

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

Кафедра менеджменту, управління проектами і логістики  
(повна назва кафедри)



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи  
Р. Б. Папірник

\_\_\_\_\_ 2019 року

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Основи бізнесу  
(назва навчальної дисципліни)

спеціальність

073 «Менеджмент»  
(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма

«Менеджмент та адміністрування»  
(назва освітньої програми)

освітній ступінь

бакалавр  
(назва освітнього ступеня)

форма навчання

денна  
(денна, заочна, вечірня)

розробник

Млодецький Віктор Ростиславович  
(прізвище, ім'я, по батькові)

**1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

У сучасних ринкових умовах неможливо орієнтуватись в економічному середовищі без знань основних законів функціонування ринку. Для активної участі в бізнесі організується власна справа. Матеріал даної дисципліни спирається на узагальнені та взаємозв'язку різних споріднених економічних дисциплін, направлений на надання допомоги у розуміння необхідності комплексного підходу до бізнесу, розумінні всіх його сторін. Вивчення положень даної дисципліни формує у студентів сучасне економічне мислення, системний підхід в аналізі і декомпозиції складних проблем, набуття практичних навичок у галузі генезису, проблем організації та функціонування бізнесу; обґрунтування бізнес-ідей, складання бізнес-плану, розуміння державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності та визначення можливостей підприємницької діяльності.

## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			IV	
Всього годин за навчальним планом, з них:	<b>90</b>	3	90	
<b>Аудиторні заняття, у т.ч:</b>	<b>46</b>		46	
лекції	30		30	
лабораторні роботи				
практичні заняття	16		16	
<b>Самостійна робота, у т.ч:</b>	<b>44</b>		44	
підготовка до аудиторних занять	4		4	
підготовка до контрольних заходів	4		4	
виконання курсового проекту або роботи				
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	6		6	
підготовка до екзамену	30	1	30	
<b>Форма підсумкового контролю</b>			екзамен	

## 3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою дисципліни «Основи бізнесу»** є формування системи знань і практичних навичок у галузі підприємницької діяльності щодо функціонування організації, її місії, організаційно-правової форми, взаємодії з державними організаціями та контролюючими органами, іншими суб'єктами підприємницької діяльності.

**Завдання дисципліни** є вивчення етапів створення, функціонування та ліквідації підприємств різної форми власності і оцінка ефективності вкладання коштів у створення і розвинення підприємства. Основні завдання курсу:

- навчити студентів правильно аналізувати цілі і завдання організації бізнесу;
- сформувані навички комплексного підходу до організації власного бізнесу;
- довести необхідність і доцільність використання бізнес-планів для сучасного здійснення власного бізнесу;
- ознайомити студентів з механізмом розробки бізнес-планів;
- сформувані у студентів творчий підхід до розробки окремих складових бізнес-плану.

**Пререквізити дисципліни.** Дисципліна «Основи бізнесу» базується на вивченні таких дисциплін як «Мікроекономіка», «Основи права», які дають можливість сформувані основи знань про підприємництво.

**Постреквізити дисципліни.** «Основи бізнесу» є базою для вивчення таких дисциплін як «Сучасні інструменти в менеджменті і маркетингу», «Економіка підприємства», «Маркетинг», «Менеджмент», «Методи прийняття управлінських рішень» тощо.

### Компетентності

#### Інтегральна компетенція.

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних, економічних та поведінкових наук.

#### Загальні компетенції.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та розуміння професійної діяльності.

- ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  
 ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.  
 ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).  
 ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

#### **Спеціальні (фахові компетенції)**

- СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації із врахуванням галузевої специфіки.  
 СК2. Здатність визначати місію, цілі та критерії розвитку організації, аналізувати результати її діяльності з врахуванням факторів впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.  
 СК5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.  
 СК6. Здатність планувати, організовувати та контролювати діяльність організації та управляти часом.  
 СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані управлінські рішення.  
 СК12. Здатність аналізувати ринкове становище організації та умови діяльності з врахуванням тенденцій розвитку національного та міжнародних ринків.  
 СК13. Здатність застосовувати теоретико-методичні та організаційно-економічні підходи щодо процесу розробки, прийняття й реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику.  
 СК 16. Уміння здійснювати діагностику управлінської діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати вплив витрат на фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність

#### **Заплановані результати навчання**

- РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.  
 РН3. Демонструвати знання теорії, методів і функцій менеджменту, застосовувати їх для забезпечення ефективності діяльності організації.  
 РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.  
 РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.  
 РН7. Виявляти навички організаційного проектування із врахуванням галузевої специфіки.  
 РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.  
 РН14. Здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати їх вплив на фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність.  
 РН15. Аналізувати ринкове становище організації та умови діяльності на національному та міжнародних ринках.

**Методи навчання:** комплексний, комунікативний, фундаментальний, а також словесний (пояснення, бесіда), наочний (ілюстрація) та практичний.

**Форми навчання:** колективні, групові, індивідуальні; аудиторні, позааудиторні.

#### 4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
<b>Змістовий модуль 1. Організація підприємницької діяльності.</b>					
<b>Тема 1.</b> Вступна частина. Бізнес і суспільство	<b>3</b>	<b>2</b>			<b>1</b>
<b>Тема 2.</b> Економічне оточуюче середовище	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>1</b>
<b>Тема 3.</b> Форми організації бізнесу	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>1</b>
<b>Тема 4.</b> Організація рекламної діяльності.	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>1</b>
<b>Тема 5.</b> Елементи ціноутворення	<b>3</b>	<b>2</b>			<b>1</b>
<b>Тема 6.</b> Основи фінансового менеджменту	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Разом за змістовним модулем 1</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>7</b>
<b>Змістовий модуль 2. Економічна ефективність підприємницької діяльності.</b>					
<b>Тема 7.</b> Поняття про підприємницький ризик, процес управління ризиком.	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>1</b>
<b>Тема 8.</b> Бізнес – планування у підприємницькій діяльності.	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
<b>Тема 9.</b> Життєвий цикл товару, технологій, організації	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
<b>Тема 10.</b> Поняття про вартість, види вартості матеріальних та нематеріальних активів, вартість бізнесу. Управління вартістю.	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>2</b>
<b>Разом за змістовним модулем 2</b>	<b>29</b>	<b>14</b>	<b>8</b>		<b>7</b>
<b>Підготовка до екзамену</b>	<b>30</b>				<b>30</b>
<b>Усього</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>16</b>		<b>44</b>

#### 5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
<b>1</b>	<b>Тема 1.</b> Вступна частина. Бізнес і суспільство	2
<b>2</b>	<b>Тема 2.</b> Економічне оточуюче середовище	2
<b>3,4</b>	<b>Тема 3.</b> Форми організації бізнесу	4
<b>5</b>	<b>Тема 4.</b> Організація рекламної діяльності.	2
<b>6</b>	<b>Тема 5.</b> Елементи ціноутворення	2
<b>7,8</b>	<b>Тема 6.</b> Основи фінансового менеджменту	4
<b>9,10</b>	<b>Тема 7.</b> Поняття про підприємницький ризик, процес управління ризиком.	4
<b>11,12</b>	<b>Тема 8.</b> Бізнес – планування у підприємницькій діяльності.	4
<b>13</b>	<b>Тема 9.</b> Життєвий цикл товару, технологій, організації	2
<b>14,15</b>	<b>Тема 10.</b> Поняття про вартість, види вартості матеріальних та нематеріальних активів, вартість бізнесу. Управління вартістю.	4
	<b>Усього</b>	<b>30</b>

#### 6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Фінансові розрахунки на базі простих та складних відсотків	2
2	Показники ефективності інвестицій в реалізацію підприємницької ідеї. (III)	2

3	Обґрунтування змісту підприємницької ідеї.	2
4	Розробка плану маркетингу.	2
5	Розробка плану виробництва.	2
6	Розробка організаційного плану.	2
7	Розробка фінансового плану.	2
8	Складання балансу грошових потоків.	2
		<b>16</b>

## 7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

## 8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	підготовка до аудиторних занять	4
2	підготовка до контрольних заходів	4
3	виконання курсового проекту або роботи	
4	опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:	6
	<b>Тема 1. Вступна частина. Бізнес і суспільство</b> Соціальна роль підприємця. Відповідальність підприємництва. Державне регулювання підприємницької діяльності.	0,5
	<b>Тема 2. Економічне оточуюче середовище</b> Вплив навколишнього середовища на розвиток підприємницької діяльності. Фактори впливу зовнішнього середовища.	0,5
	<b>Тема 3. Форми організації бізнесу.</b> Основні організаційні форми. Переваги і недоліки основних форм бізнесу. Особливості основних форм організації бізнесу.	0,5
	<b>Тема 4. Організація рекламної діяльності.</b> Правові та етичні обґрунтування рекламної діяльності. Елементи стимулювання продажу в рекламному зверненні.	0,5
	<b>Тема 5. Елементи ціноутворення.</b> Цілі цінової політики (дохід, зростання обсягу продаж. Аналіз цінової стратегії конкурентів).	0,5
	<b>Тема 6. Основи фінансового менеджменту .</b> Основні завдання фінансового менеджменту. Фінансова, економічна, ресурсна реалізуємість бізнес-проекту.	1
	<b>Тема 7. Поняття про підприємницький ризик, процес управління ризиком.</b> Фактори які впливають на рівень ризику. Заходи по зниженню негативного впливу факторів ризику на кінцеві показники економічної ефективності проекту.	0,5
	<b>Тема 8. Бізнес – планування у підприємницькій діяльності.</b> Планування підприємницької діяльності. Мета складання бізнес плану.	1
	<b>Тема 9. Життєвий цикл товару, технологій, організації.</b> Поняття життєвого циклу. Типові етапи життєвого циклу (ЖЦ).	0,5
	<b>Тема 10. Управління вартістю. Зовнішні умови які визначають вид вартості активу. Види зносу. Види активів в матеріальній та</b>	0,5

	нематеріальній формах.	
5	Підготовка до екзамену	30

## 9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методами контролю з даної дисципліни є усний контроль (здійснюється у вигляді поточного опитування за темою попереднього заняття); письмовий (здійснюється у вигляді тезисних відповідей на питання за темами попередніх лекцій); практична перевірка (здійснюється під час захисту практичних робіт), а також методи самоконтролю та самооцінки.

## 10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

**Оцінювання результатів поточної діяльності здійснюється в балах залежно від виду діяльності студента.**

Поточний контроль знань та вмінь студента оцінюється за 100 бальною шкалою при обов'язковому виконанні змісту навчального плану дисципліни, що вивчається.

**Оцінювання результатів змістового модуля в залежності від виду навчання.**

Максимальна оцінка знань теоретичного матеріалу дисципліни, що вивчається, – 40 балів.

Максимальна оцінка навичок та вмінь з практичного матеріалу дисципліни, що вивчається – 40 балів.

Максимальна оцінка знань з самостійної роботи студента – 20 балів.

### Критерії оцінки теоретичних знань за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Відвідування лекційних занять	1 бал за відвідування студентом кожного лекційного заняття	<b>0 - 8</b>	<b>0-7</b>
		Пропущене заняття не відпрацьоване, конспект відсутній або неповний.	0-3	0-2
		Пропущене заняття не відпрацьовано, але є конспект який не повною мірою відображає матеріал заняття.	4-6	3-5
		Студент був присутній на заняттях, активно брав участь в обговоренні окремих положень.	7-8	6 -7
2.	Якість надання відповідей на запитання.	8 балів за кожну вірну відповідь на питання (4 питання) за перший змістовий модуль і 11 балів (3 питання) за другий змістовий модуль.	<b>0-32</b>	<b>0-33</b>
		При відповідях на питання студент показує мінімальний рівень знання теоретичного матеріалу, формулювання термінів не точне, на додаткові питання не відповідає.	0-15	0-16

		При відповідях на питання студент показує середній рівень знання теоретичного матеріалу, відповідає не повно та невпевнено, формулювання термінів неточне, на додаткові питання відповідає правильно, але не впевнено	16-25	17-26
		При відповідях на питання студент показує високий рівень знання теоретичного матеріалу.	26-32	27-33
		Разом:	<b>0-40</b>	<b>0-40</b>

### Критерії оцінки практичних навичок та вмінь за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Відвідування практичних занять	(0-2) бали за відвідування студентом кожного практичного заняття	<b>0 - 8</b>	<b>0-8</b>
	(8 практичних занять) чотири за перший змістовий модуль і за другий)	Пропущене заняття не відпрацьоване, але студент отримав індивідуальне завдання.	0-3	т0-3
		Пропущене заняття не відпрацьоване, студент отримав індивідуальне завдання, приходив на консультацію.	4-6	4-6
		Студент підготував пропущену роботу до захисту.	6-8	6-8
2.	Якість виконання і захист практичних завдань	(0-6) балів за кожне практичне заняття	<b>0-32</b>	<b>0-32</b>
		Робота виконана відповідно до завдання і вимог методичних вказівок, наведені обґрунтування розрахунків і висновки. При захисті студент опирається на відповідні теми теоретичного курсу.	26-32	26-32
		Робота виконана відповідно до завдання і вимог методичних вказівок, наведені обґрунтування розрахунків і висновки. При захисті студент припускався помилок в обґрунтуванні прийнятих рішень.	21-25	21-25
		Робота виконана відповідно до завдання і вимог методичних вказівок, наведені обґрунтування розрахунків і висновки. При захисті студент не може пояснити зміст розрахунків, невпевнено володіє термінологією	16-20	16-20

		дисципліни.		
		Робота виконана відповідно до завдання і вимог методичних вказівок, наведені в роботі розрахунки містять суттєві помилки, які впливають на результат. При захисті студент не може пояснити змісту розрахунків та їх економічну сутність.	11-15	11-15
		Присутність студента на занятті, але неповністю готовність до виконання завдання	0-10,0	0-10,0
		<b>Разом:</b>	<b>0-40</b>	<b>0-40</b>

### Критерії оцінки знань з самостійної роботи студента за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Підготовка та захист реферату	10 балів за підготовлений та захищений реферат	0-10	0-10
2.	Якість виконання і захист реферату	Виконання реферату відповідно до вимог їх якості. При захисті студент показав знання отримані з додаткових літературних джерел.	9-10	9-10
		Виконання реферату з незначними зауваженнями щодо їх якості. При захисті в основному використовував лекційний теоретичний матеріал.	7-8	7-8
		Виконання реферату відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості, а саме: матеріал наведено у вигляді окремих тез без логічного їх взаємозв'язку.	5-6	5-6
		Реферат не відповідає поставленій темі, не розкриває змісту основних підрозділів.	1-6	1-6
		Невиконання реферату	0	0
3.	Якість виконання і відповіді на питання, що не викладаються на занятті та виносяться на самостійне опрацювання.	Законспектовані питання з використанням додаткових літературних джерел. При захисті студент відслідковує логічний взаємозв'язок між окремими питаннями.	0-10	0-10
		Законспектовані питання з використанням недостатньої кількості додаткових літературних джерел. При захисті студент опирається в основному на лекційний матеріал.	9-10	9-10



		Законспектовані питання виконано не повністю, частково розкривають сутність питань. При захисті студент невпевнено відповідає на запитання за темою реферату.	3-4	3-4
		Сутність питань не розкрито зовсім або у вигляді загальних тез. Студент не орієнтується в сутності матеріалу.	0-2	0-2
		Разом	20	20

### Критерії екзаменаційної оцінки

Екзаменаційний білет складається з 3 теоретичних питань та 1 практичної задачі.

#### Критерії екзаменаційної оцінки

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Відповіді на теоретичні питання			Практична задача
			1 питання	2 питання	3 питання	
1.	Якість відповіді	При відповідях на питання студент показує високий рівень знання теоретичного матеріалу, посилається на літературні джерела провідних фахівців з дисципліни	23-25	23-25	23-25	
		При відповідях на питання студент показує високий рівень знання теоретичного матеріалу, але не посилається на літературні джерела провідних фахівців з дисципліни	19-22	19-22	19-22	
		При відповідях на питання студент показує добре знання теоретичного матеріалу, але відповідає невпевнено, формулювання термінів неточне, є незначні помилки, на додаткові питання відповідає правильно.	15-18	15-18	15-18	
		При відповідях на питання студент показує середній рівень знання теоретичного матеріалу, відповідає неповно та невпевнено, формулювання термінів неточне, на додаткові питання відповідає правильно, але не впевнено.	12-14	12-14	12-14	
		При відповідях на питання студент показує середній рівень знання теоретичного матеріалу,	9-11	9-11	9-11	

		відповідає неповно та невпевнено, формулювання термінів неточне, на додаткові питання відповідає правильно, але не впевнено.				
		При відповідях на питання студент показує низький рівень знання теоретичного матеріалу, відповідає неповно та невпевнено, формулювання термінів не точне, на додаткові питання відповідає не правильно та не впевнено.	5-8	5-8	5-8	
		При відповідях на питання студент показує мінімальний рівень знання теоретичного матеріалу, формулювання термінів неточне, на додаткові питання не відповідає.	1-4	1-4	1-4	
		Студент не відповідає на теоретичні питання.	0	0	0	
2.	Якість розв'язан ня задачі	Студент розв'язав задачу правильно, навів необхідні формули та привив пояснення всіх їх позначень/коефіцієнтів				23-25
		Студент розв'язав задачу з незначними помилками технічного характеру, навів необхідні формули, але не привив пояснення їх позначень/коефіцієнтів				17-22
		Студент розв'язав задачу з помилками, невірно навів необхідні формули та не привив пояснення всіх їх позначень/коефіцієнтів				11-16
		Студент розв'язав задачу з грубими помилками, не навів необхідні формули.				1-10
		Студент не розв'язав задачу.				0
		Всього:	0-25	0-25	0-25	0-25
		<b>Разом:</b>	<b>0-100</b>			

**Підсумкова оцінка з дисципліни «Основи бізнес»** складається як середньоарифметичне з суми балів за змістовими модулями та балів з екзамену.

**Порядок зарахування пропущених занять.**

При написанні контрольної/курсової роботи (при складанні екзамену) студент повинен дотримуватися правил академічної доброчесності, що передбачає:

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;

- посилення на джерела інформації у разі запозичення ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації, грамотне посилатися на них.

У разі складання студентом поточного контролю знань на оцінку «незадовільно», він має право перескласти його. Перескладання поточного контролю з метою покращення позитивної оцінки не допускається. Студент, який отримав незадовільну оцінку за практичні заняття, контрольну роботу або самостійну роботу, зобов'язаний перескласти її. Повторне складання екзамену з метою покращення оцінки не допускається.

1. Лекційні заняття, що пропущені студентом, зараховуються у вигляді опитування. Студент має відповісти на будь-яке питання (за вибором викладача) з тієї теми, яка викладалась на пропущеному занятті.

2. Практичні заняття, що були пропущені студентом, зараховуються наступним чином:

якщо на занятті було виконання ситуаційного завдання, то викладач пропонує студенту вирішення аналогічного завдання. Наприклад, викладач описує студенту будь-яку ситуацію з управлінської практики методом проєкції (проєкційний метод). Студент має дати на неї дати відповідь, тобто розв'язати аналогічно створену ситуацію (проблему). При цьому студент зобов'язаний розв'язати також й те завдання, яке вирішувалось на пропущеному занятті.

Якщо на занятті була розв'язана задача, то студент має в присутності викладача захистити її, розв'язавши таку ж саму задачу додаткову, але за іншим варіантом (за вибором викладача). При цьому студент зобов'язаний вирішити також й свій варіант цієї задачі, яка вирішувалась на пропущеному занятті.

**Порядок перескладання результатів.** У разі складання студентом поточного контролю знань на оцінку «незадовільно», він має право перескласти його. Перескладання поточного контролю з метою покращення позитивної оцінки не допускається. Студент, який отримав незадовільну оцінку за контрольну роботу або курсову роботу, зобов'язаний перескласти їх.

## 11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна.

1. Ануфрієва О.Л., Пальчевська Т.Г. Підприємницька діяльність. Навчальний посібник. - Івано-Франківськ, «Лілея –НВ» 2014. -304с.
2. Андрушків Б. М. Основи організації підприємницької діяльності або абетка підприємця: [навчальний посібник] / Б. М. Андрушків, Ю. Я. Вовк, В. В. Гецько та ін. – Тернопіль: Вид. ТНТУ, 2010. – 300 с.
3. Антошкіна Л. І. Як організувати власний бізнес: Посібник для початкового підприємця / Л. І. Антошкіна, Л. М. Каліна. – К.: Негатайп, 2011. – 160 с.
4. Вінник О. М. Інвестиційне право: навчальний посібник– 2-ге вид., перероб. та доп. / О. М. Вінник. – К.: Правова єдність 2009. – 616 с.
5. Колот В. М. Підприємництво: організація, ефективність, бізнес-культура: навч. посіб. [2-ге вид., перероб. та доп.] / В. М. Колот, І. М. Рєпіна, О. В. Щербина – К.: КНЕУ, 2009. – 444 с.
6. Ларіна Я. С. Основи бізнесу: навч. посіб. / Я. С. Ларіна, С. В. Мочерний, В. М. Фомішина, С. І. Чеботар. – К.: ВЦ «Академія», 2009. – 384 с
7. Малий бізнес та підприємництво в ринкових умовах господарювання : навч. посіб. /під. ред. Л. І. Воротиної. - К. : Вид-во Європ.ун-ту, 2007. - 307 с.
8. Мочерний С. В. Основи підприємницької діяльності : посібник / С. В. Мочерний, О. А. Устименко, С. У. Чеботар. – К. : Академія, 2001. - 280 с.

9. Основы бизнеса : учеб.-практ. пособие / под ред. Ю. Б. Рубина, И. А. Ягодкиной. - М. : МЭСИ, 2001. - 161 с.
10. Сизоненко В. О. Підприємництво: підручник / В. О. Сизоненко. - К. : Вікар, 1999. - 338 с.
11. Варналій З.С. Основи підприємництва, навч. посібник.-К. Знання-Прес, 2002.-239с.
12. Джеймс Стонер. Вступ у бізнес. Пер з англ./ -К. вид-во Європ. ун-ту фін. 2000.-752с.

#### Допоміжна

1. Ковалев В.В. Финансовый анализ. Управление капиталом. Выбор инвестиций, Анализ отчетности.- Финансы и статистика, 1995.-432с.
2. Ансофф И. Стратегическое управление : Сокр. пер. с англ. / Науч. ред. и авт. предисл. Л. И. Евенко. □ М. : Экономика, 1989.
3. Котлер Ф., Армстронг Г., Сондерс Д, Вонг В. Основы маркетинга: менеджмент /Пер. с англ. – 2-европ. Изд. – К.: М, СПб.: Издат. Дом "Вильямс", 1998.
4. Котлер Ф. Основы маркетинга.- М.: Прогресс, 1992.
5. Грабовый П.Г., Петрова С.Н. и др. Риски в современном бизнесе./ П.Г. Грабовый, С.Н. Петрова; - М. Алан, 1994.
6. Алексеев М. М. Планирование деятельности фирмы. — М.: Финансы и статистика, 2001. — 246 с.
7. Деловое администрирование: практические ситуации, деловые игры, упражнения / Под ред. О. А. Страховой. — СПб.: Питер, 2001. — 175 с

#### 12. INTERNET - РЕСУРСИ

1. Конституція України.
2. Закон України «Про підприємництво» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/698-12>
3. Закон України «Про власність» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/697-12>
4. Закон України «Про підприємства в Україні» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/887-12>
5. Закон України «Про інвестиційну діяльність» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>
6. Закон України «Про господарські товариства» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>
7. Положення про державну реєстрацію суб'єктів підприємницької діяльності [Електр.ресурс].– Режим доступу:// <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/276-94-%D0%BF>

Розробник  (В. Р. Млодецький)  
(підпис)

Гарант освітньої програми  (В. Т. Вечеров)  
(підпис)