

ПРОГРАМА

візду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм: «Менеджмент та адміністрування», «Логістика» в Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з 27.05.2020 р. по 29.05.2020 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн роботи експертної групи в Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі – ДВНЗ ПДАБА) під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм, а також умови їх роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ДВНЗ ПДАБА, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ДВНЗ ПДАБА.

Узгоджена програма онлайн візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ДВНЗ ПДАБА на час онлайн візиту експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус - груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ДВНЗ ПДАБА та інші особи.

2.3. ДВНЗ ПДАБА забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Онлайн зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої онлайн зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ДВНЗ ПДАБА у розумні строки; ДВНЗ ПДАБА має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. ДВНЗ ПДАБА зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідними освітньо-професійними програмами про дату і часу проведення такої онлайн зустрічі.

2.7. ДВНЗ ПДАБА надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактними особами від ДВНЗ ПДАБА з усіх питань, пов'язаних з акредитацією двох освітньо-професійних програм, а саме, «Менеджмент та адміністрування», «Логістика» є гаранті ОПП, вказані у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

ПРОГРАМА
роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
в Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»
в період з 27.05.2020 по 29.05.2020 рр.
освітніх програм «Менеджмент та адміністрування», «Логістика» за спеціальністю 073 Менеджмент
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

| Час | Зустрічі або інші активності | Учасники |
|----------------------------|--|---|
| День I (27.05.2020) | | |
| 08:50-09:00 | Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) | Члени експертної групи; контактна особа з технічного персоналу; гаранти ОП |
| 09:00-09:30 | Організаційна зустріч 1 з гарантами ОП у режимі відеоконференції | Члени експертної групи; гаранти ОП |
| 09:30-10:00 | Підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи |
| 10:00-10:30 | Зустріч 2 з адміністрацією ПДАБА у режимі відеоконференції | Члени експертної групи; гаранти ОП, ректор; проректор з наукової роботи; заступник декана економічного факультету |
| 10:30-11:00 | Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи. |
| 11:00-11:30 | Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти за ОП «Менеджмент та адміністрування» в режимі відеоконференції | Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються за ОП «Менеджмент та адміністрування» (не менше 2 здобувачів з кожного року навчання) |
| 11:30-12:00 | Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти за ОП «Логістика» в режимі відеоконференції | Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП «Логістика» (не менше 3 здобувачів третього та четвертого років навчання) |
| 12:00-12:30 | Підведення підсумків зустрічі 3 та 4 та підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| 12:30 13:00 | Зустріч 5 з науково-педагогічним персоналом у режимі відеоконференції | Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| | | за зміст освітніх програм, а також викладають на цих програмах (не більше 10 осіб, (бажано по 5 з кожної ОП), серед яких хоча б один викладач, який виконує функції куратора студентської групи) |
| 13:00-13:30 | Підведення підсумків зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| 13:30-14:30 | Обідня перерва Підготовка до зустрічі 6 | Члени експертної групи |
| 14:30-15:00 | Зустріч 6 з представниками студентського самоврядування у режимі відеоконференції | Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2 особи від органу студентського самоврядування ПДАБА, які відповідають за участь здобувачів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 1-2 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізуються ОП); 1 представник профспілки студентів ПДАБА |
| 15:00-15:30 | Підведення підсумків зустрічі 6 | Члени експертної групи |
| 15:30-16:30 | Огляд аудиторного фонду та матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (ознайомлення із фотозвітом) | Члени експертної групи; гаранти ОП |
| 16:30-17:00 | Підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи |
| 17:00-17:30 | Зустріч 7 із стейкхолдерами (роботодавцями, представниками академічної спільноти) у режимі відеоконференції | Члени експертної групи; представники стейкхолдерів (роботодавців, академічної спільноти), що залучені до здійснення процедур внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу |
| 17:30-18:00 | Підведення підсумків зустрічі 7 та першого дня роботи | Члени експертної групи |
| День II (28.05.2020) | | |
| 09:00-09:30 | Підготовка до зустрічі 8 | Члени експертної групи; |
| 09:30-10:00 | Зустріч 8 із гарантами ОП у режимі відеоконференції (повторна зустріч) | Члени експертної групи; гаранти ОП |
| 10:00-10:30 | Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до зустрічі 9 | Члени експертної групи |
| 10:30-11:00 | Зустріч 9 із представниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів у режимі відеоконференції | Члени експертної групи; керівник навчального відділу; керівник лабораторії моніторингу якості освіти, планування та організації навчального процесу; |

| | | |
|-------------|---|--|
| | | керівник навчально-методичного відділу; керівник виробничого відділу; керівник відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи; директор бібліотеки |
| 11:00-11:30 | Обговорення результатів зустрічі 9 та підготовка до зустрічі 10 | Члени експертної групи |
| 11:30-12:30 | Зустріч 10 із адміністративним персоналом у режимі відеоконференції | Члени експертної групи; завідувач кафедри менеджменту, управління проектами і логістики; відповідальний секретар (представник) приймальної комісії; завідувач навчально-наукового центру міжнародного співробітництва; начальник відділу кадрів; керівник або представник відділу технічних засобів |
| 12:30-13:00 | Підведення підсумків зустрічі 10 підготовка до резервної зустрічі | Члени експертної групи |
| 13:00-14:00 | Обідня перерва | |
| 14:00-14:30 | Резервна зустріч у режимі відеоконференції | Члени експертної групи; проректор з науково-педагогічної кадрової та виховної роботи; голова або представник комісії академічної доброчесності; представник психологічної служби; голова профспілкового комітету |
| 14:30-15:00 | Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до відкритої зустрічі | Члени експертної групи |
| 15:30-16:00 | Відкрита зустріч із бажаними у режимі відеоконференції | Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 16:00-16:30 | Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі | Члени експертної групи |
| 16:30-17:00 | Фінальна зустріч (за пропозицією ЗВО) | Члени експертної групи; гаранти ОП; завідувач кафедри менеджменту, управління проектами і логістики; декан економічного факультету; |

| | | |
|------------------------------|--|------------------------|
| | | ректор; проректор |
| 17:00-18.00 | Робота з документами (в електронному режимі) | Члени експертної групи |
| День III (29.05.2020) | | |
| 09.00-18.00 | « День суджень » (внутрішня онлайн зустріч та робота з документами) | Члени експертної групи |

Керівник експертної групи
20.05.2020 р

О.В. Козирева