

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

КАФЕДРА _____ менеджменту, управління проектами і логістики _____
(повна назва кафедри)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
Р. Б. Папірник

_____ вересня _____ 20 19 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи управлінського консультування

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність _____ 073 «Менеджмент» _____
(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма _____ «Логістика» _____
(назва освітньої програми)

освітній ступінь _____ магістр _____
(назва освітнього ступеня)

форма навчання _____ денна _____
(денна, заочна, вечірня)

розробник _____ Божанова Вікторія Юріївна _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Консультування з питань управління, тобто управлінське консультування, є особливою сферою послуг і складовою частиною інфраструктури ринкової економіки. Сьогодні управлінське консультування є надзвичайно важливим елементом економічної та індустріальної інфраструктури розвинених країн. Соціальне та юридичне становище професійного консультування в усьому світі свідчить про його важливість та наявність певної державної підтримки консалтингу. Консультування для вирішення проблем підприємств і підвищення ефективності їхньої діяльності користується постійно зростаючим попитом на вітчизняному ринку. Програма вивчення навчальної дисципліни «Основи управлінського консультування» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Логістика» магістерського рівня вищої освіти.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| | Години | Кредити | Семестр | |
|---|--------|---------|---------|-------|
| | | | I | II |
| Всього годин за навчальним планом, з них: | 105 | 3,5 | | 105 |
| Авдиторні заняття, у т.ч: | 44 | | | 44 |
| лекції | 30 | | | 30 |
| лабораторні роботи | | | | |
| практичні заняття | 14 | | | 14 |
| Самостійна робота, у т.ч: | 61 | | | 61 |
| підготовка до аудиторних занять | 20 | | | 20 |
| підготовка до контрольних заходів | 20 | | | 20 |
| виконання курсового проекту або роботи | | | | |
| опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях | 21 | | | 21 |
| підготовка до екзамену | | | | |
| Форма підсумкового контролю | | | | залік |

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни. Метою викладання навчальної дисципліни «Основи управлінського консультування» є оволодіння сучасними методологічними основами та практичними підходами до застосування основних принципів і положень управлінського консультування з метою підвищення ефективності діяльності підприємств.

Завдання дисципліни:

- вивчення дисципліни: усвідомлення особливостей управлінського консультування;
- одержання студентами знань, вмінь і навичок по управлінському консультуванню на основі поглибленого вивчення функцій управління (планування, організація, контроль, мотивація, аналіз фінансової та господарської діяльності т.і.);
- отримання навичок щодо практичного застосування методів консультування, що забезпечить ефективне функціонування організації.

Пререквізити дисципліни.

Нормативні навчальні дисципліни: методологія та організація наукових досліджень, логістичний менеджмент, ділове адміністрування.

Варіативні навчальні дисципліни: управління проектами та інформаційні системи і технології в менеджменті або організація і проектування логістичних систем та управління інтегрованими матеріальними потоками.

Постреквізити дисципліни.

Виробнича практика: виробнича практика (стажування), переддипломна практика

Атестація: кваліфікаційна робота.

Компетентності:

Загальні:

ЗК₁ – здатність до абстрактного мислення та системного аналізу, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами;

ЗК₅ – здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді, діючи на основі етичних міркувань, соціально, відповідально і свідомо;

ЗК₆ – здатність виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї;

Спеціальні:

СК₁ – здатність обирати та використовувати компетенції, методи та інструментарій менеджменту і логістики, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;

СК₃ – здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК₅ – здатність розробляти логістичні проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК₆ – здатність аналізувати, структурувати проблеми і відхилення в управлінні інтегрованими матеріальними потоками та забезпечувати умови їх реалізації;

СК₇ – здатність до інтегрованого управління ланцюгами поставок;

СК₈ – здатність до критичного аналізу, оцінки і синтезу нових ідей щодо інноваційних та інвестиційних можливостей діяльності підприємства;

СК₁₃ – здатність формувати логістичні стратегії у відповідності до загальної стратегії та життєвого циклу організації.

Заплановані результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

ПРН₁₄ – ідентифікувати зміни середовища, кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих рішень в умовах невизначеності та ризику.

вміти:

ПРН₁ – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу;

ПРН₃ – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і логістики для результативного та ефективного інтегрованого управління ланцюгами поставок;

ПРН₄ – вміти обґрунтувати управлінські рішення, генерування ідей; аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати рішення та забезпечувати умови їх реалізації;

ПРН₅ – планувати діяльність організації та її підрозділів на стратегічному та тактичному рівнях;

ПРН₇ – здійснювати пошук, збирання та аналіз інформації, розрахунок і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в оптимізації управління логістичними системами;

ПРН₉ – вміти управляти організацією та її матеріально-технічним забезпеченням, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості;

Методи навчання. Згідно обраної найпоширенішої класифікації методів навчання за Ю.К. Бабанським визначені наступні методи навчання.

1. За джерелом передачі і сприймання навчальної інформації - словесний метод (лекція).

2. За джерелом передачі і сприймання навчальної інформації - практичний метод (вправи).

3. За логікою передачі і сприймання інформації – дедуктивний метод.

4. За ступенем управління навчальною діяльністю – робота з книгами, навчальним контентом, інтернет-ресурсами.

5. За ступенем управління навчальною діяльністю – самостійна робота.

6. За ступенем управління навчальною діяльністю – контрольна робота (заочників).

Форми навчання. Згідно обраної найпоширенішої класифікації навчання обране за формою її організації:

1. Авдиторні: лекції, практичні заняття (семінари), захист реферату, залік.

2. Позааудиторні: самостійна робота, підготовка реферату, контрольна робота (заочників).

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

| Назва змістовних модулів і тем | Кількість годин, у тому числі | | | |
|---|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | усього | л | п | с/р |
| Змістовий модуль 1. Теоретичні основи та практика застосування управлінського консультування | | | | |
| Тема 1. Консалтинг: сутність, зміст, види діяльності | 9 | 2 | 1 | 6 |
| Тема 2. Організація процесу управлінського консультування | 12 | 4 | 2 | 6 |
| Тема 3. Методи діагностики, які використовують консультанти в процесі управлінського консультування | 11 | 4 | 1 | 6 |
| Тема 4. Методи розробки рішень в процесі управлінського консультування | 9 | 2 | 1 | 6 |
| Тема 5. Впровадження пропозицій та змін консультантів в організацію клієнта | 9 | 2 | 1 | 6 |
| Тема 6. Співпраця консультанта і клієнта в процесі управлінського консультування | 9 | 2 | 1 | 6 |
| Тема 7. Організація праці, оплата, підбір та підвищення кваліфікації консультантів | 8 | 2 | 1 | 5 |
| Тема 8. Навчання керівників в процесі консультування | 8 | 2 | 1 | 5 |
| Тема 9. Завершення, оцінка ефективності управлінського консультування й перспективи його розвитку | 11 | 4 | 2 | 5 |
| Тема 10. Консультування в будівельній галузі | 11 | 4 | 2 | 5 |
| Тема 11. Управління консалтинговою організацією | 8 | 2 | 1 | 5 |
| Разом за змістовним модулем 1 | 105 | 30 | 14 | 61 |
| Усього годин | 105 | 30 | 14 | 61 |

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

| № зан. | Тема занять | Кількість годин |
|--------|---|-----------------|
| 1 | Тема 1. Консалтинг: сутність, зміст, види діяльності | 2 |
| 2 | Тема 2. Організація процесу управлінського консультування | 2 |
| 3 | Тема 2. Організація процесу управлінського консультування | 2 |
| 4 | Тема 3. Методи діагностики, які використовують консультанти в процесі управлінського консультування | 2 |
| 5 | Тема 3. Методи діагностики, які використовують консультанти в процесі управлінського консультування | 2 |
| 6 | Тема 4. Методи розробки рішень в процесі управлінського консультування | 2 |
| 7 | Тема 5. Впровадження пропозицій та змін консультантів в організацію клієнта | 2 |
| 8 | Тема 6. Співпраця консультанта і клієнта в процесі управлінського | 2 |

| | | |
|----|---|----|
| | консультування | |
| 9 | Тема 7. Організація праці, оплата, підбір та підвищення кваліфікації консультантів | 2 |
| 10 | Тема 8. Навчання керівників в процесі консультування | 2 |
| 11 | Тема 9. Завершення, оцінка ефективності управлінського консультування й перспективи його розвитку | 2 |
| 12 | Тема 9. Завершення, оцінка ефективності управлінського консультування й перспективи його розвитку | 2 |
| 13 | Тема 10. Консультування в будівельній галузі | 2 |
| 14 | Тема 10. Консультування в будівельній галузі | 2 |
| 15 | Тема 11. Управління консалтинговою організацією | 2 |
| | | 30 |

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

| № зан. | Тема занять | Кількість годин |
|--------|--|-----------------|
| 1 | Тема 1. Консалтинг: сутність, зміст, види діяльності. Тема 2. Організація процесу управлінського консультування. | 2 |
| 2 | Тема 2. Організація процесу управлінського консультування. Тема 3. Методи діагностики, які використовують консультанти в процесі управлінського консультування. | 2 |
| 3 | Тема 4. Методи розробки рішень в процесі управлінського консультування. Тема 5. Впровадження пропозицій та змін консультантів в організацію клієнта | 2 |
| 4 | Тема 6. Співпраця консультанта і клієнта в процесі управлінського консультування. Тема 7. Організація праці, оплата, підбір та підвищення кваліфікації консультантів. | 2 |
| 5 | Тема 8. Навчання керівників в процесі консультування. Тема 9. Завершення, оцінка ефективності управлінського консультування й перспективи його розвитку. | 2 |
| 6 | Тема 9. Завершення, оцінка ефективності управлінського консультування й перспективи його розвитку. Тема 10. Консультування в будівельній галузі. | 2 |
| 7 | Тема 10. Консультування в будівельній галузі. Тема 11. Управління консалтинговою організацією. | 2 |
| | Всього: | 14 |

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

| № п/п | Вид роботи / Назва теми | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| 1 | підготовка до аудиторних занять | 20 |
| 2 | підготовка до контрольних заходів | 20 |
| 3 | виконання курсового проекту або роботи | |
| 4 | опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях: | 21 |

| | | |
|---|---|---|
| | Тема 1. Консалтинг: сутність, зміст, види діяльності Основи методів консультування. | 3 |
| | Тема 2. Організація процесу управлінського консультування Пред'явлення клієнтові пропозицій щодо здійснення змін в організації. Впровадження пропозицій. | 3 |
| | Тема 3. Методи діагностики, які використовують консультанти в процесі управлінського консультування Метод порівняння. Синтез. | 3 |
| | Тема 4. Методи розробки рішень в процесі управлінського консультування Аналіз і класифікація потенційних проблем. | 3 |
| | Тема 5. Впровадження пропозицій та змін консультантів в організацію клієнта Опір змінам. Тактики подолання опору організаційним змінам. | 3 |
| | Тема 6. Співпраця консультанта і клієнта в процесі управлінського консультування Роль консультанта. | 3 |
| | Тема 7. Організація праці, оплата, підбір та підвищення кваліфікації консультантів Оцінка і підвищення кваліфікації консультантів. | 3 |
| | Тема 8. Навчання керівників в процесі консультування Роль наставника. | 3 |
| | Тема 9. Завершення, оцінка ефективності управлінського консультування й перспективи його розвитку Структура, організація управління та діяльність інженерно-консультаційних фірм. | 3 |
| | Тема 10. Консультування в будівельній галузі Консультування по управлінню маркетингом. Експертизи бізнес-проектів. | 2 |
| | Тема 11. Управління консалтинговою організацією Застосування закордонного досвіду у вітчизняній практиці. | 2 |
| 5 | підготовка до екзамену | - |

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методами контролю з даної дисципліни є поточне усне опитування (індивідуальне та фронтальне); тестування; перевірка розв'язування практичних задач; перевірка виконання ситуаційних завдань; заслуховування рефератів та опитування по їх тематиці, перевірка законспектованих питань, не розглянутих на лекціях (винесених на самостійну роботу).

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів поточної діяльності здійснюється в балах в залежності від виду діяльності студента.

Поточний контроль знань та вмій студента оцінюється за 100 бальною шкалою при обов'язковому виконанні змісту навчального плану дисципліни, що вивчається.

Оцінювання результатів змістового модулю здійснюється в залежності від виду навчання.

Максимальна оцінка знань теоретичного матеріалу дисципліни, що вивчається, – 40 балів.

Максимальна оцінка навичок та вмій з практичного матеріалу дисципліни, що вивчається – 40 балів.

Максимальна оцінка знань з самостійної роботи студента – 20 балів.

Критерії оцінки теоретичних знань за змістовим модулем

| № з/п | Вид критерію | Зміст критерію | Кількість балів зв змістовим модулем |
|--------|--|--|--------------------------------------|
| 1. | Відвідування лекційних занять | 0,5 балів за відвідування студентом кожного лекційного заняття | 0-7,5 |
| 2. | Якість надання відповідей на питання | 9 балів за кожну вірну відповідь на питання | 0-18 |
| 3. | Якість складання тестів | 1 бал за кожну вірну відповідь на питання | 0-14 |
| 4 | Своєчасність складання теоретичних завдань | 0,5 балів за своєчасне виконання завдань | 0,5 |
| Разом: | | | 0-40 |

Критерії оцінки практичних навичок та вмінь за змістовим модулем

| № з/п | Вид критерію | Зміст критерію | Кількість балів за змістовим модулем |
|-------|---|--|--------------------------------------|
| 1. | Відвідування практичних занять | 0,5 балів за відвідування студентом кожного практичного заняття | 0-3,5 |
| 2. | Виконання ситуаційних завдань | 4 бали за кожне ситуаційне завдання (5 завдань) | 0-20 |
| 3. | Якість виконання і захист ситуаційних завдань | Виконання і захист завдань відповідно максимальним вимогам щодо їх якості | 18-20 |
| | | Виконання і захист завдання з незначними зауваженнями щодо їх якості | 14-17 |
| | | Виконання і захист завдань відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості | 9-13 |
| | | Виконання і захист практичних завдань не відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості | 1-8 |
| | | Присутність студента на занятті, але не готовність його до виконання завдання | 0 |
| 4. | Виконання практичних завдань | 4 бали за кожну практичну задачу (4 задачі) | 0-16 |
| 5. | Якість виконання і захист практичних завдань | Виконання і захист практичних завдань відповідно максимальним вимогам щодо їх якості | 13-16 |
| | | Виконання і захист практичних завдань з незначними зауваженнями щодо їх якості | 10-12 |
| | | Виконання і захист практичних завдань відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості | 7-9 |
| | | Виконання і захист практичних завдань не відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості | 1-6 |
| | | Присутність студента на занятті, але не готовність його до виконання завдання | 0 |

| | | | |
|----|--------------------------------|--|------|
| 6. | Своєчасність складання завдань | 0,5 балів за своєчасне виконання завдань | 0,5 |
| | | Разом: | 0-40 |

Критерії оцінки знань з самостійної роботи студента за змістовим модулем

| № з/п | Вид критерію | Зміст критерію | Кількість балів за змістовим модулем |
|-------|--|---|--------------------------------------|
| 1. | Підготовка та захист реферату | 10 балів за підготовлений та захищений реферат | 0-10 |
| 2. | Якість виконання і захист реферату | Виконання і захист реферату відповідно максимальним вимогам щодо їх якості | 9-10 |
| | | Виконання і захист реферату з незначними зауваженнями щодо їх якості | 7-8 |
| | | Виконання і захист реферату відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості | 5-6 |
| | | Виконання і захист реферату не відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості | 1-6 |
| | | Невиконання реферату | 0 |
| 3. | Якість виконання і захист питань, що не викладаються на занятті та виносяться на самостійну проробку студентом | Законспектовані питання з використанням додаткових літературних джерел | 0-10 |
| | | Законспектовані питання з використанням додаткових літературних джерел | 9-10 |
| | | Законспектовані питання з не використанням додаткових літературних джерел | 7-8 |
| | | Законспектовані питання виконано з незначними зауваженнями щодо якості її виконання | 5-6 |
| | | Законспектовані питання виконано частково, не повністю, не розкривають сутність питань | 3-4 |
| | | Законспектовані питання виконано з мінімальним вимогам щодо якості, сутність питань не викладено зовсім | 1-2 |
| | | Не виконання студентом самостійної роботи | 0 |
| | | Разом: | 20 |

Залік виставляється за підсумками контролю за змістовним модулем.

Порядок зарахування пропущених занять.

1. Лекційні заняття, що пропущені студентом зараховуються у вигляді опитування. Студент має відповісти на будь-яке питання (за вибором викладача) з тієї теми, яка викладалась на пропущеному занятті.

2. Практичні заняття, що були пропущені студентом зараховуються наступним чином.

Якщо на занятті було виконання ситуаційного завдання, то викладач пропонує студенту вирішення аналогічного завдання. Наприклад, викладач описує студенту будь-яку ситуацію з управлінської практики методом проекції (проекційний метод). Студент має дати на неї дати відповідь, тобто розв'язати аналогічно створену ситуацію (проблему). При цьому,

по-перш, студент зобов'язаний розв'язати також й те завдання, яке вирішувалось на пропущеному занятті.

Якщо на занятті було рішення задачі, то студент має в присутності викладача захистити її, вирішив таку ж саму задачу додаткову, але за іншим варіантом (за вибором викладача). При цьому, по-перш, студент зобов'язаний вирішити також й свій варіант цієї задачі, яка вирішувалась на пропущеному занятті.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Ансофф И. Стратегическое управление : Сокр. пер. с англ. / И. Ансофф // Науч. ред. и авт. предисл. Л. И. Евенко. - М. : Экономика, 1989.
2. Божанова В.Ю. Основи управлінського консультування: Навчальний посібник. - Дніпропетровськ: ПП «Монолит», 2013. – 188 с.
3. Верба В.А. Організація консалтингової діяльності: Навч. Посібник / В.А. Верба, Т.І. Решетняк // К.: КНЕУ, 2000. – 244 с.
4. Гончарук В.А. Маркетинговое консультирование / В.А. Гончарук // М.: Дело, 1998. – 248с.
5. Клуб директоров: опыт программно-целевого управления предприятиями / А.Г. Аганбегян и др. / Под. Ред. А.Г. Аганбегяна, В.Д. Речина. – М.: Экономика, 1989.
6. Рапопорт В.Ш. Диагностика управления: практический опыт и рекомендации / В.Ш. Рапопорт // М.: Экономика, 1988.
7. Млодецкий В.Р. Аспекты управления инновациями проектно-ориентированных организаций: монография / В.Р. Млодецкий, Р.Б. Тянь, В.А. Ткаченко [та ін.] / під наук. ред. проф. Тянь Р.Б. і проф. Ткаченко В.А. – Д.: ДУ ім. А.Нобеля; вид-во «Монолит», 2012. – 242 с.
8. Млодецкий В.Р. Управленческая реализуемость строительных проектов / В.Р. Млодецкий // Днепропетровск: Наука і освіта. - 2005. - 261 с.
9. Рапопорт В.С. Развитие организации форм управления научно-техническим прогрессом в промышленности / В.С. Рапопорт // М.: Экономика, 1979. – 456 с.
10. Управленческое консультирование: В 2-х т. – Т. 1,2: Пер с англ. – М.: СП «ИНТЕРЭКСПЕРТ», 1992.
11. Юксвярав Р.К. Управленческое консультирование: теория и практика / Р.К. Юксвярав // – М.: Экономика, 1988.

Допоміжна

1. Аффилированные лица, организационное проектирование, интеграционная динамика / И.А. Храброва - М. : Издат. Дом АЛЬПИНА, 2008. Порохня В. М. Стратегічне управління: навч. посіб. / Порохня В. М., Безземельна Т. О., Кравченко Т. А. - К.: Центр учбової літератури, 2012. - 224 с.
2. Осовська Г. В. Стратегічний менеджмент: теорія та практика: [навч. посіб. для студ. витгт. навч. закл.] / Осовська Г. В., Фіщук О. Л., Жалінська І. В. - К. : Кондор, 2003. - 194 с.
3. Шершньова З. Є. Стратегічне управління: підручник / Є. Шершньова. - [2-ге вид., перероб. і доп.]. - К. : КНЕУ, 2004. - 699 с.
4. Бирман Г. Экономический анализ инвестиционных проектов / Г. Бирман, С. Шмидт // М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, - 1997.- 631с.
5. Брэддик У. Менеджмент в организации / У. Брэддик // М.: ИНФРА-М, 1997. – 344с.
6. Васильев В.М. Управление строительным производством. - Л.: Стройиздат, 1990. - 208с.

7. Герасимчук В.Г. Стратегічне управління підприємством / В.Г. Герасимчук // Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2002.
8. Градов А.П. Экономическая стратегия фирмы / А.П. Градов // Учебное пособие. – С-Пб.: «Специальная литература», 1995.
9. Друкер Ф. Питер. Рынок: как выйти в лидеры. Теория и практика / Ф. Питер Друкер // М.: Book chamber international. - 1992. – 344с.
10. Ефремов В. С. Стратегия бизнеса / В.С. Ефремов // Уч. пособие. М. : Финпресс, 1998.
11. Залуниин В.Ф. Стратегия и тактика строительной фирмы в условиях рынка / В.Ф. Залуниин // Днепропетровск: Придніпровський науковий вісник, 1998.-240 с.
12. Идрисов А.Б. Стратегическое планирование и анализ эффективности инвестиций / А.Б. Идрисов, С.В. Корташев, А.В. Постников // М.: Финансы, 1997. – 203 с.
13. Карлоф Б. Деловая стратегия / Б. Карлоф // Пер. с англ. – М.: Экономика, 1991.
14. Кинг У. Стратегическое планирование и хозяйственная политика / У. Кинг, Д. Клиланд // М.: Прогресс, 1992.
15. Круглов М. И. Стратегическое управление компанией / М.И. Круглов // Учебник для вузов. М. : Русская Деловая Литература, 1998.
16. Ламбен Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок / Ж.-Ж. Ламбен // Перев. с англ. под ред. В.Б.Колчанова. – СПб.: Питер, 2006. – 800с.
17. Либерман Е.Г. Экономические методы повышения эффективности общественного производства / Е.Г. Либерман // М., 1970.
18. Портер М. Стратегия конкуренции / М. Портер // Пер. с англ. – К.: Основы, 1995.
19. Рогожин П.С. Економіка будівельних організацій / П.С. Рогожин, А.Ф. Гойко. – К.: Видавничий дім “Скарби”, 2001. – 485 с.
20. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратеги / А.А. Томпсон, А. Дж. Стрикленд // Учебник. - пер. с англ. Под ред. Зайцева Л.Г., Сополовой М.И. – М.: Банки и биржи, Юнити, 1998.
21. Фатхудинов Р.А. Стратегический менеджмент / Р.А. Фатхудинов // Учебник для вузов. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 1999. – 416 с.
22. Цай Т.Н. Формирование и оптимизация строительных программ / Т.Н. Цай, И.В. Ким, Б.С. Марашда // Сб. научн. трудов. М.: МГСУ, 1998. – С. 154-168.

12. ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

Для підготовки до аудиторних занять і самостійної роботи рекомендовано використання програмних продуктів Microsoft Word та Microsoft Excel, а також ресурсів мережі Internet:

1. <https://www.uniconsulting.ua/> - Сайт консалтингової компанії Uni Consulting
2. <https://pro-consulting.ua/> - Сайт аналітичної консалтингової компанії Pro Consulting
3. <https://home.kpmg.com/ua/ru/home.html> – Сайт консалтингової компанії ТОВ «КПМГ-Україна».

Також студент може користуватись іншими ресурсами в Інтернеті, якщо він сам їх знайшов, в результаті поглибленого пошуку, або вони знов створились чи почали ширше розвиватись у відповідному напрямку досліджень.

Розробник _____ (В.Ю. Божанова)
(підпис)

Гарант освітньої програми _____ (А.О. Черчата)
(підпис)

Силабус затверджено на засіданні кафедри менеджменту, управління проектами і логістики
Протокол від «20» вересня 2019 року № 3.