

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

КАФЕДРА менеджменту, управління проектами і логістики  
(повна назва кафедри)



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи  
Р. Б. Папірник

Вересень 20 19 року

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Інформаційні системи і технології в менеджменті

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність	<u>073 «Менеджмент»</u> (шифр і назва спеціальності)
освітньо-професійна програма	<u>«Логістика»</u> (назва освітньої програми)
освітній ступінь	<u>магістр</u> (назва освітнього ступеня)
форма навчання	<u>денна</u> (денна, заочна, вечірня)
розробник	<u>Лантух Олена Володимирівна</u> (прізвище, ім'я, по батькові)

### 1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основна мета дисципліни: формування системних знань і розуміння концептуальних основ у майбутніх керівників щодо сучасних інформаційних систем і технологій, їх раціонального використання в процесі прийняття адекватних управлінських рішень та за рахунок цього підвищення ефективності здійснення управлінської діяльності в організації, її подальшого розвитку.

В дисципліні системно викладено загальнотеоретичні питання методології розробки інформаційних технологій і систем управління у процесі їх використання сучасними організаціями та практичні методи засвоєння змісту і характеристик функцій управління в умовах змін стану і тенденцій розвитку інформаційних технологій, у тому числі стратегічну та оперативну спрямованість систем управління на підприємствах різноманітних форми власності. Практичні завдання та актуальна інформація дають змогу засвоїти теоретичний матеріал. Програма вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в менеджменті» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Логістика» магістерського рівня вищої освіти.

## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			1	
<b>Всього годин за навчальним планом, з них:</b>	90	3	90	
<b>Аудиторні заняття, у т.ч:</b>	30		30	
лекції	16		16	
лабораторні роботи				
практичні заняття	14		14	
<b>Самостійна робота, у т.ч:</b>	60		60	
підготовка до аудиторних занять	10		10	
підготовка до контрольних заходів	10		10	
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	10		10	
підготовка до екзамену	30		30	
<b>Форма підсумкового контролю</b>	екзамен			

## 3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета дисципліни** - формування системи знань і розуміння концептуальних основ у майбутніх керівників щодо сучасних інформаційних систем і технологій, їх раціонального використання в процесі здійснення управлінської діяльності в організації.

### **Завдання дисципліни:**

- вибір та використання методів і засобів розробки інформаційних технологій управління у процесі діяльності сучасних організацій;
- формування структури системи інформаційного обміну;
- розробка змісту і характеристик функцій менеджменту в умовах сучасного стану і тенденцій розвитку інформаційних технологій;
- уявлення проблем організації корпоративних систем управління.

**Пререквізити дисципліни:** «Ділове адміністрування», «Методологія і організація наукових досліджень», «Моделювання бізнес-процесів»

**Постреквізити дисципліни:** «Управління проектами», «Корпоративне управління, системний аналіз в менеджменті організацій», «Управління розвитком підприємства», «Логістичне обслуговування»

### **Компетентності:**

#### **Загальні:**

ЗК<sub>1</sub>- здатність до абстрактного мислення та системного аналізу, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами;

ЗК<sub>2</sub> - здатність самостійно здійснювати наукові дослідження, продукувати гіпотези, визначати наукові проблеми, готувати наукові тексти та доповіді, здійснювати публічну апробацію результатів досліджень;

ЗК<sub>4</sub> - здатність використання інформаційно-комунікативних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;

ЗК<sub>6</sub> - здатність виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї;

#### **Спеціальні:**

СК<sub>1</sub> - здатність обирати та використовувати компетенції, методи та інструментарій менеджменту і адміністрування, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;



СК<sub>2</sub> - здатність встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрям розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК<sub>4</sub> - здатність створювати та організовувати ефективні комунікації, застосовувати сучасні способи і техніки документообігу, систематизації документів, номенклатур справ для їх формування і зберігання в процесі управління організацією та її матеріально-технічним забезпеченням;

СК<sub>10</sub> - здатність оцінювати конкурентоспроможність підприємств, виявляти фактори її формування, визначати конкурентні переваги організації;

СК<sub>12</sub> - здатність до виявлення, формулювання і проведення досліджень за актуальними науковими проблемами.

**Заплановані результати навчання.** У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

ПРН<sub>17</sub> – принципи застосування державних стандартів, нормативних документів, розуміти принципи складання, оформлення і зберігання організаційно-розпорядчих документів з використанням сучасних способів і технік документообігу.

**вміти:**

ПРН<sub>1</sub> – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу;

ПРН<sub>3</sub> – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією;

ПРН<sub>4</sub> - застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницьких ідей; вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;

ПРН<sub>7</sub> – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні організаціями;

ПРН<sub>9</sub> – вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості;

ПРН<sub>15</sub> – демонструвати навички оптимізації організаційно-технологічних аспектів управління ресурсами та закупівлями, логістичної підтримки виробничих процесів, збуту готової продукції, управління запасами;

**Методи навчання:** комплексний, комунікативний, фундаментальний, а також словесний (пояснення, бесіда), наочний (ілюстрація) та практичний.

**Форми навчання:** колективні, групові, індивідуальні; аудиторні, позааудиторні.

#### 4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістовних модулів і тем	Кількість годин, у тому числі			
	усього	л	п	с/р
<b>Змістовий модуль 1. Основи створення та реалізації інформаційної системи управління організацією</b>				
Тема 1. Необхідність створення інформаційних технологій управління в сучасних умовах.	8	2	2	4
Тема 2. Автоматизація аналітичної обробки даних у процесі діяльності організації.	6	2	2	2
Тема 3. Програмне, інформаційне і технічне забезпечення інформаційних технологій і систем	8	2	2	4
Тема 4. Організаційний вплив інформаційних технологій.	6	2		4
<b>Разом за змістовним модулем</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
<b>Змістовий модуль 2. Вибір інформаційної системи відносно рівня управління</b>				
Тема 5. Використання інформаційних технологій і систем в управлінській діяльності.	8	2	2	4
Тема 6. Етапи розвитку та трансформація інформаційних систем. Інформаційні ресурси систем управління.	8	2	2	4
Тема 7. Проблеми вибору інформаційної системи управління для організації	8	2	2	4
Тема 8. Системи підтримки прийняття рішень.	8	2	2	4
<b>Разом за змістовним модулем</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
<b>Підготовка до екзамену</b>	<b>30</b>			
<b>Усього годин</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>30</b>

#### 5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Необхідність створення інформаційних технологій управління в сучасних умовах.	2
2	Автоматизація аналітичної обробки даних у процесі діяльності організації.	2
3	Програмне, інформаційне і технічне забезпечення інформаційних технологій і систем	2
4	Організаційний вплив інформаційних технологій.	2
5	Використання інформаційних технологій і систем в управлінській діяльності.	2
6	Етапи розвитку та трансформація інформаційних систем. Інформаційні ресурси систем управління.	2
7	Проблеми вибору інформаційної системи управління для організації	2
8	Системи підтримки прийняття рішень.	2



## 6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Підготовка інформації до автоматизованої обробки та електронного документообігу	2
2	Визначення структури та обсягу первинної інформації й інформаційного потоку	2
3	Аналіз предметної області і постановка задачі	2
4	Розробка функціональної структури інформаційної системи	2
5	Прогнозування на підставі розробленої моделі	2
6	Вибір спеціалістів для розробки інформаційної системи управління організацією	2
7	Розрахунок економічної ефективності інформаційної системи (ІС або АІС).	2

## 7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом

## 8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	підготовка до аудиторних занять	10
2	підготовка до контрольних заходів	10
3	виконання курсового проекту або роботи	
4	опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	10
	<i>Тема 1. . Автоматизація інформаційної і аналітичної обробки даних у процесі діяльності організації.</i> - правила управління.	2
	<i>Тема 2. Програмне, інформаційне і технічне забезпечення інформаційних технологій і систем:</i> - функціональні можливості сучасних комп'ютерів; - економічна інформація як предмет і продукт інформаційної системи.	2
	<i>Тема 3. Використання інформаційних технологій і систем в управлінській діяльності:</i> - задачі і технології керування діяльністю організацій в режимі реального часу.	2
	<i>Тема 4. Етапи розвитку та трансформація інформаційних систем:</i> - програмно-апаратні комплекси; - відповідність інформаційних систем вимогам ведення сучасного бізнесу.	2
	<i>Тема 5. Системи підтримки прийняття рішень;</i> - склад економічної інформації в управлінській діяльності.	2
5	підготовка до екзамену	30
	Всього:	60

## 9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методами контролю з даної дисципліни є поточне усне опитування; тестування; розв'язування практичних задач; опрацювання теоретичних і практичних завдань, не розглянутих на лекціях (винесених на самостійну роботу).

## 10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів поточної діяльності здійснюється в балах в залежності від виду діяльності студента.

Поточний контроль знань та вмінь студента оцінюється за 100 бальною шкалою при обов'язковому виконанні змісту навчального плану дисципліни, що вивчається.

Оцінювання результатів *поточного* контролю здійснюється в залежності від виду навчання.

Максимальна оцінка знань теоретичного матеріалу дисципліни, що вивчається, – 40 балів.

Максимальна оцінка навичок та вмінь з практичного матеріалу дисципліни, що вивчається – 40 балів.

Максимальна оцінка знань з самостійної роботи студента – 20 балів.

### Критерії оцінки теоретичних знань за змістовими модулями

з/п	№	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
				Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.		Відвідування лекційних занять	2 бали за відвідування студентом кожного лекційного заняття	0 - 16	0-14
2.		Якість складання тестів	1 бал за кожну вірну відповідь на питання	0-24	0-26
			Разом:	0-40	0-40

### Критерії оцінки практичних навичок та вмінь за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Відвідування практичних занять	2 бали за відвідування студентом кожного практичного заняття	0 - 8	0-6
2.	Якість виконання і захист практичних завдань	Виконання і захист практичних завдань відповідно максимальним вимогам щодо їх якості	22-32	24-34
		Виконання і захист практичних завдань з незначними зауваженнями щодо їх якості	15-21	13-23



	Виконання і захист практичних завдань відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості	8-14	6-12
	Виконання і захист практичних завдань не відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості	1-7	1-5
	Присутність студента на занятті, але не готовність його до виконання завдання	0	0
	Разом:	0-40	0-40

### Критерії оцінки знань з самостійної роботи студента за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Якість виконання і захист самостійної роботи	Всі види самостійної роботи виконано якісно у встановлений термін	16-20	16-20
		Всі види самостійної роботи виконано з незначними зауваженнями щодо якості її виконання (доповідь, конспект, усне опитування)	11-15	11-15
		Всі види самостійної роботи виконано з мінімальним вимогам щодо якості її виконання	6-10	6-10
		Всі види самостійної роботи виконано з мінімальним вимогам щодо якості її виконання	1-5	1-5
		Не виконання студентом самостійної роботи	0	0
		Разом:	0-20	0-20

### Критерії екзаменаційної оцінки

Екзаменаційний білет складається з 3 теоретичних питань та 1 практичної задачі.

### Критерії екзаменаційної оцінки

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Відповіді на теоретичні питання			Практична задача
			1 питання	2 питання	3 питання	
1.	Якість відповіді	При відповідях на питання студент показує високий рівень знання теоретичного матеріалу, посилається на літературні дже-	23-25	23-25	23-25	

		рела провідних фахівців з дисципліни				
		При відповідях на питання студент показує високий рівень знання теоретичного матеріалу, але не посилається на літературні джерела провідних фахівців з дисципліни	19-22	19-22	19-22	
		При відповідях на питання студент показує добре знання теоретичного матеріалу, але відповідає не впевнено, формулювання термінів не точне, маються незначні помилки, на додаткові питання відповідає вірно.	15-18	15-18	15-18	
		При відповідях на питання студент показує середній рівень знання теоретичного матеріалу, відповідає не повно та не впевнено, формулювання термінів не точне, на додаткові питання відповідає вірно, але не впевнено.	12-14	12-14	12-14	
		При відповідях на питання студент показує середній рівень знання теоретичного матеріалу, відповідає не повно та не впевнено, формулювання термінів не точне, на додаткові питання відповідає вірно, але не впевнено.	9-11	9-11	9-11	
		При відповідях на питання студент показує низький рівень знання теоретичного матеріалу, відповідає не повно та не впевнено, формулювання термінів не точне, на додаткові питання відповідає не вірно та не впевнено.	5-8	5-8	5-8	
		При відповідях на питання студент показує мінімальний рівень знання теоретичного матеріалу, формулювання термінів не точне, на додаткові питання не відповідає.	1-4	1-4	1-4	
		Студент не відповідає на теоретичні питання.	0	0	0	
2.	Якість вирішення задачі	Студент вирішив задачу вірно, навів необхідні формули та привив пояснення всіх їх позначень/коефіцієнтів				23-25
		Студент вирішив задачу з незначними помилками технічного характеру, навів необхідні формули, але не привив пояснення їх				17-22



	позначень/коефіцієнтів				
	Студент вирішив задачу з помилками, не вірно навів необхідні формули та не привів пояснення всіх їх позначень/коефіцієнтів				11-16
	Студент вирішив задачу з грубими помилками, не навів необхідні формули.				1-10
	Студент не вирішив задачу.				0
	Всього:	0-25	0-25	0-25	0-25
	<b>Разом:</b>	<b>0-100</b>			

**Підсумкова оцінка з дисципліни** складається як середньоарифметичне з суми балів за двома змістовими модулями та балів з екзамену.

**Порядок зарахування пропущених занять.** Пропущені лекційні та практичні заняття, незалежно від причини пропуску студент відпрацьовує своєму викладачеві або згідно з графіком консультацій та відробок. У випадку, коли студент не встигає відпрацювати пропущені з поважної причини заняття до початку підсумкового контролю з дисципліни, він відпрацьовує їх і допускається до екзамену за спеціальним дозволом деканату.

## 11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Афанасьев В.Н., Юзбашев М.М. Анализ временных рядов и прогнозирование: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2001 – 228 с.
2. Бельтюков, Е. А. Планирование деятельности предприятия: учеб. пособие / Е. А. Бельтюков, А. А. Бревнов, В. Н. Парсяк. - Харьков : «Одиссей», 2006.- 384 с.
3. Гордієнко І.В. Інформаційні системи і технології в менеджменті: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц./І.В. Гордієнко. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: КНЕУ, 2003. – 259 с.
4. Економічні задачі в Еxесel / Упоряд. Н.Вовковінська. – К.: Ред. загальнопед.газ., 2005. – 112с.
5. Економічна інформатика: Підручник для вузів. За редакцією Евдокимова. – Спб, 1997.- 356 с.
6. Інформаційні системи і технології в економіці: Посібник для ВНЗ/ за ред. З Пономаренка. - К. Академія, 2002. – 447 с.
7. Клименко О.Ф., Головка Н.Р., Шарапов О.Д. Информатика та комп'ютерна техніка. -Київ.: КНЕУ. 2002. – 296 с.
8. Малиш Н.А. Моделирование економічних процесів ринкової економіки: Навч. посібник. —К.: МАУП, 2004. – 120 с
9. Мельник Л.Г. Экономика и информация: Энциклопедический словарь. – Сумы: ИТД «Университетская книга», 2005. – 384 с.
10. Мищенко А. П. Стратегическое управление: Учебное пособие. – Днепропетровск: Издательство ДУЭП, 2007. – 261 с.
11. Олифер В.Г. Олифер Н.А. Компьютерные сети. Учебник для вузов. -Спб.: Издательство «Питер» 2002.- 668с.
12. Плєскач В.Л. Інформаційні технології та системи: підруч. для студ. екон. спец./В.Л. Плєскач, Ю.В. Рогушина, Н.П.Кустова. – К.: Книга, 2004. – 520 с.
13. Преображенская Т.В. Информационный менеджмент: учебник./ Т.В.Преображенская. – Нск: НГТУ, 2011. – 244 с.

14. Руководство по вопросам Проектного Менеджмента (на украинском языке.): Пер. с англ. / Под ред. С. Д. Бушуева, 2-е издание, перераб. – К.: Ділова Україна, 2010. – 198 с.
15. Управление проектами: учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. – М.: Омега-Л, 2009. – 460 с.
16. Кузин Б.И., Юрьев В.Н., Шахдинаров Г.М. Методы и модели управления фирмой. – СПб: Питер, 2001. – 432 с.
17. Тарнавський Ю.А. Internet-технології: Конспект лекцій. – К.: МАУП, 2004. – 120 с.
18. Тянь Р.Б., Холод Б.И., Ткаченко В.А. Управління проектами. – Дніпропетровськ: ПДАБтаА, 2002, - 257с.

#### Допоміжна

1. Идрисов А.Б., Корташев С.В., Постников А.В. Стратегическое планирование и анализ эффективности – М.: Финансы, 1997, 203 с.
2. Лиспиц И.В., Косов В.В. Инвестиционный проект: методы подготовки и анализа. – М.: БЕК, 1996, 304с.
3. Макаренко Т.А. Моделювання та прогнозування у маркетингу: Навч. посібник. — К.: Центр навч. лит., 2005. - 160 с.
4. Макроекономічне моделювання та короткострокове прогнозування / За ред. І.В.Крючкової. – Харків, Форт, 2000. – 225с.
5. Решке Х., Шелле Х. Мир управления проектами – М.: “Аланс”, 1994, 304с.
6. Тянь Р.Б., Ткаченко В.А. Планирование и контроль деятельности предприятия. – Днепропетровск: Наука и знание, 2002, 352с.
7. Экономико-математические методы и прикладные модели: Учеб. пособие для вузов/ В.В. Федосеев, А.Н. Гармаш, Д.М. Дайитбегов и др.; Под ред. В.В. Федосеева. – М.: ЮНИТИ, 2001. - 391 с.

#### 12. INTERNET-РЕСУРСИ

1. [http:// www.ukrstat.com](http://www.ukrstat.com)
2. <http://eprints.kname.edu.ua/25279/>
3. Міністерство економіки України: офіц. веб-сайт. – Режим доступу: [www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua)
4. Український центр економічних та політичних досліджень ім. О. Разумкова. – Режим доступу: [www.ucerps.org](http://www.ucerps.org).

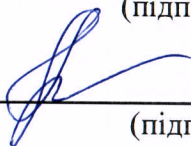
Розробник \_\_\_\_\_



(підпис)

(О.В. Лантух)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_



(підпис)

(А.О. Черчата)