

**ПРОГРАМА**  
**виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**  
**освітньої програми «Прикладне матеріалознавство» у Державному вищому навчальному закладі**  
**«Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»**  
**з 27.11.2019 р. по 29.11.2019 р.**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою 49600, м. Дніпро, вул. Чернишевського, 24 а. ДВНЗ Придніпровська державна академія будівництва та архітектури.

<i>Час</i>	<i>Зустрічі або інші активності</i>	<i>Учасники</i>
<b>День I (27.11.2019)</b>		
08.30-9.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
9.00-9.15	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП (Лаухін Д.В.)
09.15-09.30	Підготовка до зустрічі I	Члени експертної групи
09.30-10.00	<b>Зустріч I</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; - гарант ОП (Лаухін Д.В.); - проректор ЗВО (Іванцов С.В.); - керівник підрозділу, в якому реалізовується ОП (); - заступник керівника ЗВО з науково-педагогічної та навчальної роботи
10.00-10.30	Підведення підсумків зустрічі I і підготовка до зустрічі II	Члени експертної групи
10.30-11.30	<b>Зустріч II</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; - гарант ОП (Лаухін Д.В.); - науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій освітній програмі (не більше 10 осіб)
11.30-12.00	Підведення підсумків зустрічі II	Члени експертної групи
12.00-13.00	Обідня перерва	
13.00-13.30	Підготовка до зустрічі III	Члени експертної групи
13.30-14.30	<b>Зустріч III</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; - здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (3-4 здобувачі з кожного року навчання денної та заочної форми)
14.30-15.00	Підведення підсумків зустрічі III і	Члени експертної групи

	підготовка та зустрічі IV	
15.00-16.00	<b>Зустріч IV</b> з адміністративним персоналом	Члени експертної групи; - керівник або представник учбової частини, відповідальний за забезпечення якості у ЗВО; - представник керівництва структурного підрозділу (заступник чи методист), відповідальний за забезпечення якості у ЗВО
16.00-16.30	Підведення підсумків зустрічі IV	Члени експертної групи
16.30-17.00	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; - усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17.00-17.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі V	Члени експертної групи
17.30-18.00	<b>Зустріч V</b> з роботодавцями, спеціалістами з напрямку матеріалознавства, які проводять відкриті лекції, майстер-класи для магістрів-матеріалознавців	Члени експертної групи; - роботодавці, представники науково-дослідних установ, з якими укладені двосторонні договори про науково-технічне співробітництво, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
18.00-18.30	Підведення підсумків зустрічі V	Члени експертної групи
<b>День II (28.11.2019)</b>		
08.30-09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00-10.00	Зустріч з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; - представники студентського самоврядування (1-2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; - 2-3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому

		реалізовується ОП
10.00-10.30	Підготовка до зустрічі VI	Члени експертної групи;
10.30-12.30	<b>Зустріч VI</b> огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; - гарант ОП (Лаухін Д.В.)
12.30-13.00	Підведення підсумків зустрічі VI і підготовка до зустрічі VII	Члени експертної групи;
13.00-13.30	<b>Зустріч VII</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; - керівник або представник центру практики та працевлаштування; - керівник або представник навчально-наукового центру міжнародного співробітництва; - керівник або представник наукової бібліотеки
13.30-14.30	Обідня перерва	
14.30-15.00	Підведення підсумків зустрічі VII	Члени експертної групи;
15.00-16.00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; - особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.00-16.30	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
16.30-17.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; - керівник ЗВО (Савицький М.В.); - гарант ОП (Лаухін Д.В.)
<b>День III (29.11.2019)</b>		
09.00-18.00	« <b>День суджень</b> » - внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи