

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**ФІНАНСІВ, ОБЛІКУ ТА МАРКЕТИНГУ**

(повна назва кафедри)



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

**Р. Б. Папірник**

\_\_\_\_\_ 2019 року

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність

**073 «Менеджмент»**

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма

**«Менеджмент та адміністрування»**

(назва освітньої програми)

освітній ступінь

**бакалавр**

(назва освітнього ступеня)

форма навчання

**денна**

(денна, заочна, вечірня)

розробники

**Примуш Юлія Сергіївна, Мірошніченко Олена Артурівна**

(прізвище, ім'я, по батькові)

**1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Дисципліна «Бухгалтерський облік» належить до нормативної частини дисциплін навчального закладу, призначена для студентів, які здобувають освітній ступінь «бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Весь спектр професій і посад адміністративно-управлінського персоналу будь-якого сучасного підприємства повинен володіти знаннями з бухгалтерського обліку, різниця полягає лише у глибині та функціональній спрямованості таких знань.

Метою вивчення бухгалтерського обліку є формування у студентів освітнього ступеня «бакалавр» комплексної системи знань про теоретико-концептуальні параметри бухгалтерського обліку, методологію обліку фінансово-господарської діяльності, організацію бухгалтерського обліку на підприємстві, методику формування фінансової звітності, адаптивні можливості облікової системи підприємства у забезпеченні мінливих потреб менеджменту, набуття студентами необхідних практичних навичок з бухгалтерського обліку. В результаті вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» студенти повинні володіти належним рівнем знань з теоретичних основ організації та методології бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності, вміти вільно орієнтуватись у структурі плану рахунків бухгалтерського обліку, складати бухгалтерські проведення та перевіряти достовірність господарських операцій, користуватись джерелами нормативно-правового й інструктивного характеру, володіти практичними навиками організації та

методики здійснення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, типів господарювання й організаційно-правових форм діяльності.

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» є нормативною і входить до циклу дисциплін професійної підготовки фахівців.

## 2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			V	VI
Всього годин за навчальним планом, з них:	165	5,5	60	105
<b>Аудиторні заняття, у т.ч:</b>	76		30	46
Лекції	46		22	24
лабораторні роботи	-		-	-
практичні заняття	30		8	22
<b>Самостійна робота, у т.ч:</b>	89		30	59
підготовка до аудиторних занять	20		10	10
підготовка до контрольних заходів	35		20	15
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	4			4
підготовка до екзамену	30			30
<b>Форма підсумкового контролю</b>			залік	екзамен

## 3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою дисципліни** «Бухгалтерський облік» є забезпечення засвоєння методики та технології бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності.

**Завдання дисципліни** – це засвоєння теоретичних знань, набуття практичних навичок безперервного, взаємозв'язаного, строго документованого відображення фактів господарської діяльності підприємства та накопичення систематизованої інформації про цю діяльність.

**Пререквізити дисципліни.** Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях з дисциплін: «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Гроші та кредит».

**Постреквізити дисципліни.** Дана дисципліна тісно пов'язана з такими дисциплінами як, «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Управління інноваціями», «Організація будівництва», «Ціноутворення в будівництві», «Стратегія підприємства», «Аналіз господарської діяльності в будівництві».

### Компетентності:

**-Інтегральна компетентність** - здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

### - Загальні компетентності:

ЗК1 - Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6 - Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації.

ЗК8 - Здатність працювати в команді, мотивувати людей та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

ЗК10 - Здатність до адаптації та дії у мінливому середовищі.

### - Спеціальні компетентності:

СК4 – Здатність планувати діяльність організації в ресурсному та часовому просторі.

СК9 – Розуміння принципів і норм права, а також національних, міжнародних і галузевих стандартів та використання їх у професійній діяльності.

СК11 – Здатність використовувати системний підхід до вивчення структури та поведінки економічних систем з метою здійснення їх об'єктно-орієнтованого моделювання.

СК13 – Уміння здійснювати діагностику діяльності підприємств, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність.

#### Заплановані результати навчання.

РН2 - ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації;

РН4 - планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях;

РН5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику;

РН9 - демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств;

РН10 - застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи;

РН13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність.

РН14 - демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

#### Методи навчання:

- словесні: лекція (вступна, тематична, оглядова, підсумкова). Проведення лекційних занять включає: викладення теоретичного матеріалу; оглядові лекції з використанням опорного конспекту; лекції-дискусії; лекції-візуалізації із використанням мультимедійних технологій;

- практичні (практична робота, ділові ігри, вирішення задач та ін.),

- наочні (ілюстрація, спостереження, демонстрація, відео-метод показ, пред'явлення матеріалу).

**Форми навчання:** індивідуальні, групові, колективні.

#### 4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
<b>V семестр</b>					
<b>Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку</b>					
Загальна характеристика і суть бухгалтерського обліку	8	2	2		4
Предмет, метод, принципи бухгалтерського обліку	16	6	2		8
Бухгалтерський баланс (Звіт про фінансовий стан)	10	4	2		4
Рахунки бухгалтерського обліку та їх призначення, подвійний запис	12	4	2		6
План рахунків бухгалтерського обліку	8	4			4
Форми бухгалтерського обліку	6	2			4
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>60</b>	<b>22</b>	<b>8</b>		<b>30</b>
<b>Усього за V семестр</b>	<b>60</b>	<b>22</b>	<b>8</b>		<b>30</b>
<b>VI семестр</b>					
<b>Змістовий модуль 2. Особливості обліку активів та капіталу</b>					
Облік основних засобів	10	4	4		2
Облік виробничих запасів	8	4	2		2

Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	8	2	2		4
Облік фінансових інвестицій	6	2	2		2
Облік власного капіталу	6	2	2		2
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>12</b>		<b>12</b>
<b>Змістовий модуль 3. Основи облік зобов'язань та фінансових результатів</b>					
Облік зобов'язань	7	2	2		3
Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	10	4	4		2
Облік витрат діяльності підприємства	8	2	2		4
Облік доходів і фінансових результатів	8	2	2		4
Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	4				4
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>37</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>17</b>
Підготовка до екзамену	30				30
<b>Усього за VI семестр</b>	<b>105</b>	<b>24</b>	<b>22</b>		<b>59</b>
<b>Усього з дисципліни</b>	<b>165</b>	<b>46</b>	<b>30</b>		<b>89</b>

### 5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Теми занять	Кількість годин
1	<i>Загальна характеристика і суть бухгалтерського обліку.</i> Види господарського обліку, їх диференціація та інтеграція. Функції бухгалтерського обліку і вимоги до нього. Види бухгалтерського обліку. Вимірники, які застосовуються в обліку.	2
2,3,4	<i>Предмет, метод, принципи бухгалтерського обліку.</i> Предмет бухгалтерського обліку. Методи бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку.	6
5,6	<i>Бухгалтерський баланс (Звіт про фінансовий стан).</i> Сутність та призначення балансу. Структура бухгалтерського балансу. Принципи заповнення. Типи змін у балансі під впливом господарських операцій в активі балансу у пасиві балансу.	4
7,8	<i>Рахунки бухгалтерського обліку та їх призначення, подвійний запис.</i> Сутність бухгалтерських рахунків. Синтетичні і аналітичні рахунки, субрахунки. Рахунки активні і пасивні, їх побудова. Подвійний запис, його сутність і значення. Узагальнення даних поточного обліку рахунків.	4
9,10	<i>План рахунків бухгалтерського обліку.</i> Класифікація рахунків: за призначенням і побудовою, за економічним змістом. План рахунків, його побудова і значення.	4
11	<i>Форми бухгалтерського обліку.</i> Поняття і класифікація облікових реєстрів. Виправлення помилок в облікових реєстрах. Оборотні відомості, їх види і призначення. Характеристика журнально-ордерної форми обліку. Характеристика комп'ютерної форми обліку. Перевірка і обробка документів.	2
12, 13	<i>Облік основних засобів.</i> Класифікація та оцінка основних засобів. Види вартості основних засобів. Придбання, одержання, переоцінка і ремонт основних засобів. Амортизація і знос основних засобів.	4
14, 15	<i>Облік виробничих запасів.</i> Загальна характеристика і визначення запасів. Облік надходження	4

	запасів. Облік вибуття запасів.	
16	<i>Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості.</i> Порядок організації розрахунків готівкою. Порядок оформлення касових операцій. Облік операцій на поточних рахунках підприємств. Облік дебіторської заборгованості.	2
17	<i>Облік фінансових інвестицій.</i> Класифікація фінансових інвестицій. Оцінка інвестицій на дату балансу. Відображення фінансових інвестицій в обліку.	2
18	<i>Облік власного капіталу.</i> Облік статутного і пайового капіталу. Облік вилученого і неоплаченого капіталу. Облік додаткового і резервного капіталу. Облік прибутку. Облік забезпечень.	2
19	<i>Облік зобов'язань.</i> Класифікація, визнання й оцінка зобов'язань. Облік довгострокових позик банку. Облік інших довгострокових зобов'язань. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями. Класифікація і облік поточних зобов'язань.	2
20, 21	<i>Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу</i> Заробітна плата — поняття, види і форми. Оподаткування зарплати та інших виплат. Документальне оформлення господарських операцій з обліку з/п. Розрахунки з підзвітними особами	4
22	<i>Облік витрат діяльності підприємства.</i> Витрати операційної діяльності підприємства. Облік витрат виробництва. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших операційних витрат.	2
23	<i>Облік доходів і фінансових результатів.</i> Види діяльності підприємства. Визнання доходів. Бухгалтерський облік доходів. Бухгалтерський облік фінансових результатів.	2
	Разом	46

## 6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занятя	Кількість годин
1	Загальна характеристика і суть бухгалтерського обліку	2
2	Предмет, метод, принципи бухгалтерського обліку	2
3	Бухгалтерський баланс (Звіт про фінансовий стан)	2
4	Рахунки бухгалтерського обліку та їх призначення, подвійний запис	2
5	План рахунків бухгалтерського обліку	
6	Форми бухгалтерського обліку	
7	Облік основних засобів	4
8	Облік виробничих запасів	2
9	Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	2
10	Облік фінансових інвестицій	2
11	Облік власного капіталу	2
12	Облік зобов'язань	2
13	Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	4
14	Облік витрат діяльності підприємства	2
15	Облік доходів і фінансових результатів	2
	Разом	30

## 7. ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ

Лабораторні заняття не передбачено навчальним планом

## 8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	Підготовка до аудиторних занять	20
2	Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:	4
	Фінансова звітність підприємства	4
3	Підготовка до контрольних заходів	35
4	Підготовка до екзамену	30
	Разом	89

## 9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для ефективної перевірки рівня засвоєння студентами знань, умінь та навичок з навчальної дисципліни використовуються наступні методи контролю: усний (усне опитування), письмовий, тестовий, практична перевірка.

## 10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

### V семестр

#### Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку

Максимальна оцінка за змістовий модуль – 100 балів. Оцінка поточного контролю складається з:

- присутності студента на лекціях – максимальна кількість – 22 бали;
- присутність студента на практичних заняттях - максимальна кількість – 8 балів;
- контролю виконання завдань і усного опитування на практичних заняттях - максимальна кількість – 25 балів;
- контрольної роботи (максимальна кількість 45 балів).

*Присутності студента на лекціях* – 2 бали за лекцію, якщо студент активно брав участь в обговоренні теми лекції – 2 бали, якщо неактивний був –1 бал, якщо студент не був присутнім 0 балів.

*Присутності студента на практичних заняттях* – 2 бали за заняття, якщо студент активно брав участь в обговоренні теми – 2 бали, якщо неактивний був –1 бал, якщо студент не був присутнім 0 балів

*Контроль виконання завдань і усного опитування на практичних заняттях.* Максимальна кількість балів - 25:

- студент повністю розкрив суть питання, розрахував правильні показники та надав правильні теоретичні тлумачення визначенням та категоріям - 25 балів;
- студент розкрив суть питання, зробив відповідні розрахунки, але у відповіді допущені неправильні обґрунтування окремих положень – 24 - 15 балів;
- студент не розкрив питання, але брав участь у обговоренні питань - 14-1 бал;
- за повну відсутність відповідей та виконаного завдання - 0 балів.

*Контрольна робота* складається з 15 тестових питань. Студент отримує 3 бали за правильну відповідь на 1 тестове питання.

**Підсумкова оцінка** з дисципліни у V семестрі визначається за результатами змістового модуля 1.

## VI семестр

### Змістовий модуль 2. Особливості обліку активів та капіталу

Максимальна оцінка за змістовий модуль – 100 балів. Оцінка поточного контролю складається з:

- присутності студента на лекціях – максимальна кількість – 14 балів;
- присутність студента на практичних заняттях - максимальна кількість – 12 балів;
- контролю виконання завдань і усного опитування на практичних заняттях - максимальна кількість – 34 балів;
- контрольної роботи (максимальна кількість 40 балів).

*Присутності студента на лекціях* – 2 бали за лекцію, якщо студент активно брав участь в обговоренні теми лекції – 2 бали, якщо неактивний був –1 бал, якщо студент не був присутнім 0 балів.

*Присутності студента на практичних заняттях* – 2 бали за заняття, якщо студент активно брав участь в обговоренні теми – 2 бали, якщо неактивний був –1 бал, якщо студент не був присутнім 0 балів

*Контроль виконання завдань і усного опитування на практичних заняттях.* Максимальна кількість балів - 34:

- студент повністю розкрив суть питання, розрахував правильні показники та надав правильні теоретичні тлумачення визначенням та категоріям - 34 балів;
- студент розкрив суть питання, розрахував правильні показники, але у відповіді допущені несуттєві обґрунтування окремих положень – 33-21 балів;
- студент розкрив суть питання, зробив відповідні розрахунки, але у відповіді допущені невірні обґрунтування окремих положень – 20-10 балів;
- студент не розкрив питання, але брав участь у обговоренні питань – 10-1 бал;
- за повну відсутність відповідей та виконаного завдання - 0 балів.

*Контрольна робота* складається з 10 тестових питань. Студент отримує 4 бали за правильну відповідь на 1 тестове питання.

### Змістовий модуль 3. Основи обліку зобов'язань та фінансових результатів

Максимальна оцінка за змістовий модуль – 100 балів. Оцінка поточного контролю складається з:

- присутності студента на лекціях – максимальна кількість – 10 балів;
- присутність студента на практичних заняттях - максимальна кількість – 10 балів;
- контролю виконання завдань і усного опитування на практичних заняттях - максимальна кількість – 35 балів;
- контрольної роботи (максимальна кількість 45 балів).

*Присутності студента на лекціях* – 2 бали за лекцію, якщо студент активно брав участь в обговоренні теми лекції – 2 бали, якщо неактивний був –1 бал, якщо студент не був присутнім 0 балів.

*Присутності студента на практичних заняттях* – 2 бали за заняття, якщо студент активно брав участь в обговоренні теми – 2 бали, якщо неактивний був –1 бал, якщо студент не був присутнім 0 балів

*Контроль виконання завдань і усного опитування на практичних заняттях.* Максимальна кількість балів - 35:

- студент повністю розкрив суть питання, розрахував правильні показники та надав правильні теоретичні тлумачення визначенням та категоріям - 35 балів;
- студент розкрив суть питання, розрахував правильні показники, але у відповіді допущені несуттєві обґрунтування окремих положень – 34-26 балів;
- студент розкрив суть питання, зробив відповідні розрахунки, але у відповіді допущені невірні обґрунтування окремих положень – 25-15 балів;
- студент не розкрив питання, але брав участь у обговоренні питань – 14-1 бал;
- за повну відсутність відповідей та виконаного завдання - 0 балів.

*Контрольна робота* складається з 15 тестових питань. Студент отримує 3 бали за вірну відповідь на 1 тестове питання.

### **Екзамен**

Екзаменаційний білет містить 3 завдання (1 теоретичне питання, 10 тестових завдань і задачу), кожне з яких оцінюється за шкалою:

*Теоретичне питання* – 0 - 30 балів:

- 30 балів виставляється при всебічному та повному висвітленні теоретичного матеріалу за наявності критичної оцінки стану вирішення певних проблем або власного бачення шляхів вирішення цих проблем;

- 29-15 балів виставляється при повному висвітленні теоретичного матеріалу без критичної оцінки або власного бачення шляхів вирішення проблемних питань;

- 14-1 бал виставляється при частковому висвітленні теоретичного матеріалу та пропозиціями власного бачення шляхів вирішення проблемних питань;

- 0 балів виставляється у разі, якщо відповідь на поставлені питання неточна.

*Тестові завдання* – 4 бали за правильну відповідь ( 0 – 40);

– задача – 0 – 30 балів.

*Задача* 0 - 30 балів:

- 30 балів виставляється при правильному та безпомилковому проведенні необхідних розрахунків (за умови наявності пояснень до цих розрахунків, застосованих формул (методик) і правильних коментарів до отриманих результатів);

- 29- 15 балів виставляється при правильному і безпомилковому розв'язанні задачі, але без пояснень до розрахунків, без посилань на певні формули чи методики і відсутності або помилкових коментарів до отриманих результатів;

- 14-1 бал виставляється коли при виконання допущені помилки, які свідчать про недостатні знання формул або методик розв'язання відповідних задач

- 0 балів виставляється у випадку, якщо задача не виконана взагалі.

Результати екзамену оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів.

**Підсумкова оцінка** з дисципліни у VI семестрі визначається як середньоарифметична між оцінками за змістові модулі 2, 3 та оцінкою за письмовий екзамен.

**Порядок зарахування пропущених занять.** Відпрацювання пропущених занять відбувається шляхом самостійного опанування студентом навчального матеріалу з наступною перевіркою отриманих знань під час консультацій викладачів: усного опитування за темою пропущеної лекції та розв'язування практичного завдання за темою пропущеного практичного заняття.

Обов'язково до екзамену потрібно відпрацювати всі пропущені заняття. Критерії оцінювання пропущених занять співпадають з критеріями оцінки роботи на занятті.

У разі, якщо студент не встиг до екзамену відпрацювати пропущені заняття, але при цьому отримав не менше ніж 60 балів за змістовий модуль, викладач має право поставити додатково усні запитання з пропущених тем під час екзамену.

## **11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Основна**

1. Блакита Г.В. Бухгалтерський облік. Практикум. / Г.В.Блакита. – К.: Прогрес., 2011 р. – 152 с.

2. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: Навч.пос./ Ю.А.Верига. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 396 с. Верхоглядова Н.І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика. Навчальний посібник. / Верхоглядова Н.І. – К.: ЦУЛ, 2016. – 536 с.



3. Волинець Л.М. Бухгалтерський и налоговый учет операций импорта и экспорта./ Л.М.Волинець - К.: ЦНЛ, 2011 р. - 98 с.
4. Гура Н.О. Облік на підприємствах малого бізнесу. Навчальний посібник. / Н.О.Гура. – К.:ЦУЛ, 2010. – 310 с.
5. Давидюк Т.В. Розвиток бухгалтерського обліку людського капіталу: теорія і методологія.[ монографія] / Т.В. Давидюк. – Житомир: ЖДТУ, 2011. – 508 с.
6. Диба В.М. Облік та аналіз необоротних активів./ В.М.Диба. – К.:ЦУЛ, 2008. – 288с.
7. Легенчук С.Ф. Метатеория бухгалтерского учета: история, современное состояние, направления развития / Сергей Легенчук. – Saarbrücken: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2011. – 116 с.
8. Лишиленко О.В. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник./ О.В. Лишиленко. – К.: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2008. – 219 с.
9. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік. 3-є видання. / О.В.Лишиленко. - К.: ЦНЛ, 2011 р. – 670 с.
10. Національний класифікатор України Класифікатор професій. ДК 003:2010.Станом на 11.04.2011р. – К.: ЦУЛ, 2011. – 360 с.
11. Орлов І.В. Бухгалтерський облік і контроль зобов'язань суб'єктів господарювання: теорія і методологія [монографія] / І.В. Орлов. – Житомир: ЖДТУ, 2010. – 400 с.
12. Плиса В.Й. Бухгалтерський облік./ В.Й.Плиса. – К.: Алеута, 2010 р. – 480 с.
13. Плиса В.Й. Бухгалтерський облік : Навч. Посібник. / В.Й.Плиса, З.П.Ріль. - К.:Каравела, 2011-480с.
14. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / І. Б. Садовська, Т.В. Божидарнік, К.Є. На гірська. – К. : ЦУЛ, 2013. – 688 с.
15. Серпенінова Ю. С. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / Ю. С. Серпенінова, С. М. Гольцова, І. О. Макаренко; за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. – Суми : Університетська книга, 2015. – 336 с.
16. Хом'як Р.Л. Бухгалтерський облік в Україні: Навч.пос./ Р.Л.Хом'як, В.І. Лемішовський. – 7-ме вид., доп. і перероб. – Львів: Національний університет «Львівська політехніка», «Інтелект-Захід», 2008. – 1224 с.
17. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / В. Г. Швець. – 4-те вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2015. – 572 с. Додаткова
18. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / М. І. Беленкова. – К. : Ліра-К, 2014. – 402 с.

#### Допоміжна

1. Бухгалтерський фінансовий облік в сільськогосподарських підприємствах: Навчальний посібник. / [Михайлов М.Г., Телегунь М.І., Кабацька А.М., Баранік О.О. та ін.] – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 472 с.
2. Бухгалтерський фінансовий облік: підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів/ [Ф.Ф.Бутинець, А.М.Герасимович, Г.Г.Кірейцев та ін.] – 6-те вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2005. – 756 с.
3. Волкова І.А. Фінансовий облік – 1. Навчальний посібник. / І.А. Волкова. – К.: Цент учбової літератури, 2008. – 228 с.
4. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами. Ч. 1 / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко. – Київ: Видавництво «Лібра», 2004р. – 880 с.
5. Кіш Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: Навч. посіб. / Г.Кіш. – К.: ЦНЛ, 2004 р. – 345с.
6. Кудря-Висоцька О.П. Бухгалтерський облік: Навч.посіб. / О.П. Кудря-Висоцька – К.: Алеута, 2004р. – 304с.
7. Лень В.С. Бухгалтерський облік в Україні: основи та пратика: Навч.посіб. /

В.С.Лень, В.В.Гливенко. – К.: ЦНЛ, 2006 р. – 556с.

8. Лишиленко А. В. Фінансовий облік: Підручник. / А.В. Лишиленко.- 2-е вид., перероб. і доп. — Київ: Вид-во Центр навчальної літератури, 2007. — 600 с.

9. Максимова В. Ф. Бухгалтерський облік: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» / В.Ф. Максимова – Одеса: ОНЕУ, 2012.– 670 с.

10. Нашкерська Г.В. Бухгалтерський облік: Навч.посіб. / Г.В.Нашкерська – К.: ЦНЛ, 2004р. – 464с.

11. Плаксієнко В. Я. Бухгалтерський облік у виробничих та агросервісних кооперативах / В. Я. Плаксієнко. – К. : ЦУЛ, 2014. – 464 с.

12. Сльозко Т.М. Бухгалтерський облік в умовах інституційних перетворень: теорія і практика. / Сльозко Т.М. – К.:ЦУЛ, 2013 р. – 304 с.

13. Уварова Е. Бухгалтеру о договоре: от подготовки к заключению до выполнения. / Е.Уварова, О.Кобзар. – К.: Кондор, 2011. – 256 с.

14. Шило В.П., Верхоглядова Н.І. Бухгалтерський облік: концептуальні основи теорії. / В.П.Шило. - К.: ЦНЛ, 2011 р.– 172 с.

15. Євдокимов В.В. Адаптивна модель інтегрованої системи бухгалтерського обліку [монографія] / В.В. Євдокимов. – Житомир: ЖДТУ, 2010. – 516 с.

## 12. INTERNET-РЕСУРСИ

1. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.08 № 514-VI. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. №996-XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

3. Закон України «Про господарські товариства»" від 19.09.91 № 1576-XII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

4. Закон України «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні» від 30.10.1996 № 448/96-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

5. Закон України «Про державну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні» від 10.12.1997 № 710/97-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

6. Закон України «Про відпустки» від 15.11.96 р. № 504/96-ВР. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

7. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» від 23.09.99 р. № 1105-XIV. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

8. Закон України «Про загальнообов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття» від 02.03.2000р. №1533-3. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

9. Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» від 09.07.2003 р. № 1058-IV. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

10. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням» від 18 січня 2001 року № 2240-3. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

11. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.10 р. № 2464-VI. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

12. Закон України «Про обіг векселів в Україні» від 5 квітня 2001 р. № 2374-III. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

13. Закон України «Про оплату праці», від 24.03.95 р. № 108/95 ВР. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
14. Закон України «Про охорону праці», від 14.10.92 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
15. Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
16. Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно – матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, яка затверджена наказом МФУ від 11.08.94 р. № 69. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
17. Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена наказом Державного комітету статистики України від 13.01.04 р. № 5. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
18. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена Постановою Правління НБУ від 21.01.2004р. №22. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
19. Інструкція про відкриття, використання та закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затвердженою постановою НБУ від 12.11.2003 року №492. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
20. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
21. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, Мінфін України; Наказ, Інструкція, Форма типового документа від 17.03.2011 № 362. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
22. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення / Ю. Г. Кім. – К. : ЦУЛ, 2014. – 600 с.
23. Кодекс законів Про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
24. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
25. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. № 2 561 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>
26. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів, затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 16.11.2009 № 1327 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://uapravo.net>
27. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 30.09.03 р. № 561 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>
28. Податковий Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
29. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджене Постановою Правління НБУ від 15.12.2004 р. № 637. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
30. П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року №87. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
31. П(С)БО 2 «Баланс», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року № 87. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
32. П(С)БО 3 «Звіт про фінансові результати», затверджене наказом Міністерства

фінансів України від 31 березня 1999 року № 87. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

33. П(С)БО 4 «Звіт про рух грошових коштів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року №87. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

34. П(С)БО 5 «Звіт про власний капітал», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 року №87. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

35. П(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 року №137. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

36. П(С)БО 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

37. П(С)БО 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року № 242. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

38. П(С)БО 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 року № 246. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

39. П(С)БО 10 «П(С)БО Дебіторська заборгованість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 року №237. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

40. П(С)БО 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 року № 20. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

41. П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26 квітня 2000 року № 91. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

42. П(С)БО 13 «Фінансові інструменти», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 2001 року № 559. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

43. П(С)БО 14 «Оренда», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 липня 2000 року № 181. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

44. П(С)БО 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року № 290. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

45. П(С)БО 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року № 318. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

46. П(С)БО 17 «Податок на прибуток», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 року № 353. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

47. П(С)БО 18 «Будівельні контракти», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 квітня 2001 року № 205. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

48. П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 7 липня 1999 року № 163. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

49. П(С)БО 20 «Консолідована фінансова звітність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30 липня 1999 року №176. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

50. П(С)БО 21 «Вплив змін валютних курсів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10 серпня 2000 року № 193. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

51. П(С)БО 22 «Вплив інфляції», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 лютого 2002 року № 147. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<http://www.rada.gov.ua>

52. 65. П(С)БО 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 червня 2001 року № 303. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

53. П(С)БО 24 «Прибуток на акцію», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16 липня 2001 року № 344. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

54. П(С)БО 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року № 39. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

55. П(С)БО 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 жовтня 2003 року № 601. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

56. П(С)БО 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 7 листопада 2003 року №617. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

57. П(С)БО 28 «Зменшення корисності активів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2004 року №817. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

58. П(С)БО 29 «Фінансова звітність за сегментами», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 19 травня 2005 року № 412. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

59. П(С)БО 30 «Біологічні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 листопада 2005 року № 790. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

60. П(С)БО 31 «Фінансові витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 квітня 2006 року № 415. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

61. Про внесення змін до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва". Мінфін України; Наказ, Положення, Форма, Звіт від 24.01.2011 № 25. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

62. Про затвердження Змін до деяких положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Мінфін України; Наказ від 18.03.2011 № 372. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

63. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

Розробники \_\_\_\_\_ (Ю.С. Примуш)

\_\_\_\_\_ (О. А. Мірошніченко)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ (В.Т. Вечеров)