



## ПРОГРАМА

**виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм спеціальності 073 «Менеджмент»: «Менеджмент та адміністрування», «Логістика», «Проектний менеджмент» у Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» з 27.11.2019 р. по 29.11.2019 р.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: Державний вищий навчальний заклад «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», м. Дніпро, вул. Чернишевського, 24а.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 27 листопада 2019 року</i>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0930	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП «Менеджмент та адміністрування»; гарант ОП «Проектний менеджмент»; гарант ОП «Логістика»
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; представник ректорату ДВНЗ «ПДАБА»; представник деканату економічного факультету ДВНЗ «ПДАБА»; завідувач кафедри менеджменту, управління проектами і логістики ДВНЗ «ПДАБА»
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітніх програм «Менеджмент та адміністрування», «Проектний менеджмент», «Логістика», а також викладають на цих програмах (не більше 10 осіб)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1400–1500	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП «Менеджмент та адміністрування», «Проектний менеджмент», «Логістика» (по 3-4 здобувачі з кожної освітньої програми, у тому числі здобувачі, які навчаються на I та II курсах магістратури).
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1530–1630	<b>Зустріч 4</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник навчального відділу та

		<p>лабораторії з моніторингу якості навчання та організації планування навчально-методичної роботи;</p> <p>керівник або представник відділу дистанційної освіти ДВНЗ «ПДАБА»;</p> <p>керівник або представник відділу кадрів;</p> <p>керівник або представник науково-технічної бібліотеки;</p> <p>керівник або представник профспілкового комітету;</p> <p>керівник або представник Ради молодих вчених;</p> <p>керівник або представник психологічної служби академії;</p> <p>керівник або представник відділу, який відповідає за проходження практики;</p> <p>керівник або представник відділу, який відповідає за міжнародні зв'язки;</p> <p>керівник або представник комісії з питань етики та академічної чесності</p>
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 4	
1700–1730	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО)
1730–1800	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1800–1830	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП «Менеджмент та адміністрування», «Проектний менеджмент», «Логістика» (за можливості – представники ТОВ «Юнікон», ТОВ «Торгівельний Дім Пром-Пол»)
1830–1900	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – 28 листопада 2019 року</b>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП «Менеджмент та адміністрування»; гарант ОП «Проектний менеджмент»; гарант ОП «Логістика»
1000–1030	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1100	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним	Члени експертної групи;

	персоналом	керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО – відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи ДВНЗ «ПДАБА»
1100–1130	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1130–1230	<b>Зустріч 7</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ДВНЗ «ПДАБА», які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП – кафедри менеджменту, управління проектами і логістики ДВНЗ «ПДАБА»)
1230–1300	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1300–1400	Обідня перерва	
1400–1415	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1415–1500	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1500–1530	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
1530–1600	Робота з документами	Члени експертної групи
1600–1630	Підсумки роботи з документами, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1630–1700	<b>Зустріч 8</b> з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП «Менеджмент та адміністрування», «Проектний менеджмент», «Логістика» останніх 5 років (8–10 осіб)
1700–1730	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
1730–1800	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; представник ректорату ДВНЗ «ПДАБА»; гарант ОП «Менеджмент та адміністрування»; гарант ОП «Проектний менеджмент»; гарант ОП «Логістика»
<b>День 3 – 29 листопада 2019 року</b>		
0900–1700	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи