

## **ПРОГРАМА**

**онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Економіка підприємства» за справою № 0415/АС-20 у Державному вищому навчальному закладі "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури" із використанням технічних засобів відеозв'язку з 25.05.2020 р. по 27.05.2020 р.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн візиту експертної групи у Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі – ДВНЗ ПДАБА) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ДВНЗ ПДАБА, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ДВНЗ ПДАБА.

Узгоджена програма онлайн візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ДВНЗ ПДАБА на час онлайн візиту експертної групи забезпечує онлайн зустрічі із учасниками фокус груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ДВНЗ ПДАБА та інші особи.

2.3. ДВНЗ ПДАБА забезпечує онлайн присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої онлайн зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ДВНЗ ПДАБА у розумні строки; ДВНЗ ПДАБА має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладу онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. ДВНЗ ПДАБА зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої зустрічі.

2.6. ДВНЗ ПДАБА надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ДВНЗ ПДАБА з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференцій за допомогою програми ZOOM. Керівник експертної групи відповідальний за відео записи усіх зустрічей, які є обов'язковими, та після закінчення онлайн візиту передає файли-записи до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

### 3. Розклад роботи експертної групи

| Час                        | Онлайн зустрічі або інші активності                            | Учасники   | Вид роботи (технічного забезпечення) |
|----------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>День 1 – 25.05.2020</b> |  |  |                                      |
| 09:00–09:30                | <b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП                     | Члени експертної групи; гарант ОП  | відео-конференція                    |
| 09:30–10:00                | Підготовка до зустрічі 1                                       | Члени експертної групи   | відео-конференція                    |
| 10:00–10:30                | <b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ДВНЗ ПДАБА       | Члени експертної групи; гарант ОП; ректор ДВНЗ ПДАБА; проректор з науково-педагогічної, кадрової та виховної роботи; проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи; декан економічного факультету; завідувачка кафедрою економіки та підприємництва  | відео-конференція                    |
| 10:30–11:00                | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2     | Члени експертної групи   | відео-конференція                    |
| 11:00–12:00                | <b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом                      | Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що викладають дисципліни на циклах загальної та професійної підготовки, включаючи вибіркові компоненти (бажана орієнтовна кількість 10 осіб)  | відео-конференція                    |
| 12:00–12:30                | Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3     | Члени експертної групи   | відео-конференція                    |
| 12:30–13:30                | Обідня перерва   | Члени експертної групи   |                                      |
| 13:30–14:30                | <b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти                   | Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання, включаючи денну та заочну форми навчання)  | відео-конференція                    |
| 14:30–15:00                | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4     | Члени експертної групи   | відео-конференція                    |
| 15:00–15:30                | <b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ДВНЗ ПДАБА, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування економічного факультету, у якому реалізовується ОП) | відео-конференція                    |
| 15:30–16:00                | Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5     | Члени експертної групи   | відео-конференція                    |

|                            |   |  |  |
|----------------------------|---|--|--|
| 16:30–<br>17:00            | <b>Зустріч 5</b> з зовнішніми стейкхолдерами  | Члени експертної групи; випускники; представники роботодавців та інші стейкхолдери   | відео-конференція  |
| 17:00–<br>17:30            | Підведення підсумків зустрічі 5   | Члени експертної групи   | відео-конференція  |
| 17:30–<br>19:00            | Робота з документами  | Члени експертної групи, гарант ОП  | надаються коректні посилання, або файли в модулі запитів Національного агентства, або надсилаються на електронну пошту |
| <b>День 2 – 26.05.2020</b> |   |  |  |
| 09:00–<br>9:30             | Ознайомлення з матеріальною базою, що використовується під час реалізації ОП                          | Члени експертної групи; гарант ОП  | відеозвіт, фотозвіт  |
| 9:30–<br>10:00             | Підведення підсумків ознайомлення та підготовка до зустрічі 6   | Члени експертної групи   | відео-конференція  |
| 10:00–<br>11:00            | <b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом   | Члени експертної групи; начальник відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи; начальник навчального відділу; відповідальний за практику; директор навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій; завідувач лабораторії з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи; завідувач навчально-наукового центру міжнародного співробітництва; відповідальний секретар приймальної комісії | відео-конференція  |
| 11:00–<br>11:30            | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7  | Члени експертної групи   | відео-конференція  |
| 11:30–<br>12:00            | <b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами | Члени експертної групи; начальник відділу кадрів; представник профспілкового комітету студентів; головний бухгалтер; голова психологічної служби; відповідальний за дотримання академічної доброчесності, у т.ч. долучений до перевірки наукових робіт на плагіат (голова комісії з питань етики й академічної доброчесності, фахівець – бібліотекар; представник деканату   | відео-конференція  |

|                            |   |   |   |
|----------------------------|---|---|---|
|                            |   | економічного факультету чи інша особа, що займається питаннями індивідуальної навчальної траєкторії, рейтинговими оцінками, опитуваннями – заступник декана з навчальної роботи, фахівець |   |
| 12:00–<br>12:30            | Підведення підсумків зустрічі 7   | Члени експертної групи  | відео-конференція   |
| 12:30–<br>13:30            | Обідня перерва  | Члени експертної групи  |   |
| 13:30–<br>14:30            | Робота з документами  | Члени експертної групи, гарант ОП   | надаються коректні посилання, або файли в модулі запитів Національного агенства, або надсилаються на електронну пошту |
| 14:30–<br>15:00            | Підготовка до резервної зустрічі  | Члени експертної групи  | відео-конференція   |
| 15:00–<br>15:30            | <b>Резервна зустріч</b>   | Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч  | відео-конференція   |
| 15:30–<br>16:00            | Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до відкритої зустрічі | Члени експертної групи  | відео-конференція   |
| 16:00–<br>16:30            | <b>Відкрита зустріч</b>   | Члени експертної групи; усі бажаючі (крім гаранта ОП та представників адміністрації ДВНЗ ПДАБА) (лінк на відкриту зустріч заздалегідь публікується на сайті ДВНЗ ПДАБА)                   | відео-конференція   |
| 16:30–<br>17:00            | Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до фінального брифінгу | Члени експертної групи  | відео-конференція   |
| 17:00–<br>17:30            | <b>Фінальний брифінг</b>  | Члени експертної групи; керівництво ДВНЗ ПДАБА; гарант ОП   | відео-конференція   |
| <b>День 3 – 27.05.2020</b> |   |   |   |
| 09:00–<br>18:00            | <b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи                  | Члени експертної групи  | відео-конференція   |