоконтроль менеджера.	8	4	2		2
Тема 14. Розвиток менеджерського потенціалу	4	2	-		2
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>52</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>24</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>16</b>		<b>44</b>

#### 5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Основні поняття теорії самоменеджменту	2
2	Аналіз концепцій самоменеджменту	2
3	Поняття кар'єри та успіху в самоменеджменті	2
4	Самоменеджмент життєдіяльності і діяльності людини	2
5	Менеджер і його діяльність в умовах самоуправління	2
6	Наукова організація праці менеджера. Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах самоменеджменту	2
7	Планування особистої роботи менеджера.	2
8	Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу менеджера	2
9	Самоорганізація роботи менеджера	2
10	Характеристика складових управлінської роботи керівника в системі само менеджменту.	2
11	Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту.	2

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
12	Ділові контакти в діяльності менеджера.	2
13	Самомотивація та самоконтроль менеджера.	2
14	Самомотивація та самоконтроль менеджера	2
15	Розвиток менеджерського потенціалу	2
	<b>Усього годин</b>	<b>30</b>

#### 6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Становлення і розвиток теорії та практики самоменеджменту	2
2	Модель сучасного менеджера	2
3	Наукова організація праці менеджера	2
4	Розподіл та кооперація управлінської праці	2
5	Планування особистої роботи менеджера	2
6	Розрахунок норм управлінської праці, аналіз робочого часу.	2
7	Організація та проведення нарад і зборів	2
8	Самомотивація та самоконтроль менеджера	2
	<b>Усього годин</b>	<b>16</b>

#### 7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

#### 8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>Підготовка до аудиторних занять</b>	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>Підготовка до контрольних заходів</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:</b>	<b>24</b>
	Тема 1. Основні поняття теорії самоменеджменту. Ретроспективний аналіз розвитку теорії і практики само менеджменту. Визначення базових понять самоуправління.	2
	Тема 2. Аналіз концепцій самоменеджменту Концепція саморозвитку творчої особистості В. Андрєєва. Концепція досягнення власного ділового успіху Хайнца та Бербель Швальбе.	2
	Тема 3. Поняття кар'єри та успіху в самоменеджменті Особливості планування кар'єри: 4 моделі кар'єри, їх характеристика та особливості застосування.	2
	Тема 4. Самоменеджмент життєдіяльності і діяльності людини Підходи до дослідження самоуправлінської діяльності: особистісно-діяльнісний. Особистісна стратегія самоврядування здоров'ям.	2
	Тема 5. Менеджер і його діяльність в умовах самоуправління Вимоги до ділових якостей менеджера: компетенція та організаторські здібності. Вимоги до особистісних якостей менеджера: вольові і морально- психологічні риси, здоров'я та спосіб життя. Ролі менеджера за Г. Мінцбергом. Технології психічної саморегуляції.	4

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
	Тема 6. Наукова організація праці менеджера Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах само менеджменту Закордонний досвід роботи керівника в умовах самоуправління.	2
	Тема 7. Планування особистої роботи менеджера Особливості планування особистої роботи менеджера на вітчизняних підприємствах.	2
	Тема 8. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу менеджера. Сучасні технології тайм-менеджменту.	2
	Тема 9. Самоорганізація роботи менеджера Технології психічної саморегуляції. Гармонізація інтелекту, емоцій, почуттів, психічних і енергетичних процесів.	2
	Тема 11. Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту Сутність творчого підходу в діяльності керівника як основного елементу самоменеджменту. Метод Дельфи, кейс-метод.	2
	Тема 12. Ділові контакти в діяльності менеджера. Управління потоком відвідувачів, техніка їх прийому, особливості прийому з особистих питань. Етикет ділових контактів.	2
	<b>Усього годин</b>	<b>44</b>

## 9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методами контролю з даної дисципліни є усний контроль (здійснюється у вигляді поточного опитування за темою попереднього заняття); письмовий (здійснюється у вигляді тезисних відповідей на питання за темами попередніх лекцій); практична перевірка (здійснюється під час захисту практичних робіт), а також методи самоконтролю та самооцінки.

## 10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів поточної діяльності здійснюється залежно від набраних балів змістового модуля за різними видами діяльності студента при обов'язковому виконанні змісту навчального плану дисципліни, що вивчається.

Оцінювання відбувається за 100 бальною шкалою. Максимальна оцінка знань теоретичного матеріалу дисципліни – 40 балів. Максимальна оцінка навичок та вмінь з практичного матеріалу дисципліни – 40 балів. Максимальна оцінка знань з самостійної роботи студента – 20 балів.

### Критерії оцінки теоретичних знань за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Відвідування лекційних занять	1 бал за відвідування студентом кожного лекційного заняття	0 - 6	0-9

2.	Якість відповідей на теоретичні запитання.	При відповідях на питання студент демонструє знання теоретичного матеріалу, надає повну обґрунтовану відповідь.	30-34	28-31
		Студент відповідає неповно, але обґрунтовано, формулювання термінів неточне, на додаткові питання відповідає правильно, але не впевнено.	20-31	18-26
		Студент відповідає неповно і не обґрунтовано. При відповідях на питання формулювання термінів не точне, на додаткові питання не відповідає.	10-19	9-17
		Студент відповідає частково на запитання, допускає помилки або не правильно дає визначення термінів.	1-9	1-8
		Студент не відповідає на запитання	0	0
		Разом:	<b>0-40</b>	<b>0-40</b>

#### Критерії оцінки практичних навичок та вмінь за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1	Відвідування практичних занять	1 бал за відвідування студентом кожного практичного заняття	0 - 3	0-5
2	Відповідь на контрольні питання	1 бал за кожну правильну відповідь (27 запитань у першому змістовому модулі та 20 у другому змістовому модулі)	0-27	0-20
3	Виконання практичних завдань	5 балів за правильне виконання завдання (2 завдання у першому змістовому модулі та 3 у другому змістовому модулі)	0-10	0-15
		Завдання виконано у повному обсягу, наведені обґрунтування розрахунків і висновки. При захисті студент аргументує свою думку щодо виконання завдання, спираючись на відповідні теми теоретичного курсу	5	5
		Завдання виконано не в повному обсягу, наведені обґрунтування розрахунків, однак відсутній висновок. При захисті студент пояснює зміст розрахунків або процес виконання завдання, вільно володіє термінологією дисципліни.	3-4	3-4
		Завдання виконано із помилками, які	0-2	0-2

		впливають на результат. При захисті студент не може пояснити змісту розрахунків або процес виконання завдання.		
		<b>Разом:</b>	<b>0-40</b>	<b>0-40</b>

**Критерії оцінки знань з самостійної роботи студента за змістовними модулями**

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Підготовка та захист реферату	10 балів за підготовлений та захищений реферат	0-10	0-10
2.	Якість виконання і захист реферату	Виконання реферату відповідно до вимог їх якості. При захисті студент показав знання, отримані з додаткових літературних джерел.	9-10	9-10
		Виконання реферату з незначними зауваженнями щодо їх якості. При захисті в основному використовував лекційний теоретичний матеріал.	7-8	7-8
		Виконання реферату відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості, а саме: матеріал наведено у вигляді окремих тез без логічного їх взаємозв'язку.	5-6	5-6
		Реферат не відповідає поставленій темі, не розкриває змісту основних підрозділів.	1-6	1-6
		Невиконання реферату	0	0
3.	Якість виконання і відповіді на питання, що не викладаються на занятті та виносяться на самостійне опрацювання.	Законспектовані питання з використанням додаткових літературних джерел. При захисті студент відслідковує логічний взаємозв'язок між окремими питаннями.	9-10	9-10
		Законспектовані питання з використанням недостатньої кількості додаткових літературних джерел. При захисті студент опирається в основному на лекційний матеріал.	5-8	5-8
		Законспектовані питання виконано не повністю, частково розкривають сутність питань. При захисті студент невпевнено відповідає на запитання за темою реферату.	3-4	3-4
		Сутність питань не розкрито зовсім або у вигляді загальних тез. Студент не орієнтується в сутності матеріалу.	0-2	0-2
		<b>Разом</b>	<b>20</b>	<b>20</b>



**Підсумкова оцінка** з дисципліни «Самоменеджмент» складається як середньоарифметичне з суми балів за змістовими модулями 1 та 2.

#### **Порядок зарахування пропущених занять.**

Лекційні заняття, що пропущені студентом, зараховуються у вигляді опитування. Студент має відповісти на будь-яке питання (за вибором викладача) з тієї теми, яка викладалась на пропущеному занятті.

Практичні заняття, що були пропущені студентом, зараховуються наступним чином:

- студент надає відповіді на контрольні питання. За кожну вірну відповідь нараховується 1 бал;
- студент виконує аналогічне завдання, яке розглядалося на занятті, пояснюючі хід його виконання. При цьому студент зобов'язаний виконати також й те завдання, яке розглядалося на пропущеному занятті. За правильне виконання завдання нараховується 5 балів.

## **11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Основна**

1. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: навч. посіб. / Л.В. Балабанова, О.П. Сардак. – К.: Професіонал, 2007. – 407 с.
2. Бишоф А. Самоменеджмент. Эффективно и рационально / Анита Бишоф, Клаус Бишоф; [пер. с нем. Д. А. Пергамент]. — 2-е изд., испр. — М.: Омега-Л, 2006. — 127 с.
3. Добротворский И.Л. Самоменеджмент: Эффективные технологии: Практическое руководство для решения повседневных проблем. — М.: "Приор-издат" — 272 с.
4. Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент: навч. посіб. \ Л.Є. Довгань. — К.: Екс об, 2002. — 384 с.
5. Захарченко Г. Тайм-менеджмент. — СПб.: Питер, 2004. — 128 с.
6. Керівництво організацією: навч. посіб. / [О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Проник]. — Львів.: Вид-во нац. ун-ту «Львів. політехніка», 2008. — 244 с.
7. Керівництво організацією: навч. посіб. \ О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Проник. — Л.: Вид-во нац. ун-ту «Львів. політехніка», 2008. — 244 с.
8. Кинан К. Самоменеджмент / К. Кинан ; [пер. с англ. Л.В. Квасницкой]. — М.: Эксмо, 2006. — 80 с.
9. Лукашевич Н.П. Теория и практика самоменеджмента: учеб. пособие / Н.П. Лукашевич. — [2-е изд., испр.]. — К.: МАУП, 2002. - 360 с.
10. Лукашевич Н.П. Теория и практика самоменеджмента: учеб. пособие \ Н.П. Лукашевич. — 2-е изд., испр. — Киев: МАУП, 2002. -360 с.
11. Основы менеджмента / Под ред. А. И. Афоничкина. — СПб.: Питер, 2007. — 528 с.: ил. — (Серия «Учебник для вузов»).
12. Сенге П. Преображение. Потенциал человека и горизонты будущего \ П. Сенге, О. Таймер. — М.: Олимп-Бизнес, 2008. — 304 с.
13. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навч. посіб. / Хміль Ф.І. — К.: Академвидав, 2004. — 280 с.
14. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навч. посіб. \ Ф.І. Хміль. — К.: Академвидав, 2004. — 280 с.
15. Чкан А. С. Самоменеджмент : навчальний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент» / А.С. Чкан, С.В. Маркова, Н.М. Коваленко. — Запоріжжя: ЗНУ, 2014. — 84 с.

16. Чкан А.С. Самоменеджмент: практикум для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент» / А.С. Чкан, О.М. Олійник, С.В. Маркова. – Запоріжжя: ЗНУ, 2015. – 82 с.

#### Допоміжна

1. Абабков В. А. Адаптация к стрессу. Основы теории, диагностики, терапии /2010.
2. Адаир Д. Искусство управлять людьми и самим собой / Д. Адаир [пер. с англ.]. – М.: Эксмо, 2006.
3. Адлер А. Наука жить / А. Адлер [пер. с англ.]. – К.: Port-Royal, 1997.
4. Бендас Т. В. Гендерная психология / Т. Бендас. – СПб.: Питер, 2005.
5. Волянюк Н. Феноменологія суб'єктної активності / Н. Волянюк // Соціальна психологія. – №3. – 2004. – С.97-109.
6. Джонсон Девід В. Соціальна психологія: тренінг міжособистісного спілкування / Девід В. Джонсон [пер. с англ.]. – К.: Вид. Дім «КМ Академія», 2003.
7. Дикинсон С. Презентація: Технологія успіха пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп» Бизнес, 2003.
8. Зинкевич-Евстигнеева Т. Д. Теория и практика командообразования. Современные технологии создания команд / Т. Зинкевич-Евстигнеева, Д. Фролов, Т. Грабенко. – СПб.:Речь, 2004.
9. Калошин В. Ф. Емоційний інтелект – головний показник ефективності використання людських ресурсів / В. Калошин // Практична психологія та соціальна робота. – №4. – 2008. – С. 54 – 63.
10. Кинан К. Самоменеджмент / К. Кинан [пер. с англ.]. – М.: Эксмо, 2006.
11. Колпаков В. М. Самоменеджмент / В. Колпаков [навч. посіб.]. – К.: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2008.
12. Кузьмін О.С. Керівництво організацією : навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Проник. - Л. : Вид-во нац. ун-ту «Львів, політехніка», 2008. - 244с.
13. Моргенстерн Дж. Тайм менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью / Джулия Моргенстерн [пер. с англ.]. – М. : «Деловая книга», 2001.
14. Моргенстерн Дж. Технологии эффективной работы. 9 ключевых навыков / Дж. Моргенстерн [пер. с англ.]. – М.: Изд-во «Деловая книга», 2006.
15. Накамото С. Гений общения. Как им стать? [пер. с англ.]. – СПб.: Питер, 2010.- 153 с.
16. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: У 2 кн. Кн. 2. Соціальна психологія груп. Прикладна соціальна психологія. К.: Либідь, 2006.
17. Практикум із психології: [навч. метод. посіб.] / О. В. Волошок, М. Б. Кліманська, О. С. Штепа. – Львів: Вид. центр ЛНУ імені Івана Франка, 2010.
18. Хамітов Н. Історія філософії: Проблема людини та її меж / Н. Хамітов, Л. Гармаш, С. Крилова – К.: Наукова думка, 2000.
19. Штепа О. С. Структура та формування функції самоменеджменту / О. С. Штепа // Актуальні проблеми психології. Збірник наукових праць Інституту психології ім. Г. С. Костюка АПН України / За ред. С. Д. Максименка, В. Д. Потапової. – Т. 15. част. 2. – К., 2010. – С. 430 – 436.
20. Штепа О. С. Особистісна зрілість: Модель. Опитувальник. Тренінг / О. Штепа // Монографія. – Львів: Вид. центр ЛНУ імені Івана Франка, 2008. – 232с.

**12. INTERNET-РЕСУРСИ**

1. <https://studfiles.net/preview/2426769/page:2/http://publish.vntu.edu.ua/txt/601-1.pdf>
2. [http://www.dut.edu.ua/uploads/l\\_175\\_80034792.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/l_175_80034792.pdf)
3. <http://ostriy.vk.vntu.edu.ua/file/192a9c16b1698b6fbd75f638e1453c5b.pdf>

Розробник \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ (Н. М. Шапа)  
(підпис)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ (В. Т. Вечеров)  
(підпис)

Силабус затверджено на засіданні кафедри менеджменту, управління проектами та логістики  
Протокол від «20» вересня 2019 року № 3