

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

КАФЕДРА менеджменту, управління проектами і логістики
(повна назва кафедри)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
Р. Б. Папірник

10 20 19 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційні системи і технології в менеджменті

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність 073 «Менеджмент»
(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма «Менеджмент та адміністрування»
(назва освітньої програми)

освітній ступінь магістр
(назва освітнього ступеня)

форма навчання денна
(денна, заочна, вечірня)

розробник Лантух Олена Володимирівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основна мета дисципліни: формування системних знань і розуміння концептуальних основ у майбутніх керівників щодо сучасних інформаційних систем і технологій, їх раціонального використання в процесі прийняття адекватних управлінських рішень та за рахунок цього підвищення ефективності здійснення управлінської діяльності в організації, її подальшого розвитку.

В дисципліні системно викладено загальнотеоретичні питання методології розробки інформаційних технологій і систем управління у процесі їх використання сучасними організаціями та практичні методи засвоєння змісту і характеристик функцій управління в умовах змін стану і тенденцій розвитку інформаційних технологій, у тому числі стратегічну та оперативну спрямованість систем управління на підприємствах різноманітних форми власності. Практичні завдання та актуальна інформація дають змогу засвоїти теоретичний матеріал. Програма вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в менеджменті» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент та адміністрування» магістерського рівня вищої освіти.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			1	
Всього годин за навчальним планом, з них:	90	3	90	
Аудиторні заняття, у т.ч:	30		30	
лекції	16		16	
лабораторні роботи				
практичні заняття	14		14	
Самостійна робота, у т.ч:	60		60	
підготовка до аудиторних занять	10		10	
підготовка до контрольних заходів	10		10	
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	10		10	
підготовка до екзамену	30		30	
Форма підсумкового контролю	екзамен		екзамен	

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни - формування системи знань і розуміння концептуальних основ у майбутніх керівників щодо сучасних інформаційних систем і технологій, їх раціонального використання в процесі здійснення управлінської діяльності в організації.

Завдання дисципліни:

- вибір та використання методів і засобів розробки інформаційних технологій управління у процесі діяльності сучасних організацій;
- формування структури системи інформаційного обміну;
- розробка змісту і характеристик функцій менеджменту в умовах сучасного стану і тенденцій розвитку інформаційних технологій;
- уявлення проблем організації корпоративних систем управління.

Пререквізити дисципліни: «Ділове адміністрування», «Методологія і організація наукових досліджень», «Моделювання бізнес-процесів»

Постреквізити дисципліни: «Управління проектами», «Корпоративне управління, системний аналіз в менеджменті організацій», «Управління розвитком підприємства», «Логістичне обслуговування»

Компетентності:

Загальні:

ЗК₁- здатність до абстрактного мислення та системного аналізу, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами;

ЗК₂ - здатність самостійно здійснювати наукові дослідження, продукувати гіпотези, визначати наукові проблеми, готувати наукові тексти та доповіді, здійснювати публічну апробацію результатів досліджень;

ЗК₄ - здатність використання інформаційно-комунікативних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;

ЗК₆ - здатність виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї;

Спеціальні:

СК₁ - здатність обирати та використовувати компетенції, методи та інструментарій менеджменту і адміністрування, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;

СК₂ - здатність встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрям розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК₄ - здатність створювати та організовувати ефективні комунікації, застосовувати сучасні способи і техніки документообігу, систематизації документів, номенклатур справ для їх формування і зберігання в процесі управління організацією та її матеріально-технічним забезпеченням;

СК₁₀ - здатність оцінювати конкурентоспроможність підприємств, виявляти фактори її формування, визначати конкурентні переваги організації;

СК₁₂ - здатність до виявлення, формулювання і проведення досліджень за актуальними науковими проблемами.

Заплановані результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

ПРН₁₇ – принципи застосовування державних стандартів, нормативних документів, розуміти принципи складання, оформлення і зберігання організаційно-розпорядчих документів з використанням сучасних способів і технік документообігу.

вміти:

ПРН₁ – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу;

ПРН₃ – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією;

ПРН₄ - застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницьких ідей; вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;

ПРН₇ – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні організаціями;

ПРН₉ – вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості;

ПРН₁₅ – демонструвати навички оптимізації організаційно-технологічних аспектів управління ресурсами та закупівлями, логістичної підтримки виробничих процесів, збуту готової продукції, управління запасами;

Методи навчання: комплексний, комунікативний, фундаментальний, а також словесний (пояснення, бесіда), наочний (ілюстрація) та практичний.

Форми навчання: колективні, групові, індивідуальні; аудиторні, позааудиторні.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістовних модулів і тем	Кількість годин, у тому числі			
	усього	л	п	с/р
Змістовий модуль 1. Основи створення та реалізації інформаційної системи управління організацією				
Тема 1. Необхідність створення інформаційних технологій управління в сучасних умовах.	8	2	2	4
Тема 2. Автоматизація аналітичної обробки даних у процесі діяльності організації.	6	2	2	2
Тема 3. Програмне, інформаційне і технічне забезпечення інформаційних технологій і систем	8	2	2	4
Тема 4. Організаційний вплив інформаційних технологій.	6	2		4
Разом за змістовним модулем	28	8	6	14
Змістовий модуль 2. Вибір інформаційної системи відносно рівня управління				
Тема 5. Використання інформаційних технологій і систем в управлінській діяльності.	8	2	2	4
Тема 6. Етапи розвитку та трансформація інформаційних систем. Інформаційні ресурси систем управління.	8	2	2	4
Тема 7. Проблеми вибору інформаційної системи управління для організації	8	2	2	4
Тема 8. Системи підтримки прийняття рішень.	8	2	2	4
Разом за змістовним модулем	32	8	8	16
Підготовка до екзамену	30			
Усього годин	60	16	14	30

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Необхідність створення інформаційних технологій управління в сучасних умовах.	2
2	Автоматизація аналітичної обробки даних у процесі діяльності організації.	2
3	Програмне, інформаційне і технічне забезпечення інформаційних технологій і систем	2
4	Організаційний вплив інформаційних технологій.	2
5	Використання інформаційних технологій і систем в управлінській діяльності.	2
6	Етапи розвитку та трансформація інформаційних систем. Інформаційні ресурси систем управління.	2
7	Проблеми вибору інформаційної системи управління для організації	2
8	Системи підтримки прийняття рішень.	2

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Підготовка інформації до автоматизованої обробки та електронного документообігу	2
2	Визначення структури та обсягу первинної інформації й інформаційного потоку	2
3	Аналіз предметної області і постановка задачі	2
4	Розробка функціональної структури інформаційної системи	2
5	Прогнозування на підставі розробленої моделі	2
6	Вибір спеціалістів для розробки інформаційної системи управління організацією	2
7	Розрахунок економічної ефективності інформаційної системи (ІС або АІС).	2

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	підготовка до аудиторних занять	10
2	підготовка до контрольних заходів	10
3	виконання курсового проекту або роботи	
4	опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	10
	<i>Тема 1. . Автоматизація інформаційної і аналітичної обробки даних у процесі діяльності організації.</i> - правіла управління.	2
	<i>Тема 2. Програмне, інформаційне і технічне забезпечення інформаційних технологій і систем:</i> - функціональні можливості сучасних комп'ютерів; - економічна інформація як предмет і продукт інформаційної системи.	2
	<i>Тема 3. Використання інформаційних технологій і систем в управлінській діяльності:</i> - задачі і технології керування діяльністю організацій в режимі реального часу.	2
	<i>Тема 4. Етапи розвитку та трансформація інформаційних систем:</i> - програмно-апаратні комплекси; - відповідність інформаційних систем вимогам ведення сучасного бізнесу.	2
	<i>Тема 5. Системи підтримки прийняття рішень;</i> - склад економічної інформації в управлінській діяльності.	2
5	підготовка до екзамену	30
	Всього:	60

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методами контролю з даної дисципліни є поточне усне опитування; тестування; розв'язування практичних задач; опрацювання теоретичних і практичних завдань, не розглянутих на лекціях (винесених на самостійну роботу).

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів поточної діяльності здійснюється в балах в залежності від виду діяльності студента.

Поточний контроль знань та вмінь студента оцінюється за 100 бальною шкалою при обов'язковому виконанні змісту навчального плану дисципліни, що вивчається.

Оцінювання результатів модульного контролю здійснюється в залежності від виду навчання.

Максимальна оцінка знань теоретичного матеріалу дисципліни, що вивчається, – 40 балів.

Максимальна оцінка навичок та вмінь з практичного матеріалу дисципліни, що вивчається – 40 балів.

Максимальна оцінка знань з самостійної роботи студента – 20 балів.

Критерії оцінки теоретичних знань за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Відвідування лекційних занять	2 бали за відвідування студентом кожного лекційного заняття	0 - 16	0-14
2.	Якість складання тестів	1 бал за кожен вірну відповідь на питання	0-24	0-26
		Разом:	0-40	0-40

Критерії оцінки практичних навичок та вмінь за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Відвідування практичних занять	2 бали за відвідування студентом кожного практичного заняття	0 - 8	0-6
2.	Якість виконання і захист практичних завдань	Виконання і захист практичних завдань відповідно максимальним вимогам щодо їх якості	22-32	24-34
		Виконання і захист практичних завдань з незначними зауваженнями щодо їх якості	15-21	13-23
		Виконання і захист практичних	8-14	6-12

	завдань відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості		
	Виконання і захист практичних завдань не відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості	1-7	1-5
	Присутність студента на занятті, але не готовність його до виконання завдання	0	0
	Разом:	0-40	0-40

Критерії оцінки знань з самостійної роботи студента за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Якість виконання і захист самостійної роботи	Всі види самостійної роботи виконано якісно у встановлений термін	16-20	16-20
		Всі види самостійної роботи виконано з незначними зауваженнями щодо якості її виконання (доповідь, конспект, усне опитування)	11-15	11-15
		Всі види самостійної роботи виконано з мінімальним вимогам щодо якості її виконання	6-10	6-10
		Всі види самостійної роботи виконано з мінімальним вимогам щодо якості її виконання	1-5	1-5
		Не виконання студентом самостійної роботи	0	0
	Разом:	0-20	0-20	

Критерії екзаменаційної оцінки

Екзаменаційний білет складається з 3 теоретичних питань та 1 практичної задачі.

Критерії екзаменаційної оцінки

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Відповіді на теоретичні питання			Практична задача
			1 питання	2 питання	3 питання	
1.	Якість відповіді	При відповідях на питання студент показує високий рівень знання теоретичного матеріалу, посилається на літературні джерела провідних фахівців з	23-25	23-25	23-25	

		дисципліни				
		При відповідях на питання студент показує високий рівень знання теоретичного матеріалу, але не посилається на літературні джерела провідних фахівців з дисципліни	19-22	19-22	19-22	
		При відповідях на питання студент показує добре знання теоретичного матеріалу, але відповідає не впевнено, формулювання термінів не точне, маються незначні помилки, на додаткові питання відповідає вірно.	15-18	15-18	15-18	
		При відповідях на питання студент показує середній рівень знання теоретичного матеріалу, відповідає не повно та не впевнено, формулювання термінів не точне, на додаткові питання відповідає вірно, але не впевнено.	12-14	12-14	12-14	
		При відповідях на питання студент показує середній рівень знання теоретичного матеріалу, відповідає не повно та не впевнено, формулювання термінів не точне, на додаткові питання відповідає вірно, але не впевнено.	9-11	9-11	9-11	
		При відповідях на питання студент показує низький рівень знання теоретичного матеріалу, відповідає не повно та не впевнено, формулювання термінів не точне, на додаткові питання відповідає не вірно та не впевнено.	5-8	5-8	5-8	
		При відповідях на питання студент показує мінімальний рівень знання теоретичного матеріалу, формулювання термінів не точне, на додаткові питання не відповідає.	1-4	1-4	1-4	
		Студент не відповідає на теоретичні питання.	0	0	0	
2.	Якість вирішення задачі	Студент вирішив задачу вірно, навів необхідні формули та привив пояснення всіх їх позначень/коефіцієнтів				23-25
		Студент вирішив задачу з				17-22

	незначними помилками технічного характеру, навів необхідні формули, але не привив пояснення їх позначень/коефіцієнтів				
	Студент вирішив задачу з помилками, не вірно навів необхідні формули та не привив пояснення всіх їх позначень/коефіцієнтів				11-16
	Студент вирішив задачу з грубими помилками, не навів необхідні формули.				1-10
	Студент не вирішив задачу.				0
	Всього:	0-25	0-25	0-25	0-25
	Разом:	0-100			

Підсумкова оцінка з дисципліни складається як середньоарифметичне з суми балів за двома змістовими модулями та балів з екзамену.

Порядок зарахування пропущених занять. Пропущені лекційні та практичні заняття, незалежно від причини пропуску студент відпрацьовує своєму викладачеві або згідно з графіком консультацій та відробок. У випадку, коли студент не встигає відпрацювати пропущені з поважної причини заняття до початку підсумкового контролю з дисципліни, він відпрацьовує їх і допускається до екзамену за спеціальним дозволом деканату.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Афанасьев В.Н., Юзбашев М.М. Анализ временных рядов и прогнозирование: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2001 – 228 с.
2. Бельтюков, Е. А. Планирование деятельности предприятия: учеб. пособие / Е. А. Бельтюков, А. А. Бревнов, В. Н. Парсяк. - Харьков : «Одиссей», 2006.- 384 с.
3. Гордієнко І.В. Інформаційні системи і технології в менеджменті: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц./І.В. Гордієнко. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: КНЕУ, 2003. – 259 с.
4. Економічні задачі в Excel / Упоряд. Н.Вовковінська. – К.: Ред. загальнопед.газ., 2005. – 112с.
5. Економічна інформатика: Підручник для вузів. За редакцією Евдокимова. – Спб, 1997.- 356 с.
6. Інформаційні системи і технології в економіці: Посібник для ВНЗ/ за ред. З Пономаренка. - К. Академія, 2002. – 447 с.
7. Клименко О.Ф., Головка Н.Р., Шарапов О.Д. Информатика та комп'ютерна техніка. -Київ.: КНЕУ. 2002. – 296 с.
8. Малиш Н.А. Моделювання економічних процесів ринкової економіки: Навч. посібник. —К.: МАУП, 2004. – 120 с
9. Мельник Л.Г. Экономика и информация: Энциклопедический словарь. – Сумы: ИТД «Университетская книга», 2005. – 384 с.
10. Мищенко А. П. Стратегическое управление: Учебное пособие. – Днепропетровск: Издательство ДУЭП, 2007. – 261 с.

11. Олифер В.Г. Олифер Н.А. Компьютерные сети. Учебник для вузов. -Спб.: Издательство «Питер» 2002.- 668с.
12. Плескач В.Л. Інформаційні технології та системи: підруч. для студ. екон. спец./В.Л. Плескач, Ю.В. Рогушина, Н.П.Кустова. – К.: Книга, 2004. – 520 с.
13. Преображенская Т.В. Информационный менеджмент: учебник./ Т.В.Преображенская. – Нск: НГТУ, 2011. – 244 с.
14. Руководство по вопросам Проектного Менеджмента (на украинском языке.): Пер. с англ. / Под ред. С. Д. Бушуева, 2-е издание, перераб. – К.: Ділова Україна, 2010. – 198 с.
15. Управление проектами: учебное пособие / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге. – М.: Омега-Л, 2009. – 460 с.
16. Кузин Б.И., Юрьев В.Н., Шахдинаров Г.М. Методы и модели управления фирмой. - СПб: Питер, 2001. – 432 с.
17. Тарнавський Ю.А. Internet-технології: Конспект лекцій. – К.:МАУП, 2004. – 120 с.
18. Тянь Р.Б., Холод Б.И., Ткаченко В.А. Управління проектами. – Дніпропетровськ: ПДАБтаА, 2002, - 257с.

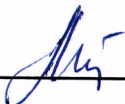
Допоміжна

1. Идрисов А.Б., Корташев С.В., Постников А.В. Стратегическое планирование и анализ эффективности– М.: Финансы, 1997, 203 с.
2. Лиспиц И.В., Косов В.В. Инвестиционный проект: методы подготовки и анализа. – М.: БЕК, 1996, 304с.
3. Макаренко Т.А. Моделювання та прогнозування у маркетингу: Навч. посібник. — К.: Центр навч. лит., 2005. - 160 с.
4. Макроекономічне моделювання та короткострокове прогнозування / За ред. І.В.Крючкової. – Харків, Форт, 2000. – 225с.
5. Решке Х., Шелле Х. Мир управления проектами – М.: “Аланс”, 1994, 304с.
6. Тянь Р.Б., Ткаченко В.А. Планирование и контроль деятельности предприятия. – Днепропетровск: Наука и знание, 2002, 352с.
7. Экономико-математические методы и прикладные модели: Учеб. пособие для вузов/ В.В. Федосеев, А.Н. Гармаш, Д.М. Дайитбегов и др.; Под ред. В.В. Федосеева. – М.: ЮНИТИ, 2001. - 391 с.

12. INTERNET-РЕСУРСИ

1. [http:// www.ukrstat.com](http://www.ukrstat.com)
2. <http://eprints.kname.edu.ua/25279/>
3. Міністерство економіки України: офіц. веб-сайт. – Режим доступу: www.me.gov.ua
4. Український центр економічних та політичних досліджень ім. О. Разумкова. – Режим доступу: www.uceps.org.

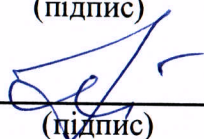
Розробник _____



(підпис)

(О.В. Лантух)

Гарант освітньої програми _____



(підпис)

(В.Т. Вечеров)