

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ»**

Кафедра менеджменту, управління проектами і логістики
(повна назва кафедри)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Р. Б. Папірник

09 _____ 2019 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КОМПЕТЕНЦІЇ МЕНЕДЖЕРА

спеціальність _____ 073 «Менеджмент» _____
(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма _____ «Логістика» _____
(назва освітньої програми)

освітній ступінь _____ бакалавр _____
(назва освітнього ступеня)

форма навчання _____ денна _____
(денна, заочна, вечірня)

розробник _____ Черчата Анжела Олексіївна _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Компетенції менеджера» є складовою освітньо-професійної програми «Логістика» підготовки фахівців за освітнім ступенем «Бакалавр» в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Має статус нормативної компоненти циклу професійної підготовки.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є процес формування у студентів наукового світогляду та спеціальних знань з загальних закономірностей та методів організації управлінської роботи, спілкування та процесу руху документів.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
				ІІ
Всього годин за навчальним планом, з них:	90	3		90
Аудиторні заняття, у т.ч:	30			30
лекції	30			30
лабораторні роботи				
практичні заняття				
Самостійна робота, у т.ч:	60			60
підготовка до аудиторних занять	15			15
підготовка до контрольних заходів	15			15
виконання курсової роботи				
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	30			30
Форма підсумкового контролю	залік			залік

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни «Компетенції менеджера» є формування у студентів професійних компетентностей у вигляді системи знань щодо організації роботи менеджера для ефективного управління об'єктами (підприємства, фірми, організації тощо) різноманітних структур і форм власності.

Завдання дисципліни – сформувати у студентів систему знань і навичок щодо організації управлінської роботи. Для цього потрібно:

- ознайомити майбутніх фахівців з організацією управлінської праці фахівців різних рівнів управління та формуванням її складових;
- озброїти студентів системою знань з сучасних принципів та напрямків наукової організації праці;
- забезпечити оволодіння студентами навичками організації процесу документування в управлінні, вимог до складання та оформлення документів;
- забезпечити зацікавленість студентів в активній навчальній та науково-дослідній роботі.

Пререквізити дисципліни. «Історія та культура України», «Економічна теорія», «Вступ до фаху».

Постреквізити дисципліни. «Менеджмент», «Теорія організацій», «Процесний менеджмент», «Самоменеджмент», «Адміністративний менеджмент», «Управління персоналом», «Операційний менеджмент», «Стратегія підприємства», «Ділові комунікації в менеджменті», «Методи прийняття управлінських рішень».

Компетентності. Результатом вивчення дисципліни «Компетенції менеджера» є здобуття студентами таких компетентностей:

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі управління логістичною діяльністю або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів менеджменту і логістики і характеризується комплексністю та невизначеністю умов..

Загальні компетентності:

- ЗК5. Знання та розуміння предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та розуміння професійної діяльності.
- ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, цінувати та поважати різноманітність та мультикультурність

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

- СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації із врахуванням галузевої специфіки.
- СК2. – Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.
- СК3. Уміння управляти ресурсами, закупівлями та логістичною підтримкою організації
- СК4. Уміння визначати функціональні області організації, зв'язки між ними, управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту і логістики на засадах процесного управління.
- СК5. – Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту і логістики.
- СК8. – Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- СК10. Здатність формувати й демонструвати лідерські якості та поведінкові навички, мотивувати персонал організації.
- СК11. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- СК14. Розуміння принципів психології та їх використання у професійній діяльності.

Заплановані результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни «Компетенції менеджера» студент повинен:

знати:

- РН3. Демонструвати знання теорії, методів і функцій менеджменту і логістики, застосовувати їх для забезпечення ефективності діяльності організації.
- РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

вміти:

- РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства та командної роботи, використовуючи психологічні методи роботи з персоналом, розв'язування конфліктних ситуацій.
- РН14. Здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти логістичними витратами, визначати їх вплив на фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність.

Методи навчання: практичний, наочний, словесний.

Форми навчання: аудиторна, позааудиторна, групова, індивідуальна.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
Змістовий модуль 1. Характеристика управлінської праці					
Тема 1. Сутність та особливості менеджменту.	8	2			6
Тема 2. Сутність, зміст та напрямки наукової організації праці менеджера.	10	4			6
Тема 3. Організація взаємодії та повноважень. Розподіл та кооперація праці.	12	4			8
Тема 4. Планування особистої роботи менеджера.	12	4			8
Тема 5. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу.	12	4			8
Тема 6. Організація робочих місць менеджерів.	12	4			8
Тема 7. Документальне забезпечення роботи. Організація документообігу.	12	4			8
Тема 8. Організація проведення нарад, зборів, ділових переговорів.	12	4			8
Разом за змістовим модулем 1	90	30			60
Усього годин	90	30			60

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність та особливості менеджменту.	2
2, 3	Тема 2. Сутність, зміст та напрямки наукової організації праці менеджера.	4
4, 5	Тема 3. Організація взаємодії та повноважень. Розподіл та кооперація праці.	4
6, 7	Тема 4. Планування особистої роботи менеджера.	4
8, 9	Тема 5. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу.	4
10, 11	Тема 6. Організація робочих місць менеджерів.	4
12, 13	Тема 7. Документальне забезпечення роботи. Організація документообігу.	4
14, 15	Тема 8. Організація проведення нарад, зборів, ділових переговорів.	4
	Усього годин	30

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Практичні заняття навчальним планом не передбачені.

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття навчальним планом не передбачені.

8.САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	Підготовка до аудиторних занять	15
2	Підготовка до контрольних заходів	15
3	Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:	30
3.1	Тема 1. Сутність та особливості менеджменту. Завдання менеджера в управлінні діяльністю підприємства. Ролі менеджера. Вимоги до менеджерів.	3
3.2	Тема 2. Сутність, зміст та напрямки наукової організації праці. Режим праці та відпочинку. Розподіл і кооперація праці. Особливості наукової організації управлінської праці. Професійна орієнтація та професійний добір робітників.	4
3.3	Тема 3. Організація взаємодії та повноважень. Розподіл та кооперація праці. Розподіл функцій між менеджером і підлеглими. Організація командної роботи. Подолання опору змінам.	4
3.4	Тема 4. Планування особистої роботи менеджера. Перспективні, річні, місячні та поточні (оперативні) плани. Раціональні методи й засоби планування та виконання управлінської роботи. Практичні поради менеджеру.	4
3.5	Тема 5. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу. Облік та аналіз робочого часу. Фотографія та самофотографія робочого дня. Раціональне використання часу менеджером.	4
3.6	Тема 6. Організація робочих місць. Організаційне оснащення робочих місць. Створення автоматизованих робочих місць (АРМ) менеджерів. Забезпечення комфортних та безпечних умов праці. Раціоналізація режиму праці.	4
3.7	Тема 7. Документальне забезпечення роботи. Організація документообігу. Система документації та її класифікація. Документування управлінської діяльності в організації. Типові терміни виконання документів. Організація контролю за виконанням документів.	4
3.8	Тема 8. Організація проведення нарад, зборів, ділових переговорів. Перешкоди у спілкуванні. Рівні ділового спілкування. Правила конструктивної критики під час мовного спілкування. Етика службового спілкування.	3
	Усього годин	60

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методами контролю з даної дисципліни є усний контроль (здійснюється у вигляді поточного опитування за темою попереднього заняття); тестовий, а також методи самоконтролю та самооцінки.

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль знань студента здійснюється залежно від набраних балів за змістовим модулям з різних видів діяльності студента при обов'язковому виконанні змісту навчального плану дисципліни, що вивчається.

Оцінювання відбувається за 100 бальною шкалою. Максимальна оцінка знань теоретичного матеріалу дисципліни – 60 балів. Максимальна оцінка знань з самостійної роботи студента – 40 балів.

Критерії оцінки теоретичних знань поточного контролю

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовим модулям
			Змістовий модуль №1
1.	Відвідування лекційних занять	2 бали за відвідування студентом кожного лекційного заняття	0 - 30
2.	Правильні відповіді на тести (15 тестів у змістовому модулі)	2 бали за кожен правильну відповідь	0 - 30
		Разом:	0-60

Критерії оцінки знань з самостійної роботи студента за змістовними модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями
			Змістовий модуль №1
1.	Підготовка та захист реферату	10 балів за підготовлений та захищений реферат	0-10
2.	Якість виконання і захист реферату	Виконання реферату відповідно до вимог їх якості. При захисті студент показав знання, отримані з додаткових літературних джерел.	18-20
		Виконання реферату з незначними зауваженнями щодо їх якості. При захисті в основному використовував лекційний теоретичний матеріал.	14-17
		Виконання реферату відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості, а саме: матеріал наведено у вигляді окремих тез без логічного їх взаємозв'язку.	8-13

		Реферат не відповідає поставленій темі, не розкриває змісту основних підрозділів.	1-7
		Невиконання реферату	0
3.	Якість виконання і відповіді на питання, що не викладаються на занятті та виносяться на самостійне опрацювання.	Законспектовані питання з використанням додаткових літературних джерел. При захисті студент відслідковує логічний взаємозв'язок між окремими питаннями.	9-10
		Законспектовані питання з використанням недостатньої кількості додаткових літературних джерел. При захисті студент опирається в основному на лекційний матеріал.	5-8
		Законспектовані питання виконано не повністю, частково розкривають сутність питань. При захисті студент невпевнено відповідає на запитання за темою реферату.	3-4
		Сутність питань не розкрито зовсім або у вигляді загальних тез. Студент не орієнтується в сутності матеріалу.	0-2
		Разом	40

У процесі підготовки до самостійної роботи, особливо під час написання реферату, студент повинен дотримуватися правил академічної доброчесності, що передбачає:

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- посилання на джерела інформації у разі запозичення ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- використання лише перевірених та достовірних джерел інформації, грамотне посилатися на них.

Підсумкова оцінка з дисципліни «Компетенції менеджера» виставляється за результатами набраних балів за змістовим модулем 1.

Порядок зарахування пропущених занять. Студент повинен опанувати всі пропущені лекції та підтвердити це викладачеві на поточних заняттях чи консультаціях наступним чином:

- відповісти на всі питання викладача з тієї теми лекції, яка розглядалась на пропущеному занятті;
- надати правильні відповіді на тести.

Порядок перескладання результатів. У разі складання студентом поточного контролю знань на оцінку «незадовільно», він має право перескласти його. Перескладання поточного контролю з метою покращення позитивної оцінки не допускається.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Вечеров В.Т., Міщенко А.П., Котуранова Т.В. Основи менеджменту.- Дніпропетровськ: «Свідлер», 2012.- 352 с.
2. Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент: навч. посіб. \ Л.Є. Довгань. – К.: Екс об, 2002. – 384 с.
3. Кадровий менеджмент: Навчальний посібник / З.М. Пушкар, Б.Т. Пушкар. – Тернопіль: Осадца Ю.В., 2017. – 210 с.
4. Керівництво організацією: навч.посіб. / [О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г.Мельник, І.С. Проник]. – Львів.: Вид-во нац. ун-ту «Львів.політехніка», 2008. – 244 с.
5. Майк Грин. Управление изменениями : пер. с англ. / Майк Грин.-СПб.: ДК, 2007. – 360 с.
6. Мальська М. П. Корпоративне управління : теорія та практика : підручник / Мальська М. П., Мандюк Н. Л., Занько Ю. С. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 360 с.
7. Менеджмент: навч. посіб. / Л. С. Шевченко, О. А. Гриценко, С. М. Макуха та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Л. С. Шевченко. – Х. : Право, 2013. – 216 с.
8. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. — М.: Дело. 1992.
9. Мищенко А.П. Основы менеджмента: Учеб. пособие. – Д.: Изд-во ДУЭП, 2005.- 312с.
10. Операційний менеджмент: презентаційний курс [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Т. В. Омеляненко, А. В. Осокіна. — К. : КНЕУ, 2016. — 197 с. — (Серія «МВА-studio»).
11. Основы менеджмента / Под ред. А. И. Афоничкина. — СПб.: Питер, 2007. - 528 с.: ил. — (Серия «Учебник для вузов»).
12. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навч.посіб. / Хміль Ф.І. – К.: Академвидав, 2004. –280 с.
13. Шегда А.В. Основы менеджмента: Учебное пособие. - К.: Товариство «Знання», КОО, 1998.- 512 с.
14. Юрик Н.Є. Історія менеджменту : Курс лекцій. – Тернопіль : ТНТУ імені Івана Пулюя, 2015. – 114 с.

Допоміжна

1. Корпоративне управління: навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, Л.І. Чернобай, А.О. Босак, О.С. Скибінський, М.В. Колісник, З.П. Гаталяк, О.В. Мукан. – Л.: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2004. – 172 с.
2. Мальська М. П. Корпоративне управління : теорія та практика : підручник / Мальська М. П., Мандюк Н. Л., Занько Ю. С. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 360 с.
3. Новіков Б.В. Основы адміністративного менеджменту: Навч. посіб./ Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. – К. Центр навч. літ., 2004. – 560 с.
4. Огвоздин В.Ю. Управление качеством / В.Ю. Огвоздин. – М.: Дело и сервис, 2002. – 160 с.
5. Основы корпоративного управления : учеб. пособие І В.И. Россинский. – Ростов н/Д: Феникс; Новосибирск: Сибирские соглашения, 2006. – 252 с.
6. Осовська Г.В. Менеджмент організацій: навч. посіб. І Г.В. Осовська, О.А. Осовський. – К.: Кондор, 2009. – 860 с.

12. INTERNET-РЕСУРСИ

1. <http://management.sgv.in.ua/onlajn-magazin/172-elektronnye-uchebniki-3/12-opornij-konspekt-lektsij-z-distsiplini-operatsijnij-menedzhment>
2. https://play.google.com/store/apps/details?id=ua.in.sgv.management.om_quiz&hl=ru
3. http://p-for.com/book_438_glava_97_7.3_Prikladi_virishennja_situ.html
4. <http://studfiles.net>
5. <http://powerbranding.ru>
6. <http://vipreshebnik.ru>
7. Нова парадигма побудови систем менеджменту
http://www.lvivacademy.com/vidavnitstvo_1/visnik6/fail/+Syrotynska.pdf

Розробник



(А. О. Черчата)

Гарант освітньої програми



(А. О. Черчата)

Силабус затверджено на засіданні кафедри
менеджменту, управління проектами і логістики

Протокол № 3 від 20.09.2019 року