

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

Кафедра менеджменту, управління проектами і логістики
(повна назва кафедри)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
Р. Б. Папірник

20 19 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Методологія управління проектами

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність 073 «Менеджмент»
(шифр і назва напрямку підготовки або спеціальності)

освітня програма «Проектний менеджмент»
(назва освітньої програми)

освітній ступінь магістр
(назва освітнього ступеня)

форма навчання денна
(денна, заочна, вечірня)

розробник Уфімцева Ольга Юріївна
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Методологія управління проектами» викладається магістрам першого року навчання (2-й семестр), які навчаються на економічному факультеті за спеціальністю 073 «Менеджмент». Відноситься до нормативних навчальних дисциплін освітньої програми.

Відмінною особливістю дисципліни «Методологія управління проектами» з точки зору забезпечення компетенцій є формування системи теоретичних знань і практичних навичок у сфері проектного управління, максимальне наближення до вирішення сучасних завдань розробки та реалізації проектів у всіх сферах матеріального й нематеріального виробництва відповідно до світових стандартів з управління проектами.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування	Години	Кредити	Семестр	
			I	II
Всього годин за навчальним планом, з них:	210	7		210
Аудиторні заняття, у т.ч:	76			76
лекції	46			46
лабораторні роботи	-			-
практичні заняття	30			30
Самостійна робота, у т.ч:	134			134
підготовка до аудиторних занять	30			30
підготовка до контрольних заходів	6			6
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	53			53
виконання курсової роботи	15			15
підготовка до екзамену	30			30
Форма підсумкового контролю	екзамен			екзамен

3. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни: формування системи теоретичних і практичних знань у галузі проектного управління з використанням існуючих стандартів та методологічних рекомендацій у даній галузі, що дозволяє підвищити ефективність реалізації проектів в умовах ефективного використання ресурсів.

Предметом вивчення дисципліни «Методологія управління проектами» є методологія та інструментарій проектного управління.

Завдання дисципліни:

- опанування існуючих стандартів з управління проектами;
- оволодіння науково-обґрунтованим підходом до розробки та реалізації проектів;
- оволодіння методами управління проектами для всіх процесів груп процесів та галузей знань проекту;
- набуття навичок використання інструментарію проектного управління;
- отримання практичних навичок планування, організації, контролю та регулювання процесів управління проектами.

Пререквізити дисципліни. Для успішного опанування компетентностей необхідні базові знання з дисциплін освітнього ступеню «бакалавр»: «Економічна теорія», «Основи бізнесу», «Операційний менеджмент».

Постреквізити дисципліни. Знання з даної дисципліни необхідні для опанування дисциплін: «Інноваційний менеджмент», «Управління конкурентоспроможністю підприємства», «Корпоративне управління», «Управління ризиками в логістиці», а також для написання кваліфікаційної роботи.

Компетентності (відповідно до освітньої програми «Проектний менеджмент»)
Загальні компетенції:

ЗК₁ – здатність до абстрактного мислення та системного аналізу, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами;
ЗК₂ – здатність самостійно здійснювати наукові дослідження, продукувати гіпотези, визначати наукові проблеми, готувати наукові тексти та доповіді, здійснювати публічну апробацію результатів досліджень;
ЗК₄ – здатність використання інформаційно-комунікативних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;
ЗК₆ – здатність виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї;
ЗК₈ – здатність до застосовування концептуальних і базових знань держаних стандартів, нормативних і методичних документів, що регламентують організацію робіт на підставі розуміння предметної області і професії менеджера.

Спеціальні (фахові) компетенції

СК₁ – здатність обирати та використовувати компетенції, методи та інструментарій менеджменту та управління проектами, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;
СК₂ – здатність встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрям розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
СК₄ – здатність створювати та організовувати ефективні комунікації, застосовуючи сучасні способи і техніки документообігу в процесі управління проектно-орієнтованою організацією та проектами;
СК₅ – здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
СК₆ – здатність аналізувати, структурувати проблеми і відхилення по проектах, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;
СК₁₀ – здатність оцінювати конкурентоспроможність проектів, виявляти фактори її формування, визначати конкурентні переваги проектів;

Заплановані результати навчання (відповідно до освітньої програми «Проектний менеджмент»).

ПРН₁ – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу;
ПРН₂ – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту і проектного менеджменту для ефективного функціонування проектно-орієнтованої організації на внутрішньому та міжнародному ринках;
ПРН₃ – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і управління проектами для результативного та ефективного управління проектно-орієнтованою організацією;
ПРН₄ – вміти обґрунтувати проектні та управлінські рішення, генерувати підприємницькі ідеї; аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;
ПРН₅ – планувати діяльність проектно-орієнтованої організації на стратегічному та тактичному рівнях;
ПРН₉ – вміти управляти проектно-орієнтованою організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів управління з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості;
ПРН₁₆ – вміти управляти часом та ефективно використовувати обмежені ресурси.
ПРН₁₇ – вміти застосовувати стандарти, нормативні і методичні документи, розуміти принципи складання, оформлення і зберігання організаційно-розпорядчих документів з використанням сучасних способів і технік документообігу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- понятійно-термінологічний апарат дисципліни;
- існуючі методології управління проектами;
- стандарти сучасного проектного менеджменту;
- принципи використання проектного управління в організації;
- інструменти і методи ефективного впровадження методологій РМІ;
- інструменти і методи ефективного впровадження методологій управління проектами OGC;
- інструменти і методи ефективного впровадження методологій управління проектами P2M;
- інструменти і методи ефективного впровадження методологій управління якістю в проектах;
- інструменти і методи ефективного впровадження методологій розвитку управління проектами;
- інструменти і методи ефективного впровадження методологій управління проектами програмної інженерії;
- принципи прийняття стратегічних рішень стосовно розвитку проекту;
- можливості найбільш поширених в Україні інформаційно-комунікативних технологій управління проектами;

вміти:

- визначати рівні управління проектами в організації.
- застосовувати інструменти управління проектами;
- здійснювати оцінку основних показників реалізації проекту;
- формувати практичні рекомендації щодо вдосконалення системи управління;
- управляти змінами при здійсненні проектів різних типів і видів;
- управляти часовими характеристиками проектів;
- управляти якістю проектів відповідно до вимог стандартів ISO 9000;
- ефективно управляти ризиками в проектах і різних типів та видів;
- використовувати програмне забезпечення у процесах управління проектами;
- визначати рівні управління проектами в організації.

Методи навчання:

- інформаційний;
- пояснювальний;
- інструктивно-практичний;
- пояснювально-спонукальний;
- пошуковий.

Форми навчання:

- теоретичні,
- практичні,
- комбіновані;
- колективно-групові заняття;
- індивідуальні заняття.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі			
	усього	л	п	с/р
Змістовий модуль 1. Концепція проекту. Методологія управління проектами РМІ				
Тема 1. Загальна концепція управління проектами. Основи проектного управління.	2	2	-	-
Тема 2. Основні методології управління проектами. Методології РМІ.	12	2	2	8
Тема 3. Основні організаційні структури управління проектами.	4	2	-	2
Тема 4. Обґрунтування доцільності проекту.	14	2	4	8
Тема 5. Інтеграція управління проектом та управління змістом проекту	6	2	-	4
Тема 6. Управління вартістю проекту, витратами і проектним бюджетом	12	4	2	6
Тема 7. Управління терміном проекту	12	4	2	6
Тема 8. Управління якістю проекту	6	2	-	4
Тема 9. Управління людськими ресурсами проекту. Формування і розвиток проектною команди.	8	2	2	4
Тема 10. Управління комунікаціями проекту	4	2	-	2
Разом за змістовим модулем 1	80	24	12	44
Змістовий модуль 2. Базові методології управління проектами				
Тема 11. Управління ризиками проекту	10	2	2	6
Тема 12. Управління закупками проекту	9	2	2	5
Тема 13. Методології управління проектами OGC. Історія і причини розробки Prince2.	4	2	-	2
Тема 14. Японська методологія управління проектами P2M.	10	4	2	4
Тема 15. Методології розвитку управління проектами. (APM, GAPPS, CMMI)	16	4	4	8
Тема 16. Програмне забезпечення процесу управління проектами (Project Expert, Spider Project)	18	4	4	10
Тема 17. Методології управління проектами програмної інженерії (MITP, Agile, Microsoft–MSF)	18	4	4	10
Разом за змістовим модулем 2	85	22	18	45
виконання курсової роботи	15	-	-	15
підготовка до екзамену	30	-	-	30
Усього годин	210	46	30	134

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
Модуль 1		
1.	Тема 1. Загальна концепція управління проектами. Основи проектного управління.	2
2.	Тема 2. Основні методології управління проектами. Методології PMI.	2
3.	Тема 3. Основні організаційні структури управління проектами.	2
4.	Тема 4. Обґрунтування доцільності проекту.	2
5.	Тема 5. Інтеграція управління проектом та управління змістом проекту	2
6.	Тема 6. Методи визначення витрат і вартості проекту	2
7.	Тема 6. Управління проектним бюджетом.	2
8.	Тема 7. Методи визначення термінів проекту	2
9.	Тема 7. Управління строками реалізації проекту	2
10.	Тема 8. Управління якістю проекту	2
11.	Тема 9. Управління людськими ресурсами проекту. Формування і розвиток проектної команди.	2
12.	Тема 10. Управління комунікаціями проекту	2
Модуль 2		
13.	Тема 11. Управління ризиками проекту	2
14.	Тема 12. Управління закупками проекту	2
15.	Тема 13. Методології управління проектами OGC. Історія і причини розробки Prince2.	2
16.	Тема 14. Японська методологія управління проектами P2M. Основні процеси в P2M.	2
17.	Тема 14. Сегменти проектного менеджменту в P2M	2
18.	Тема 15. Методологія СММІ. Структура СММІ. Поняття моделі технологічної зрілості.	2
19.	Тема 15. Поняття та сутність методологій Association for Project Management (APM), Global Alliance for Project Performance Standards (GAPPS).	2
20.	Тема 16. Програмне забезпечення управління проектами Project Expert	2
21.	Тема 16. Програмне забезпечення управління проектами Spider Project	2
22.	Тема 17. Загальні принципи методології управління проектами програмної інженерії IBM – MITP та Microsoft–MSF	2
23.	Тема 17. Методологія AGILE. Основні принципи, декларація цінностей AGILE	2
УСЬОГО ЛЕКЦІЙ		46

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1.	Тема 2. Основні методології управління проектами. Методології PMI.	2
2.	Тема 4. Якісні та кількісні методи обґрунтування доцільності проекту	2
3.	Тема 4. Економічні методи обґрунтування доцільності проекту.	2
4.	Тема 6. Управління вартістю проекту, витратами і проектним бюджетом	2
5.	Тема 7. Управління терміном проекту	2
6.	Тема 9. Управління людськими ресурсами проекту. Формування і розвиток проектної команди.	2
7.	Тема 11. Управління ризиками проекту	2
8.	Тема 12. Управління закупками проекту	2
9.	Тема 14. Японська методологія управління проектами P2M.	2
10.	Тема 15. Методологія СММІ. Структура СММІ. Поняття моделі технологічної зрілості.	2
11.	Тема 15. Поняття та сутність методологій Association for Project Management (APM), Global Alliance for Project Performance Standards (GAPPS).	2
12.	Тема 16. Програмне забезпечення управління проектами Project Expert	2
13.	Тема 16. Програмне забезпечення управління проектами Spider Project	2
14.	Тема 17. Загальні принципи методології управління проектами програмної інженерії IBM – MITP та Microsoft–MSF	2
15.	Тема 17. Методологія AGILE. Основні принципи, декларація цінностей AGILE	2
УСЬОГО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ		30

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Навчальним планом лабораторні заняття не передбачено.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	підготовка до аудиторних занять	30
2	підготовка до контрольних заходів	6
3	опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	53
4	виконання курсового проекту або роботи	15
5	підготовка до екзамену	30
УСЬОГО:		134
Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях		
1.	Методології PMI. Історія формування, принципи, структура	1
2.	Основні положення про порядок організації та проведення тендерів в Україні	4
3.	Інтерфейси в процесі визначення структури проекту та управління змістом проекту	1
4.	Розробка проектно-кошторисної документації та контроль за нею (на основі знань нормативних дисциплін 1 семестру)	4
5.	Методи планування та корегування строків реалізації проекту	2

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
6.	Опанування основних положень стандартів якості проекту	4
7.	Формування і розвиток проектної команди в сучасних умовах.	2
8.	Якісні показники ризиків проекту	2
9.	Управління закупками проекту (на основі знань логістичного менеджменту)	3
10.	Стадії, компоненти і вигоди від Prince2.	2
11.	Трілемми методології P2M	2
12.	Рівні технологічної зрілості СММІ. Стадії розвитку організації. Рівні управління проектами в організації (організації типу "Альфа", "Бета", "Омега", "Тета", "Дельта")	8
13.	Виконання індивідуальних завдань на Project Expert	8
14.	Презентації з основних положень програм МІТР, Agile, Microsoft–MSF	4
15.	Методологія SCRUM - Agile процес. Основні терміни, характеристики, структура SCRUM. Рівні перешкод проекту в SCRUM.	6
	УСЬОГО:	53
	Підготовка до аудиторних занять	
	Підготовка до практичних занять (1 год. на заняття)	30
	УСЬОГО:	30
	Підготовка до контрольних заходів	
	Підготовка до I підсумкового контролю	2
	Підготовка до II підсумкового контролю	2
	Підготовка до РКР	2
	УСЬОГО:	6
	Виконання курсової роботи	
1.	Видача завдання. Ознайомлення з вимогами та методичними рекомендаціями щодо виконання курсових робіт.	1
2.	Вивчення рекомендованої літератури.	3
3.	Складання і узгодження плану роботи.	1
4.	Написання теоретичного розділу роботи	5
5.	Вирішення практичного розділу роботи	3
6.	Оформлення роботи	1
7.	Захист роботи	1
	УСЬОГО:	15
	Підготовка до екзамену	30
	УСЬОГО ЗА САМОСТІЙНОЮ РОБОТОЮ	134

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Оцінювання знань студентів з дисципліни «Ділове адміністрування» здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань (екзамену).

Використовуються наступні методи контролю:

- усне опитування при проведенні практичних занять;
- письмове опитування при проведенні заходів контролю;
- тестування – на практичних заняттях та контрольних заходах;
- розв’язання завдань та вирішення задач - на практичних заняттях та екзамені;
- доповіді та презентації – на практичних заняттях;
- реферати – при контролі деяких результатів самостійної роботи студентів.

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів поточної діяльності здійснюється в балах залежно від виду діяльності студента.

Поточний контроль знань та вмінь студента оцінюється за 100 бальною шкалою при обов'язковому виконанні змісту навчального плану дисципліни, що вивчається.

Максимальна оцінка знань теоретичного матеріалу дисципліни, що вивчається – 60 балів.

Максимальна оцінка навичок та вмінь з практичного матеріалу дисципліни, що вивчається – 20 балів.

Максимальна оцінка знань з самостійної роботи студента – 20 балів.

Критерії оцінки теоретичних знань за змістовим модулем. Протягом семестру передбачено виконання контролю теоретичних знань за змістовими модулями у вигляді тестування з використанням програмних засобів на ПК. Кожен студент вирішує 20 тестових завдань типу «Знайдіть єдину вірну відповідь». На виконання кожного завдання є часове обмеження 4 хвилини або 80 хвилини на проходження усіх тестів. За кожен правильну відповідь студент отримує 3 бали.

Підсумкова кількість балів складається із суми вірних відповідей. Максимально можлива оцінка – 60 балів.

Критерії оцінки засвоєння матеріалу виявлене на практичних заняттях. На практичних заняттях студенти демонструють якість засвоєного матеріалу у вигляді усних відповідей, розв'язання завдань або вирішення задач.

Оцінки, отримані на практичних заняттях, додаються до оцінок змістового модулю, як середнє значення всіх отриманих оцінок за модулем. Максимально можлива оцінка – 20 балів.

Критерії оцінки засвоєння матеріалу виявлене на практичних заняттях

Зміст критерію	Кількість балів
Студент повністю розкриває теоретичне питання, показує вміння логічно, послідовно викладати матеріал, робити висновки, наводити, де можливо, приклади, фактичний та статистичний матеріал. Повністю обґрунтовано розв'язує практичне завдання, демонструючи опанування інструментів розв'язання задач	20
Студент грамотно, але стисло викладає теоретичне питання та розв'язує завдання	18-19
Розкриваючи теоретичні питання, студент робить незначні помилки, та вирішує завдання із незначними помилками	14-17
Студент наполовину розкриває теоретичне питання та вирішує задачі з помилками	10-13
Розкриває теоретичне питання та розв'язує практичне завдання за допомогою навідних запитань	4-9
Не підготувався до практичного заняття та намагається відповісти, використовуючи поверхові загальні знання	0-3
Разом:	0-20

Критерії оцінки матеріалу, опрацьованого самостійно. Результати самостійного опрацювання матеріалу можуть бути подані студентом у друкованому або електронному вигляді, а також у формі усної доповіді та презентації на практичному занятті.

Оцінки матеріалу, опрацьованого самостійно, додаються до оцінок змістового модулю, як середнє значення всіх отриманих оцінок за модулем. Максимально можлива оцінка – 20 балів.

Критерії оцінки матеріалу, опрацьованого самостійно

Зміст критерію	Кількість балів
Студент своєчасно подає матеріал або робить доповідь, наводячи повну, розгорнену відповідь з використанням (при необхідності) графічного та статистичного матеріалу. При цьому студент показує вміння логічно, послідовно викладати матеріал та користуватися актуальними інформаційними джерелами	20
Студент своєчасно подає матеріал або робить доповідь стисло. При цьому використовує актуальний графічний та статистичний матеріал.	18-19
Студент своєчасно подає матеріал або робить доповідь, розкриваючи питання не повністю або без використання необхідного графічного та статистичного матеріалу. Або надає повну розгорнену відповідь, але подає матеріал не своєчасно.	14-17
Студент не своєчасно подає стислий матеріал у вигляді реферату або презентації. При цьому може відповісти за змістом поданого матеріалу	10-13
Студент несвоєчасно подає стислий матеріал та може відповісти тільки за допомогою навідних питань за змістом поданого матеріалу	4-9
Не підготував матеріал, наданий на самостійне опрацювання та намагається відповісти, використовуючи поверхові загальні знання	0-3
Разом:	0-20

Критерії екзаменаційної оцінки

Структура кожного екзаменаційного білету складається з 3-х типів питань: 1 – теоретичне питання, 2 – тестові завдання, 3 – практичне завдання.

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент, складаючи екзамен, становить – 100 балів, відповідно до структури завдання та складності питань:

Критерії екзаменаційної оцінки

Зміст критерію	Кількість балів
Теоретичне питання	
Студент у повному обсязі розкриває питання за структурою та його змістом, з використанням прикладів	30
Студент відповідає вірно, але стисло, без використання прикладів	25-28
Студент розкриває значну частину теоретичного питання, але відповідь не повна	15-25
Студент розкриває незначну частину теоретичного питання або дає відповідь не за темою питання	5-15
Студент практично не розкрив теоретичні питання	0-5
Разом:	0-30
Тестові завдання	
4 бали за кожну вірну відповідь на питання 10 тестових завдань типу «Знайдіть єдину вірну відповідь»	0-40
Практичне завдання	
Завдання вирішене повністю та зроблені відповідні висновки	27-30
Студент навів послідовність розв'язання або зробив проміжні обчислення,	20-26

але допустив технічну помилку, при цьому зробив висновки на підставі хибного результату.	
Студент не розв'язав завдання при наявному алгоритмі вирішення або зробив невірні висновки	10-19
Студент обрав невірний алгоритм розв'язання завдання та не отримав результат	0-9
Разом:	0-30

Студент, який набрав за підсумком екзаменаційну оцінку менше ніж 60 балів вважається невстигаючим.

Підсумкова екзаменаційна оцінка складається як середньоарифметичне з суми балів за двома змістовими модулями та балів з екзамену.

Критерії оцінки курсової роботи.

Курсова робота складається з теоретичного питання та практичного завдання для кожного варіанту. Оцінюється курсова робота з розрахунку – 100 балів.

Критерії оцінки курсової роботи

Зміст критерію	Кількість балів
Студент дав повну, розгорнену відповідь на теоретичне питання та вірно розв'язав завдання. При цьому показав вміння логічно, послідовно викладати матеріал, робити висновки, наводити, де можливо, приклади, фактичний та статистичний матеріал. Робота повинна бути написана грамотно, акуратно. При цьому допускаються мінімальні незначні помилки, які не занижують повну, змістову відповідь.	90-100
Студент грамотно, але стисло викладає теоретичне питання та розв'язує завдання або наводить дещо застарілі приклади та статистичний матеріал	82-89
Студент, розкриваючи теоретичні питання, робить незначні помилки, та вирішує завдання із незначними помилками	75-81
Студента не повністю розкриває теоретичне питання та вирішує задачі з помилками або наводить не актуальні приклади та статистичний матеріал	68-74
Студента наполовину розкриває теоретичне питання та вирішує задачі із суттєвими помилками або в завданні наведено лише основний алгоритм вирішення	60-67
Разом:	60-100

Студент допускається до здачі екзамену, якщо оцінка курсової роботи не нижче 60 балів.

Порядок зарахування пропущених занять: магістри самостійно вивчають матеріал і готуються до співбесіди за темою пропущеного практичного заняття в зазначений викладачем час. Пропущені лекційні заняття зараховуються в разі опрацювання рекомендованої літератури й складання конспекту лекції.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Балашов, А. И. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 383 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

2. Бушуев С.Д. Управление проектами: Основы профессиональных знаний и система оценки компетентности проектных менеджеров (National Competence Baseline, NCB UA Version 3.1) / С.Д. Бушуев, Н.С. Бушуева. - К.: ІРІДУМ, 2010. - 208 с.
3. Демарко Т. Deadline. Роман об управлении проектами. Издание 10. / Т. Демарко. – Тверь : Изд-во «Манн, Иванов И Фербер», 2017. - 336 с.
4. Довгань Л.Є., Мохонько Г.А., Малик І.П. Управління проектами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проєктів», «Менеджмент інновацій», «Логістика» / Л.Є. Довгань, Г.А. Мохонько, І.П. Малик. – К. : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.
5. Єгорченков О. В. Азбука управління проектами. Планування : навч. посіб. / О. В. Єгорченков, Н. Ю. Єгорченкова, Є. Ю. Катаєва. – Київ : КНУ ім.Т.Шевченка, 2017. – 117 с.
6. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Л. Лич. – М. : Изд-во «Альпина Бизнес Букс», 2017. - 352 с.
7. Мазур И. И., Шапиро В. Д. Управление проектами : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазур [и др.] ; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. — 6-е изд., стер. — М. : Изд-во «Омега_Л», 2010. — 960 с.
8. Микитюк П.П. Управління проектами: навч. посібник / П.П. Микитюк. – Тернопіль : “Економічна думка ТНЕУ”, 2014. - 270 с.
9. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: Підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 432 с.
10. Петренко Н.О. Управління проектами: навчальний посібник. / Н.О. Петренко, Л.О. Кустріч, М.О. Гоменюк. – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 244 с.
11. Руководство к Своду знаний по управлению проектами. Шестое издание (Руководство РМВОК) / Американский национальный стандарт РМІ. – 2017. - 614 с.
12. Фесенко Т.Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: посібник / Т. Г. Фесенко. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.
13. Хигни Дж. Основы проектного менеджмента. Классическое руководство / Дж. Хигни. – Тверь : Изд-во «Манн, Иванов И Фербер», 2018. - 240 с.
14. Чумаченко І.В., Морозов В.В., Н.В. Управління проектами: процеси планування проектних дій: підручник / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В. Доценко, А.М. Чередниченко. – К. : КРОК, 2014. – 673 с.

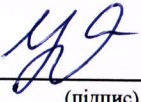
Допоміжна

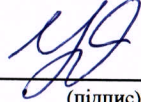
1. Шведа Н. М. Система управління проектами в Україні / Н. М. Шведа, Н. Є. Юрик // Збірник тез доповідей ІV Міжнародної науково-технічної конференції молодих учених та студентів «Актуальні задачі сучасних технологій», 25-26 листопада 2015 року. – Т. : ТНТУ, 2015. – Том 2. – С. 246-247.
2. Козик В.В., Тимчишин І.Є. Практикум з управління проектами : Навч. посібник / В.В. Козик, І.Є. Тимчишин. – Львів: Львівська політехніка, 2012. – 180 с.
3. Мальська М. П. Корпоративне управління : теорія та практика : підручник / Мальська М. П., Мандюк Н. Л., Занько Ю. С. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 360 с.
4. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами / Драган З. Милошевич: Пер. с англ. Мамонтова Е.В.; Под ред. Неизвестного С.И. – М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2006. – 729 с.
5. Положення про порядок проведення закупівель № 2/16 від 16-17 червня 2016 р. / ГС «Мережа Центрив правової інформації та консультацій». – 2016. – 17 с.

6. Рач В.А. та ін. Управління проектами: практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку : Навч. посіб. / В. А. Рач, О. В. Россошанська, О. М. Медведєва; за ред. В. А. Рача. – К.: «К. І. С. », 2010. – 276 с.
7. Управління IT-проектами. - Львів: «Новий Світ-2000», 2013. - 550 с.

12. INTERNET-РЕСУРСИ

1. Бродська А. О. Використання інформаційних технологій в управлінні проектами підприємств [Електронний ресурс] / А. О. Бродська // Управління розвитком складних систем. – 2013. – Вип. 13. – С. 8-11. – Режим доступу: <http://urss.knuba.edu.ua/files/zbirnyk-13/8-11.pdf>
2. Закон України «Про Національну програму інформатизації» [Електронний ресурс] // Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/74/98-%D0%B2%D1%80>
3. Закон України «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки» [Електронний ресурс] // Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/537-16>
4. Международный Стандарт по Управлению Проектами ISO 21500:2012 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.studfiles.ru/preview/5837306/>
5. Офіційний сайт pmi [Електронний ресурс]: <http://www.pmi.org/>
6. Офіційний сайт pmforum [Електронний ресурс]: <http://www.pmforum.org/>
7. Офіційний сайт pmi.ru [Електронний ресурс]: <http://www.pmi.ru/>
8. Офіційний сайт project.km.ru [Електронний ресурс]:
9. <http://www.project.km.ru/>
10. Офіційний сайт pminfo [Електронний ресурс]: <http://www.pminfo.ru/>
11. Офіційний сайт pm-prepare [Електронний ресурс]: <http://www.pmpprepare.com/>
12. com/
13. Офіційний сайт pmptools [Електронний ресурс]:
14. <http://www.pmptools.com/>
15. Офіційний сайт pmstudy [Електронний ресурс]: <http://www.pmstudy.com/>
16. Офіційний сайт pmkiyiv [Електронний ресурс]: <http://www.pmkiyiv.org>
17. Руководство по менеджменту качества при проектировании ISO 10006:2006 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:10006:ed-2:v1:ru>
18. International Journal of Project Management. [Електронний ресурс] // Офіційний сайт. – Режим доступу: www.elsevier.com/locate/ijproman.
19. Microsoft Office Project Portfolio Server [Електронний ресурс] // Офіційний сайт. – Режим доступу: <https://products.office.com/ukua/project/project-and-portfolio-management-software>
20. ОРМ3® [Електронний ресурс] // Офіційний сайт. – Режим доступу: <http://orm3online.pmi.org>

Розробник _____ (О.Ю. Уфимцева)

 (підпис)

Гарант освітньої програми _____ (О.Ю. Уфимцева)

 (підпис)

Силабус затверджено на засіданні кафедри менеджменту, управління проектами і логістики
 Протокол від «20» вересня 2019 року № 3