

Відомості про самооцінювання

Загальні відомості

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	43
Повна назва ЗВО	Державний вищий навчальний заклад "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури"
Ідентифікаційний код ЗВО	2070772
ПІБ керівника ЗВО	Савицький Микола Васильович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.pgasa.dp.ua
Реєстраційний номер ВСП ЗВО у ЄДЕБО	-
ID освітньої програми в ЄДЕБО	26096
Назва ОП	Менеджмент та адміністрування
Реквізити рішення про ліцензування спеціальності на відповідному рівні вищої освіти	наказ МОН від 20.01.2017 № 5-л
Цикл (рівень вищої освіти)	Магістр
Галузь знань, спеціальність	07 Управління та адміністрування
Спеціалізація	073 Менеджмент
Структурний підрозділ, що забезпечує реалізацію ОП	Кафедра менеджменту, управління проектами і логістики
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	1475.4 менеджер з адміністративної діяльності
Мова (мови) викладання	Українська
ПІБ та посада гаранта ОП	Вечеров Валерій Тимофійович, завідувач кафедри менеджменту, управління проектами і логістики, професор
Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження	Історія розроблення та впровадження освітньо-професійної програми «Менеджмент та адміністрування» нерозривно пов'язана з історією розвитку кафедри менеджменту і маркетингу, яка була заснована 1 червня 1994 року у складі економічного факультету ПДАБА. Необхідність організації такої кафедри була обумовлена появою потреби будівельної галузі в фахівцях-менеджерах, пов'язаних з переходом економіки України до ринкових відносин. Наукова та навчальна спеціалізація кафедри здійснювалася в напрямках вдосконалення управління будівельними організаціями. В 2009 році була проведена реорганізація кафедри, вона змінила назву на кафедру менеджменту, управління проектами і логістики (МУПЛ). За 10 років кафедра МУПЛ постійно удосконалювала свою діяльність в області підготовки фахівців даного профілю. Представлена до розгляду освітньо-професійна програма «Менеджмент та адміністрування» була розроблена у 2017 році з урахуванням потреб ринку праці, пропозицій роботодавців та досвіду кращих вищих навчальних закладів України і ЄС. ОП переглядалася у 2018 р. та 2019 р.
*Освітня програма	073 Менеджмент та адміністрування.pdf
*Навчальний план за ОП	Уч. план менеджмент.pdf
Рецензії та відгуки роботодавців	Відгуки Рец Мен.pdf
*Заява на проведення акредитації ОП	073 Менелжмен (Вечеров) pdf n7s

1. Проектування та цілі освітньої програми

<p>Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?</p>	<p>Відповідно до ОП «Менеджмент та адміністрування», затвердженої Вченою радою ДВНЗ ПДАБА 5 липня 2018 року, протокол №14, визначено такі цілі: - системний характер освітнього процесу з інтеграцією навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності; - оволодіння комплексом методів наукового дослідження; - формування у здобувачів вищої освіти загальних та фахових компетентностей (комплексу знань, умінь та навичок) для застосування у професійній (управлінській) діяльності у галузі управління об'єктами різноманітних структур і форм власності; - формування нової генерації сучасного управлінця, який досконало володіє інструментами менеджменту, здатний не лише розробляти, але й реалізовувати поставлені завдання в умовах мінливого середовища, бути справжнім лідером. - орієнтація змісту освітньої програми на потреби ринку праці та перспективи розвитку менеджменту у всіх галузях. Особливості ОП: - програма формує фундаментальні знання та фахові навички з менеджменту з урахуванням специфічних особливостей підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки - високий професіоналізм і креативність професорсько-викладацького складу із використанням зарубіжного досвіду викладання; - передбачає поглиблену підготовку за блоками за вибором студента; - постійний зв'язок з роботодавцями та можливість проходження практики на підприємствах України.</p>
<p>Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО</p>	<p>Цілі ОП «Менеджмент та адміністрування» відповідають місії та стратегічним цілям академії, які прописані в Концепції освітньої діяльності до 2020 р. Цілі ОП з підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців, здатних вирішувати практичні завдання та складні спеціалізовані задачі у сфері менеджменту відповідає місії освітньої діяльності академії, а саме підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління. Підготовка фахівців, здатних для виконання досліджень, інтеграція навчання, інноваційної та виробничої діяльності згідно з ОП відповідає меті освітньої діяльності академії, а саме підготовці фахівців до науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності. На сьогодні в академії здійснюється робота щодо перегляду та оновлення перспектив розвитку її діяльності. Відповідно до наказу «Про створення статутної комісії» від 15.02.2019 р. № 89 вносяться зміни та доповнення до діючого Статуту ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», в тому числі до розділу «Концепція освітньої діяльності». На виконання розпорядження «Про створення робочої групи для розробки стратегії розвитку академії» від 20.06.2019 р. № 33 розробляється проект Стратегії розвитку академії. Після затвердження цих документів в установленому порядку, до мети та цілей освітньої програми будуть внесені відповідні зміни.</p>

<p>Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:</p>	<p>- здобувачі вищої освіти та випускники програми</p> <p>Інтереси здобувачів та випускників програми враховуються при здійсненні зворотного зв'язку при проведенні практичних занять, консультацій та підготовці кваліфікаційних робіт. В рамках студентоцентрованого підходу до навчання вибудовують власну траєкторію професійного зростання через вибіркові блоки дисциплін. Пропозиції студенти можуть висловлюватися на сайтах академії і кафедри. При цьому було застосовано наступні заходи: проводилися соціопитування та аналіз висновків студентів щодо змісту і якості опанованої ними освітньо-професійної програми; формувалися «фокус»-групи та «панелі» для виявлення потреб студентів щодо вдосконалення ОП; проводився аналіз результатів виробничих практик студентів щодо якості їх практичної підготовки. Було запропоновано включити в програмні результати вміння встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу; ефективно використовувати обмежені ресурси (ПР1, ПР16 Розділ V «Програмні результати навчання» СВО ПДАБА-73мп-2018 «Менеджмент та адміністрування»). Моніторинг задоволеності студентів якістю навчання дозволяє забезпечувати гнучкість моделі та процедур внутрішнього забезпечення якості освіти в ПДАБА.</p> <p>- роботодавці</p> <p>Наведені в рецензіях побажання та зауваження стосовно підготовки випускників акумулюються в цілях та програмних результатах, розширено обсяг практичних занять з розглядом ділових ситуацій; розширено перелік методів якісного та кількісного аналізу управлінської ситуації, додано матеріали, які потребують індивідуальної розробки математичних моделей вирішення управлінських задач; при виконанні курсових робіт забезпечено більш широке застосування розділів комп'ютерних програм. До розробки ОП були залучені Кононюк Олег Юхимович – голова ЕК, генеральний директор ТОВ «Юнікон» та Федюк Олег Володимирович – директор ТОВ «Торгівельний Дім Пром-Пол». За пропозиціями роботодавців до складу дисциплін варіативного блоку були включені дисципліни «Інноваційний менеджмент», «Управління розвитком підприємства», «Управління якістю». Проходження виробничої та переддипломної практики обов'язково здійснюється на виробництві (матеріальному чи нематеріальному) Дотримання інтересів роботодавців проходить через працевлаштування випускників програми, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі щодо управління організаціями.</p> <p>- академічна спільнота</p> <p>Інтереси академічної спільноти задовольняються шляхом сумісних публікацій наукових статей із результатами досліджень, участю в конференціях. Пропозиції науковців можуть виражені у відгуці на наукову статтю та рецензування кваліфікаційної роботи. Також враховується досвід та зв'язки з іноземцями. Оцінюються результати роботи ЕК щодо якості підготовки магістрів-менеджерів для внесення пропозицій з удосконалення ОП. Пропозиції стейкхолдерів розглядаються на засіданні кафедри менеджменту, управління проектами і логістики (протокол № 11 від 15.06.2018р.) та Вченої ради ДВНЗ ПДАБА (протокол № 14 від 05 липня 2019 р.), в результаті чого здійснюється обговорення робочих планів, змісту, цілей, компетентностей та компонент ОП.</p>
<p>Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці</p>	<p>Цілями ОП передбачено системний і комплексний характер освітнього процесу з інтеграцією навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності. Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців, здатних вирішувати практичні завдання та складні спеціалізовані задачі у сфері менеджменту дозволяє мати конкурентні переваги на ринку праці як на ринку України, так і за кордоном. Оволодіння програмними результатами навчання забезпечується широким використанням обчислювальної техніки, сучасного фахового програмного забезпечення при розв'язанні конкретних виробничих ситуацій чи при вивченні основних розділів у складі профільюючих дисциплін. Тенденції розвитку спеціальності були проаналізовані через аналіз наукових публікацій за темою, а також при взаємодії із роботодавцями спеціальності. Під час визначення тенденцій розвитку ринку праці було враховано інформацію веб сторінки сайту вакансій https://pgasa.dp.ua/vacancies/bud/page/2/; https://rabota.ua/zapros/менеджер/украина?scheduleId=1&profLevelIDs=6%2c5</p>

<p>Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст</p>	<p>В регіоні існує нагальна потреба в управлінцях, зокрема тих, що можуть здійснювати управління на підприємствах будівельної галузі. У відповідності до цього цілі та програмні результати навчання спрямовані на активне використання внутрішнього потенціалу організації, впровадження більш гнучких організаційних структур управління, демократичних методів управління, що дозволяє своєчасно адаптуватись до змін навколишнього середовища та здійснювати підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців на галузевих та регіональних ринках праці. Це забезпечується відповідними програмними результатами ОП, а саме (ПРН1; ПРН2; ПРН3; ПРН5; ПРН7; ПРН9; ПРН14 Розділ V «Програмні результати навчання» СВО ПДАБА-73мп-2018 «Менеджмент та адміністрування»). Регіональні та галузеві особливості відображаються у виборі тем курсових та кваліфікаційних робіт. Тематика цих робіт враховує поточні проблеми організацій і надає можливість студентам адаптувати набуті теоретичні знання до вирішення конкретних проблем відповідних організацій з урахуванням галузевої та регіональної специфіки.</p>
<p>Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм</p>	<p>Під час формулювання цілей та програмних результатів навчання за ОП «Менеджмент та адміністрування» було враховано досвід провідних вітчизняних (КНЕУ ім. В. Гетьмана (м. Київ), ХДАУ (м. Херсон), КНУБА (м. Київ), ХНЕУ ім. С. Кузнеця (м. Харків), ВНАУ (м. Вінниця)), та закордонних (Centro Universitário UNA (Brazil, Belo Horizonte), University of Auckland Business School (New Zealand, Auckland), Queensland University of Technology (Australia, Brisbane), General Management Specialization, Université de Lorraine (France, Nancy), University of Canberra (Australia, Canberra), Wittenborg University of Applied Sciences (Netherlands), ESEI International Business School Barcelona (Spain, Barcelona), New European College (Germany, Munich), Leonard de Vinci Group (France, Paris) ЗВО. Порівняльний аналіз засвідчує, що при розробленні ОП «Менеджмент та адміністрування» використано позитивний досвід провідних вітчизняних та закордонних закладів освіти. При цьому відмінною здатністю даної програми є більш деталізований перелік цілей та програмних результатів навчання і те, що перелік програмних результатів навчання не має повторювальних елементів. Однак при наступному перегляді та оновленні ОП необхідно звернути увагу на відсутність переліку перспектив працевлаштування та використання у навчанні програмних засобів інформаційно-комунікативних технологій.</p>
<p>Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти</p>	<p>Стандарт вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» за другим (магістерським) рівнем відсутній.</p>
<p>Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?</p>	<p>Визначені в розділі «V. Програмні результати навчання» СВО ПДАБА-073мп-2018 ОП «Менеджмент та адміністрування» програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для восьмого кваліфікаційного рівня. ПРН1 –відповідає ЗК1, ЗК2, ЗК6, СК2, СК6, СК7, СК8, СК10, СК12. ПРН2 –відповідає ЗК1, ЗК2, ЗК6, ЗК7, ЗК8, СК1, СК2, СК3, СК5, СК6, СК12. ПРН3 –відповідає ЗК1, ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК7,СК1, СК2, СК4, СК5, СК7, СК10, СК13. ПРН4–відповідає ЗК4, ЗК6, СК2, СК5, СК6, СК8, СК10, СК13. ПРН5 – відповідає ЗК1, ЗК4, ЗК6, ЗК8, СК2, СК13. ПРН6 –відповідає ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК5, ЗК6, СК5, СК9. ПРН7 –відповідає ЗК1, ЗК4, ЗК8 СК1, СК2, СК4, СК5, СК7, СК8, СК10, СК12. ПРН8 –відповідає ЗК3, ЗК5, ЗК6, ЗК7, СК3, СК4, СК5, СК9. ПРН9 –відповідає ЗК1, ЗК4, ЗК6, ЗК7, ЗК8, СК2, СК4, СК5, СК7, СК8, СК10, СК11, СК13. ПРН10 –відповідає ЗК1, ЗК4, ЗК8, СК1, СК6, СК7, СК13. ПРН11 – відповідає ЗК5, ЗК7, ЗК8, СК1, СК4, СК6, СК9, СК11. ПРН12 –відповідає ЗК7, ЗК8, СК11. ПРН13 –відповідає ЗК2, ЗК3, ЗК5, СК3, СК9. ПРН14 –відповідає ЗК1, ЗК4, ЗК6, СК2, СК5, СК6, СК7, СК8, СК10, СК13. ПРН15. –відповідає ЗК1, ЗК4, СК1, СК2, СК5, СК6, СК10, СК13. ПРН16 –відповідає ЗК1, ЗК4, ЗК6, СК1, СК2, СК3, СК5, СК7, СК10, СК13. ПРН17 –відповідає ЗК3, ЗК6, ЗК7, ЗК8, СК1, СК4, СК7, СК11.</p>

2. Структура та зміст освітньої програми

<p>Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?</p>	<p>90</p>
--	-----------

<p>Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах Числове поле ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?</p>	90
<p>Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?</p>	23.5
<p>Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?</p>	<p>ОП «Менеджмент та адміністрування» не є міждисциплінарною. Зміст ОП «Менеджмент та адміністрування» відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності. Освітні компоненти відповідають об'єкту вивчення – організаційна, управлінська, економічна, контрольна-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання, науково-дослідна і педагогічна діяльність у сфері управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: поглиблене вивчення досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології наукових досліджень, аналіз функцій, методів, технологій управління організаціями та їх підрозділами під час розроблення інноваційних концепцій та систем. Зміст ОП відповідає методам, методикам та технологіям: загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами. Зміст ОП відповідає інструментам та обладнанню: прогресивні інформаційні системи і технології, методичний інструментарій для організації та моделювання у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p>
<p>Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?</p>	<p>Індивідуальна освітня траєкторія реалізується через індивідуальний навчальний план здобувача освіти. Індивідуальний навчальний план складається на навчальний рік, містить перелік та обсяги компонентів навчального плану освітньої програми, в тому числі – варіативної складової, види та терміни поточних та підсумкових контролів тощо. Індивідуальний навчальний план розробляється до початку навчального року, узгоджується зі здобувачем освіти та затверджується деканом факультету.</p>
<p>Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?</p>	<p>Перелік вибіркового навчального плану (варіативні дисципліни навчального плану) визначають випускові кафедри факультетів та кафедри гуманітарної підготовки залежно від специфіки фахової підготовки та вводять їх у навчальний план для реалізації освітніх і кваліфікаційних потреб студента, для посилення його конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці тощо. Вільний вибір навчальних дисциплін студентом здійснюється у межах, передбачених відповідною освітньою програмою в обсязі, що становить не менше 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС, передбачених для обраного ступеня вищої освіти. Випускові кафедри та кафедри гуманітарної підготовки оприлюднюють на дошках оголошень кафедри, факультету наприкінці навчального року, що передуює року вивчення дисципліни. Деканат факультету ознайомлює студентів із порядком, термінами та особливостями запису та формування груп для вивчення навчальних дисциплін вільного вибору. Запис проводять тільки на вибірково дисципліни в межах навчального плану обраної освітньої програми відповідного освітнього ступеня. Запис на вивчення навчальних дисциплін вільного вибору проводиться у деканаті факультету, на якому навчається студент, за його особистою заявою. Абітурієнти, які вступають до академії для здобуття освітнього ступеню «магістр» записуються на вивчення вибіркового навчального плану протягом тижня після зарахування до академії. Після завершення запису деканат формує групи для вивчення вибіркового навчального плану. Списки груп для вивчення вибіркового навчального плану затверджуються розпорядженням по факультету. Перелік обраних дисциплін враховується під час формування індивідуальних навчальних планів студента, кафедрального навантаження та розкладу навчальних занять у рік, протягом якого вони вивчатимуться. У випадку, якщо для вивчення окремої вибіркової дисципліни не записалось мінімально необхідна кількість студентів (за освітнім ступенем «магістр» не менше 7 осіб), деканат доводить до відома студентів перелік дисциплін, що не будуть вивчатися. Після цього студент повинен обрати іншу дисципліну, де вже є або може сформуватися кількісно достатня група студентів. Студент в односторонньому порядку не може відмовитись від вивчення вибраної ним і затвердженою деканатом факультету дисципліни. Самочинна відмова від вивчення курсу вважається за академічну зборгованість. У виняткових випадках можлива зміна або коригування обраних</p>

забезпечення. У виняткових випадках можлива зміна або коригування окремих дисциплін до початку їх вивчення.

<p>Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності</p>	<p>Практична підготовка є обов'язковим компонентом освітнього процесу і має на меті набуття професійних навичок та вмінь. Відповідно до ОП «Менеджмент та адміністрування» передбачено проходження студентами виробничої практики у 2-му семестрі (4 тижні). Під час виробничої практики студент здобуває наступні компетентності: – здатність до абстрактного мислення та системного аналізу, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами; – здатність самостійно здійснювати наукові дослідження, продукувати гіпотези, визначати наукові проблеми, готувати наукові тексти та доповіді, здійснювати публічну апробацію результатів досліджень; – здатність обирати та використовувати компетенції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів; – здатність до правової оцінки рішень відповідно до чинного законодавства щодо договірних та трудових відносин із застосуванням сучасних способів і технік документообігу з обов'язковим урахуванням вимог охорони праці.</p>
<p>Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП</p>	<p>Набуття здобувачами соціальних навичок забезпечується викладанням наступних дисциплін: – Інтелектуальна власність (3 кредити) – здатність розуміти та пояснювати сутність інтелектуальної власності, її моральних та економічних підвалин; здатність визначати та застосовувати принципи захисту прав інтелектуальної власності. – Охорона праці в галузі (3 кредити) – знання чинного законодавства щодо соціальних гарантій працівникам та уміння розробляти програми соціального розвитку організації з обов'язковим урахуванням вимог охорони праці. – Наукова іноземна мова (3 кредити) – здатність організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті, аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально. – Психологія управління і конфліктологія – вміння обґрунтувати управлінські рішення, генерування ідеї; аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати рішення. – Інноваційний менеджмент (3 кредити) – вміння здійснювати розрахунок і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. – Корпоративне управління (4,5 кредити) – здатність планувати діяльність організації та її підрозділів на стратегічному та тактичному рівнях.</p>
<p>Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?</p>	<p>Професійний стандарт відсутній. При визначенні кваліфікації в академії керуються Стандартом ДВНЗ ПДАБА СВО-04-18 «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії», затвердженого Вченою радою академії 26.12.2018 р., протокол № 5 (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-pro-poryadok-stvorennya-ta-organizatsiyu-roboty-ekzamenatsijnoyi-komisiyi.pdf). При визначенні компетентностей та результатів навчання освітньої програми, що визначають присвоювану кваліфікацію, орієнтуємося, в першу чергу, на Національну рамку кваліфікацій, Стандарт вищої освіти зі спеціальності, Класифікатор професій України ДК 003:2010, Довідник кваліфікаційних характеристик професій.</p>
<p>Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?</p>	<p>Відповідно до Стандарту ДВНЗ ПДАБА МР-01-19 «Положення про розробку навчальних планів здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра» (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-MR-01-19.pdf) фактичне навантаження здобувачів вищої освіти (включно з самостійною роботою) складає 45 годин на тиждень. Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС становить від 33% до 50% (для денної форми навчання). Максимальна кількість аудиторних годин на один тиждень теоретичного навчання становить: 24 години для здобувачів освіти за ступенем бакалавра та 18 годин – магістра. Загальна кількість навчальних дисциплін не перевищує 16 на навчальний рік, та відповідно, до 8 на семестр. Середній обсяг годин з однієї навчальної дисципліни становить 4 кредити. Мінімальний обсяг однієї дисципліни становить 3 кредити ЄКТС.</p>
<p>Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти</p>	<p>З метою провадження освітнього процесу за дуальною формою відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 660-р «Про схвалення Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти» в академії створено відділ заочної, вечірньої та дуальної освіти, який відповідно до Структури ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури введеної в дію наказом від 30.08.2019 р. № 375» є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій». Для втілення зазначеної Концепції в академії проводяться наступні заходи: - Розроблено проект положення про дуальну освіту в ДВНЗ ПДАБА згідно з рекомендаціями МОНУ (https://pgasa.dp.ua/discussions/dual-education/); - проводиться аналіз потенційних замовників послуг з надання дуальної освіти в будівельній сфері; - розробляється договір про надання дуальної освіти відповідно до типового договору МОНУ</p>

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП	https://pgasa.dp.ua/selection-committee/?
Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?	На веб-сторінці: https://pgasa.dp.ua/selection-committee/speciality/ розміщено перелік спеціальностей та освітніх програм, дана їх характеристика, перелік вступних випробувань для вступу на освітню програму. Для кожної освітньої програми за ступенем магістра викладено Програму фахових вступних випробувань, яка оновлюється щороку після обговорення на засіданні кафедри, методичної ради факультету, затверджену Головою приймальної комісії академії. Фахове вступне випробування проводиться у формі тестування та налічує 15 питань з перелічених у програмах тем компонентів освітньої програми. Такий підхід дає змогу врахувати специфіку освітньої програми та відібрати найбільш підготовлених та професійно спрямованих абітурієнтів. Обов'язкова підготовка студентів до складання фахового іспиту за певними дисциплінами, дозволяє враховувати особливості ОП при вступі. За звітний період Правила прийому до академії змінювалися щороку на підставі Умов прийому на навчання до ЗВО, затверджених МОН України, та інших нормативних документів. Замість вступного іспиту, що проводився на базі приймальної комісії ПДАБА, було введено єдиний вступний іспит (ЄВІ) з іноземної мови, що проводить український центр оцінювання якості освіти. Найближчим періодом планується розробити та рекомендувати до впровадження систему додаткових балів рейтингу вступника для тих, хто має наукові публікації за спеціальністю.
Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?	Питання визнання результатів навчання в інших закладах вищої освіти регулюється в академії відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого Вченою радою академії 25.09.2017 р. та введеного в дію наказом від 09.10.2017 р. № 247 (розділи 4 та 6). Зазначений документ оприлюднено на офіційному веб-сайті академії у відкритому доступі як для учасників освітнього процесу, так і для всіх заінтересованих осіб https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/POLOZHENNYA_pro-akademichnu-mobilnist-1.pdf
Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?	Результати навчання визнано відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у ПДАБА. До основних проблем під час визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, можна віднести розбіжність у змісті освітніх програм, практичної підготовки та технічному забезпеченні. З метою усунення виявлених проблем переглядаються освітні програми, програми практик, здійснюються заходи щодо пошуку нових баз практик, оновлення лабораторної бази.
Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?	Питання визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті регулюється Положенням про організації освітнього процесу, затвердженим Вченою радою академії та введеним в дію наказом від 26.09.2018 р. № 326. Даний документ оприлюднено на офіційному веб-сайті академії https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/pro-organizatsiyu-osv-go-protsesu.pdf .
Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?	Практика впровадження неформальної освіти в академії, зокрема, за освітньою програмою знаходиться в процесі розробки та обговорення із зацікавленими категоріями осіб щодо правил та процедур її здобуття. Під час впровадження неформальної освіти виникають проблеми, пов'язані з невизначеністю на державному рівні порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в системі формальної освіти, що передбачено Законом України «Про освіту».

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

<p>Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи</p>	<p>При викладанні ОП в залежності від специфіки кожної окремої дисципліни застосовуються різні форми і методи навчання, а саме: – методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності (пояснення, розповідь, лекція, бесіда, робота з підручником; ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження, вправи, практичні і дослідні роботи); – методи стимулювання навчальної діяльності (навчальна дискусія, забезпечення успіху в навчанні, пізнавальні ігри, створення ситуації інтересу у процесі викладання, створення ситуації новизни, опора на життєвий досвід студента; стимулювання обов'язку і відповідальності в навчанні); – методи контролю і самоконтролю у навчанні (усний, письмовий, тестовий, графічний, програмований, самоконтроль і самооцінка). При викладанні дисциплін застосовуються традиційні методи навчання, загальною ознакою яких є поняття «джерела знань». Таких класичних «джерел» є чотири: практика, наочність, слово, книга. А п'яте джерело інформації – відео у поєднанні з найновішими комп'ютерними системами. В результаті високі програмні результати навчання досягаються завдяки оптимально обраним формам і методам навчання і викладання та їх раціональному поєднанню.</p>
<p>Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?</p>	<p>Враховуючи доцільність впровадження в навчальну практику студентоцентрованого підходу, при виборі методів і форм навчання, наші науково-педагогічні працівники прагнуть знайти найбільш ефективні методи навчання, які забезпечували б високу якість знань, розвиток розумових і творчих здібностей, пізнавальної, а головне самостійної діяльності студентів. Цьому сприяють інновації у навчальній діяльності, пов'язані з збалансованим поєднанням традиційних методик та результатів творчого пошуку, застосування нестандартних, прогресивних технологій, оригінальних дидактичних ідей і форм забезпечення освітнього процесу. Здебільшого, зі спеціальних дисциплін студенти самостійно вивчають конспект лекцій та знаходять в літературних джерелах матеріал з відповідної теми, а на аудиторних заняттях проходять диспути за участю студентів, презентація і захист курсових робіт з використанням сучасних інтерактивних методів і методик.</p>
<p>Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи</p>	<p>Відповідно до п. 6.8. розділу 6 Стандарту ДВНЗ ПДАБА ОП-01-18 «Положення про організацію освітнього процесу», затвердженого вченою радою академією 25.09.2018 р., протокол №2, науково-педагогічні працівники вільні у виборі форм та методів навчання https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/pro-organizatsiyu-osv-go-protsesu.pdf. Науково-педагогічні працівники кафедри, враховуючи принципи академічної свободи, вільно обирають спосіб підвищення своєї кваліфікації в провідних європейських країнах. Наприклад, професор Поповиченко І.В. отримала досвід викладання у Польщі (м. Лодзь) в Університеті інформаційних технологій (WSIU). В результаті був укладений Договір про співпрацю. У вересні 2018 р. к.е.н., доцент кафедри Черчата А.О. отримала грант щодо участі у міжнародному проекті UNESCO та пройшла фахове стажування терміном 1 місяць у Польщі (м. Варшава) у Варшавському університеті наук про життя. Професор Божанова В.Ю. у 2019 році підвищила рівень своєї кваліфікації через міжнародне наукове стажування в Університеті Ла-Корунья (Іспанія). В результаті між підписаний Меморандум угоди про академічне співробітництво. Отриманий досвід та знання зазначених вище науково-педагогічних працівників врахований в навчальному процесі. Згідно укладеним Меморандумам на перспективу плануються відповідні заходи.</p>

<p>Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів</p>	<p>Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання міститься в ОП розміщених на сайті ДВНЗ ПДАБА у вільному доступі (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/07/OPP-TGPV-magistr-profesijnyk.pdf), інформація щодо порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів міститься в робочих навчальних програмах та силабусах та входить до складу Навчально-методичних комплексів (НМК) освітніх компонентів. НМК зберігаються на кафедрах та у відділі дистанційної освіти, де з ними можуть ознайомитись учасники освітнього процесу на будь-якому етапі. Для студентів заочної форми навчання працює сайт http://izido.pgasa.dp.ua де студенти, що навчаються дистанційно мають персоналізований доступ до дистанційних курсів освітніх компонентів ОП розроблених на основі НМК, в яких представлено: лекції та практичний матеріал, завдання до контрольних заходів та вказівки по їх виконанню, питання для самоконтролю і підготовки до заліку/іспиту, інформацію про викладача та ін. На сайтах http://pgasa.dp.ua, http://izido.pgasa.dp.ua розміщено: графік навчального процесу, розклади занять, сесій, консультації викладачів, оголошення, ін. Вважаємо за потрібне удосконалити інформування щодо навчання студентів всіх форм. Для цього в академії розроблено та тестується система електронної підтримки освітнього процесу. З 2019-2020 н.р. розпочато роботу щодо формування силабусів освітніх компонент за ОП та оприлюднення їх на офіційному сайті академії у відкритому доступі (посилання вставити https://pgasa.dp.ua/sylabus/).</p>
<p>Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП</p>	<p>Студенти-магістри залучаються до НДР за кафедральною тематикою «Вдосконалення менеджменту, логістики та управління проектами українських підприємств», що запланована на 2016 – 2020 рр. (№ 0116U006425). У якості матеріалів для курсових та кваліфікаційних робіт обираються реальні розробки науковців кафедри, теми робіт обираються відповідно до тематики кваліфікаційної роботи здобувача. Здобутки студентів висвітлено в наукових статтях, участю в конференціях та конкурсах наукових робіт. Дисципліни ОП ґрунтуються на наукових розробках викладачів кафедри менеджменту, управління проектами і логістики. Зокрема, курсова робота з дисципліни «Ділове адміністрування» містить завдання відповідно напрямку наукового дослідження (Підрозділ 1.1. Особливості реалізації процесно-орієнтованого менеджменту на підприємствах з обмеженими ресурсами). Курсова робота з дисципліни «Управління конкурентоспроможністю підприємств» містить завдання відповідно напрямку наукового дослідження (Підрозділ 2.3. Формулювання задачі з вдосконалення менеджменту для стратегічної бізнес-одиниці підприємства та розробка алгоритму її рішення). Курсова робота з дисципліни «Управління закупівлями і контрактами» містить завдання відповідно напрямку наукового дослідження (Підрозділ 4.2. Формування системи оцінних показників операційної та логістичної діяльності підприємств з врахуванням галузевої специфіки). У 2018 році д.е.н., професором Божановою В.Ю. в ході підготування дипломної роботи за темою «Аналіз сучасного стану підприємства та розробка заходів щодо підвищення ефективності управління персоналом» сумісно зі студенткою Редька В.Є. та завідувачем кафедри д.т.н., професором Вечеровим В.Т. була підготовлена та надрукована наукова стаття «Антидеприваційна система управління персоналом підприємства» у фаховому збірнику наукових праць, що повністю відповідає підрозділу 1.1 (2016 р.) зазначеної науково-дослідної теми. У 2018 році матеріали закордонної колективної монографії «Human capital management development and potential in Ukraine» викладаються в дисципліні «Основи управлінського консультування» професором Божановою В.Ю. Зазначені у статтях та монографіях результати наукових досліджень використовуються в навчальному процесі при викладанні дисциплін та відповідають напряму науково-дослідної роботи.</p>

<p>Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі</p>	<p>Відповідно до п. 8.3. розділу 8 Стандарту ДВНЗ ПДАБА ОП-01-18 «Положення про організацію освітнього процесу», як правило, комплекси навчально-методичного забезпечення дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/pro-organizatsiyu-osv-go-protsesu.pdf . На підставі перегляду та оцінювання змісту освітніх компонентів, щорічно на початку навчального року складається відповідний план їх оновлення та подається в методичний відділ академії. Це знаходить своє відображення в учбових навчальних планах, навчальних програмах та робочих навчальних програмах. Також ці зміни мають відображення в силабусах та методичних вказівках за відповідними освітніми компонентами. Такі оновлення відбуваються на підставі результатів наукових досягнень викладачів кафедри МУПіЛ, а також досліджень вітчизняного та світового досвіду навчання та викладання здобувачам вищої освіти в провідних вітчизняних та європейських університетах. Оновлення контентів можуть тривати від 1-2 місяців та до півроку, в залежності від сформульованих цілей та задач досліджень безпосередньо самими викладачами. Відсутність перешкод до таких оновлень, що пов'язані з дослідженням та отриманням провідного світового досвіду навчання та викладання завдяки дотриманню викладачами кафедри принципів академічної свободи, також знанням європейських мов (англійська, французька та польська), вміння користуватись інтернет-ресурсами відповідної розвиненої інтернет-мережі, зокрема, завдяки користуванню інтернет-ресурсу Академії Google Scholar, реєстрації та відстеження викладачами наукових досягнень, що видаються в міжнародних наукових журналах, що входять в відомі наукометричні бази (особливо Scopus та Web of science). Ініціаторами виступають безпосередньо самі викладачі. Заслуховуються, обговорюються та затверджуються ці зміни кожного року на засіданнях кафедри. Зокрема, оновлення навчально-методичні матеріалів відображено в планах підготовки та видання методичних вказівок.</p>
<p>Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО</p>	<p>Інтернаціоналізація є одним із пріоритетів розвитку ПДАБА. Найважливішими напрямками міжнародного наукового і науково-технічного співробітництва ПДАБА є: участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, викладачами; участь у міжнародних освітніх та наукових програмах. Економічний факультет ПДАБА та кафедра менеджменту, управління проектами і логістики веде активну роботу щодо здійснення міжнародних зв'язків з фахівцями у галузі економіки та управління підприємствами, проектного та логістичного менеджменту, бізнес-адміністрування тощо. Налагоджені наукові зв'язки з вченими Франції (м. Анжи), Польщі (м. Лодзь, м. Новий Сонч, м. Ополе), щодо дослідження проблем розвитку системи стратегічного менеджменту, управління інвестиційними та інноваційними проектами, управління ланцюгами постачання, формування логістичних стратегій та вдосконалення логістичного менеджменту, а також удосконалення якості освітнього процесу. Зокрема, у травні 2018 р. між кафедрою менеджменту, управління проектами і логістики ПДАБА та факультетом інформатики та управління Вищої школи інформатики та вмінь (м. Лодзь, Польща, скорочена назва навчального закладу - WSIU) досягнуто домовленості про співпрацю у науково-навчальній сфері, власне у галузі менеджменту, логістики та управління проектами. Означену домовленість підкріплено Договором про співпрацю, підписаним ректорами наших навчальних закладів 28.05.2018 р. Відповідальні особи – координатори співпраці: від польської сторони – декан факультету інформатики та управління WSIU Веслава Кубяк, від ПДАБА – д.е.н., проф. каф. менеджменту, управління проектами і логістики Поповиченко І.В. У 2019 році підписаний Меморандум угоди про академічне співробітництво між ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» та Університетом Ла Коруньї (Udc Ori Soğiña) про співпрацю в науковій та освітній сфері, який знаходиться на стадії підписання. Метою цієї Угоди є розвиток академічної та освітньої співпраці та сприяння взаєморозумінню між двома установами. Обидві установи погоджуються розвивати наступні спільні дії в академічних сферах, що становлять взаємний інтерес, на основі рівності та взаємності: обмін викладачами, науковими та адміністративними працівниками; обмін студентами; проведення спільних дослідницьких проектів; обмін навчальною інформацією та матеріалами; проведення лекцій та семінарів; організація конференцій та симпозіумів. Студенти, що навчаються за спеціальністю, викладачі кафедри менеджменту, управління проектами і логістики активно беруть участь у міжнародних конференціях та публікують статті англійською, французькою та польською мовами.</p>

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

<p>Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?</p>	<p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти з дисциплін ОП «Менеджмент та адміністрування» здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань. Порядок і методика проведення поточного контролю визначається Стандартом ДВНЗ ПДАБА ОП-05-18 «Положення про контрольні заходи», затвердженого Вченою радою академії 26.12.2018 р., протокол №5 (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-pro-kontrolni-zahody-1.pdf). Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються кафедрами, які приймають участь у навчальному процесі. Оцінюється результат поточної діяльності за 100 бальною шкалою. Критерії оцінювання теоретичних знань та практичних навичок і вмій наведено у робочих програмах навчальних дисциплін. Зазвичай поточні контрольні заходи оцінюють різні види діяльності здобувачів вищої освіти: відвідування лекційних занять, практичних занять, виконання курсових робіт та самостійної роботи. Наприклад, з метою оцінки теоретичних знань застосовується усне опитування за кожною темою дисципліни або тестування, що дозволяє перевірити досягнення програмних результатів навчання та контролюється шляхом оцінювання рівня виконання практичних завдань, вирішення задач та аналізом ситуацій. Перевірка досягнення програмних результатів навчання, відбувається шляхом оцінювання своєчасності та якості виконання курсових робіт з дисциплін «Ділове адміністрування» та «Управління конкурентоспроможністю підприємств». Виконання самостійної роботи в межах навчальних дисциплін також дозволяє перевірити досягнення програмних результатів навчання. Критерії оцінювання знань самостійної роботи здобувачів вищої освіти наведено у робочих програмах навчальних дисциплін. Підсумковий контроль знань проводиться у формі заліку або екзамену, що дозволяє перевірити досягнення всіх програмних результатів навчання, передбачених дисципліною. Критерії підсумкового контролю наводяться у робочих програмах навчальних дисциплін. Робочим навчальним планом ОП «Менеджмент та адміністрування» передбачено проведення ректорської контрольної роботи (РКР) з дисципліни «Логістичний менеджмент» у 1 семестрі навчання, що також дозволяє перевірити рівень досягнення програмних результатів навчання. У другому семестрі для ОП «Менеджмент та адміністрування» РКР проводиться з дисципліни «Основи управлінського консультування». У другому семестрі навчання передбачено, що здобувачі вищої освіти за ОП «Менеджмент та адміністрування» виконують комплексну контрольну роботу з дисципліни «Інформаційні системи і технології в менеджменті».</p>
<p>Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?</p>	<p>Мета, завдання, основні принципи організації контрольних заходів визначені в Стандарті ДВНЗ ПДАБА ОП-05-18 «Положення про контрольні заходи», затвердженого Вченою радою академії 26.12.2018 р., протокол №5 (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-pro-kontrolni-zahody-1.pdf). Критерії оцінювання навчальних досягнень викладені в робочій програмі навчальної дисципліни та силабусі навчальної дисципліни, доводяться до здобувачів освіти лектором на початку викладання дисципліни та викладені на сайті академії https://pgasa.dp.ua/sylabus/. Критерії оцінювання навчальних досягнень за формами ректорського контролю та контролю залишкових знань наведені в пакетах ректорських та комплексних контрольних робіт та доводяться до студента перед проведенням контрольного заходу.</p>
<p>Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?</p>	<p>Інформація щодо форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання доводиться здобувачам освіти через оприлюднену на офіційному веб-сайті освітню програму, безпосередньо викладачем на першому занятті, консультації. Також через оприлюднені на офіційному веб-сайті силабуси навчальних дисциплін за освітньою програмою. Відповідно до п. 4.11.3.2. розділу 4 Стандарту ДВНЗ ПДАБА ОП-01-18 «Положення про організацію освітнього процесу» екзамен проводиться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. Розклад контрольних заходів оприлюднюється на офіційному веб-сайті академії. На початку навчання викладачі повідомляють студентів про критерії оцінювання різних контрольних заходів з певної дисципліни, що містяться у робочих програмах навчальних дисциплін. У процесі навчання викладачі інформують здобувачів вищої освіти про строки та якість виконання поставлених завдань; повідомляють про час написання ректорської контрольної роботи (у 1 та 2 семестрі на 11 тижні навчання), комплексної контрольної роботи (у 2 семестрі на 5 тижні) та проведення різних контрольних заходів (у разі їх наявності у робочому навчальному плані). Розклад складання екзаменів доводиться до відома студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.</p>

<p>Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?</p>	<p>Стандарт вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти у 2018 році був відсутній, але у 2019 році з'явився. Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу державного зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації менеджер з адміністративної діяльності. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота магістра – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації менеджера з логістики для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого визначається рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Наукову інформацію в роботі потрібно викладати у найповнішому вигляді, обов'язково розкриваючи хід та результати дослідження з детальним описом методики дослідження. Матеріали роботи мають містити конкретні чіткі сформульовані рекомендації, спрямовані на удосконалення об'єкта дослідження. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором.</p>
<p>Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?</p>	<p>Процедура проведення контрольних заходів регулюється Стандартом ДВНЗ ПДАБА ОП-05-18 «Положення про контрольні заходи», затвердженого Вченою радою академії 26.12.2018 р., протокол № 5. Доступність для учасників освітнього процесу забезпечується наявністю Стандарту на веб-сайті академії у відкритому доступі (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-pro-kontrolni-zahody-1.pdf).</p>
<p>Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП</p>	<p>Об'єктивність екзаменаторів, в першу чергу, забезпечується наявністю чітких та зрозумілих критеріїв оцінювання поточного та підсумкового контролю з кожної компоненти ОП. Процедури врегулювання конфлікту інтересів визначено розділом 3 Стандарту ДВНЗ ПДАБА ОП-05-18 «Положення про контрольні заходи», затвердженого Вченою радою академії 26.12.2018р., протокол № 5. (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-pro-kontrolni-zahody-1.pdf). Випадків застосування процедур врегулювання конфлікту інтересів на ОП не було.</p>
<p>Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП</p>	<p>Порядок повторного проходження контрольних заходів урегульовано академією відповідно до п.4.11.4.4 розділу 4 Стандарту ДВНЗ ПДАБА «Положення про організацію освітнього процесу». Здобувачам освіти, які одержали під час семестрового контролю незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість, як правило, до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється деканом факультету. Здобувачам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість, як правило, до початку наступного семестру. За час реалізації ОП відповідні правила не застосовувалися.</p>
<p>Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП</p>	<p>Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів визначено розділом 4 Стандарту ДВНЗ ПДАБА ОП-05-18 «Положення про контрольні заходи», затвердженого Вченою радою академії 26.12.2018 р., протокол №5 (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-pro-kontrolni-zahody-1.pdf). Випадків оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів не було.</p>
<p>Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?</p>	<p>Політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності в академії містить Кодекс академічної доброчесності, прийнятий рішенням Вченої ради 05.07. 2018 р., оприлюднений на сайті Академії: https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/04/z-vstavkami.pdf. Кодекс академічної доброчесності (далі – Кодекс) є стандартом поведінки студентів та співробітників ПДАБА в академічному середовищі та передбачає зобов'язання кожного здобувача вищої освіти та співробітника Академії виявляти повагу до всіх людей, незалежно від статі, раси, релігії, фізичного чи сімейного стану, будь-якої іншої приналежності. Кодекс розроблено на підставі вітчизняного та зарубіжного досвіду етичної нормотворчості, рекомендацій членів робочої групи, із урахуванням пропозицій викладачів і студентів Академії.</p>

<p>Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?</p>	<p>З метою протидії порушенням академічної доброчесності в академії розробляються та затверджуються нормативні документи щодо дотримання академічної доброчесності, проводяться наукові семінари та роз'яснювальна робота, здійснюється перевірка на плагіат. З метою сприяння академічній доброчесності Академією укладено договір про співпрацю з ТОВ «Антиплагіат» № 09-07/2018 від 09.07.2018 (9750 сторінок). Поновили договір 01.08.2019, строком на 1 рік (6164 сторінки). Укладено додаткову угоду про співпрацю з цим товариством, яка регламентує максимальну кількість сторінок пошукових запитів, яку академія може використати для перевірки дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук та освітньо-наукового ступеня доктора філософії, на наявність ознак збігів/ідентичності/схожості впродовж 2019 р. У 2018 р. перевірено на унікальність за допомогою онлайн-сервісу Unichesk усі випуски періодичних наукових видань та всі дисертації (загальна кількість сторінок – 2421). У 2019р. перевірка цих документів продовжується; розпочато перевірку кваліфікаційних робіт студентів академії. У 2019р. розпочато роботу з наповнення репозитарію (http://srd.pgasa.dp.ua:8080/) Вченою радою академії затверджено (протокол № 8 від 26.02.2019 р.) та введено в дію наказом ректора Положення про репозитарій ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Репозитарій включає розділ «Кваліфікаційні роботи студентів». Розпочато наповнення колекції цього розділу «Магістерські роботи».</p>
<p>Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?</p>	<p>ПДАБА постійно популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП, проводячи наукові-практичні семінари, зокрема: постійно діючий Науково-педагогічний семінар «Інноваційні підходи до підвищення професійно-педагогічної компетентності викладачів та студентів сучасних закладів вищої освіти» (Режим доступу https://pgasa.dp.ua/galleries/ukr/) як сукупність правил поведінки людини в академічному середовищі, що передбачає моральний і правовий складники регулювання цієї поведінки під час виконання навчальних або дослідницьких завдань. Кодекс академічної доброчесності оприлюднено на сайті академії для відкритого доступу зацікавлених осіб.</p>
<p>Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП</p>	<p>Члени академічної спільноти дотримуються вимог Кодексу академічної доброчесності. Прийняття принципів і норм Кодексу засвідчується підписом члена академічної громади. З 1 вересня 2018 року зараховані на перший курс здобувачі вищої освіти дають свою згоду дотримуватися вимог Кодексу в обов'язковому порядку. Порушення норм Кодексу академічної доброчесності (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/04/z-vstavkami.pdf) може передбачати накладання санкцій, аж до відрахування або звільнення з Академії, за поданням Комісії з питань етики та академічної чесності. Випадків порушення здобувачами вищої освіти академічної доброчесності не зафіксовано.</p>

6. Людські ресурси

<p>Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?</p>	<p>Добір викладачів для забезпечення освітнього процесу відбувається на конкурсній основі відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (нова редакція), затвердженого Вченою радою 23.04.2019, протокол № 10. При доборі викладачів враховується їх рівень професіоналізму (пункт 3.2.2. розділу 3, розділ 5, пункт 6.1. розділу 6 зазначеного положення), що дозволяє здійснити добір кращих викладачів та в повній мірі забезпечити освітній процес за відповідною освітньою програмою. При доборі викладачів за освітньою програмою стикнулися з проблемою залучення професіоналів-практиків, рівень професіоналізму яких би забезпечував виконання кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою КМУ від 30.12.2015 р. № 1187. Залучаємо фахівців-практиків головами екзаменаційних комісій, включаємо в групу розробників освітньої програми, намагаємося залучити до викладання дисциплін професійного циклу.</p>
--	---

<p>Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу</p>	<p>Кафедра постійно залучає роботодавців до процесу періодичного перегляду ОП «Менеджмент та адміністрування» за рахунок обговорення на засіданнях кафедри результатів роботи ЕК по захисту дипломних робіт магістрів. Крім того, на методичних семінарах за участі роботодавців розглядаються питання зміни потреб ринку праці та роботодавців до фахівців з менеджменту, що потребує корегування ОП. За останні 3 роки кафедрою двічі проводилися такі дії. Усі види практик безпосередньо пов'язані із конкретними роботодавцями через угоди, що складаються на визначені терміни між ЗВО та роботодавцем щодо конкретного студента. Керівники виробничої і переддипломної практик разом з роботодавцями аналізують підготовку магістрів до самостійної діяльності і вносять зміни в ОП для покращення процесу навчання. Генеральний директор ТОВ «Юнікон» Кононюк Олег Юхимович є головою ЕК та розробником ОП.</p>
<p>Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців</p>	<p>На даний час до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців залучено не було, але в майбутньому планується</p>
<p>Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння</p>	<p>В академії постійно здійснюється робота щодо професійного розвитку викладачів. Відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого Вченою радою академії 25.09.2017 р. та введеного в дію наказом від 09.10.2017 р. № 247 викладачі мають право підвищити свій професійний рівень через академічну мобільність. Не рідше одного разу на п'ять років у порядку встановленому Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних в науково-педагогічних працівників, затвердженим Вченою радою 29.08.2018 р., протокол №1 проходять підвищення кваліфікації (стажування). Одним із елементів моніторингу рівня професіоналізму викладача в академії є система планування та проведення відкритих занять, звітування кафедр за навчальний рік, в тому числі щодо рівня професійної та наукової активності, тощо. На кафедрі менеджменту, управління проектами і логістики за останні три роки захищено чотири кандидатські дисертації. Викладачі опубліковують результати наукових досліджень та приймають участь у конференціях. Усі викладачі кафедри пройшли підвищення кваліфікації.</p>
<p>Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності</p>	<p>Підпунктом 6.1.13 пункту 6 Колективного договору ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», зареєстрованого Управлінням соціального захисту населення Соборної районної у місті Дніпрі ради 04.05.2017 р. реєстраційний номер № 090, передбачено матеріальне стимулювання творчої праці та педагогічного новаторства викладачів. Матеріальне стимулювання здійснюється згідно з Положенням про преміювання працівників академії (додаток 5 до Колективного договору). Керівництво ЗВО стимулює викладачів шляхом вручення подяк, грамот за плідну сумлінну працю та науково-педагогічну діяльність, нагородження ювілейними медалями з нагоди професійних свят і ювілейних дат (Поповиченко І.В., Шапа Н.М., Черчата А.О., Булеєв Ю.С., Вечеров В.Т.); диплом Національної академії наук МОНУ (Придніпровський науковий центр) за значні наукові досягнення, підготовку висококваліфікованих спеціалістів і наукових кадрів (2017 р.)- Поповиченко І.В.; диплом Ректора академії за активну участь у пілотному проекті економічного факультету «Підвищення якості навчального процесу та запровадження новітніх освітніх технологій в умовах інформаційного суспільства» та нагоди 25-річчя економічного факультету ДВНЗ ПДАБА- БулеєвЮ.С.; преміювання викладачів з нагоди ювілеїв. Доцент кафедри Черчата А.О. отримала індивідуальний грант щодо участі у міжнародному проекті UNESCO для проходження науково-педагогічного стажування (м. Варшава, Варшавський університет суспільних наук, Польща, 2018 р.)</p>

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

<p>Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?</p>	<p>Фінансове, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення освітнього процесу є достатнім для підготовки фахівців за ОП, що підтверджується даними таблиці 4 (4.1., 4.2). Наявне навчально-методичне забезпечення сприяє досягненню цілей та програмних результатів навчання за ОП. В академії постійно здійснюється робота щодо покращення, оновлення навчально-методичного забезпечення. З кожної початкової дисципліни розроблено силабус, робочу програму та навчально-методичний комплекс. Крім того, відповідно до затвердженого щорічного плану викладачами поповнюються та оновлюються фонд методичних рекомендацій з навчальних дисциплін, практик, підготовки курсових робіт (проектів), кваліфікаційних робіт (проектів), тощо. Крім того, здійснюється підготовка та друк навчальних посібників, підручників.</p>
<p>Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?</p>	<p>В академії здійснюється впровадження централізованої системи анкетування учасників освітнього процесу щодо виявлення недоліків в організації провадження освітньої діяльності, виявлення їх потреб, інтересів та рівня задоволеності навчальним процесом, культурно-соціальною сферою, матеріально-технічним, інформаційним забезпеченням, рівнем науково-дослідної роботи та комунікацією в академії. Відповідно до нової структури ПДАБА, яку введено в дію наказом ректора від 30.08.2019 р. № 375, в академії створено відділ якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи. Відповідно до Положення про відділ на нього покладено проведення моніторингу якості освіти шляхом анкетування, опитування учасників освітнього процесу. Розроблено Положення про анкетування (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-pro-anketuvannya-zdobuchiv-vyshhoi-osvity.pdf), створено робочу групу з метою розроблення питань для анкетування.</p>
<p>Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?</p>	<p>Питанню забезпечення безпечності життя та здоров'я здобувачів вищої освіти в академії приділяється значна увага. За приміщеннями академії постійно здійснюється технічний нагляд, проводяться поточний та капітальний ремонт. Наявний паспорт санітарно-технічного стану умов праці в ПДАБА, Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Питання безпечності життя та здоров'я учасників освітнього процесу відображено у Концепції освітньої діяльності ДВНЗ ПДАБА до 2020 року (пункт 3.7.). Створено психологічну службу (веб-сторінка https://pgasa.dp.ua/studentu/psihologichna-sluzhba/) спрямовану на психологічну адаптацію здобувачів вищої освіти та забезпечення психологічного здоров'я. На індивідуальних консультаціях з психологом найчастіше проблеми, з якими стикаються студенти – це грубість і зневага з боку одногрупників, деяких викладачів та навчально-допоміжного персоналу, а також стресові ситуації в особистому житті та родині. Психологічною службою проводяться семінари, інтерактивні бесіди зі студентами, дискусії, круглі столи, тощо. Викладаються навчальні дисципліни, зокрема, «Конфліктологія», «Психологія управління», «Психологія», «Професійна психологія та етика». Колектив академії брав участь у програмі «Healthy challenge 2019». Академія брала участь у проекті Міністерства юстиції України «Я маю право» і Всеукраїнській акції «Стоп булінг». Тематичні матеріали розміщуються на веб-сторінці та на стенді психологічної служби.</p>

<p>Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?</p>	<p>Освітня, організаційна, інформаційна, консультативна, соціальна підтримка для здобувачів вищої освіти організована, як правило, через деканати факультетів. У разі потреби деканати надають потрібну інформацію та люблять інтереси студента. Також в академію наявний інститут кураторства, який не лише забезпечує організаційну, консультативну підтримку, а й спрямований на прискорення адаптації здобувача в академії. На інформаційних стендах наявна інформація щодо організації навчального процесу та соціально-культурного життя студентів. З метою підтримки здобувачів вищої освіти на офіційному веб-сайті академії наявна інформація щодо організації освітнього процесу, громадського життя, діяльності академії, виділена окрема рубрика «студенту» тощо. Соціальна підтримка здійснюється також через профспілковий комітет академії із залученням органів студентського самоврядування. У встановленому порядку надається соціальна стипендія. В академії здійснюється впровадження централізованої системи анкетування та опитування. Відповідно до нової структури ПДАБА, яку введено в дію наказом ректора від 30.08.2019 р. № 375, в академії створено відділ якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи. Відповідно до Положення про відділ на нього покладено проведення моніторингу якості освіти шляхом анкетування, опитування учасників освітнього процесу. Розроблено Положення про анкетування (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-pro-anketuvannya-zdobuchiv-vyshhoi-osvity.pdf) та створено робочу групу з метою розроблення питань для анкетування. Комунікації зі студентами кафедри відбуваються постійно впродовж навчання й побудовані на системній основі. Наприклад, викладачі та здобувачі обмінюються інформацією у процесі аудиторних занять, на консультаціях та інших запланованих зустрічах, а також на наукових конференціях, семінарах, зустрічах з керівниками підприємств. Застосовується також опитування та анкетування здобувачів ОП. Зміст навчання адаптовано до потреб ринку праці й перспектив розвитку економіки за рахунок налагодженню зв'язків між підприємствами та академією (укладаються договори про співпрацю). Механізм консультативної підтримки здобувачів ОП «Менеджмент та адміністрування» побудовано наступним чином. На кафедрі складено розклад консультацій викладачів за кожною дисципліною, а також з кваліфікаційної роботи. У разі дистанційного спілкування викладача із здобувачами (наприклад, під час виробничої та переддипломної практики) консультативна підтримка може надаватися в он-лайн режимі із застосуванням Вайбер, Телеграм, тощо. Спілкування та інформаційна підтримка надається також шляхом індивідуального листування викладача зі здобувачами по e-mail.</p>
<p>Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)</p>	<p>ДВНЗ ПДАБА реалізує права на освіту осіб з особливими освітніми потребами шляхом використання технологій дистанційного навчання. Для реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами розроблено сайт у НН ІІОТ (http://izido.pgasa.dp.ua), на якому здійснюється доступ студентів до дистанційних курсів освітніх компонент за навчальними планами освітніх програм. У 2003 р. створено відділ дистанційної освіти, який виконує оформлення дистанційних курсів з ціллю оптимізації навчання за дистанційною формою. У НН ІІОТ створено електронну читальну залу з можливою послугою оперативної електронної доставки документів. В Академії забезпечується доступність навчальних приміщень для осіб маломобільних груп населення. Зокрема, у 2019 році розроблено Концепцію реконструкції приміщень ПДАБА з доступності для маломобільних груп населення, відповідно до якої передбачено організацію безпорогового входу в приміщення, демонтаж перегородок і організацію безпорогових дверних пройомів, заміна сходинок пандусами з нахилом до 8%, облаштування додаткових ліфтів та підйомної платформи. На сьогодні здійснюється робота щодо втілення в життя плану реконструкції (облаштовано пандус, заміна обладнання санвузлів, облатування ліфтових площадок, тощо). Наказом від 26.02.2019 р. № 110 затверджено порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших мало мобільних груп населення під час перебування в академії.</p>

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Політика діяльності академії та її керівництва спрямована на попередження конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) та максимальної відкритості у спілкуванні зі всіма учасниками освітнього процесу та прийнятті рішень. У разі виникнення конфліктної ситуації громадяни мають право звернутися до керівництва академії чи керівників структурних підрозділів академії особисто, звернутися зі скаргою письмово, усно, через електронний ресурс, через скриньку довіри. Здобувачі вищої освіти також можуть звернутися до психологічної служби академії, до органів студентського самоврядування, представники яких беруть участь у роботі колегіальних органів управління академії та органів громадського самоврядування. Процедура розгляду конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) здійснюється відповідно до Порядку роботи зі зверненнями та організації особистого прийому громадян у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого наказом ректора від 15.03.2019 р. № 136, оприлюдненому на офіційному веб-сайті академії <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Nakaz.pdf> В межах освітньої програми випадків конфліктних ситуацій, пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією не зафіксовано. Вважаємо, що система роботи попередження та врегулювання конфліктних ситуацій в академії здійснюється на достатньому рівні. У разі виявлення ознак її неефективності будуть внесені відповідні корективи чи зміни.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми регулюється в академії Стандартом ОП – 01-19 «Про розробку освітніх програм зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженим Вченою радою академії 04.07.2019 р., протокол № 13 (зі змінами, затвердженими 24.09.2019 р., протокол № 2) (розділ 3, 4). Стандарт оприлюднений у відкритому доступі на офіційному веб-сайті академії <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/pro-rozrobku-osvitnih-program.pdf>

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Відповідно до розділу 4 Стандарту ОП – 01-19 «Про розробку освітніх програм зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (зі змінами) <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/pro-rozrobku-osvitnih-program.pdf> перегляд та оновлення освітніх програм здійснюється, зокрема після завершення нормативного терміну підготовки та у разі: змін нормативно-правових актів у сфері вищої освіти; врахування зовнішнього оцінювання якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; внесення змін до діючих чи затвердженні нових нормативних документів, що регулюють організацію та провадження освітньої діяльності академії; врахування зауважень за наслідками моніторингу освітніх програм; врахування пропозицій заінтересованих осіб тощо. Пропозиції щодо перегляду та оновлення освітніх програм можуть вносити гаранті освітніх програм за власною ініціативою та на підставі конструктивних зауважень роботодавців, здобувачів вищої освіти, провідних науковців та інших заінтересованих осіб; керівники структурних підрозділів, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти, організацію, планування та провадження освітнього процесу та наукової діяльності; члени наглядової ради академії; роботодавці; органи студентського самоврядування; представники органів, уповноважених на здійснення зовнішнього оцінювання діяльності та якості вищої освіти академії. Відповідальним за внесення відповідних змін та доповнень до освітніх програм є гарант освітньої програми. Зміни до освітніх програм вносяться, схвалюються та затверджуються в порядку, визначеному зазначеним стандартом академії. В процесі здійснення періодичного перегляду стикнулися з проблемою активізації учасників освітнього процесу та роботодавців до удосконалення змісту освітньої програми, особливо у формі відкритого діалогу. Одним із способів, за допомогою якого намагаємося подолати таку проблему є впровадження постійного діалогу щодо формування змісту та цілей освітніх програм з усіма зацікавленими особами через інтернет-ресурс (<https://pgasa.dp.ua/discussions/>) та залучення роботодавців до розроблення освітніх програм. За час реалізації освітньої програми були внесені зміни: у 2019 році у зв'язку з виходом стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня від 10.07.2019 р. № 959 та з пропозиціями було оновлено та доповнено зміст компетентностей та програмних результатів навчання.

<p>Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП</p>	<p>Враховуючи що акредитація освітньої програми первинна, систему врахування пропозицій випускників при її перегляді започатковано та здійснюється збір відповідної інформації. Зокрема, https://pgasa.dp.ua/discussions/educational-programs/ Представники студентського самоврядування включені до складу вчених рад академії та факультетів (інститутів), на засіданнях яких проходить обговорення, схвалення та затвердження освітніх програм та змін до них, обговорення процедур забезпечення якості освіти за ОП. Структурними підрозділами, відповідальними за підготовку фахівців започатковано систему збору та опрацювання інформації щодо удосконалення ОП (бесіди, опитування, відгуки). Створюється також централізована система анкетування здобувачів вищої освіти, в тому числі щодо удосконалення ОП. Пропозиції здобувачів вищої освіти щодо змісту та структури ОП постійно збираються як під час аудиторних занять, так і в процесі анкетування. Опитування відбуваються у вільний від аудиторних занять час. Аналіз анкет та опрацювання результатів проводиться психологом спільно з викладачами або завідувачем кафедри менеджменту, управління проектами та логістики. Пропозиції щодо перегляду змісту ОП розглядаються на засіданні кафедри та погоджуються з деканатом.</p>
<p>Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП</p>	<p>Представники органів студентського самоврядування включені до складу колегіальних органів управління, громадського самоврядування академії, тому беруть участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості (при обговоренні, затвердженні, перегляді ОП, обговоренні нормативних документів, створенні нових ОП, обговоренні подальшої стратегії та розвитку якості освіти). Здобувачі вищої освіти, в тому числі представники студентського самоврядування, можуть брати участь в перегляді освітньої програми шляхом висловлення конструктивних пропозицій та зауважень.</p>
<p>Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості</p>	<p>Роботодавці безпосередньо залучені до процесу періодичного перегляду ОП шляхом надання рецензій, відгуків та включенням до розробників програми. Генеральний директор ТОВ «Юнікон» Кононюк О. Ю. є головою ЕК та був залучений до розробки ОП «Менеджмент та адміністрування». За пропозицією роботодавців були суттєво посилені варіативні блоки фахової підготовки. Так до складу дисциплін варіативного блоку були включені дисципліни «Управління розвитком підприємства» та «Інноваційний менеджмент», «Управління якістю». Це сприяло уточненню цілей, програмних результатів та врахуванню регіональної специфіки та особливостей професійної діяльності.</p>
<p>Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП</p>	<p>Відповідно до нової структури ПДАБА, яку введено в дію наказом ректора від 30.08.2019 р. № 375, в академії створено відділ якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи, який здійснює моніторинг працевлаштування випускників академії. До створення відділу інформація про кар'єрний шлях випускників акумулювалася на випускових кафедрах. З метою працевлаштування випускників викладачі кафедри спільно з працівниками деканату та інших структурних підрозділів ПДАБА налагоджують зв'язки з підприємствами. Наприклад, було підписано договір про співпрацю з ТОВ «Фортуна Плюс» (для випускників ОП «Менеджмент та адміністрування»). Кожний рік у ПДАБА проводяться Дні кар'єри, що надає можливість розширити коло підприємств та організацій, з якими налагоджується співпраця. На сайті академії постійно розмішуються вакансії для випускників. Для поліпшення рівня працевлаштування та побудови траєкторії кар'єрного шляху здобувачів ОП «Менеджмент та адміністрування» розроблено анкету, за допомогою якої планується вивчати індивідуальні можливості, побажання та мотивацію до праці ще під час навчання і, таким чином, формувати базу даних. Створена база даних випускників, постійно підтримується зворотній зв'язок з ними. Наприклад, випускників спеціальності «Менеджмент», які займають керівні посади або започаткували свій бізнес запрошується на лекційні та практичні заняття, святкові заходи з метою передачі досвіду здобувачам, а також за для удосконалення ОП.</p>

<p>Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?</p>	<p>Під час здійснення моніторингу внутрішньої системи забезпечення якістю виявлено, зокрема: - розбіжність між існуючою нормативною базою академії та сучасним тенденціям розвитку та управління вищою освітою. Тому починаючи другої половини 2017 року було частково оновлено нормативну базу, розроблено нові стандарти організації освітньої діяльності, які було введено в дію вперше, в тому числі щодо розробки освітніх програм. У 2019 році цей процес продовжується. Виникла необхідність у перегляді стратегії академії, тому розробляється новий документ, який після широкого обговорення буде розглянуто Вченою радою академії; - необхідність у більш тісній співпраці з роботодавцями. За можливістю до складу розробників залучаються представники роботодавців та фахівці-практики. - необхідність у залученні до створення системи якості не лише академічну спільноту, а й інших зацікавлених осіб. Тому запроваджено систему громадського обговорення, започатковано централізовану систему роботи щодо анкетування учасників освітнього процесу; - запровадження нових форм навчання, зокрема, спрямованих на поєднання навчання та роботи. Здійснюється робота щодо впровадження дуальної освіти; - нові тенденції розвитку викликали необхідність у оновленні та вдосконаленні структури ПДАБА. У 2019 р. затверджено нову структуру та здійснюється перегляд повноважень структурних підрозділів. - потребу в оновленні та перегляді існуючої матеріально-технічної бази. Здійснюються заходи щодо оновлення комп'ютерної техніки, створення умов для осіб з особливими освітніми потребами тощо.</p>
<p>Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?</p>	<p>В академії наявна система роботи щодо опрацювання результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (на прикладі останньої перевірки, що відбулася 25.07.– 02.08.2018 р.) розглядаються на засіданні Вченої ради академії, затверджується план заходів щодо усунення зауважень (протокол №1 від 29.08.2018 р.), слухається звіт про його виконання (засідання ректорату від 08.11.2018 р.). Зауваження та пропозиції вказані під час акредитацій враховуються та усуваються, про що надається відповідна інформація та підтверджуючі матеріали під час наступної акредитаційної експертизи (https://pgasa.dp.ua/hr/e-doc/exp_resume-2/). З 2018 року освітні програми зі спеціальностей за ступенем магістра, за якими здійснюється підготовка в академії, акредитувалися вперше. Відповідно до висновків акредитаційних експертиз зауваження та пропозиції було проаналізовано та доведено до відома осіб, відповідальних за підготовку фахівців за іншими освітніми програмами (розпорядження від 05.06.2019 № 30), для врахування в роботі, удосконалення організації освітнього процесу за даною освітньою програмою. Освітньо-професійна програма «Менеджмент та адміністрування», яка була розроблена в 2017 р. акредитується вперше.</p>
<p>Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?</p>	<p>Учасники академічної спільноти залучаються до системи внутрішнього забезпечення якості академії, зокрема, щодо здійснення таких процедур: - здійснення розробки, моніторингу, перегляду, схвалення та затвердження освітніх програм в порядку, визначеному Стандартом ОП – 01-19 «Про розробку освітніх програм зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (зі змінами); - обговорення та затвердження в установленому порядку нормативних документів щодо забезпечення якості вищої освіти; - популяризація та дотримання принципів академічної доброчесності, сприяння у виявленні академічного плагіату відповідно до Кодексу академічної доброчесності; - забезпечення публічності інформації щодо освітніх програм, цілей навчання, оцінювання здобувачів вищої освіти, тощо через веб-сайт академії, інформаційні стенди, засоби масової інформації. Як правило, участь академічної спільноти у процедурах внутрішньої системи забезпечення якості прописується у нормативних документах академії, що надає цінність, значимість, статусність та дієвість такої участі у розвитку академії.</p>
<p>Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти</p>	<p>Розподіл відповідальності між структурними підрозділами академії у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти визначено відповідно до кожного розділу Стандарту ДВНЗ ПДАБА ОД-02-17 «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти», розмішеного на веб-сайті академії https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/pro-sistemu-vnutrishnogo-zabezpechennya-yakosti-osviti.pdf У зв'язку із затвердженням нової структури ПДАБА, яку введено в дію наказом ректора від 30.08.2019 р. № 375, в академії здійснюється перерозподіл функцій між структурними підрозділами, враховуючи новоутворені (відділ якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи, планово-аналітичний відділ тощо).</p>

9. Прозорість і публічність

<p>Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?</p>	<p>Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в академії регулюються згідно зі Статутом ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого наказом МОН України 10.02.2017 р. № 207 (пункт 3.4, розділ 3) (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/04/statut-2017-www.pdf), Правилами внутрішнього розпорядку для працівників ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженими конференцією трудового колективу ДВНЗ ПДАБА 15.05.2015 р., протокол № 1 (розділ 3, 4). (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Pravyla-vnutrishnogo-rozporjadku.pdf). Документи оприлюднено на веб-сайті академії у відкритому доступі.</p>
<p>Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки</p>	<p>https://pgasa.dp.ua/discussions/</p>
<p>Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)</p>	<p>https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/07/073-Menedzhment-ta-administruvannya.pdf</p>

10. Навчання через дослідження

<p>Продемонструйте, що зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів)</p>	<p>-</p>
<p>Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до дослідницької діяльності за спеціальністю та/або галуззю</p>	<p>-</p>
<p>Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю</p>	<p>-</p>
<p>Продемонструйте дотичність тем наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів) напрямам досліджень наукових керівників</p>	<p>-</p>
<p>Опишіть з посиланням на конкретні приклади, як ЗВО організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів)</p>	<p>-</p>
<p>Проаналізуйте, як ЗВО забезпечує можливості для долучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, наведіть конкретні проекти та заходи</p>	<p>-</p>
<p>Опишіть участь наукових керівників аспірантів у дослідницьких проектах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються</p>	<p>-</p>
<p>Опишіть чинні практики дотримання академічної доброчесності у науковій діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів)</p>	<p>-</p>

Продемонструйте, що ЗВО вживає заходів для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності

-

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони ОП «Менеджмент та адміністрування»: високий професіоналізм і креативність професорсько-викладацького складу із використанням зарубіжного досвіду викладання; програма виконується в активному дослідницько-практичному середовищі, заснованому на науково-методологічних розробках кафедри щодо ініціації та планування діяльності підприємства, широкому використанні новітніх освітніх технологій та сучасних програмних засобів; широкий вибір дисциплін професійної підготовки з посиленнями варіативними блоками фахової підготовки, що враховує регіональну специфіку; глибока інтеграція з виробництвом; єдність професійної, загальної і гуманітарної освіти; постійний зв'язок з роботодавцями та можливість проходження практики на підприємствах України. Слабкі сторони ОП «Менеджмент та адміністрування»: недостатньо повна залученість роботодавців до розробки ОП та професіоналів-практиків, експертів галузі та представників роботодавців до аудиторних занять; можливість вибору варіативних дисциплін обмежується вибірковими блоками.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Упродовж найближчих трьох років планується виконати в ОП корегування цілей, компетенцій, запланованих результатів навчання та компонент (дисциплін) відповідно до нових редакцій Статуту та Стратегії діяльності ПДАБА та наступних побажань щодо ОП з боку здобувачів, випускників та роботодавців. Перспективи розвитку ОП «Менеджмент та адміністрування» спрямовані на посилення інтеграції навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності. Для реалізації вищезначених перспектив планується здійснення наступних заходів: удосконалення системи моніторингу ринку праці та працевлаштування випускників; механізмів залучення студентів до науково-дослідної роботи на всіх рівнях освітнього процесу; подальше впровадження в навчальний процес інтерактивних форм і методів навчання, нових інформаційних, телекомунікаційних технологій; розширення форм і методів самостійної роботи студентів, зокрема інтерактивних технологій її реалізації, та створення умов і засобів для самодіагностики знань; посилення дослідницької та інноваційної складових у курсових та кваліфікаційних роботах магістрів; збільшення обсягів публікацій наукових праць співробітниками кафедри у міжнародних наукометричних базах наукових видань, зокрема Scopus та Web of Science, публікацій зі студентами, зокрема іноземними мовами, а також сумісних публікацій з іноземними науковцями; продовження налагодження зв'язків з провідними закладами вищої освіти, зокрема іноземними, з метою навчання на основі угод між Академією та вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності; активне залучення професіоналів-практиків до розробки ОП та проведення аудиторних занять.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Файли	Відомості щодо МТЗ*
Кваліфікаційна робота	атестація	Diplom_MO_mag.pdf	проектор, ПК, екран, принтер; Microsoft office, Project Expert, Spider Project
Переддипломна практика	практика	МУ_ПЕРЕДДИПЛОМНА_МАГІСТРИ.pdf	Microsoft office, Project Expert, Spider Project
Виробнича практика (стажування)	практика	МЕТОДИЧКА_МАГ_МЕН_ВИР_ПРАКТ.pdf	Microsoft office, Project Expert, Spider Project
ПР_07_Успішна освітня діяльність	спілкування	Успішна освітня діяльність.pdf	Мультимедіа 1+3.7.Сучасний

Курс	Дисципліна	Вид компонента	Файли	Вимоги щодо МТЗ*
ПВ.2.07 управління закупівлями і контрактами	дисципліна	Вид компонента	управління закупівлями і контрактами.pdf	конфігурація ТС 7.7 Складскои Вид
ПВ.2.06 Системний аналіз в менеджменті організацій	дисципліна		Системний аналіз в менеджменті організацій.pdf	Project Expert, Netpeak Spider, Spider Project, Microsoft Project
ПВ.2.05 Управління якістю	дисципліна		Управління якістю.pdf	ПЗ для тестування Toefl
ПВ.1.05 Основи управлінського консультування	дисципліна		Основи управлінського консультування.pdf	Google Hangouts, ПК з відеокамерою
ЗН.01 Інтелектуальна власність	дисципліна		Інтелектуальна власність.pdf	проектор, ПК, екран, PowerPoint
ЗН.02 Охорона праці в галузі	дисципліна		Охорона праці в галузі.pdf	проектор, ПК, екран
ЗН.03 Наукова іноземна мова	дисципліна		Наукова іноземна мова.pdf	інтерактивна дошка, програма для тестування
ЗН.04 Психологія управління і конфліктологія	дисципліна		Психологія управління та конфліктологія.pdf	проектор, ПК, екран
ЗН.05 Педагогіка вищої школи	дисципліна		Педагогіка вищої школи.pdf	проектор, ПК, екран PowerPoint
ЗН.06 Договірне право	дисципліна		Договірне право.pdf	проектор, ПК, екран
ПН.01 Методологія та організація наукових досліджень	дисципліна		Методологія та організація наукових досліджень.pdf	проектор, ПК, екран, ПЗ для тестування Toefl
ПН.02 Логістичний менеджмент	дисципліна		Логістичний менеджмент.pdf	Excel, Netpeak Spider
ПН.03 Ділове адміністрування	дисципліна		Ділове адміністрування.pdf	Project Expert, Excel Google Hangouts, ПК з відеокамерою
ПВ.1.01 Управління проектами	дисципліна		управління проектами.pdf	проектор, ПК, екран Kahoot! Project Expert, Excel
ПВ.1.02 Інформаційні системи і технології в менеджменті	дисципліна		Інформаційні системи і технології в менеджменті.pdf	Excel, DataExpress, Project Expert, Netpeak Spider, Spider Project, Microsoft Project
ПВ.1.03 Управління ризиками в менеджменті організацій	дисципліна		Управління ризиками в менеджменті організацій.pdf	Excel
ПВ.1.04 Корпоративне управління	дисципліна		Корпоративне управління.pdf	проектор, ПК, екран Google Hangouts, ПК з відеокамерою
ПВ.1.06 Інноваційний менеджмент	дисципліна		Інноваційний менеджмент.pdf	Excel, Project Expert, Spider Project, Microsoft Project
ПВ.1.07 Управління конкурентоспроможністю підприємств	дисципліна		Управління конкурентоспроможністю підприємств.pdf	проектор, ПК, екран
ПВ.2.01 Управління розвитком підприємства	дисципліна		Управління розвитком підприємства.pdf	проектор, ПК, екран
ПВ.2.02 Кадрове адміністрування	дисципліна		Кадрове адміністрування.pdf	Microsoft office, ПЗ для тестування Toefl
ПВ. 2.03 Організаційне проектування	дисципліна		Організаційне проектування.pdf	Project Expert, Netpeak Spider Spider Project, Microsoft Project
ПВ. 2.04 Моделювання бізнес-процесів	дисципліна		Моделювання бізнес-процесів.pdf	Project Expert, Excel
ПВ.2.05 Управління якістю	дисципліна		Управління якістю.pdf	ПЗ для тестування Toefl

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів

ПІБ викладача	Посада викладача	Чи входить у групу забезпечення відповідної спеціальності?	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
Бабенко Валентина Андріївна	Доцент	Ні	ЗН.01 Інтелектуальна власність	1. Дніпропетровський державний університет, 1986 р., «Історія», викладач історії та суспіль-ствознавства. 2. к.іст.н. 07.00.01 «Історія України» (КД 061708) «Охоронна ідеологія як інструмент політики цари-зму на Україні (1903 р. – лютий 1917 р.)» доцент кафедри українознавства (ДЦ АР 005984). 3. Стажування, 2018 р. (6 міс.) Національна металургійна академія України, кафедра інтелектуальної власності, тема: «Гармонізація нормативно-правової бази у сфері інтелектуальної власності», наказ №219 від 01.09.2017р., звіт стажу-вання. 4. п. 2, 3, 5, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 17.
Рибалка Катерина Анатоліївна	Доцент	Ні	ЗН.02 Охорона праці в галузі	1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2002 р., «Охорона праці і екологія в будівництві», інженер-будівельник. 2. к.т.н., 05.26.01 «Охорона праці» (ТН№098674) «Підвищення безпеки праці при реконструкції одноповерхових промислових будівель» доцент кафедри безпеки життєдіяльності (ДЦ006662). 3. Підвищення кваліфікації 2017 р. Державне підприємство «Головний навчально-методичний центр Держпраці», тема: «Охорона праці, гігієна праці, надання домедичної допомоги потерпілим, електробезпека, пожежна безпека», свідоцтво про-токол № 532-17-35 від 20.12.2017 р. Підвищення кваліфікації 2014 р. Інститут післядипломного навчання Національного авіаційного університету м. Київ, тема: «Безпека життєдіяльності та цивільний захист», свідоцтво 12СПК № 616325 від 28.11.2014 р. Стажування 2018 р. Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» кафедра аерології та охорони праці тема: «Методи захисту в електроустановках. Охорона праці. Пожежна безпека», наказ № 1882-л від 07.11.2018 р. Звіт стажування. п. 1,2, 12, 13,14.
Дружиніна Лілія Василівна	Доцент	Ні	ЗН.03 Наукова іноземна мова	1. Дніпропетровський державний університет, 1971 р., «Англійська мова та література», філолог, викладач англійської мови та літератури 3. Стажування 2016 р. Дніпропетровський національний університет, кафедра перекладу та лінгвістичної підготовки іноземців, тема: «Удо-сконалення підготовки до міжнародних іспитів з англійської мови PTE (Pearson) на рівень B2 – C1», наказ № 37 від 09.02.2016 р., звіт стажування. 4. п. 2, 3, 8, 13, 15, 16, 17.
Савош Галина Петрівна	Доцент	Ні	ЗН.04 Психологія управління і конфліктологія	1. Дніпродзержинський ордена Трудового Червоного прапора індустріальний інститут ім.М.І. Арсенічева, 1990 р., «Машинобудування», інженер-викладач; Дніпродзержинський державний технічний університет, 2001 р., «Менеджмент організацій», магістр менеджменту організацій. 2. к.соц.н. 22.00.06 «Спеціальні та галузеві соціоло-гії» (ДК №040768) «Особливості виховної роботи у вищому навчальному технічному закладі України. Соціологічний аналіз» доцент кафедри філософії та політології (12 ДЦ №042003). 3. Стажування 2018 рік Дніпропетровський держа-вний аграрно-економічний університет, кафедра філософії, соціології та історії тема: Стан та перспективи соціологічної науки в Україні в контенті викладання курсу соціології у ВНЗ. наказ № №387 від 07.11.18. 4. п. 1, 2, 5, 8, 10, 11, 13.

ПІБ викладача	Посада викладача	Чи входить у групу забезпечення відповідної спеціальності?	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
Лисенко Галина Іванівна	Доцент	Ні	ЗН.05 Педагогіка вищої школи	1. 2001 р. Дніпропетровський державний університет, «Історія», історик, викладач історії та суспільствознавства. 2. к.і.н. 07.00.06 «Історіографія, джерелознавство та спеціальні історичні дисципліни» (ДК № 031478) 2005 р. «Українська реалістична проза II пол. XIX ст. як історичне джерело» Дніпропетровський національний університет доцент кафедри українознавства (12ДЦ 023662). 3. 2014 (6 місяців) Дніпропетровський національний університет, кафедра педагогіки та корекційної освіти наказ № 624 від 25.10.13, тема «Педагогіка вищої школи у контексті Болонського процесу», Довідка про підвищення кваліфікації № 89-400-173 від 29.04.2014 р., звіт стажування від 18.06.2014р. 2019 (6 місяців) Дніпропетровський національний університет, кафедра педагогіки та спеціальної освіти, Тема «Роль і місце курсу педагогіки вищої школи в процесі підготовки сучасних магістрів». 4. п. 2, 3, 8, 13, 15, 17, 18.
Лаухіна Людмила Миколаївна	Доцент	Ні	ЗН.06 Договірне право	1. Дніпропетровський національний університет, 1993 р., «Автоматика і управління у технічних системах», інженер – будівельник; Національна юридична академія, 1998 р., «Правознавство», юрист. 2. к.т.н. 05.02.01 «Матеріалознавство» (ДК №021007) «Корозійностійкий будівельний матеріал» доцент кафедри економічної теорії та права (ДЦ №010751). 3. Стажування. 2017 р. ДВНЗ «Національний гірничий університет», кафедра цивільного та госп-дарського права, тема: «Вивчення досвіду викладання курсу «Цивільне право» та «Госпорське право», наказ № 53 від 21.02.2017 р., звіт стажування. 4. п. 2, 8, 13, 14, 15, 18.
Судакова Оксана Іванівна	Доцент	Ні	ПН.01 Методологія та організація наукових досліджень	1. Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут, 1994 р., «Міське будівництво», інженер-будівельник. 2. к.т.н., 05.23.05 «Будівельні матеріали та вироби» (ДК №003505), «Швидко-твердіючий стіновий матеріал із органічних целюлозовмісних відходів промисловості», доцент кафедри економіки підприємства (ДЦ №004293). 3. Стажування, 2015 р., ДВНЗ «Університет митної справи та фінансів», кафедра економіки підприємств, тема: «Управління потенціалом підприємства», наказ №540К від 27.10.15 р. Звіт стажування. 4. п. 2, 3, 8, 13, 14, 15, 17, 18
Поповиченко Ірина Валеріївна	Професор	Так	ПН.02 Логістичний менеджмент, ПВ.1.03 Управління ризиками в менеджменті організацій, ПВ.2.01 Управління розвитком підприємства	1. Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут, 1986 р., «Промислове та цивільне будівництво», інженер-будівельник 2. к.т.н. 05.13.22 «Управління проектами та розвиток виробництва» (ДК 015025) «Оцінка виробничого ризику проекту при формуванні договірної ціни» д.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» (ДД №002394) «Управління ефективністю діяльності будівельного підприємства на основі логістичної концепції» професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики (12ГПР №010347) 3. Стажування 2017 р. Лінгвістично-фахове стажування (економіка та управління), Франко-фонна школа економіки (L'Ecole francophone d'économie à Voueigneuf-an-Mauges), м. Анжи, Бурнеф-ан-Мож, Франція, тема: «Економіка та управління підприємствами: мікроекономічні та макроекономічні аспекти», наказ № 1, від 04.01.2017 р., диплом учасника проекту. 4. п. 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17.

ПІБ викладача	Посада викладача	Чи входить у групу забезпечення відповідної спеціальності?	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
Божанова Вікторія Юріївна	Професор	Ні	ПВ.1.04 Корпоративне управління, ПВ.1.05 Основи управлінського консультування	1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 1998 р., «Економіка підприємства», економіст. 2. д.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)». (ДД №001102) «Теоретико-методологічні основи підвищення інвестиційної привабливості житлового будівництва» професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики (12ПР №009371). 3. Стажування 2017 р. Державний вищий навчальний заклад Український державний хіміко-технологічний університет, кафедра менеджменту та фінансів, тема: «Розробка пропозицій щодо вдосконалення методики проведення курсового та дипломного проектування із застосуванням сучасного програмного забезпечення (Microsoft Project)», наказ № 403-К від 13.09.2017 р., звіт стажування. 4. п. 2, 3, 8, 11, 13, 17.
Млодецький Віктор Ростиславович	Професор	Так	ПВ.2.06 Системний аналіз в менеджменті організацій, ПВ.1.07 Управління конкурентоспроможністю підприємств	1. Дніпропетровський гірничий інститут, 1968 р., «Гірничі машини та комплекси», гірничий інженер-механік. 2. д.т.н., 05.23.08 «Технологія та організація промислового та цивільного будівництва» (ДД №005024), «Організаційно-технологічна та управлінська надійність функціональної системи будівельної організації», професор кафедри. 3. Стажування, 2017 р., Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. ак. В.Лазаряна, Кафедра економіки та менеджменту, теми: «Розрахунок економічної ефективності інноваційних та інноваційних нововведень на підприємстві», «Адаптація організаційних структур управління у відповідності до стратегії розвитку», наказ №176-К від 07.09.2017 р., звіт стажування. 4. п. 2, 3, 17, 18.
Черчата Анжела Олексіївна	доцент	Так	ПВ.2.05 Управління якістю	1. Харківський державний університет харчування та торгівлі, 2003 рік, «Облік та аудит», економіст. 2. к.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» (ДК 036615) «Логістизація бізнес-процесів будівельних підприємств». 3. захист кандидатської дисертації 2016 р. Стажування 2017 р. Національна металургійна академія України, кафедра менеджменту, кафедра управління проектами, тема: «Опанування сучасних педагогічних технологій». «Основні форми і напрями організації науково-дослідницької роботи на кафедрі», наказ №622-1-К від 12.09.2017 р., звіт стажування. 4. п. 1, 2, 3, 5, 8, 13, 14, 16, 17, 18
Уфимцева Ольга Юріївна	Доцент	Так	ПВ.1.01 Управління проектами, ПН.03 Ділове адміністрування	1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 1995 р., «Промислове та цивільне будівництво», інженер-будівельник; Державний вищий навчальний заклад «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», 2017 р., «Менеджмент», менеджер (управитель) організацій. 2. к.т.н. 05.13.22 «Управління проектами та розвиток виробництва» (ДК 009051) «Методика обґрунтування техніко-економічних показників інвестиційних будівельних проектів по зведенню житлово-цивільних об'єктів на стадії передпроектного аналізу» доцент кафедри економічної теорії та права (ДЦ №007190) 3. Стажування 2015 р. Дніпропетровський національний університет ім. О. Гончара, кафедра економічної теорії, тема: «Вдосконалення науково-методичної роботи та підвищення кваліфікаційного рівня з економічної теорії», наказ №691-К від 15.10.2015 р., звіт стажування. 4. п. 2, 3, 8, 9, 13, 14, 17

ПІБ викладача	Посада викладача	Чи входить у групу забезпечення відповідної спеціальності?	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
Лантух Олена Володимирівна	Доцент	Ні	ПВ.1.02 Інформаційні системи і технології в менеджменті	1. Новосибірський технічний університет, факультет автоматики та обчислювальної техніки, 1971 р., «Машинна обробка економічної інформації», ін-женер-економіст. 2. к.т.н. 05.23.08 «Технологія, організація та управління промисловим та цивільним будівництвом» (КНН№000483) «Обоснование продолжительности реконструкции с учетом особенностей ее проведения на промышленных объектах» Доцент кафедри фінансів та кредиту (АР №004521) 3. Стажування 2017 р. Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. ак. В. Лазаряна, кафедра економіки і менеджменту, тема: «Впровадження інтерактивних технологій у викладання дисциплін» «Форми та методи науково-дослідницької роботи зі студентами», наказ №191-К від 18.09.2017 р., звіт стажування. 4. п. 8, 13, 17, 18
Котуранова Тетяна Віталіївна	Доцент	Так	ПВ.2.07 Управління закупівлями і контрактами, ПВ.1.06 Інноваційний менеджмент	1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури 2000 р., «Фінанси», економіст. 2. к.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» (ДК № 053110) «Управління ринковою вартістю торговельних підприємств» доцент Кафедри менеджменту, управління проектами і логістики (12ДЦ №036494). 3. Стажування 2017 р. Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. ак. В.Лазаряна, кафедра економіки та менеджменту, теми: «Розрахунок економічної ефективності інноваційних проектів», «Впровадження інтерактивних методів при викладанні дисциплін: «Управління інноваціями», «Інноваційний менеджмент», «Товарознавство», наказ №191-К від 18.04.2018 р., звіт стажування. 4. п. 2, 3, 8, 13, 17.
Шапа Надія Миколаївна	Старший викладач	Так	ПВ.2.02 Кадрове адміністрування	1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 1996 р., «Економіка підприємства», економіст. 2. к.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» (ДК №042755), «Управління адаптацією персоналу до стратегічних змін в діяльності підприємств будівельної галузі». 3. Стажування 2017 р. Національна металургійна академія України, кафедра менеджменту, теми: «Опанування сучасних педагогічних технологій», «Основні форми і напрями організації науково-дослідницької роботи на кафедрі», «Опрацювання матеріалів для оновлення методичного забезпечення», наказ №622-1-К від 12.09.2017 р., звіт стажування. 4. п. 2, 8, 13, 17.
Климчук Олександр Олександрович	Доцент	Так	ПВ. 2.03 Організаційне проектування, ПВ. 2.04 Моделювання бізнес-процесів	1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2000 р., «Менеджмент організацій», менеджер-економіст. 2. к.т.н. 05.13.22 «Управління проектами і програмами» (ДК 027327), «Управління цілеспрямованими змінами діяльності підприємства», доцент кафедри менеджменту, маркетингу і управління проектами (12 ДЦ №018986) 3. Стажування 2017 р. Національна металургійна академія України, кафедра менеджменту, кафедра управління проектами, тема: «Підготовка конспектів лекцій та практичних занять з дисципліни теорія організації», наказ №137, від 18.04.2018 р., звіт стажування. 4. п. 8, 13, 17, 18.

Таблиця 3. Матриця відповідності

Кваліфікаційна робота

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН1 – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу	Закріплення знань при підготовці 1 та 2 розділу роботи	Оцінка роботи рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН2 – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту і адміністрування для ефективного функціонування організації на внутрішньому та міжнародному ринках	Використання знань при підготовці роботи	Оцінка роботи рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Використання знань при підготовці роботи	Оцінка роботи рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН4 – застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницьких ідей; вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	Використання знань при підготовці роботи	Оцінка роботи рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН5 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	Використання знань при підготовці роботи	Оцінка роботи рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН7 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні організаціями	Використання умінь і навичок роботи з ІКТ при підготовці роботи	Оцінка роботи рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН9 – вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості	Використання знань при підготовці роботи	Оцінка роботи рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН10 – визначати параметри інтегрованої логістичної підтримки діяльності організації та управління матеріальними потоками, дотримуватись екологічних вимог та правил безпеки товарного руху	Використання знань при підготовці роботи	Оцінка роботи рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН12 – розуміти та пояснювати сутність інтелектуальної власності, її моральних та економічних підвалин, суб'єктів й об'єктів; визначати та застосовувати принципи захисту прав інтелектуальної власності, в тому числі авторського права	Використання знань при підготовці роботи та посиланні на літературу	Оцінка роботи рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН14 – ідентифікувати зміни середовища, кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих рішень в умовах невизначеності та ризику	Використання знань при підготовці роботи	Оцінка роботи рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН16 – вміти управляти часом та для підвищення ефективності використання обмежених ресурсів	Використання знань при підготовці роботи	Оцінка роботи рецензентом та кваліфікаційною комісією
ПРН17 – вміти застосовувати державні стандарти, нормативні і методичні документи, розуміти принципи складання, оформлення і зберігання організаційно-розпорядчих документів з використанням сучасних способів і технік документообігу	Використання знань при підготовці роботи	Оцінка вимог до оформлення роботи при проходженні контролю якості роботи

Переддипломна практика

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН17 – вміти застосовувати державні стандарти, нормативні і методичні документи, розуміти принципи складання, оформлення і зберігання організаційно-розпорядчих документів з використанням сучасних способів і технік документообігу	Закріплення та використання знань на виробничій практиці. Методи навчання: практичний	Методи оцінювання: перевірка оформлення звіту практики
ПРН14 – ідентифікувати зміни середовища, кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих рішень в умовах невизначеності та ризику	Закріплення та використання знань при проходженні практики. Методи навчання: практичний	Методи оцінювання: співбесіда, перевірка звіту, рецензії
ПРН7 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні організаціями	Закріплення та використання знань при проходженні практики. Методи навчання: практичний	Методи оцінювання: співбесіда, перевірка звіту, рецензії
ПРН5 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	Закріплення та використання знань при проходженні практики. Методи навчання: практичний	Методи оцінювання: співбесіда, перевірка звіту, рецензії
ПРН4 – застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницьких ідей; вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	Закріплення та використання знань при проходженні практики. Методи навчання: практичний	Методи оцінювання: співбесіда, перевірка звіту, рецензії
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Закріплення та використання знань при проходженні практики. Методи навчання: практичний	Методи оцінювання: співбесіда, перевірка звіту, рецензії
ПРН2 – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту і адміністрування для ефективного функціонування організації на внутрішньому та міжнародному ринках	Закріплення та використання знань при проходженні практики. Методи навчання: практичний	Методи оцінювання: співбесіда, перевірка звіту, рецензії
ПРН1 – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу	Закріплення та використання знань при проходженні практики. Методи навчання: практичний	Методи оцінювання: співбесіда, перевірка звіту

Виробнича практика (стажування)

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН1 – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу	Набуття, закріплення та використання знань на виробничій практиці. Методи навчання: практичний	Методи оцінювання: співбесіда, перевірка звіту
ПРН2 – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту і адміністрування для ефективного функціонування організації на внутрішньому та міжнародному ринках	Набуття, закріплення та використання знань на виробничій практиці. Методи навчання: практичний	Методи оцінювання: співбесіда, перевірка звіту, рецензії
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Набуття, закріплення та використання знань на виробничій практиці. Методи навчання: практичний	Методи оцінювання: співбесіда, перевірка звіту,

Програмні результати навчання	Методи навчання	рецензії Форми оцінювання
ПРН4– застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницьких ідей; вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	Набуття, закріплення та використання знань на виробничій практиці. Методи навчання: практичний	Методи оцінювання: перевірка звіту, рецензії
ПРН7 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні організаціями	Набуття, закріплення та використання знань на виробничій практиці. Методи навчання: практичний	Методи оцінювання: співбесіда, рецензії
ПРН10 – визначати параметри інтегрованої логістичної підтримки діяльності організації та управління матеріальними потоками, дотримуватись екологічних вимог та правил безпеки товарного руху	Набуття, закріплення та використання знань на виробничій практиці. Методи навчання: практичний	Методи оцінювання: співбесіда, перевірка звіту, рецензії
ПРН14 – ідентифікувати зміни середовища, кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих рішень в умовах невизначеності та ризику	Набуття, закріплення та використання знань на виробничій практиці. Методи навчання: практичний	Методи оцінювання: співбесіда, перевірка звіту, рецензії
ПРН15. – демонструвати навички оптимізації організаційно-технологічних аспектів управління ресурсами та закупівлями, логістичної підтримки виробничих процесів, збуту готової продукції, управління запасами	Набуття, закріплення та використання знань на виробничій практиці. Методи навчання: практичний	Методи оцінювання: співбесіда, перевірка звіту, рецензії
ПРН17 – вміти застосовувати державні стандарти, нормативні і методичні документи, розуміти принципи складання, оформлення і зберігання організаційно-розпорядчих документів з використанням сучасних способів і технік документообігу	Набуття, закріплення та використання знань на виробничій практиці. Методи навчання: практичний	Методи оцінювання: перевірка звіту

ПВ.2.07 Управління закупівлями і контрактами

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН2 – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту і адміністрування для ефективного функціонування організації на внутрішньому та міжнародному ринках	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН4– застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницьких ідей; вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН5 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН7 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні	Закріплення та використання знань, отриманих на лекціях шляхом самостійної роботи. Методи навчання: інформаційний, пошуковий Оцінювання наукових статей та/або тез, рефератів, самостійної роботи	Методи оцінювання контрольних заходів, наукових статей та/або тез, рефератів, самостійної роботи: опитування, перевірка

організаціями Програмні результати навчання	Методи навчання	робіт, тестування Форми оцінювання
ПРН10 – визначати параметри інтегрованої логістичної підтримки діяльності організації та управління матеріальними потоками, дотримуватись екологічних вимог та правил безпеки товарного руху	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН14 – ідентифікувати зміни середовища, кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих рішень в умовах невизначеності та ризику	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН15. – демонструвати навички оптимізації організаційно-технологічних аспектів управління ресурсами та закупівлями, логістичної підтримки виробничих процесів, збуту готової продукції, управління запасами	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН16 – вміти управляти часом та для підвищення ефективності використання обмежених ресурсів	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування

ПВ.2.06 Системний аналіз в менеджменті організації

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН1 – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт
ПРН2 – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту і адміністрування для ефективного функціонування організації на внутрішньому та міжнародному ринках	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт
ПРН4– застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницьких ідей; вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт
ПРН7 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні організаціями	Закріплення та використання знань, отриманих на лекціях шляхом самостійної роботи. Методи навчання: інформаційний, пошуковий Оцінювання наукових статей та/або тез, рефератів, самостійної роботи	Методи оцінювання контрольних заходів, наукових статей та/або тез, рефератів, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування

ПВ.2.05 Управління якістю

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН2 – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту і адміністрування для ефективного функціонування організації на внутрішньому та міжнародному ринках	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН4– застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницьких ідей; вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН5 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН6 – демонструвати лідерські якості, аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН7 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні організаціями	Закріплення та використання знань. отриманих на лекціях шляхом самостійної роботи. Методи навчання: інформаційний, пошуковий. Оцінювання наукових статей та/або тез, рефератів, самостійної роботи	Методи оцінювання контрольних заходів, наукових статей та/або тез, рефератів, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН9 – вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН15. – демонструвати навички оптимізації організаційно-технологічних аспектів управління ресурсами та закупівлями, логістичної підтримки виробничих процесів, збуту готової продукції, управління запасами	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН16 – вміти управляти часом та для підвищення ефективності використання обмежених ресурсів	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування

ПВ.1.05 Основи управлінського консультування

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН16 – вміти управляти часом та для підвищення ефективності використання обмежених ресурсів	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН9 – вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН5 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН4– застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницьких ідей; вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування

ЗН.01 Інтелектуальна власність

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН4– застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницьких ідей; вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях, а також при підготовці наукових статей та/або тез. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний	Методи оцінювання контрольних заходів, наукових статей та/або тез, рефератів, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН12 – розуміти та пояснювати сутність інтелектуальної власності, її моральних та економічних підвалин, суб'єктів й об'єктів; визначати та застосовувати принципи захисту прав інтелектуальної власності, в тому числі авторського права	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях, а також при опануванні норм і стандартів. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний	Методи оцінювання контрольних заходів, наукових статей та/або тез, рефератів, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН14 – ідентифікувати зміни середовища, кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих рішень в умовах невизначеності та ризику	Використання знань при оформленні продукованих ідей. Методи навчання: інформаційний, пошуковий	Методи оцінювання наукових статей та/або тез, рефератів самостійної роботи: опитування), співбесіда, перевірка робіт, тестування

ЗН.02 Охорона праці в галузі

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН9 – вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, інструктивний	Методи оцінювання контрольних заходів, самостійної роботи: перевірка робіт, тестування
ПРН11 – знати чинне законодавство щодо соціальних гарантій працівникам та уміти визначати положення кадрової політики, розробляти програми соціального розвитку організації, брати участь у розробленні та підготовці колективного договору, розробці статуту організації та проектів, розробці та аналізу договорів зі стейкхолдерами з обов'язковим урахуванням вимог охорони праці	Використання знань при оформленні продукованих ідей. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, інструктивний	Методи оцінювання контрольних заходів, рефератів самостійної роботи: перевірка робіт, тестування

ЗН.03 Наукова іноземна мова

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН6 – демонструвати лідерські якості, аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально	Формування умінь і навичок на практичних заняттях (доповіді, діалоги, дискусії), виступи на конференціях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання практичних занять, виступів на конференціях, самостійної роботи, контрольних заходів: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН8 – демонструвати знання та навички з ділових комунікацій з представниками різних професійних груп, на різних соціальних рівнях та у міжнародному контексті, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою/іноземними мовами	Формування умінь і навичок на практичних заняттях (доповіді, діалоги, дискусії), виступи на конференціях. Методи навчання: інформаційний, практичний, груповий	Методи оцінювання практичних занять, письмових робіт, виступів в групах і на конференціях, контрольних заходів: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування

ЗН.04 Психологія управління і конфліктологія

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН6 – демонструвати лідерські якості, аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях (доповіді, діалоги, дискусії). Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, демонстраційний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН8 – демонструвати знання та навички з ділових комунікацій з представниками різних професійних груп, на різних соціальних рівнях та у міжнародному контексті, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою/іноземними мовами	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях практичних заняттях (доповіді, діалоги, дискусії). Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, демонстраційний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, виступів, самостійної роботи: співбесіда, перевірка робіт, тестування

ЗН.05 Педагогіка вищої школи

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН13 – застосовувати педагогічні навички для проведення тренінгів, викладацької діяльності, надання підвищення кваліфікації	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, демонстраційний, практичний, груповий	Методи оцінювання контрольних заходів, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування

ЗН.06 Договірне право

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН11 – знати чинне законодавство щодо соціальних гарантій працівникам та умінь визначати положення кадрової політики, розробляти програми соціального розвитку організації, брати участь у розробленні та підготовці колективного договору, розробці статуту організацій та проектів, розробці та аналізу договорів зі стейкхолдерами з обов'язковим урахуванням вимог охорони праці	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, інструктивний	Методи оцінювання контрольних заходів, самостійної роботи: співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН16 – вміти управляти часом та для підвищення ефективності використання обмежених ресурсів	Набуття, закріплення та використання знань при оформленні документів. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, інструктивний	Методи оцінювання контрольних заходів, рефератів самостійної роботи: співбесіда, перевірка робіт, тестування

ПН.01 Методологія та організація наукових досліджень

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН1 – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях, а також при опануванні норм і стандартів. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний	Методи оцінювання контрольних заходів, наукових статей та/або тез, рефератів, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН2 – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту і адміністрування для ефективного функціонування організації на внутрішньому та міжнародному ринках	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях, а також при підготовці наукових статей та/або тез. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, демонстраційний	Закріплення та використання знань, отриманих на лекціях шляхом самостійної роботи. Методи навчання: інформаційний, пошуковий. Оцінювання наукових статей та/або тез, рефератів, самостійної роботи
ПРН7 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні організаціями	Методи оцінювання контрольних заходів, наукових статей та/або тез, рефератів, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування	Методи оцінювання контрольних заходів, наукових статей та/або тез, рефератів, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування

ПН.02 Логістичний менеджмент

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН1 – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт
ПРН2 – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту і адміністрування для ефективного функціонування організації на внутрішньому та міжнародному ринках	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН10 – визначати параметри інтегрованої логістичної підтримки діяльності організації та управління матеріальними потоками, дотримуватись екологічних вимог та правил безпеки товарного руху	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН15. – демонструвати навички оптимізації організаційно-технологічних аспектів управління ресурсами та закупівлями, логістичної підтримки виробничих процесів, збуту готової продукції, управління запасами	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування

ПН.03 Ділове адміністрування

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН1 – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний.	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН2 – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту і адміністрування для ефективного функціонування організації на внутрішньому та міжнародному ринках	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний.	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний.	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН4– застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницьких ідей; вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний.	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН5 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний.	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН9 – вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний.	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування

ПВ.1.01 Управління проектами

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН1 – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН2 – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту і адміністрування для ефективного функціонування організації на внутрішньому та міжнародному ринках	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН4– застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницьких ідей; вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН5 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН9 – вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН16 – вміти управляти часом та для підвищення ефективності використання обмежених ресурсів	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування

ПВ.1.02 Інформаційні системи і технології в менеджменті

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН1 – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН4 – застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницьких ідей; вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: співбесіда, перевірка робіт
ПРН7 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні організаціями	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: співбесіда, перевірка робіт
ПРН9 – вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: співбесіда, перевірка робіт
ПРН15. – демонструвати навички оптимізації організаційно-технологічних аспектів управління ресурсами та закупівлями, логістичної підтримки виробничих процесів, збуту готової продукції, управління запасами	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН17 – вміти застосовувати державні стандарти, нормативні і методичні документи, розуміти принципи складання, оформлення і зберігання організаційно-розпорядчих документів з використанням сучасних способів і технік документообігу	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: співбесіда, перевірка робіт, тестування

ПВ.1.03 Управління ризиками в менеджменті організації

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН1 – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, демонстраційний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН4– застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницьких ідей; вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, демонстраційний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН5 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, демонстраційний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН7 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні організаціями	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, демонстраційний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН9 – вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН10 – визначати параметри інтегрованої логістичної підтримки діяльності організації та управління матеріальними потоками, дотримуватись екологічних вимог та правил безпеки товарного руху	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, демонстраційний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН14 – ідентифікувати зміни середовища, кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих рішень в умовах невизначеності та ризику	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, демонстраційний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН15. – демонструвати навички оптимізації організаційно-технологічних аспектів управління ресурсами та закупівлями, логістичної підтримки виробничих процесів, збуту готової продукції, управління запасами	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, демонстраційний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН16 – вміти управляти часом та для підвищення ефективності використання обмежених ресурсів	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, демонстраційний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування

ПВ.1.04 Корпоративне управління

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН5 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН1 – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування

ПВ.1.06 Інноваційний менеджмент

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН14 – ідентифікувати зміни середовища, кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, критично оцінювати наслідки продуктованих ідей та прийнятих рішень в умовах невизначеності та ризику	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: перевірка робіт, тестування
ПРН9 – вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: перевірка робіт, тестування
ПРН7 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні організаціями	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: перевірка робіт
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: перевірка робіт, тестування
ПРН1 – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: перевірка робіт, тестування

ПВ.1.07 Управління конкурентоспроможністю підприємств

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН14 – ідентифікувати зміни середовища, кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, критично оцінювати наслідки продуктованих ідей та прийнятих рішень в умовах невизначеності та ризику	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН9 – вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН5 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН1 – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування

ПВ.2.01 Управління розвитком підприємства

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН14 – ідентифікувати зміни середовища, кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих рішень в умовах невизначеності та ризику	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН9 – вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН5 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН2 – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту і адміністрування для ефективного функціонування організації на внутрішньому та міжнародному ринках	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН1 – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування

ПВ.2.02 Кадрове адміністрування

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН17 – вміти застосовувати державні стандарти, нормативні і методичні документи, розуміти принципи складання, оформлення і зберігання організаційно-розпорядчих документів з використанням сучасних способів і технік документообігу	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН13 – застосовувати педагогічні навички для проведення тренінгів, викладацької діяльності, надання підвищення кваліфікації	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН11 – знати чинне законодавство щодо соціальних гарантій працівникам та уміння визначати положення кадрової політики, розробляти програми соціального розвитку організації, брати участь у розробленні та підготовці колективного договору, розробці статуту організації та проектів, розробці та аналізу договорів зі стейкхолдерами з обов'язковим урахуванням вимог охорони праці	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН9 – вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН1 – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування

ПВ. 2.03 Організаційне проектування

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН16 – вміти управляти часом та для підвищення ефективності використання обмежених ресурсів	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН5 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування

ПВ. 2.04 Моделювання бізнес-процесів

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН16 – вміти управляти часом та для підвищення ефективності використання обмежених ресурсів	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН15. – демонструвати навички оптимізації організаційно-технологічних аспектів управління ресурсами та закупівлями, логістичної підтримки виробничих процесів, збуту готової продукції, управління запасами	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН14 – ідентифікувати зміни середовища, кон'юнктури ринків під дією невизначених факторів, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих рішень в умовах невизначеності та ризику	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН7 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні організаціями	Закріплення та використання знань. отриманих на лекціях шляхом самостійної роботи. Методи навчання: інформаційний, пошуковий Оцінювання наукових статей та/або тез, рефератів, самостійної роботи	Методи оцінювання контрольних заходів, наукових статей та/або тез, рефератів, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН4– застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницьких ідей; вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН2 – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту і адміністрування для ефективного функціонування організації на внутрішньому та міжнародному ринках	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН1 – встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією, вміти користуватися загальнонауковими методами, зокрема синтезу і аналізу	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування

ПВ.2.05 Управління якістю

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
-------------------------------	-----------------	------------------

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН2 – демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту і адміністрування для ефективного функціонування організації на внутрішньому та міжнародному ринках	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН3 – застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту і адміністрування для результативного та ефективного управління організацією	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН4– застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницьких ідей; вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН5 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН6 – демонструвати лідерські якості, аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН7 – виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку і прогнозування статистичних та економічних показників з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні організаціями	Закріплення та використання знань, отриманих на лекціях шляхом самостійної роботи. Методи навчання: інформаційний, пошуковий Оцінювання наукових статей та/або тез, рефератів, самостійної роботи	Методи оцінювання контрольних заходів, наукових статей та/або тез, рефератів, самостійної роботи: опитування, перевірка робіт, тестування
ПРН9 – вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів з обов'язковим урахуванням вимог забезпечення якості	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН15. – демонструвати навички оптимізації організаційно-технологічних аспектів управління ресурсами та закупівлями, логістичної підтримки виробничих процесів, збуту готової продукції, управління запасами	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування
ПРН16 – вміти управляти часом та для підвищення ефективності використання обмежених ресурсів	Набуття, закріплення та використання знань на лекціях та практичних заняттях. Методи навчання: інформаційний, пояснювальний, практичний	Методи оцінювання контрольних заходів, практичних занять, самостійної роботи: опитування, співбесіда, перевірка робіт, тестування

Загальна інформація про заклад

Кількість ліцензованих спеціальностей	За 1 (бакалаврським) рівнем	20
	За 2 (магістерським) рівнем	17
	За 3 (освітньо-науковим/ освітньо-творчим) рівнем	9
Кількість акредитованих освітніх програм	За 1 (бакалаврським) рівнем	0
	За 2 (магістерським) рівнем	19
	За 3 (освітньо-науковим / освітньо-творчим) рівнем	0
Контингент студентів на всіх курсах навчання	На денній формі навчання	2604
	На інших формах навчання (заочна, дистанційна)	1212
Кількість факультетів	-	
Кількість кафедр	-	
Кількість співробітників (всього)	• в т.ч. педагогічних	445
	Серед них: - докторів наук, професорів	49
	- кандидатів наук, доцентів	249
Загальна площа будівель, кв. м	Серед них:	-
	- власні приміщення (кв. м)	95774
	- орендовані (кв. м)	0
	- здані в оренду (кв. м)	1191
Навчальна площа будівель, кв. м	Серед них:	-
	- власні приміщення (кв. м)	33518
	- орендовані (кв. м)	0
	- здані в оренду (кв. м)	0
Бібліотеки	Кількість місць у читальному залі	273
Гуртожитки	Кількість гуртожитків	8
	кількість місць для проживання студентів	1645

Запевнення

Керівник ЗВО

Савицький Микола Васильович



Гарант освітньої програми

Вечеров Валерій



Авторське право © Усі права захищено

Контакти

Адреса: 01001, м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1
E-mail: info@naqa.gov.ua