

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Державний вищий навчальний заклад "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури"
Освітня програма	31555 Менеджмент та адміністрування
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Спеціальність	073 Менеджмент

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	43
Повна назва ЗВО	Державний вищий навчальний заклад "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури"
Ідентифікаційний код ЗВО	02070772
ПІБ керівника ЗВО	Савицький Микола Васильович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.pgasa.dp.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/43>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	31555
Назва ОП	Менеджмент та адміністрування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Вид освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Повна загальна середня освіта, ОКР «молодший спеціаліст»
Термін навчання на освітній програмі	3 р. 10 міс.
Форми здобуття освіти на ОП	очна денна, заочна
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра менеджменту, управління проектами і логістики
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедри: економіки та підприємництва, міжнародної економіки, фінансів, обліку та маркетингу, економічної теорії та права, українознавства, документознавства та інформаційної діяльності, архітектури, вищої математики, прикладної математики та інформаційних технологій, філософії і політології, безпеки життєдіяльності, іноземних мов, планування і організації виробництва, технологій будівельного виробництва, технологій будівельних матеріалів, виробів та конструкцій
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	м. Дніпро, вул. Чернишевського, 24-а
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>передбачає</i>

Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	1231 - Менеджер
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	110810
ПІБ гаранта ОП	Вечеров Валерій Тимофійович
Посада гаранта ОП	Завідувач кафедри
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	vechero.valeri@pgasa.dp.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(067)-563-59-86
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Підготовку за освітньо-професійною програмою «Менеджмент та адміністрування» зі спеціальності 073 Менеджмент розпочато у 2016 року. Представлена до розгляду освітньо-професійна програма була розроблена у 2016 році з урахуванням потреб ринку праці, пропозицій роботодавців та досвіду кращих закладів вищої освіти України і ЄС. Розробниками ОП є провідні фахівці та роботодавці. Програма орієнтується на підготовку фахівців для підприємств міста Дніпра та Дніпропетровської області. У серпні 2016 р. програму було затверджено, в подальшому програма переглядалася та вдосконалювалася шляхом розширення компетентностей, програмних результатів навчання та компонент з врахуванням зауважень та пропозицій роботодавців, здобувачів та випускників спеціальності.

Для підготовки здобувачів вищої освіти за ОП в академії наявне належне матеріально-технічне, інформаційне, навчально-методичне забезпечення. Науково-педагогічні працівники, що забезпечують підготовку за ОП, мають відповідну кваліфікацію. ОП акредитується вперше. Відповідно до наказу від 27.11.2019 р., № 519 гарантом освітньо-професійної програми «Менеджмент та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти призначено к.е.н. Шапа Н.М.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року та набір на ОП

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2019 - 2020	19	8	0	0	0
2 курс	2018 - 2019	18	13	4	0	0
3 курс	2017 - 2018	17	14	14	0	0
4 курс	2016 - 2017	16	19	21	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	<i>програми відсутні</i>
перший (бакалаврський) рівень	1321 Логістика 1722 Менеджмент і адміністрування 31555 Менеджмент та адміністрування
другий (магістерський) рівень	1268 Проектний менеджмент 1628 Менеджмент і адміністрування 26096 Менеджмент та адміністрування

	34345 Логістика 26097 Проектний менеджмент/Менеджмент та адміністрування
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	<i>програми відсутні</i>

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	116076	32205
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	116076	32205
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	1129	278

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>31555_OPP_Menedgment.pdf</i>	f+ibKAY9zx1vB3uCiuTG0qOLf/Cjkjf/6Ea0bxqTLAY=
Навчальний план за ОП	<i>31555_navchalniy_plan_073_MEN.pdf</i>	aMTTDn0SGT2F4XPb3aeuLkuuEcg6xj3N0B9hibbasz4=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>31555_recenzya.pdf</i>	Db1meyj/0/oFPG3yh5PgvvNYCOKzQnwn87e/O5T5nIU=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>31555_vydguk_Men.pdf</i>	3ZMRYeXLqePyjs149tRswffbt8adVFZF7T14AutEm4=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Відповідно до ОП «Менеджмент та адміністрування», затвердженої Вченою радою ДВНЗ ПДАБА 30 серпня 2016 року, протокол №1.

визначено такі цілі:

- забезпечення системного характеру освітнього процесу шляхом поєднання різних форм навчання, оволодіння комплексом методів наукового дослідження та набуття певного досвіду під час проходження практики;
- формування у здобувачів вищої освіти загальних та спеціальних (фахових) компетентностей для застосування у професійній діяльності в галузі управління об'єктами різноманітних структур і форм власності;
- орієнтація змісту освітньої програми на перспективу розвитку галузі управління та адміністрування, інноваційні концепції в менеджменті, а також потреби ринку праці;
- формування нової генерації сучасного фахівця, який досконало володіє інструментами менеджменту, здатний не лише розробляти, але й реалізовувати поставлені завдання в умовах мінливого середовища.

Особливості ОП:

Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з менеджменту та адміністрування з

урахуванням специфіки будівельної галузі. Передбачає поглиблену підготовку за блоками по вибору студента, проведення наукових досліджень за обраною тематикою, набуття практичних навичок на провідних підприємствах з метою вивчення галузевих особливостей діяльності. Орієнтує на актуальні запити ринку праці, в рамках яких можлива подальша професійна та/або наукова кар'єра.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОП «Менеджмент та адміністрування» відповідають місії та стратегії академії. Цілі ОП з підготовки висококваліфікованих фахівців-менеджерів, здатних виконувати складні спеціалізовані завдання та вирішувати проблеми в галузі управління та адміністрування організацій відповідає місії освітньої діяльності академії, а саме підготовці висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління. Підготовка фахівців, здатних для виконання досліджень, інтеграція навчання, інноваційної та виробничої діяльності згідно з ОП відповідає меті освітньої діяльності академії, а саме підготовці фахівців до науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності.

На сьогодні документом, в якому визначено місію академії та її стратегічні цілі є Стратегія розвитку Придніпровської державної академії будівництва та архітектури на 2020 – 2025 роки, затверджена Вченою радою 24.12.2019 року, протокол № 5 https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/04/Strategiya_2020-2025-1.pdf. До 2020 року стратегію закладу було визначено в Концепції освітньої діяльності ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/04/Kontseptsiya.pdf>. Виписані в документах місії та цілі забезпечують виконання основних завдань закладу вищої освіти, зокрема, визначених Законом України «Про вищу освіту».

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Інтереси здобувачів програми враховуються при здійсненні зворотного зв'язку при проведенні практичних занять та консультацій. В рамках студентоцентрованого підходу до навчання вибудовують власну траєкторію професійного зростання через вибіркові блоки дисциплін. Пропозиції студенти можуть висловлювати на сайтах академії і кафедри, <https://pgasa.dp.ua/discussions/>. При цьому було застосовано наступні заходи: проводилися опитування студентів щодо змісту і якості освітньо-професійної програми; формувалися «фокус»-групи та «панелі» для виявлення потреб студентів щодо вдосконалення ОП; проводився аналіз звітів виробничих практик студентів щодо якості їх практичної підготовки.

- роботодавці

Пропозиції, побажання та зауваження роботодавців стосовно підготовки випускників акумулюються в цілях та програмних результатах.

Аналіз пропозицій дозволив об'єднати їх у наступні групи:

- включити в освітній процес більш широке використання активних методів навчання (тренінги, розбір ситуацій, рольові ігри);
 - розширити методи аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища організації, структуризації і ідентифікації проблем розвитку;
 - залучати використання сучасного програмного забезпечення при викладанні фахових компонентів ОП;
 - враховувати несприятливий вплив факторів внутрішнього та зовнішнього середовища при використанні сучасних інструментів менеджменту;
 - сформувати навички щодо визначення рівня конкурентоспроможності організації, продукції, послуг.
- Надані пропозиції були враховані в програмних результатах підготовки сучасних фахівців у галузі менеджменту (PH1; PH2; PRH5; PH7, PH13).

До розробці ОП 2016 р. був залучений Кононюк О. Ю. – генеральний директор АТ «ЮНІКОН». За його пропозицією до складу дисциплін варіативного блоку були включені дисципліни: «Сучасні інструменти в менеджменті і маркетингу», «Маркетингові дослідження в галузі будівництва». В подальшому склад розробників ОП було розширено. Крім Кононюка О.Ю., увійшли наступні роботодавці: Крапівін М. О. – директор ТОВ «Кекла» та Перекупнева Н.В. – директор ПП «Саллі». Було додано дисципліни «Процесний менеджмент», «Менеджмент якості», «Інформаційний менеджмент», «Рейнжиніринг», «Антикризовий менеджмент», «Менеджмент партнерських відносин».

- академічна спільнота

Оцінюються результати роботи ЕК щодо якості підготовки менеджерів для внесення пропозицій з удосконалення ОП. Обговорення змісту ОП здійснюється на засіданнях кафедри менеджменту, управління проектами і логістики та Вченої ради ДВНЗ ПДАБА.

- інші стейкхолдери

До розробки програми у 2019 р. залучалося Комунальне підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Цілі та програмні результати навчання за ОП корелюють з тенденціями розвитку спеціальності та ринку праці. Цілі ОП – це орієнтація змісту освітньої програми на перспективу розвитку галузі управління та адміністрування, інноваційні концепції в менеджменті, а також потреби ринку праці. Цілями ОП передбачено системний і комплексний характер освітнього процесу з інтеграцією навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності. Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних вирішувати практичні завдання та складні спеціалізовані задачі у сфері менеджменту дозволяє мати конкурентні переваги на ринку праці як на ринку України, так і за кордоном. Оволодіння програмними результатами навчання забезпечується широким використанням обчислювальної техніки, сучасного фахового програмного забезпечення при розв'язанні конкретних виробничих ситуацій чи при вивченні основних розділів у складі профільюючих дисциплін.

Тенденції розвитку спеціальності були проаналізовані через аналіз наукових публікацій за темою, а також при взаємодії із роботодавцями спеціальності. Під час визначення тенденцій розвитку ринку праці було враховано інформацію веб сторінки сайту вакансій

<https://pgasa.dp.ua/vacancies/bud/page/2/>; .

<http://www.info-library.com.ua/books-text-5410.html>;

<https://zno.ua/news/yaki-profesiji-sogodni-najbilsh-populyarni-v-ukrajini.html>.

Проведений аналіз засвідчує недостатність фахівців відповідної кваліфікації.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

В регіоні є нагальна потреба в менеджерах, зокрема тих, що можуть здійснювати управління на підприємствах будівельної галузі.

У відповідності до цього цілі та програмні результати навчання спрямовані на активне використання внутрішнього потенціалу організації, впровадження більш гнучких організаційних структур управління, демократичних методів управління, що дозволяє своєчасно адаптуватись до змін навколишнього середовища та здійснювати підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців на регіональному ринку праці. Це забезпечується відповідними результатами ОП, а саме ПРН1; ПРН2; ПРН3; ПРН5; ПРН6; ПРН7; ПРН9; ПРН14 ПРН15 (Розділ V СВО ПДАБА-0736-2016 «Менеджмент та адміністрування»).

Регіональні та галузеві особливості розглядаються під час аудиторної роботи з нормативних дисциплін циклу загальної підготовки, а саме: «Безпека життєдіяльності», «Основи охорони праці та цивільного захисту», а також професійної підготовки: «Організація будівництва», «Ціноутворення в будівництві». Врахування галузевого та регіонального контексту відображено у варіативній складовій ОП, зокрема в дисциплінах «Загальний курс будівництва», «Основи архітектури», «Технологія будівельного виробництва», «Будівельні матеріали», «Маркетингові дослідження в галузі будівництва», «Аналіз господарської діяльності в будівництві», «Нормування праці в будівництві», «Управління матеріально-технічним забезпеченням в будівництві».

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Під час формулювання цілей та програмних результатів навчання за ОП «Менеджмент та адміністрування» було враховано досвід провідних вітчизняних (Хмельницький національний університет; Тернопільський національний технічний університет ім. І. Пулюя; Університет ім. А. Нобеля (Дніпро); Сумський державний університет; Національний університет «Кієво-Могилянська академія»; Київський національний університет будівництва і архітектури) та закордонних (Школа бізнесу та інновацій, Берлін; Міжнародний університет у Женеві; Нью-Йоркський Університет св. Джона; ВАУ Бахчешехірський Кіпрський Університет; Американський університет Грузії; Американська бізнес-школа в Парижі; Чеський університет природничих наук; Талліннський технічний університет; Гданський технологічний Університет)ЗВО.

Було проаналізовано зміст ОП та навчальні плани з розподілом за роками, семестрами, кількістю навчальних кредитів та тривалістю навчання. При розробленні ОП використано досвід провідних вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти щодо формування переліку компонентів та логічну послідовність їх вивчення, ПРН.

Відмінною здатністю нашої програми є більш деталізований перелік цілей та програмних результатів навчання і те, що перелік програмних результатів навчання не має повторювальних елементів.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Стандарт вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» за першим (бакалаврським) рівнем введено в дію 29.10.2018 р.

ОП переглянуто відповідно до вимог стандарту у 2019 р. та результати навчання стандарту відображено в ОП в повній мірі.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Визначені в розділі «V СВО ПДАБА-0736-2016 ОП «Менеджмент та адміністрування» програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для сьомого кваліфікаційного рівня.

PH1 – відповідає ЗК1, ЗК2; ЗК4; ЗК6; ЗК10; СК1, СК3, СК4, СК6, СК7, СК11, СК13, СК14.

PH2 – відповідає ЗК2, ЗК4, ЗК6; СК1, СК3, СК4, СК7, СК10, СК13, СК14.

PH3 – відповідає ЗК2, ЗК4, ЗК10, СК2, СК3, СК6, СК7, СК8, СК10, СК11, СК13, СК14.

PH4 – відповідає ЗК4, ЗК6, ЗК7, ЗК10; СК1, СК3, СК4, СК7, СК13, СК14, СК15.

PH5 – відповідає ЗК2, ЗК4, ЗК6, ЗК10; СК1, СК3, СК4, СК7, СК8, СК13, СК14, СК15.

PH6 – відповідає ЗК1, ЗК3, ЗК5, ЗК8; СК6, СК8, СК12.

PH7 – відповідає ЗК1, ЗК6; СК2, СК3, СК5, СК6, СК7, СК13, СК15.

PH8 – відповідає ЗК3, ЗК4, ЗК5, ЗК8; СК6, СК8, СК12.

PH9 – відповідає ЗК2, ЗК4, ЗК10; СК3, СК4, СК5, СК7, СК13, СК15.

PH10 – відповідає ЗК1; ЗК9; СК5, СК9.

PH11 – відповідає ЗК2, ЗК4, ЗК6, ЗК7; СК1, СК2, СК7, СК11.

PH12 – відповідає ЗК9, СК1, СК9, СК10.

PH13 – відповідає ЗК4, ЗК6, ЗК7; СК1, СК2, СК3, СК7, СК13, СК15.

PH14 – відповідає ЗК1, ЗК2, ЗК3, ЗК5, ЗК7, ЗК10; СК2, СК7.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

240

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

180

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

60

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

ОП «Менеджмент та адміністрування» не є міждисциплінарною. Зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності. Освітні компоненти відповідають об'єкту вивчення – процес управління організаціями та їх підрозділами в сучасних умовах діяльності. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції менеджменту. Зміст ОП відповідає методам, методикам та технологіям: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи статистичних досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організацій-них структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності, тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні). Зміст ОП відповідає інструментам та обладнанню: прогресивні інформаційні системи і технології, методичний інструментарій для обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Індивідуальна освітня траєкторія реалізується через індивідуальний навчальний план здобувача

освіти. Індивідуальний навчальний план складається на навчальний рік, містить перелік та обсяги компонентів навчального плану освітньої програми, в тому числі – варіативної складової, види та терміни поточних та підсумкових контролів тощо. Індивідуальний навчальний план розробляється до початку навчального року, узгоджується зі здобувачем освіти та затверджується деканом факультету.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Перелік вибіркового навчального дисципліни (варіативні дисципліни навчального плану) визначають випускові кафедри факультетів та кафедри гуманітарної підготовки залежно від специфіки фахової підготовки та вводять їх у навчальний план для реалізації освітніх і кваліфікаційних потреб студента, для посилення його конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці тощо.

Вільний вибір навчальних дисциплін студентом здійснюється у межах, передбачених відповідною освітньою програмою в обсязі, що становить не менше 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС, передбачених для обраного ступеня вищої освіти.

Випускові кафедри та кафедри гуманітарної підготовки, які забезпечують викладання вибіркового навчального дисциплін, оприлюднюють анотації навчальних дисциплін на дошках оголошень кафедри, факультету наприкінці навчального року, що передуює року вивчення дисципліни.

Деканат факультету ознайомлює студентів із порядком, термінами та особливостями запису та формування груп для вивчення навчальних дисциплін вільного вибору.

Запис проводять на вибірково дисципліни в межах навчального плану обраної освітньої програми відповідного освітнього ступеня.

Запис на вивчення навчальних дисциплін вільного вибору проводиться у деканаті факультету, на якому навчається студент, за його особистою заявою.

Для студентів 2-4 курсів запис на вивчення вибіркового навчального дисциплін здійснюється протягом квітня навчального року, що передуює року вивчення дисципліни. Абітурієнти, які вступають до академії для здобуття освітнього ступеня «бакалавр», здійснюють запис на вивчення вибіркового навчального дисциплін протягом тижня після зарахування до академії.

Після завершення запису деканат формує групи для вивчення вибіркового дисциплін.

Списки груп для вивчення вибіркового дисциплін затверджуються розпорядженням по факультету.

Перелік обраних дисциплін враховується під час формування індивідуальних навчальних планів студента, кафедрального навантаження та розкладу навчальних занять у рік, протягом якого вони вивчатимуться.

У випадку, якщо для вивчення окремої вибіркової дисципліни не записалась мінімально необхідна кількість студентів (не менш 10 осіб), деканат доводить до відома студентів перелік дисциплін, що не будуть вивчатися. Після цього студент повинен обрати іншу дисципліну, де вже є або може сформуватися кількісно достатня група студентів.

Студент в односторонньому порядку не може відмовитись від вивчення вибраної ним і затвердженою деканатом факультету дисципліни. Самочинна відмова від вивчення курсу вважається за академічну заборгованість. У виняткових випадках можлива зміна або коригування обраних дисциплін до початку їх вивчення.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Практична підготовка є обов'язковим компонентом освітнього процесу і має на меті набуття професійних навичок та вмінь. Відповідно до ОП передбачено проходження студентами навчальної практики у 2-му та 4-му семестрах (по 4 тижні) та виробничої практики у 6-му семестрі (4 тижні). Під час практики студент здобуває наступні компетентності. Зокрема, з навчальних практик:

ЗК4, ЗК5, ЗК6, СК8, СК11, СК15.

З виробничої практики:

ЗК4, ЗК5, ЗК6, СК1, СК2, СК3, СК4, СК5, СК7, СК9, СК10, СК11, СК12, СК13, СК14, СК15 (розділ IV

Перелік компетентностей випускника).

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Набуття здобувачами соціальних навичок забезпечується наступними результатами навчання:

PH6 – організувати та здійснювати ефективні комунікації державною та іноземними мовами;

PH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

PH10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи;

PH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо при викладанні дисциплін «Історія та культура України», «Іноземна мова за професійним спрямуванням», «Українська мова за професійним спрямуванням», «Державне та регіональне управління», «Психологія», «Етика й естетика», «Логіка», «Релігієзнавство», «Політологія»,

«Демографія», «Історія сучасного світу», «Розміщення продуктивних сил», «Історія політичної думки», «Самоменеджмент», «Управління персоналом».

Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт відсутній. При визначенні кваліфікації керуємося Стандартом ДВНЗ ПДАБА СВО-04-18 «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії», затвердженим Вченою радою академії 26.12.2018 р., протокол № 5, який розміщено на веб-сайті академії (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-pro-poryadok-stvorennya-ta-organizatsiyu-roboty-ekzamenatsijnoi-komisiyi.pdf>). При формулюванні компетентностей та результатів навчання освітньої програми, що визначають кваліфікацію, що присуджується випускнику, орієнтуємося, в першу чергу, на Національну рамку кваліфікацій, Стандарт вищої освіти зі спеціальності, Класифікатор професій України ДК 003:2010, Довідник кваліфікаційних характеристик професій.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Відповідно до Стандарту ДВНЗ ПДАБА МР-01-19 «Положення про розробку навчальних планів здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра» (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-MR-01-19.pdf>) фактичне навантаження здобувачів вищої освіти (включно з самостійною роботою) складає 45 годин на тиждень. Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС становить від 33% до 50% (для денної форми навчання). Максимальна кількість аудиторних годин на один тиждень теоретичного навчання становить: 24 години для здобувачів освіти за ступенем бакалавра та 18 годин – магістра. Загальна кількість навчальних дисциплін не перевищує 16 на навчальний рік, та відповідно, до 8 на семестр. Середній обсяг годин з однієї навчальної дисципліни становить 4 кредити. Мінімальний обсяг однієї дисципліни становить 3 кредити ЄКТС.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

З метою провадження освітнього процесу за дуальною формою відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 660-р «Про схвалення Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти» в академії створено відділ заочної, вечірньої та дуальної освіти, який відповідно до Структури ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» введеної в дію наказом від 30.08.2019 р. № 375» є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій».

Для втілення зазначеної Концепції в академії проводяться наступні заходи:

- Розроблено положення про дуальну освіту в ДВНЗ ПДАБА згідно з рекомендаціями МОНУ <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-pro-dualnu-osvitu.pdf>;
- проводиться аналіз потенційних замовників послуг з надання дуальної освіти в будівельній сфері;
- розробляється договір про надання дуальної освіти відповідно до типового договору МОНУ.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2017/04/2020-PRAVYLA-VMESTE.pdf>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників урахують особливості ОП?

Правила прийому, перелік вступних випробувань тощо розміщено на сайті ПДАБА:

<https://pgasa.dp.ua/selection-committee/pravila-prijomu/> .

Для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти абітурієнти складають вступні випробування з трьох предметів у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступні іспити (співбесіди) у випадках, передбачених правилами прийому ДВНЗ ПДАБА. Конкурсний бал розраховується як сума балів, отриманих за сертифікатами ЗНО та середнього балу атестату з врахуванням вагових коефіцієнтів. Для вступу на спеціальність є можливість збільшити результати, шляхом додавання балів до одного з предметів сертифікату ЗНО за успіхи призерам олімпіад та переможцям конкурсу Малої академії наук України (<https://pgasa.dp.ua/selection-committee/olympiad>).

Обов'язкові сертифікати ЗНО для вступу на ОП у 2016 році: українська мова та література, математика, сертифікати за вибором (географія, фізика, іноземна мова, історія України). У 2019 році

змінився перелік сертифікатів ЗНО за вибором: іноземна мова або географія. Даний перелік враховує особливості ОП, оскільки знання з математики, іноземної мови та географії забезпечують успішне навчання на ОП.

Також є можливість вступу на ОП за скороченим терміном навчання на основі диплому молодшого спеціаліста за результатами фахового іспиту (економічна теорія) та додаткового іспиту (історія України - для вступників, які навчалися не за спорідненими спеціальностями). Питання вступних іспитів враховують особливості ОП.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання в інших закладах вищої освіти регулюється в академії відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого Вченою радою академії 25.09.2017 р. та введеного в дію наказом від 09.10.2017 р. № 247 (розділи 4 та 6). Зазначений документ оприлюднено на офіційному веб-сайті академії у відкритому доступі як для учасників освітнього процесу, так і для всіх заінтересованих осіб https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/POLOZHENNYA_pro-akademichnu-mobilnist-1.pdf

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Результати навчання визнано відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у ПДАБА. До основних проблем під час визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, можна віднести розбіжність у змісті освітніх програм, практичної підготовки та технічному забезпеченні. З метою усунення виявлених проблем переглядаються освітні програми, програми практик, здійснюються заходи щодо пошуку нових баз практик, оновлення лабораторної бази.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті регулюється Положенням про організації освітнього процесу, затвердженим Вченою радою академії та введеним в дію наказом від 26.09.2018 р. № 326. Даний документ оприлюднено на офіційному веб-сайті академії <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/pro-organizatsiyu-osv-go-protsesu.pdf> та Тимчасового порядку визнання у ДВНЗ ПДАБА результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, затвердженого Вченою радою академії 24.12.2019 р., протокол № 5. Даний документ оприлюднено на офіційному веб-сайті академії <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/tymchasovyj-poryadok.pdf>.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Академія надає можливість поглиблено вивчати студентам французьку, англійську та німецьку мови (на рівні бакалавра навчальної дисципліни «Іноземна мова для професійного спілкування»). Термін навчання і обсяг навантаження: 8 семестрів з розрахунку 90(30) академічних годин на семестр. Професійно-орієнтований напрям програми навчання вимагає інтеграції навчальної дисципліни «Іноземна мова» з професійно-орієнтованими та спеціальними дисциплінами навчального плану. Класифікація відповідно до «Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання» (Common European Framework of Reference for Languages (CEFR): Learning, Teaching, Assessment). Слухачі в кінці кожного семестру складають залік, по закінченню навчання - підсумковий екзамен. Залікові та екзаменаційні відомості оформляються викладачами в день заліку чи екзамену і зберігаються у відповідному деканаті протягом трьох років. Слухачі, які успішно засвоїли програму, виконали необхідний обсяг завдань, склали всі заліки та підсумковий іспит, отримують посвідчення/ сертифікат, у якому вказується напрям підготовки, загальна кількість прослуханих академічних годин, оцінка за екзамен. Студентам, які отримали міжнародний сертифікат на рівні не нижче ніж B2, у посвідчення/ сертифікат виставляється оцінка «А» (100 балів) з іноземної мови.

За час реалізації ОП студенти гр.. Мен-18 Максименко М. та Женіло Д. отримали сертифікат зі знання французької мови (рівень B2).

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

При викладанні ОП в залежності від специфіки кожної окремої дисципліни застосовуються різні

форми і методи навчання, а саме:

- методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності (пояснення, розповідь, лекція, бесіда, робота з підручником; ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження, справи, практичні і дослідні роботи);
 - методи стимулювання навчальної діяльності (навчальна дискусія, забезпечення успіху в навчанні, пізнавальні ігри, створення ситуації інтересу у процесі викладення, створення ситуації новизни, опора на життєвий досвід студента; стимулювання обов'язку і відповідальності в навчанні);
 - методи контролю і самоконтролю у навчанні (усний, письмовий, тестовий, графічний, програмований, самоконтроль і самооцінка).
- При викладанні дисциплін застосовуються традиційні методи навчання, загальною ознакою яких є поняття «джерела знань»: практика, наочність, слово, книга та відео у поєднанні з найновішими комп'ютерними системами. В результаті програмні результати навчання досягаються завдяки оптимально обраним формам і методам навчання і викладання та їх раціональному поєднанню.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Враховуючі доцільність впровадження в навчальну практику студентоцентрованого підходу, при виборі методів і форм навчання, науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку на ОП, прагнуть знайти найбільш ефективні методи навчання, які забезпечували б високу якість знань, розвиток розумових і творчих здібностей, пізнавальної, а головне самостійної діяльності студентів. Цьому сприяють інновації у навчальній діяльності, пов'язані з збалансованим поєднанням традиційних методик та результатів творчого пошуку, застосування нестандартних, прогресивних технологій до освітнього процесу. Здебільшого, студенти самостійно вивчають конспект лекцій та знаходять матеріал з відповідної теми, а на аудиторних заняттях проходять диспути за участю студентів. Презентація і захист курсових робіт проходять з використанням сучасних інтерактивних методів і методик.

За результатами опитування, всі опитувані не були перевантажені дисциплінами, вистачало часу на самостійну роботу, всім був зрозумілий вибір форм і методів навчання, які повністю відповідають принципам академічної свободи, вчасно надавалась інформація щодо цілей, змісту, очікуваних результатів та критеріїв їх оцінювання за дисциплінами, зрозуміла система інформації про форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень, вони чіткі та зрозумілі, ніхто з опитуваних не стикався з необ'єктивністю чи неупередженістю екзаменаторів, відзначив фактор їх об'єктивності за 10-ти бальною шкалою: 10 балів – 41,1%, 9 балів – 47,1%, 8 балів – 5,9%, 7 балів – 5,9%.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Відповідно до п. 6.8. розділу 6 Стандарту ДВНЗ ПДАБА ОП-01-18 «Положення про організацію освітнього процесу», затвердженого вченою радою академією 25.09.2018 р., протокол №2, науково-педагогічні працівники вільні у виборі форм та методів навчання <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/pro-organizatsiyu-osv-go-protsesu.pdf>.

Науково-педагогічні працівники кафедри, враховуючи принципи академічної свободи, вільно обирають спосіб підвищення своєї кваліфікації в ЗВО України та європейських країнах. Наприклад, професор Поповиченко І.В. отримала досвід викладання у Польщі (м. Лодзь) в Університеті інформаційних технологій (WSIU). В результаті був укладений Договір про співпрацю. У вересні 2018 р. к.е.н., доцент кафедри Черчата А.О. отримала грант щодо участі у міжнародному проекті UNESCO та пройшла фахове стажування терміном 1 місяць у Польщі (м. Варшава) у Варшавському університеті наук про життя. Професор Божанова В.Ю. у 2019 році підвищила рівень своєї кваліфікації через міжнародне наукове стажування в Університеті Ла-Коруњи (Іспанія). В результаті підписаний Меморандум угоди про академічне співробітництво. Отриманий досвід та знання зазначених вище науково-педагогічних працівників врахований в освітньому процесі. Згідно з укладеним Меморандумом на перспективу планується продовження зазначеної роботи.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання міститься в ОП розміщеній на сайті ПДАБА у вільному доступі (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/07/073-Menedzhment-1.pdf>), інформація щодо порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів міститься в робочих навчальних програмах та/або силабусах освітніх компонентів. Робочі навчальні програми та силабуси зберігаються на кафедрах, силабуси оприлюднюються на офіційному сайті академії у відкритому доступі <https://pgasa.dp.ua/sylabus/>, де з ними можуть ознайомитись учасники освітнього процесу на будь-якому етапі.

На сайтах <http://pgasa.dp.ua>, <http://izido.pgasa.dp.ua> розміщуються: графіки навчального процесу, розклади занять, сесій, консультацій викладачів, оголошення, ін.

Для студентів заочної форми навчання на сайті <http://izido.pgasa.dp.ua> можливий персоналізований доступ студентів до дистанційних курсів освітніх компонент ОП, в яких представлено: лекції та

практичний матеріал, завдання до контрольних заходів, методичні вказівки, питання для підготовки до заліку/іспиту, інформацію про викладача, ін.

Вважаємо за потрібне удосконалити інформування щодо навчання студентів всіх форм. Для цього в ДВНЗ ПДАБА розроблено та тестується система електронної підтримки освітнього процесу.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Відповідно до ОП «Менеджмент та адміністрування» студенти залучаються до виконання НДР за кафедральною тематикою «Вдосконалення менеджменту, логістики та управління проектами українських підприємств», що запланована на 2016 – 2020 рр. (№ 0116U006425). При викладанні більшості фахових дисциплін застосовуються форми та методи навчання, що базуються на дослідженнях. У якості матеріалів для практичних та курсових робіт обираються розробки науковців кафедри. Здобутки студентів висвітлено в наукових статтях, міжнародних, всеукраїнських конференціях та конкурсах наукових робіт.

При викладанні дисциплін ОП впроваджено результати наукових розробок викладачів кафедри менеджменту, управління проектами і логістики. У 2017 році виданий навчальний посібник «Логістична діяльність підприємства: інновації та інтернет-маркетинг», автори якої власні розробки викладають в курсі наступних дисциплін: «Основи логістичного бізнесу» (професор Божанова В.Ю.) та «Управління інноваціями» (доцент Котуранова Т.В.). У 2017 році також видана монографія «Логістичне управління бізнес-процесами підприємства: теоретико-методологічні аспекти та інструментарій», результати якої професор Поповиченко І.В. викладає в курсі дисципліни: «Логістика». У 2019 році видана монографія «Методи забезпечення управлінської реалізованості календарних планів зведення об'єктів будівництва», автор якої викладає відповідні результати в рамках дисципліни «Методи прийняття управлінських рішень» (проф. Млодецький В.Р.). Проф. Поповиченко І.В., проф. Млодецький В.Р., доц. Черчата А.О. отримали авторські свідоцтва на наукові твори, результати яких застосовуються при викладанні дисциплін.

Зазначені у статтях, навчальному посібнику, монографіях та авторських свідоцтвах результати наукових досліджень використовуються в освітньому процесі та відповідають напряму науково-дослідної роботи.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Відповідно до п. 8.3. розділу 8 Стандарту ДВНЗ ПДАБА ОП-01-18 «Положення про організацію освітнього процесу» навчально-методичне забезпечення дисциплін має оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/pro-organizatsiyu-osv-go-protsesu.pdf>.

Зміст освітньо-професійної програми «Менеджмент та адміністрування» оновлюється шляхом зміни переліку освітніх компонентів нормативної та варіативної частини ОП. В освітній програмі 2019 року за пропозиціями стейкхолдерів були введені нові освітні компоненти. Такі зміни здійснені з врахуванням аналізу світового досвіду освіти, вимогами сучасного ринку праці та студентоцентрованого підходу.

Викладачі постійно оновлюють зміст дисциплін з метою втілення практичного досвіду та наукових досягнень у галузі менеджменту. В наступних дисциплінах був оновлений зміст теоретичних питань та/або практичної і самостійної роботи: «Менеджмент», «Маркетинг», «Адміністративний менеджмент», «Основи бізнесу», «Методи прийняття управлінських рішень», «Стратегія підприємства», «Функціональна логістика», «Сучасні інструменти в менеджменті і маркетингу». Зміни в ОК поглиблюють і конкретизують змістовну складову результатів навчання.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Найважливішими напрямками міжнародного наукового і науково-технічного співробітництва ПДАБА є: участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, викладачами; участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

Між економічним факультетом ПДАБА та кафедрою менеджменту, управління проектами і логістики налагоджені наукові зв'язки з вченими Франції (м. Анжи), Польщі (м. Лодзь, м. Новий Сонч, м. Ополе), Зокрема, у травні 2018 р. між кафедрою менеджменту, управління проектами і логістики ПДАБА та факультетом інформатики та управління Вищої школи інформатики та вмінь (м. Лодзь, Польща, скорочена назва закладу вищої освіти - WSIU) досягнуто домовленості про співпрацю у науково-навчальній сфері, власне у галузі менеджменту, логістики та управління проектами. Означену домовленість підкріплено Договором про співпрацю, підписаним ректорами наших навчальних закладів 28.05.2018 р.

У 2019 році підписаний Меморандум угоди про академічне співробітництво між ДВНЗ «ПДАБА» та Університетом Ла Коруньї (Udc Ori Coruña), який знаходиться на стадії підписання. Метою цієї Угоди є розвиток академічної та освітньої співпраці та сприяння взаєморозумінню між двома установами. Обидві установи погоджуються розвивати наступні спільні дії в академічних сферах: обмін викладачами, науковими та адміністративними працівниками; обмін студентами; проведення спільних дослідницьких проектів; обмін навчальною інформацією та матеріалами; проведення лекцій та семінарів; організація конференцій та симпозіумів.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти з дисциплін ОП «Менеджмент та адміністрування» здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю знань. Порядок і методика проведення поточного контролю визначається Положенням ПДАБА «Про контрольні заходи». Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються кафедрами, які приймають участь у навчальному процесі. Оцінюється результат поточної діяльності за 100 бальною шкалою. Критерії оцінювання теоретичних знань та практичних навичок і вмінь наведено у робочих програмах навчальних дисциплін. Зазвичай поточні контрольні заходи оцінюють різні види діяльності здобувачів вищої освіти: відвідування лекційних занять, практичних занять, виконання курсових робіт та самостійної роботи. Наприклад, з метою оцінки теоретичних знань застосовується усне опитування за кожною темою дисципліни або тестування, що дозволяє перевірити досягнення програмних результатів навчання та контролюється шляхом оцінювання рівня виконання практичних завдань, вирішення задач та аналізом ситуацій. Перевірка досягнення програмних результатів навчання, відбувається шляхом оцінювання своєчасності та якості виконання курсових робіт з дисциплін «Організація будівництва», «Маркетинг», «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Управління персоналом», «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Статистика». Виконання самостійної роботи в межах навчальних дисциплін також дозволяє перевірити досягнення програмних результатів навчання. Критерії оцінювання знань самостійної роботи здобувачів вищої освіти наведено у робочих програмах навчальних дисциплін. Підсумковий контроль знань проводиться у формі заліку або екзамену, що дозволяє перевірити досягнення всіх програмних результатів навчання, передбачених дисципліною. Критерії підсумкового контролю наводяться у робочих програмах навчальних дисциплін. Робочим навчальним планом ОП «Менеджмент та адміністрування» передбачено проведення ректорських контрольних робіт (РКР) з дисциплін «Економічна теорія» (1 сем.), «Макроекономіка» (2 сем.), «Основи бізнесу» (4 сем.), «Логістика» (5 сем.), «Стратегія підприємства» (8 сем.) та комплексних контрольних робіт з дисциплін «Правознавство» (2 сем.), «Макроекономіка» (3 сем.), «Статистика» (4 сем.), «Маркетинг» (5 сем.), «Менеджмент» (6 сем.), «Проектний менеджмент» (7 сем.), «Операційний менеджмент» (7 сем.).

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Мета, завдання, основні принципи організації контрольних заходів визначені в Стандарті ДВНЗ ПДАБА ОП-05-18 «Положення про контрольні заходи», затвердженого Вченою радою академії 26.12.2018 р., протокол №5 (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-pro-kontrolni-zahody-1.pdf>). Критерії оцінювання навчальних досягнень викладені в робочій програмі навчальної дисципліни та силабусі навчальної дисципліни, доводяться до здобувачів освіти лектором на початку викладання дисципліни та викладені на сайті академії (<https://pgasa.dp.ua/sylabus/menedzhment-ta-administruvannya/>). Критерії оцінювання навчальних досягнень за формами ректорського контролю та контролю залишкових знань наведені в пакетах ректорських та комплексних контрольних робіт та доводяться до студента перед проведенням контрольного заходу.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Інформація щодо форм контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться здобувачам освіти через оприлюднену на офіційному веб-сайті освітню програму, безпосередньо викладачем на першому занятті, консультації. Також через оприлюднені на офіційному веб-сайті силабуси навчальних дисциплін за освітньою програмою. Відповідно до п. 4.11.3.2. розділу 4 Стандарту ДВНЗ ПДАБА ОП-01-18 «Положення про організацію освітнього процесу» екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. Розклад контрольних заходів оприлюднюється на офіційному веб-сайті академії.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Відповідно до Стандарту вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, затвердженим наказом МОН України від 29.10.2018 р. № 1165, формою атестації здобувачів вищої освіти за ОП «Менеджмент та адміністрування» є публічний захист кваліфікаційної роботи (СВО ПДАБА 0736 - 2019 р.)

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регулюється Стандартом ДВНЗ ПДАБА ОП-05-18 «Положення про контрольні заходи», затвердженого Вченою радою академії 26.12.2018 р., протокол № 5. Доступність для учасників освітнього процесу забезпечується наявністю Стандарту на веб-сайті академії у відкритому доступі (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-pro-kontrolni-zahody-1.pdf>).

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність екзаменаторів, в першу чергу, забезпечується наявністю чітких та зрозумілих критеріїв оцінювання поточного та підсумкового контролю з кожної компоненти ОП. Процедури врегулювання конфлікту інтересів визначено розділом 3 Стандарту ДВНЗ ПДАБА ОП-05-18 «Положення про контрольні заходи», затвердженого Вченою радою академії 26.12.2018р., протокол № 5. (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-pro-kontrolni-zahody-1.pdf>). Випадків застосування процедур врегулювання конфлікту інтересів на ОП не було.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок повторного проходження контрольних заходів урегульовано академією відповідно до п.4.11.4.4 розділу 4 Стандарту ДВНЗ ПДАБА «Положення про організацію освітнього процесу». Здобувачам освіти, які одержали під час семестрового контролю незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість, як правило, до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий - комісії, яка створюється деканом факультету. Зокрема, на першому курсі 2 особи мали академічну заборгованість з дисципліни «Економічна теорія» та 1 особа - з дисципліни «Вступ до спеціальності». На другому курсі 1 студентка мала заборгованість з дисципліни «Організація виробництва» та 3 студента - з дисципліни «Міжнародна економіка». На третьому курсі 1 студент мав заборгованість з дисципліни «Гроші та кредит» та 2 студента - з дисципліни «Управління інноваціями». Після допуску деканату вони отримали можливість здати академічну заборгованість, яку реалізували до початку наступного семестру (зведені відомості обліку успішності є в деканаті).

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів визначено розділом 4 Стандарту ДВНЗ ПДАБА ОП-05-18 «Положення про контрольні заходи», затвердженого Вченою радою академії 26.12.2018 р., протокол № 5 (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-pro-kontrolni-zahody-1.pdf>) Випадків оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності в Академії містить Кодекс академічної доброчесності, прийнятий рішенням Вченої ради 05.07.2018 р., оприлюднений на сайті Академії: https://pgasa.dp.ua/hr/dobrochesnist/nr_documents/. Кодекс академічної доброчесності (далі - Кодекс) є стандартом поведінки студентів та співробітників ПДАБА в академічному середовищі та передбачає зобов'язання кожного здобувача вищої освіти та співробітника Академії виявляти повагу до всіх людей, незалежно від статі, раси, релігії, фізичного чи сімейного стану, будь-якої іншої приналежності. Кодекс розроблено на підставі вітчизняного та зарубіжного досвіду етичної нормотворчості, рекомендацій членів робочої групи, із урахуванням пропозицій викладачів і студентів Академії.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

З метою протидії порушенням академічної доброчесності в академії розроблені та затверджені нормативні документи щодо дотримання академічної доброчесності, проводяться наукові семінари та роз'яснювальна робота, здійснюється перевірка на плагіат. Вченою радою академії затверджено Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у ЗВО «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» 28.01.2020 р., протокол № 6. З метою сприяння академічній доброчесності та підвищенню якості наукових досліджень шляхом виявлення ознак плагіату в наукових та науково-навчальних роботах Академією укладено договір про співпрацю з товариством з обмеженою відповідальністю «Антиплагіат» № 09-07/2018 від 09.07.2018. Поновили договір 01.08.2019, строком на 1 рік. Укладено додаткову угоду про співпрацю з цим товариством, яка регламентує максимальну кількість сторінок пошукових запитів, на наявність ознак

збігів/ідентичності/схожості впродовж 2019 року.

У 2018 р. перевірено на унікальність за допомогою онлайн-сервісу Unicheck усі випуски періодичних наукових видань та всі дисертації. У 2019р. перевірка цих документів продовжується ; розпочато перевірку кваліфікаційних робіт студентів академії. У 2019 р. розпочато роботу з наповнення репозитарію (<http://srd.pgasa.dp.ua:8080/>) Вченою радою академії затверджено (протокол № 8 від 26.02.2019 р.) та введено в дію наказом ректора Положення про репозитарій ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Репозитарій має розділ «Кваліфікаційні роботи студентів».

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Відповідно до Плану засідань Комісії з питань етики та академічної доброчесності (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/05/plan-zasidannya-komisiyi.pdf>) серед здобувачів академії здійснюється популяризація основних засад академічної доброчесності.

ПДАБА постійно популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП, проводячи наукові-практичні семінари, зокрема: постійно діючий Науково-педагогічний семінар «Інноваційні підходи до підвищення професійно-педагогічної компетентності викладачів та студентів сучасних закладів вищої освіти» (Режим доступу <https://pgasa.dp.ua/galleries/ukr/>) як сукупність правил поведінки людини в академічному середовищі, що передбачає моральний і правовий складники регулювання цієї поведінки під час виконання навчальних або дослідницьких завдань. Кодекс академічної доброчесності оприлюднено на сайті академії для відкритого доступу зацікавлених осіб.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Члени академічної спільноти дотримуються вимог Кодексу академічної доброчесності. Прийняття принципів і норм Кодексу засвідчується підписом члена академічної громади. З 1 вересня 2018 року зараховані на перший курс здобувачі вищої освіти дають свою згоду дотримуватися вимог Кодексу в обов'язковому порядку.

Порушення норм Кодексу академічної доброчесності (Режим доступу: <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/04/z-vstavkami.pdf>) може передбачати накладання санкцій, аж до відрахування або звільнення з Академії, за поданням Комісії з питань етики та академічної чесності. Процедура реагування на заяви щодо порушень академічної доброчесності виписана в документах, розміщених на сайті академії на сторінці «доброчесність» (https://pgasa.dp.ua/hp/dobrochesnist/np_documents/). Випадків порушення здобувачами вищої освіти академічної доброчесності не зафіксовано.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Добір викладачів для забезпечення освітнього процесу відбувається на конкурсній основі відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (нова редакція), затвердженого Вченою радою 23.04.2019, протокол № 10. При доборі викладачів враховується їх рівень професіоналізму (пункт 3.2.2. розділу 3, розділ 5, пункт 6.1. розділу 6 зазначеного положення), що дозволяє здійснити добір кращих викладачів та в повній мірі забезпечити освітній процес за відповідною освітньою програмою.

При доборі викладачів за освітньою програмою зіткнулися з проблемою залучення професіоналів-практиків, рівень професіоналізму яких би забезпечував виконання кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою КМУ від 30.12.2015 р. № 1187. Залучаємо фахівців-практиків головами екзаменаційних комісій, включаємо в групу розробників освітньої програми, намагаємося залучити до викладання дисциплін професійного циклу.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Кафедра постійно залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу. На методичних семінарах за участі роботодавців розглядаються питання зміни потреб ринку праці та роботодавців до фахівців з менеджменту, що потребує корегування ОП. Проходження виробничої практики безпосередньо пов'язано із конкретними роботодавцями через угоди, що укладаються між ЗВО та роботодавцем щодо конкретного студента.

Так на етапі розробки ОП «Менеджмент та адміністрування» в групу розробників було запрошено генерального директора АТ «ЮНІКОН» Кононюка О. Ю., який є головою ЕК з 2018.р. У 2019 р. до розробників ОП залучилися Крапівін М. О. – директор ТОВ «Кекла» та Перекупнева Н.В. – директор ПП «Саллі». Керівники виробничої практики разом з роботодавцями аналізують підготовку бакалаврів до самостійної діяльності і вносять зміни в ОП для покращення процесу навчання.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

До аудиторних занять за ОП «Менеджмент та адміністрування» залучаються професіонали практики та експерти галузі. Зокрема, проф. Млодецький В.Р. з 1998р по 2002 р працював у складі Дніпропетровського регіонального офісу Американо-Українського Проекту UkrEIs у якості завідувача сектором оцінки; проф. Поповиченко у 1992 – 1995 рр працювала інженером-конструктор Проектно-конструкторського відділу Нижньодніпровського трубопрокатного заводу ім. К. Лібкнехта; доц. Клімчук О.О. здійснює наукове консультування підприємств з питань боротьби з шумом на робочих місцях, на прилеглих до виробництва територіях різного функціонального призначення (з 1999 року по теперішній час): ЗАТ з іноземними інвестиціями «Дніпропетровський маслоекстракційний завод» (ДМЕЗ); Завод «Інтеркорн»; М'ясокомбінати ТОВ «Діана», «Експрес», «АДВ» в Дніпрі; Історичний музей ім. Яворницького (Діарама та музей АТО); Музична школа на ж/м Перемога. 6. Київстар ПАТ в Дніпрі; Дирекції АТБ та «Варус», та інші; Галушка О.І. є засновником та директором консалтингової компанії «АРЛЕН». В майбутньому планується збільшувати кількість професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців до залучення до аудиторних занять.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

В академії постійно здійснюється робота щодо професійного розвитку викладачів. Відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого Вченою радою академії 25.09.2017 р. та введеного в дію наказом від 09.10.2017 р. № 247 викладачі мають право підвищити свій професійний рівень через академічну мобільність. Не рідше одного разу на п'ять років відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково - педагогічних працівників у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженому Вченою радою 28.01.2020 р., протокол №6 проходять підвищення кваліфікації (стажування). Одним із елементів моніторингу рівня професіоналізму викладача в академії є система планування та проведення відкритих занять, звітування кафедр за навчальний рік, в тому числі щодо рівня професійної та наукової активності, тощо. На кафедрі менеджменту, управління проектами і логістики за останні три роки захищено чотири кандидатські дисертації. Викладачі публікують результати наукових досліджень та приймають участь у конференціях. Усі викладачі кафедри пройшли підвищення кваліфікації.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Підпунктом 6.1.13 п.6 Колективного договору ДВНЗ ПДАБА, зареєстрованого Управлінням соц.захисту населення Соборного району у м.Дніпрі 04.05.2017р. №090, передбачено матеріальне стимулювання творчої праці та педагогічного новаторства викладачів, яке здійснюється згідно з Положенням про преміювання працівників академії і здобувачів вищої освіти ДВНЗ ПДАБА (дод.5 до Колективного договору), що індексуються в міжнародних науко метричних базах даних Scopus та Web of Science, введено в дію наказом від 27.11.2019 р. №519 <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-pro-premiyuvannya-pratsivnykiv-i-zdobuvachiv-vyshhoyi-osvity.pdf> Стимулювання викладацької майстерності нематеріального характеру передбачено розділом 6 Правил внутрішнього розпорядку для працівників ДВНЗ ПДАБА, затверджених 15.05.2015р., протокол №1 <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/04/Pravyla-vnutrishnogo-rozporiyadku.pdf> Керівництво ЗВО стимулює викладачів шляхом вручення подяк, грамот, нагородження ювілейними медалями (Поповиченко І.В., Шапа Н.М., Черчата А.О., Булеєв Ю.С., Вечеров В.Т.); диплом Ректора академії за активну участь у пілотному проекті економ.факультету «Підвищення якості навчального процесу та запровадження новітніх освітніх технологій в умовах інформаційного суспільства» та нагоди 25-річчя економ.факультету ДВНЗ ПДАБА-Булеєв Ю.С. Доц.каф.Черчата А.О. отримала індивідуальний грант щодо участі у міжнародному проекті UNESCO для проходження науково-педагогічного стажування (Польща, 2018р.)

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Фінансове, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення освітнього процесу є достатнім для підготовки фахівців за ОП. Наявне навчально-методичне забезпечення сприяє досягненню цілей та програмних результатів навчання за ОП. В академії постійно здійснюється робота щодо покращення матеріально-технічного та оновлення навчально-методичного забезпечення. З начальних дисциплін розроблено силабуси, робочі програми та навчально-методичні комплекси. Крім того, відповідно до затвердженого щорічного плану викладачами поповнюються та оновлюються фонд методичних рекомендацій з навчальних дисциплін, практик, підготовки курсових робіт (проектів), тощо. Крім того, здійснюється підготовка та друк навчальних посібників, підручників.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

В академії здійснюється впровадження централізованої системи анкетування учасників освітнього процесу щодо виявлення недоліків в організації провадження освітньої діяльності, виявлення їх потреб, інтересів та рівня задоволеності навчальним процесом, культурно-соціальною сферою, матеріально-технічним, інформаційним забезпеченням, рівнем науково-дослідної роботи та комунікацією в академії. Відповідно до нової структури ПДАБА, яку введено в дію наказом ректора від 30.08.2019 р. № 375, в академії створено відділ якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи. Відповідно до Положення про відділ на нього покладено проведення моніторингу якості освіти шляхом анкетування, опитування учасників освітнього процесу. Розроблено Положення про анкетування (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-pro-anketuvannya-zdobuchiv-vyshhoi-osvity.pdf>), графік проведення анкетування <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2019/11/grafyk.pdf>. Результати анкетування оприлюднюються на веб-сторінці відділу <https://pgasa.dp.ua/academy/struktura/viddili/viddil-yakosti-marketynghu-ta-proforyientatsijnoyi-roboty/> На кафедрі менеджменту, управління проектами і логістики створено робочу групу з проведення анкетування студентів. Цією робочою групою регулярно проводяться опитування здобувачів, результати анкетування обговорюються на засіданнях кафедри та враховуються в освітньому процесі.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Питанню забезпечення безпечності життя та здоров'я здобувачів вищої освіти в академії приділяється значна увага. За приміщеннями академії постійно здійснюється технічний нагляд, проводяться поточний та капітальний ремонти. Наявний паспорт санітарно-технічного стану умов праці в ПДАБА, Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.

Створено психологічну службу (веб-сторінка <https://pgasa.dp.ua/studentu/psihologichna-sluzhba/>) спрямовану на психологічну адаптацію здобувачів вищої освіти та забезпечення психологічного здоров'я. На індивідуальних консультаціях з психологом найчастіше проблеми, з якими стикаються студенти – це грубість і зневага з боку одногрупників, деяких викладачів та навчально-допоміжного персоналу, а також стресові ситуації в особистому житті та родині.

Психологічною службою проводяться семінари, інтерактивні бесіди зі студентами, дискусії, круглі столи, тощо. Викладаються навчальні дисципліни, зокрема, «Конфліктологія», «Психологія управління», «Психологія», «Професійна психологія та етика». Колектив академії брав участь у програмі «Healthy challenge 2019». Академія брала участь у проекті Міністерства юстиції України «Я маю право» і Всеукраїнській акції «Стоп булінг». Тематичні матеріали розміщуються на веб-сторінці та на стенді психологічної служби.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Освітня, соціальна та інші підтримки здобувачів вищої освіти організовується через деканати факультетів які надають інформацію та любіють інтереси студента. Призначаються куратори академ.груп, які забезпечують організаційну, консультативну підтримку, сприяють прискоренню адаптації здобувача в академії. На стендах є інформація щодо організації освітнього процесу та соціально-культурного життя студентів. На веб-сайті академії є наявна інформація щодо організації освітнього процесу, громадського життя, діяльності академії, є рубрика «студенту». Соц.підтримка здійснюється через профспілковий комітет академії із залученням органів студентського самоврядування. У встановленому порядку надається соціальна стипендія.

В академії здійснюється централізована система анкетування учасників освітнього процесу з метою виявлення рівня задоволеності системою організації освітньої діяльності, виявлення їх потреб, інтересів, рівня задоволеності навчальним процесом, культурно-соціальною сферою, матеріально-технічним, інформаційним забезпеченням, рівнем науково-дослідної роботи та комунікацією в академії. Відповідно до нової структури ПДАБА, яку введено в дію наказом ректора від 30.08.2019р. №375, створено відділ якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи на який покладено проведення моніторингу якості освіти шляхом анкетування, опитування учасників освітнього процесу. Розроблено Положення про анкетування (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Polozhennya-pro-anketuvannya-zdobuchiv-vyshhoi-osvity.pdf>), графік проведення анкетування <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2019/11/grafyk.pdf>. Результати анкетування оприлюднюються на веб-сторінці відділу <https://pgasa.dp.ua/academy/struktura/viddili/viddil-yakosti-marketynghu-ta-proforyientatsijnoyi-roboty/>

Викладачами випускової кафедри проведено анкетування випускників 2019р. Всім опитуваним надавалась інформація щодо цілей, змісту, очікуваних результатів та критеріїв їх оцінювання за дисциплінами, зрозуміла система інформації про форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень, вони чіткі та зрозумілі, при цьому ніхто з опитуваних не стикався з необ'єктивністю чи неупередженістю екзаменаторів, відзначив фактор їх об'єктивності за 10-ти

бальною шкалою: 10 балів–41,1%, 9 балів–47,1%, 8 балів–5,9%, 7 балів–5,9%. Всі опитувані відзначили обізнаність про дотримання доброчесності при навчанні, с випадками її порушення ні зіштовхувались. Випускниками відзначено, що під час навчання в ПДАБА гарантувались безпечність їх життя та здоров'я. Усі опитувані відзначили, що проблемам у сфері психічного здоров'я, конфліктних ситуацій, дискримінацій, сексуальних домагань та корупції не виникало. Під час навчання в соціальній підтримці потребували 64,7% опитуваних, всі вони 100% отримали вчасно. Розглядалися всі пропозиції студентів щодо перегляду освітніх програм. Випускники відзначили, що під час їх навчання у ПДАБА завжди збиралась інформація щодо кар'єрного шляху та їх пропозиції.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

ДВНЗ ПДАБА має можливість реалізовувати права на освіту осіб з особливими освітніми потребами шляхом використання технологій дистанційного навчання. У Навчально-науковому інституті інноваційних освітніх технологій (НН ІІОТ) розроблено сайт (<http://izido.pgasa.dp.ua>), на якому можлива оперативна організація доступу студентів до дистанційних курсів освітніх компонент ОП, працює електронна читальна зала з можливою послугою оперативної електронної доставки документів. Технічну підтримку дистанційного навчання здійснює відділ дистанційної освіти.

В Академії Вченою радою затверджено Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами, 24.12.2019 р., протокол № 5 <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/inklyuzivne-navchavnnnya.pdf>, забезпечується доступність навчальних приміщень для маломобільних груп населення. Зокрема, у 2019 р. розроблено Концепцію реконструкції приміщень ПДАБА з доступності для маломобільних груп населення, що передбачає організацію безпорогового входу в приміщення, демонтаж перегородок, заміну сходинок пандусами з нахилом до 8%, облаштування додаткових ліфтів та підйомної платформи. На сьогодні здійснюється робота щодо втілення в життя плану реконструкції (облаштування пандусу та ліфтових площадок, заміна обладнання санвузлів, ін.). Наказом від 26.02.2019 р. № 110 затверджено порядок супроводу осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування в академії.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Політика діяльності академії та її керівництва спрямована на попередження конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) та максимальної відкритості у спілкуванні зі всіма учасниками освітнього процесу та прийнятті рішень. У разі виникнення конфліктної ситуації громадяни мають право звернутися до керівництва академії чи керівників структурних підрозділів академії особисто, звернутися зі скаргою письмово, усно, через електронний ресурс, через скриньку довіри. Здобувачі вищої освіти також можуть звернутися до психологічної служби академії, до органів студентського самоврядування, представники яких беруть участь у роботі колегіальних органів управління академії та органів громадського самоврядування. Процедура розгляду конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) здійснюється відповідно до Порядку роботи зі зверненнями та організації особистого прийому громадян у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого наказом ректора від 15.03.2019 р. № 136, оприлюдненому на офіційному веб-сайті академії <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Nakaz.pdf>. Крім того, наявний порядок процедури врегулювання конфліктних ситуацій та розгляду скарг, пов'язаних з сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією серед учасників освітнього процесу ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/11/poriyadok-prodtsedury-vregulyuvannya-konfliktnyh-sytuatsij.pdf>. В межах освітньої програми випадків конфліктних ситуацій, пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією не зафіксовано. Вважаємо, що система роботи попередження та врегулювання конфліктних ситуацій в академії здійснюється на достатньому рівні. У разі виявлення ознак її неефективності будуть внесені відповідні корективи чи зміни.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми регулюється в академії Стандартом ОП – 01-19 «Про розробку освітніх програм зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженим Вченою радою академії 04.07.2019 р., протокол № 13 (зі змінами, затвердженими 24.09.2019 р., протокол № 2) (розділ 3, 4). Стандарт оприлюднений у відкритому доступі на офіційному веб-сайті академії

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Відповідно до Розділу 4 Стандарту ОП – 01-19 «Про розробку освітніх програм зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (зі змінами) <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/pro-rozrobku-osvitnih-program.pdf> перегляд та оновлення освітніх програм, як правило, здійснюється після завершення нормативного терміну підготовки та у разі: змін нормативно-правових актів у сфері вищої освіти; затвердження нових чи змін до нормативних документів, що регулюють організацію та провадження освітньої діяльності академії; тощо.

В цьому ж розділі визначено осіб, які можуть вносити пропозиції щодо перегляду та оновлення освітніх програм. Відповідальним за внесення відповідних змін та доповнень до освітніх програм є гарант освітньої програми.

Зміни до освітніх програм вносяться, схвалюються та затверджуються в порядку, визначеному зазначеним стандартом академії.

За час реалізації освітньої програми були внесені зміни: у 2017 р. у зв'язку з набранням чинності 28.09.2017 р. Закону України «Про освіту»;

у 2019 році у зв'язку з виходом стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня (наказ МОН від 29.10.2018 р. № 1165) та з врахуванням пропозицій стейкхолдерів було переглянуто та доповнено зміст компетентностей, програмних результатів навчання та компонент ОП.

В процесі здійснення періодичного перегляду зіткнулися з проблемою активізації учасників освітнього процесу та роботодавців до удосконалення змісту освітньої програми, особливо у формі відкритого діалогу. Одним із способів, за допомогою якого намагаємося подолати таку проблему є впровадження постійного діалогу щодо формування змісту та цілей освітніх програм з усіма зацікавленими особами через інтернет-ресурс (<https://pgasa.dp.ua/discussions/>) та залучення роботодавців до розроблення освітніх програм.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Враховуючи що акредитація освітньої програми первинна, систему врахування пропозицій випускників при її перегляді започатковано та на сьогодні здійснюється збір відповідної інформації. Зокрема, <https://pgasa.dp.ua/discussions/educational-programs/>

Представники студентського самоврядування включені до складу вчених рад академії та факультетів (інституту), на засіданнях яких проходять обговорення, схвалення, затвердження освітніх програм та змін до них, обговорення процедур забезпечення якості освіти, в тому числі, за ОП. Започатковано систему збору та опрацювання інформації щодо удосконалення ОП (бесіди, опитування, відгуки, анкетування).

Пропозиції здобувачів вищої освіти щодо змісту та структури ОП постійно збираються як під час аудиторних занять, так і в процесі анкетування.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Представники органів студентського самоврядування включені до складу колегіальних органів управління, громадського самоврядування академії, тому беруть участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості (при обговоренні, затвердженні, перегляді ОП, обговоренні нормативних документів, обговоренні подальшої стратегії та розвитку якості освіти). Здобувачі вищої освіти, в тому числі представники студентського самоврядування, можуть брати участь в перегляді освітньої програми шляхом висловлення конструктивних пропозицій та зауважень.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Роботодавці безпосередньо залучені до процесу періодичного перегляду ОП шляхом надання пропозицій, рецензій, відгуків та включення до розробників програми.

За пропозиціями роботодавців були суттєво посилені варіативні блоки фахової підготовки. До розробці ОП 2016 р. був залучений Кононюк О. Ю. – генеральний директор АТ «ЮНІКОН». За його пропозицією до складу дисциплін варіативного блоку були включені дисципліни: «Сучасні інструменти в менеджменті і маркетингу», «Маркетингові дослідження в галузі будівництва» та сформовано компоненти та програмні результати навчання.

Склад розробників ОП 2019 р. було розширено, увійшли наступні роботодавці:

Крапівін М. О. – директор ТОВ «Кекла» та Перекупнева Н.В. – директор ПП «Саллі». За пропозиціями роботодавців було додано дисципліни «Процесний менеджмент», «Менеджмент якості», «Інформаційний менеджмент», «Рейнжиніринг», «Ділові комунікації в менеджменті», «Антикризовий менеджмент».

Це сприяло уточненню цілей, програмних результатів та врахуванню регіональної специфіки та особливостей професійної діяльності.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Відповідно до структури ПДАБА, яку введено в дію наказом ректора від 30.08.2019 р. № 375, в академії створено відділ якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи. Відповідно до Положення про відділ на нього покладено здійснення моніторингу працевлаштування випускників академії. Також інформація про кар'єрний шлях випускників акумулювалася на випусковій кафедрі. Викладачі кафедри спільно з працівниками деканату та інших структурних підрозділів ПДАБА налагоджують зв'язки з підприємствами. Наприклад, було підписано договір про співпрацю з ТОВ «Фортуна Плюс» (для випускників ОП «Менеджмент та адміністрування»). Кожний рік у ПДАБА проводяться Дні кар'єри, що надає можливість розширити коло підприємств та організацій, з якими налагоджується співпраця. На сайті академії постійно розмішуються вакансії для випускників. Для поліпшення рівня працевлаштування та побудови траєкторії кар'єрного шляху здобувачів ОП «Менеджмент та адміністрування» викладачами випускової кафедри розроблено анкету, за допомогою якої вивчається їх індивідуальні можливості, побажання та мотивацію до праці ще під час навчання.

На кафедрі постійно підтримується зворотній зв'язок з випускниками. Наприклад, випускників кафедри, які займають керівні посади або започаткували свій бізнес запрошується на лекційні та практичні заняття, святкові заходи з метою передачі досвіду здобувачам, а також за для удосконалення ОП.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Під час здійснення моніторингу внутрішньої системи забезпечення якістю виявлено, зокрема:

- розбіжність між існуючою нормативною базою академії та сучасним тенденціям розвитку та управління вищою освітою. Тому починаючи другої половини 2017 року було частково оновлено нормативну базу, розроблено нові стандарти організації освітньої діяльності, які було введено в дію вперше, в тому числі щодо розробки освітніх програм. У 2020 році цей процес продовжується. Виникла необхідність у перегляді стратегії академії. Як результат розроблено та затверджено Вченою радою Стратегію Придніпровської державної академії будівництва та архітектури на 2020-2025 роки;
- необхідність у більш тісній співпраці з роботодавцями. До складу розробників залучаються представники роботодавців та фахівці-практики.
- необхідність у залученні до створення системи якості не лише академічної спільноти, а й інших заінтересованих осіб. Тому запроваджено систему громадського обговорення та централізовану систему роботи щодо анкетування учасників освітнього процесу;
- запровадження нових форм навчання, зокрема, спрямованих на поєднання навчання у закладі та робочому місці. Здійснюється робота щодо впровадження дуальної освіти;
- необхідність в оновленні та вдосконаленні структури ПДАБА з врахуванням нових тенденцій розвитку діяльності. У 2019 р. затверджено нову структуру та здійснюється перегляд повноважень структурних підрозділів.
- необхідність в оновленні та перегляді існуючої матеріально-технічної бази. Здійснюються заходи щодо оновлення комп'ютерної техніки, створення умов для осіб з особливими освітніми потребами, покращення матеріальної бази тощо.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були враховані під час удосконалення цієї ОП?

В академії наявна система роботи щодо опрацювання результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (на прикладі останньої перевірки, що відбулася 25.07.– 02.08.2018 р.) розглядаються на засіданні Вченої ради академії, затверджується план заходів щодо усунення зауважень (протокол №1 від 29.08.2018 р.), слухається звіт про його виконання (засідання ректорату від 08.11.2018 р.).

Зауваження та пропозиції вказані під час акредитацій беруться до уваги, про що надається відповідна інформація та підтверджуючі матеріали під час наступної акредитаційної експертизи (https://pgasa.dp.ua/hp/e-doc/exp_resume-2/).

Інформація стосовно акредитацій освітніх програм, що здійснювалися у другому півріччі 2019 року оприлюднені на сайті академії у відкритому доступі https://pgasa.dp.ua/zvity_somoanalizy/ Результати акредитації було обговорено на засіданні Вченої ради академії. Зауваження та пропозиції буде враховано при удосконаленні та перегляді ОП.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент та адміністрування» акредитується вперше.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Учасники академічної спільноти залучаються до системи внутрішнього забезпечення якості академії, зокрема, до здійснення таких процедур:

- розробки, моніторингу, перегляду, схвалення та затвердження освітніх програм в порядку, визначеному Стандартом ОП – 01-19 «Про розробку освітніх програм зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (зі змінами);
- обговорення та затвердження в установленому порядку нормативних документів щодо забезпечення якості вищої освіти;
- популяризації та дотримання принципів академічної доброчесності, сприяння у виявленні академічного плагіату відповідно до Кодексу академічної доброчесності;
- забезпечення публічності інформації щодо освітніх програм, цілей навчання, оцінювання здобувачів вищої освіти, тощо через веб-сайт академії, інформаційні стенди, засоби масової інформації.

Як правило, участь академічної спільноти у процедурах внутрішньої системи забезпечення якості прописується у нормативних документах академії, що надає цінність, значимість, статусність та дієвість такої участі у її розвитку.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Розподіл відповідальності між структурними підрозділами академії у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти визначено відповідно до кожного розділу Стандарту ДВНЗ ПДАБА ОД-02-17 «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти», розмішеного на веб-сайті академії

<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/pro-sistemu-vnutrishnogo-zabezpechennya-yakosti-osviti.pdf>

У зв'язку із затвердженням нової структури ПДАБА, яку введено в дію наказом ректора від 30.08.2019 р. № 375, в академії здійснюється перерозподіл функцій між структурними підрозділами, враховуючи новоутворені (відділ якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи, планово-аналітичний відділ тощо).

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в академії регулюються згідно зі Статутом ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого наказом МОН України 10.02.2017 р. № 207 (пункт 3.4, розділ 3) (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/04/statut-2017-www.pdf>), Правилами внутрішнього розпорядку для працівників ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженими конференцією трудового колективу ДВНЗ ПДАБА 15.05.2015 р., протокол № 1 (розділ 3, 4). (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/Pravyla-vnutrishnogo-rozporjadku.pdf>). Документи оприлюднено на веб-сайті академії у відкритому доступі.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

Адреса веб-сторінки <https://pgasa.dp.ua/discussions/>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/07/073-Menedzhment-1.pdf>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони ОП «Менеджмент та адміністрування»: високий професіоналізм і креативність професорсько-викладацького складу із використанням зарубіжного досвіду викладання та стажування; програма виконується в активному дослідницько-практичному середовищі, заснованому на науково-методологічних розробках кафедри щодо ініціації та планування діяльності підприємства, широкому використанні новітніх освітніх технологій та сучасних програмних засобів; широкий вибір дисциплін з посиленними варіативними блоками фахової підготовки, що враховує галузеву та регіональну специфіку; глибока інтеграція з виробництвом; постійний зв'язок з роботодавцями та можливість проходження практики на підприємствах України.

Слабкі сторони ОП «Менеджмент та адміністрування»: хотілося б більше залучати професіоналів-практиків, експертів галузі та представників роботодавців до аудиторних занять.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Упродовж найближчих трьох років планується виконати в ОП корегування цілей, компетенцій, запланованих результатів навчання та компонентів відповідно до тенденцій розвитку галузі та наступних побажань щодо ОП з боку здобувачів, випускників та роботодавців. Перспективи розвитку ОП «Менеджмент та адміністрування» спрямовані на посилення інтеграції навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності. Для реалізації вищезначених перспектив планується здійснення наступних заходів: удосконалення системи моніторингу ринку праці та працевлаштування випускників; механізмів залучення студентів до науково-дослідної роботи на всіх рівнях освітнього процесу; подальше впровадження в освітній процес інтерактивних форм і методів навчання, нових інформаційних, телекомунікаційних технологій; розширення форм і методів самостійної роботи студентів, зокрема інтерактивних технологій її реалізації, та створення умов і засобів для самодіагностики знань; посилення дослідницької та інноваційної складових у курсових роботах; збільшення обсягів публікацій наукових праць співробітниками кафедри у міжнародних наукометричних базах наукових видань, зокрема Scopus та Web of Science, публікацій зі студентами, зокрема іноземними мовами, а також сумісних публікацій з іноземними науковцями; продовження налагодження зв'язків з провідними закладами вищої освіти, зокрема іноземними, з метою навчання на основі угод між Академією та ЗВО-партнерами щодо програм академічної мобільності; активне залучення професіоналів-практиків до розробки ОП та проведення аудиторних занять, удосконалення та оновлення офіційну WEB-сторінку академії, кафедри.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Савицький Микола Васильович

Дата: 10.03.2020 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент спеціалізований, технічний інформаційний матеріал наведіть в цьому стовпці
		Назва файла	Хеш файла	
ПВ.1.12 Сучасні інструменти в менеджменті і маркетингу	навчальна дисципліна	31555_Suchasni_instrumenty_v_menedzhmenti_i_marketyngu.pdf	9V60U760MFyPwl115PhpNu+TKw69shOYVFD0oZOkX1k=	Мультимедійне обладнання, Intel Celeron 1000/128 Mb/ 20 Gb 52x/NC/Midi/ 17"/Speaker/K. Мультимедійний проектор 3MS Ansi:SVGA:300 2000 h, Microsoft Project Expert, Plus for Windows Galactica.
ПВ.1.07 Оподаткування підприємств	навчальна дисципліна	31555_Opodatkuvannya_pidpryemstv.pdf	wvxTXzOyyVQnCwg+WQ5qQ8F6dbX8wCPMTJQ7JQ5nkTw=	Проектор, екран демонстраційний Проектор BENQ ноутбук Lenovo проекційний екран Стенд «Будівництво охорона прир.
ПВ.1.06 Теорія економічного аналізу	навчальна дисципліна	31555_Teoriya_ekonomichnogo_analizu.pdf	sCKPIn7fXleTm/IZzWCo4zW6f5u0ks5LC1DUo5TYcR4=	Проектор, екран демонстраційний Проектор BENQ ноутбук Lenovo проекційний екран Стенд «Будівництво охорона прир.
ПВ.1.05 Основи бізнесу	навчальна дисципліна	31555_Osnovy_biznesu.pdf	38wRpRsskG9Zm684gzAB2IXglir9kuFBttAksGskNU=	Мультимедійне обладнання, Intel Celeron 1000/128 Mb/ 20 Gb 52x/NC/Midi/ 17"/Speaker/K. Мультимедійний проектор 3MS Ansi:SVGA:300 2000 h, Microsoft Project Expert, Plus for Windows Galactica
ПВ.1.04 Будівельні матеріали	навчальна дисципліна	31555_Budivelni_materialy.pdf	9Eag2I9SyyTgcymE2brViq0/xRwgmPlxIPCZqf9agaw=	Мультимедійне обладнання. HP P250G5, проєктор NecVT 470, проєктор.
ПВ.2.05 Основи логістичного бізнесу	навчальна дисципліна	31555_Osnovy_logistychnogo_biznesu.pdf	0MgTWOc+YHlMwA1pdazRe/wCXMWVuVE6d/5I66/ft0=	Мультимедійне обладнання, екран Мультимедійний проектор 3MS Ansi: SVGA:300 2000 h проєктор екран.
ЗН.10 Безпека життєдіяльності	навчальна дисципліна	31555_Bezpeka_zhyttyediyalnosti.pdf	L8LxIHj75Ww83T6ZhfXcPnHTiNiRCVP2KqFSo7+z4=	1. Плакати і п. 2. Дозиметри, радіометр. 1. Плакати: про аварій і руйнування будівель і споруд; огляд і контроль охороною праці державною охороною праці управління охороною праці; засоби індивідуального захисту; обгороджування роботи на висоті; приладдя і пристосування, що забезпечують роботу крану; закон України про охорону праці; Класифікація вантажозахватних пристроїв; те: безпеки у будівництві проєктів; тимчасового закріплення і панелей; вибіли пристосувань на висоті; про вогнестійкість споруд; мінімум відстань між виробничими і спорудами; і конструкцій; і межі вогнестійкості будівельних конструкцій і максимальні і поширення всередині; еквівалент опромінення і пожеж; ГДК до шкідливих речовин; структурні органи управління ЕІ небезпечні зо будівельних і облаштування.

				кам'яні роботи, виробнича одяга яка використана дозиметрії то випромінювання співвідношен системними овантажні канкрани; шкала в дБ; монтаж будівельних конструкцій; і горючих сумі дренчерной у пересування і мостках; обле свайних фонд небезпечні зо експлуатації вантажопідис машин. 2. Дозиметри "Тера"; дозим радіометр РК (шт.).
ПВ.1.13 Контролінг	навчальна дисципліна	31555_Kontroling.pdf	1jYWe64dDwzVlncUJgwp8uC2k4E+WJN06GR3i6KreF0=	Мультимедій обладнання, I BENQ M5527, Lenovo IdeaPa проєкційний (Стенд «Аналі: ціноутворюю» факторів, що на відхиленні будівельних матеріалів».
ПН.12 Управління інноваціями	навчальна дисципліна	31555_Upravlinnya_innovatsiyami.pdf	cxmjffLRgeGS+jV9p5pjbD3YBaPEyZUBgfVEzsl+NJA=	Мультимедій обладнання, демонстрацій плакати. Мультимедій проєктор 3MS Ans: SVGA: 300 2000h проєкц екран.
ПВ.2.07 Управління фінансовими потоками	навчальна дисципліна	31555_upravlinnya-finansovymy-potokamy.pdf	uu6ZePwgcPZ4BL5KlcrPwZE3RyoN/uEWDn8I2McITmE=	Проєктор, екр демонстрацій Проєктор LED COE; проєкцій Стенди 1-4: 1. Нобелівська і економіці; 2. Автобіографі про засновни кафедри д. е. і професора Тя Основні досяг науковій і пра діяльності зас кафедри.
ПВ.2.03 Економічна соціологія	навчальна дисципліна	31555_Ekonomichna_sotsiologiya.pdf	8006+8HCrZkEcBmJuQyw6lfHvndUn3nMARmkOFJ/sBM=	Мультимедій обладнання, демонстрацій Ноутбук ASUS проєктор NEC проєкційний (Демонстрацій з політології, зображенням філософів, ст відомими цит філософів.
ПВ.1.11 Нормування праці в будівництві	навчальна дисципліна	31555_Normuvannya-pratsi-v-budivnytstvi.pdf	6MKx3ehasERgiFLX9ItvV79y9HZ2r89sl5E3ZLpuqrk=	Мультимедій обладнання, I BENQ M5527, Lenovo IdeaPa проєкційний (Стенд «Аналі: ціноутворюю» факторів, що на відхиленні будівельних матеріалів».
ПВ.1.10 Аналіз господарської діяльності в будівництві	навчальна дисципліна	31555_Analiz_hospodars'koyi_diyal'nosti_v_budivnytstvi.pdf	HzKOaYb9LJcKtcgSuF9ealQENYqIOBhp+SBzkfMckU4=	Мультимедій обладнання, I BENQ M5527, Lenovo IdeaPa проєкційний (Стенд «Аналі: ціноутворюю» факторів, що на відхиленні будівельних матеріалів».
ПВ.1.08 Зовнішньоекономічна діяльність підприємств	навчальна дисципліна	31555_Zovnishnoekonomichna_diyalnist_pidpriyemstv.pdf	FLcFSBzbtgbw+htOF6Mv6tvV4G7UT57Hrh4/QQYgf94=	Мультимедій обладнання, демонстрацій плакати. Ноут HP250G5, про NecVT 470, пр екран. Плака: відповідальнс зобов'язань, е ризику від пр покупця для і видів франко.
ПВ.1.03 Технологія будівельного виробництва	навчальна дисципліна	31555_Tehnologiya_budivelnogo_vyrobnytstva.pdf	He6naG3rbFmW27UPfCLg/ik0ej8Jjp0YUEfN8NiDQY=	Мультимедій обладнання, I LED Projector і переносний е PRM5 для про штативі.
ПВ.1.02 Основи архітектури	навчальна дисципліна	31555_Osnovy_arhitektury.pdf	v9uj+TtUOWLievXA4/PYOLzeHGJ+xN/d8Wsy5ZOIBg=	Мультимедій обладнання, I HP250G5, про NecVT 470, пр екран.
ПВ.2.08 Управління матеріальн-	навчальна дисципліна	31555_Upravlinnya-materialno-tehnichnym-zabezpechennyam-v-budivnytstvi.pdf	HjbeOrqqCLM2x8LV6Yuyt+VGK/HH7nMFu1KQYlp+eY=	Мультимедій обладнання, I

матеріальне технічним забезпеченням в будівництві				Мультимедійне обладнання, LED Projector і переносний е PRM5 для про штативі.
ПВ.1.01 Загальний курс будівництва	навчальна дисципліна	31555_Zagalnyj_kurs_budivnytstva.pdf	W5TFbeOX5EjaBtplUhpVkcKkXGP8iw72+rW6epoxADs=	Мультимедійне обладнання, LED Projector і переносний е PRM5 для про штативі.
ПВ.2.01 Сучасна економічна глобалізація	навчальна дисципліна	31555_Suchasna_ekonomichna_globalizatsiya.pdf	E9qR/leLq6SzsxdZzuRPuqbik2l3S9BlhWvj5jhCpQ=	Мультимедійне обладнання, HP15bs558u, NECVT 470, пр екран.
ПВ.2.11 Економіка логістики	навчальна дисципліна	31555_Ekonomika_logistyky.pdf	OrAO7+GlpXSp+c1TnUW7HlfXotpomE3BiNZCUQnD3k=	Мультимедійне обладнання, Мультимедійне проектор 3MS Ansi: SVGA:30 2000 h проек екран.
Навчальна практика I	практика	31555_navchalna_praktyka_1_Men.pdf	/17kwXnrQYts1Weh/DJNxyV2n1y1xoUNUA+qf3WfD0s=	Мультимедійне обладнання, Celeron 1000/ /128 Mb/ 20 G 52x/NC/Midi/ 17"/Speaker/K, Мультимедійне проектор 3MS Ansi:SVGA:30 2000 h, Micros XP, Microsoft F Project Expert, Plus for Windo Galactica, Toe
ПН.01 Вступ до спеціальності	навчальна дисципліна	31555_Vstup-do-spetsialnosti.pdf	2yEUcpsyT2K1E4yWxJJYDmrf+p6XGO378/Q6MBAWk4NE=	Мультимедійне обладнання, демонстрацій плакати, Мультимедійне проектор 3MS Ansi:SVGA:30 2000h проек екран.
Кваліфікаційний экзамен за фахом	підсумкова атестація	31555_Programma_kvalifikats_ekzamena_za_fahom_MEN.pdf	gbqzsmIgzCnyz4KFyOeiUdjvHrmaa1n1Q8en90+XCoM=	Навчальна ау, 504 (43,1 м2), Мультимедійне обладнання, Мультимедійне проектор 3MS Ansi: SVGA:30 2000 h проек екран.
ПВ.1.09 Маркетингові дослідження в галузі будівництва	навчальна дисципліна	31555_Marketingovi_doslidzennya_v_galuzi_budivnitstva.pdf	VIVXPCGXcM59tLhslRkqJJlr0tj24CnEiVaKnfBwKs=	Мультимедійне обладнання, Мультимедійне проектор 3MS Ansi: SVGA:30 2000 h проек екран
ПВ.2.06 Страхування	навчальна дисципліна	31555_Strahuvannya.pdf	E+XpDBi2h8cGz5lwqqvEEc47wDVsoDWXXgmBt3QnMiA=	Проектор, ек демонстрацій Проектор LED COE; проекцій Стенди 1-4: 1. Нобелівська і економіці; 2. Автобіографі про засновни кафедри д.е. професора ТЯ Основні досяг науковий і пра діяльності зас кафедри.
ПВ.2.10 Управлінські рішення в логістиці	навчальна дисципліна	31555_Upravlinski-rishennya-v-logistytsi.pdf	uAjx3XHgYg6oHDxiZgIkXEKVFhcDFwiaHbowl7xfVmE=	Мультимедійне обладнання, Мультимедійне проектор 3MS Ansi: SVGA:30 2000 h проек екран.
ЗВ.2.3 Розміщення продуктивних сил	навчальна дисципліна	31555_Rozmishennya_prodyktivnih_sil.pdf	KiUT1aqUhs8ydwknaZC21xwyhtGScAjxajtBMOwIR8=	Мультимедійне обладнання, HP15bs558u, NECVT 470, пр екран.
ПВ.2.04 Концепція розвитку сучасної економіки	навчальна дисципліна	31555_Kontseptsiya_rozvytku_suchasnoyi_ekonomiky.pdf	Xr2APOo8n6ST5jLj2wOZfWuvjgJoslUwM5/aSBGTlaYA=	Мультимедійне обладнання, Мультимедійне проектор NEC Ноутбук ACER 1. Право влас Україні; 2. Дія Головного територіальн управління ю Дніпропетров області - оснс здобутки та д
ЗВ.2.1 Демографія	навчальна дисципліна	31555_Demografiya.pdf	DkCVoyGHOpV5uF5iH8kdBJTqIRcGdQxloociW45E9ZQ=	Мультимедійне обладнання, демонстрацій Ноутбук ASUS проектор NEC проекційний і Демонстрацій з політології, зображенням філософів, ст відомими цит філософів.
ЗН.03 Економічна теорія	навчальна дисципліна	31555_Ekonomichna_teoriya.pdf	vQt6lITDvxjACiB34bMe8UqgmLAtnKxr/SWgA6AgY=	Мультимедійне обладнання, Мультимедійне проектор NEC

				проектор NEC Ноутбук ACER 1. Право влас Україні; 2. Дія Головного територіальн управління ю Дніпропетров області – оснс здобутки та д
ПВ.2.02 Культура наукової мови	навчальна дисципліна	31555_Kultura-naukovoyi-movy-1.pdf	RTGeRp8V0JLLTvacu/DC/wG9aj/l9qcPvYeyBuxf9n0=	Мультимедій обладнання, демонстрацій Ноутбук HP25 проекційний і Демонстрацій з з історії та к України, порт, видатних укр Наочні посібн, вигляді спеці: презентацій з культури Укр: української м
ЗН.18 Теорія організації	навчальна дисципліна	31555_Teoriya-organizatsij.pdf	4p+fWEs08pnOIVrDY1Q/O8ppnppkzHHLi8ZJrkJTms4=	Мультимедій обладнання, демонстрацій плакати. Мультимедій проектор 3MS Ansi: SVGA:30C 2000h проекц екран.
ЗН.08 Українська мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна	31555_Ukrayinska-mova-za-profesijnym-spryamuvannyam.pdf	Ak2Y5IAUI8y86sTqXTCvFSGE/T6HgnrKCZreAcnSOk=	Демонстрацій обладнання у предметів іст українського . Наочні посібн, вигляді спеці: презентацій з культури Укр: української м
ПВ.2.13 Маркетингові дослідження в логістиці	навчальна дисципліна	31555_Marketyngovi_doslidzhennya_v_logistytsi.pdf	Tl4U0tV/1C77eZCJ3beRowinG9jiv1hP3A6CMZFjbu=	Мультимедій обладнання, і Мультимедій проектор 3MS Ansi: SVGA:30 2000 h проекц екран
ПВ.2.12 Планування логістичної діяльності	навчальна дисципліна	31555_Planuvannya_logistychnoyi_diyalnosti.pdf	deLWVv/1uQQYJZxgRiaf2fLeTAOf6xd8pvBntzB5Ik=	Мультимедій обладнання, і Мультимедій проектор 3MS Ansi: SVGA:30 2000 h проекц екран
ПВ.2.09 Функціональна логістика	навчальна дисципліна	31555_Funktsionalna_logistyka.pdf	f9ex6/H4Ri+mq8/fsmURvQLQm3KcNYVA50DTt4mHIQ=	Мультимедій обладнання, і Мультимедій проектор 3MS Ansi: SVGA:30 2000 h проекц екран
ЗН.05 Інформатика	навчальна дисципліна	31555_Informatika.pdf	hK/aXeNzJJ7c/1YV6J0luzhjo9FtGha14qSiamoeFok=	Мультимедій обладнання. < Intel Pentium/; Key/Mouse; 21
ПН.21 Товарознавство	навчальна дисципліна	31555_Tovarnoznavstvo.pdf	BzT4V6MrmP5mJM6AV1bgA6n+fxLISyFmPmUmNS4MiUQ=	Мультимедій обладнання, і Мультимедій проектор 3MS Ansi: SVGA:30 2000 h проекц екран
ПН.20 Стратегія підприємства	навчальна дисципліна	31555_Stratehiya_pidpryyemstva.pdf	HcplSOzv/i0BURsarke3oGTDpi/lj315hmKs/QT0WIk=	Мультимедій обладнання, демонстрацій плакати. Мультимедій проектор 3MS Ansi: SVGA:30C 2000h проекц екран.
ПН.19 Управління персоналом	навчальна дисципліна	31555_Upravlinnya_personalom.pdf	1NuHj5GZvqv8F05410ECpPQZGW3VfIG33gBMUOIsdU=	Мультимедій обладнання, демонстрацій плакати. Мультимедій проектор 3MS Ansi: SVGA:30C 2000h проекц екран.
ЗВ.1.3 Логіка	навчальна дисципліна	31555_Lohika.pdf	V/UzSftb7a58bIH3r4a0tWXbQCvPalKokpJLnzN7I=	Мультимедій обладнання, демонстрацій Ноутбук HP25 проекційний і Демонстрацій з з історії та к України, порт, видатних укр Наочні посібн, вигляді спеці: презентацій з культури Укр: української м
ЗВ.1.2 Етика й естетика	навчальна дисципліна	31555_Etyka_y_estetyka.pdf	9UooYj1+lIrMPcCTOPD7epaCG4X2x9nJeluzdho4/mM=	Мультимедій обладнання, демонстрацій Ноутбук HP25 проекційний і Демонстрацій з з історії та к

				України, порт-видатних укр-Наочні посібн-вигляді спеці-презентацій з культури Укр-української м
ЗВ.1.1 Психологія	навчальна дисципліна	31555_Psykholohiya.pdf	RW5TtSdK98KSicj2ex7p//gO4Zfp4E9UV2jTeOSgWSQ=	Мультимедій-обладнання, демонстрацій Ноутбук HP25 проектор Нес проекційний (Демонстрацій з історії та к України, порт-видатних укр-Наочні посібн-вигляді спеці-презентацій з культури Укр-української м
ЗН.17 Основи охорони праці та цивільного захисту	навчальна дисципліна	31555_Osnovy_okhorony_pratsi_ta_tsyvil'noho_zakhystu.pdf	RCwzavoZ0X55ZmSrtQxw2Eg3QDRReG9fjErDoynSZ9Y=	1. Плакати і п 2. Дозиметри, радіометр. 1. Плакати: п аварій і руйну будівель і спо нагляд і конт охороною пра державне упд охороною пра управління ох праці; засоби індивідуальнс захисту; обгороджуваі роботі на висс прилади і при забезпечують роботу крану закон України охорону прац Класифікація вантажозахв пристроїв; те: безпеки у буд монтаж пром будівель; мон пристосуванн тимчасового закріплення і панелей; вибі пристосувань на висоті; при вогнестійкост споруд; мінім, відстань між виробничими і спорудами; (конструкцій; і межі вогнесті будівельних конструкцій і поширення вс них; еквівале опромінення і пожеж; ГДК д шкідливих ре повітрі робоч структурні ор управління ЕГ небезпечні зо будівельних л облаштуванн: кам'яні робот, виробнича од яка використ дозиметрії то, випромінюван співвідношен системними о вантажні кан: крани; шкала в дБ; монтаж будівельних конструкцій; і горючих сумі дренчерной у пересування і мостах; облг свайних фонд небезпечні зо експлуатації вантажопідис машин. 2. Дозиметри "Тера"; дозим радіометр РК(шт.).
ЗН.16 Трудове право	навчальна дисципліна	31555_Trudove_pravo.pdf	PgnxuNkKNX5QleZ8yv69otcKlv0ElrWoqN7DIPped4=	Мультимедій-обладнання, і Мультимедій-проектор NEC Ноутбук ACER 1. Право влас України; 2. Дія Головного територіальн управління юс Дніпропетров області - оснс здобутки та д
ЗН.15 Державне та регіональне управління	навчальна дисципліна	31555_Derzhavne_ta_rehional'ne_upravlinnya.pdf	AZ9pQnpEnYzDT5aQ1NZSYyqaRmsOiWQvfigDN7/o/As=	Мультимедій-обладнання, демонстрацій плакати, Ноут HP250G5, про НесVT 470, пр екран. Плака: відповідальнс зобов'язань, в ризику від, пр покупця, для і видів франко

ЗН.14 Філософія	навчальна дисципліна	31555_Filosofiya.pdf	SWEXWfktVqidl7C/UV86WHHJZCThbAtu/xH6f3uLhA=	Мультимедій обладнання, демонстрацій Ноутбук ASUS проектор NEC проекційний і Демонстрацій з політології, зображенням філософів, ст. відомими цит філософів.
ЗВ.1.4 Сучасні економічні системи	навчальна дисципліна	31555_Suchasni_ekonomichni_systemy.pdf	G1qGTuDYQj+0AyDffMCSiHtqeo/Ez6ONg00u/Mycv60=	Мультимедій обладнання, і Мультимедій проектор 3MS Ansi: SVGA:30 2000 h, проект екран.
ЗН.13 Економетрика	навчальна дисципліна	31555_Ekonometrika.pdf	SNdkv1ZPhth0U39ba1CFnokkj6ixTrT4Edk/o2K+4P0=	Мультимедій обладнання, і Celeron 1000/ /128 Mb/ 20 G 52x/NC/Midi/ 17"/Speaker/K Мультимедий проектор 3MS Ansi:SVGA:30C 2000 h, Micros XP, Microsoft F Project Expert, Plus for Windo Galactica.
ЗН.11 Оптимізаційні методи і моделі	навчальна дисципліна	31555_Optimizatsiyi_metody_y_modeli.pdf	7xyfuDVxjDqWRtQ/0GQDR1wKJ0DJ24indhBOE9bR8+k=	Мультимедій обладнання, демонстрацій плакати. Ноут HP250G5, про НесVT 470, пр екран. Плакат: відповідальніс зобов'язань, і ризику від пр покупця для і видів франко.
ЗН.09 Мікроекономіка	навчальна дисципліна	31555_Mikroekonomika.pdf	EvgzIDsl8mASaxmsLLUvmUpEu5H8um9/XBjMsb1wba0=	Мультимедій обладнання, і Мультимедій проектор NEC Ноутбук ACER 1. Право влас України; 2. Дія Головного територіальн управління ю Дніпропетров області - оснс здобутки та д
ЗН.07 Макроекономіка	навчальна дисципліна	31555_Makroekonomika.pdf	93q73hfwROSSP/tFqvJW8a87+KsLiyj5lxWrEzPR0=	Мультимедій обладнання, і Мультимедій проектор NEC Ноутбук ACER 1. Право влас України; 2. Дія Головного територіальн управління ю Дніпропетров області - оснс здобутки та д
ЗН.06 Правознавство	навчальна дисципліна	31555_Pravoznavstvo.pdf	ROTY9N7TR0WaDibdbRCHSU7H5HJJMDokLIZm5dnGxsw=	Мультимедій обладнання, і Мультимедій проектор NEC Ноутбук ACER 1. Право влас України; 2. Дія Головного територіальн управління ю Дніпропетров області - оснс здобутки та д
ЗН.04 Вища математика	навчальна дисципліна	31555_Vyshcha_matematyka.pdf	yeQfV2QJ5v5PutxkiRPfItNzdtzyq2hhnwK9Q3PDNY+l=	Демонстрацій
ЗН.02 Іноземна мова за професійним спрямуванням	навчальна дисципліна	31555_Inozemna_mova_za_profesijnym_spryamuvannjam.pdf	TN+C6A3FeX7eRAZTj+bsXpms4dz7VKe1usElxnsWCwU=	Мультимедій обладнання, демонстрацій плакати. Магі Panasonic RX-1 діо програвач VTB8000 Віде оресурси з за Плакати з ось лексичного м.
ЗН.01 Історія та культура України	навчальна дисципліна	31555_Istoriya_ta_kul'tura_Ukrayiny.pdf	FUdtLMaORmlOvhr8ozu3QT6u//C0vHLQT1X5UwQgUpc=	Мультимедій обладнання, демонстрацій Ноутбук HP25 проектор Нес проекційний і Демонстрацій з з історії та к України, порт, видатних укр. Наочні посібн. гляді спеціал презентацій з культури Укр: української м
ЗН.12 Маркетинг	навчальна дисципліна	31555_Marketynh.pdf	KSbP/ZbOrExl/ohAREJ2AhRy4b0zjMucpACU93rgNzw=	Проектор, екр демонстрацій Проектор LED COE; проекцій Стенди 1-4: 1. Нобелівська і економіці; 2. Автобіографі

				про засновни кафедри д.е.і професора ТЯ Основні досяг науковій і пра діяльності зас кафедри.
ЗВ.1.5 Політологія	навчальна дисципліна	31555_Politologiya.pdf	TeozViel7QOaDs8gQ9VHkxsbNr0XY49cG6bA7V/LcB4=	Мультимедій обладнання, демонстрацій Ноутбук ASUS проектор NEC проекційний і Демонстрацій з політології, зображенням філософів, ст відомими цит філософів.
ЗВ.2.2 Історія сучасного світу	навчальна дисципліна	31555_Istoriya_suchasnoho_svitu.pdf	IDiImcpjdW/M+MM+f2AnmsFhpu4MBv0Wap51/Bec0tw=	Мультимедій обладнання, і Мультимедій проектор NEC Ноутбук ACER 1. Право влас Україні; 2. Дія Головного територіальн управління ю Дніпропетров області – оснс здобутки та д
ЗВ.2.4 Релігієзнавство	навчальна дисципліна	31555_Relihiyevnavstvo.pdf	0q7IUwoxmMSiy+RLIGT6+subjXFysPI5NdF4Fce0R3k=	Мультимедій обладнання, демонстрацій Ноутбук ASUS проектор NEC проекційний і Демонстрацій з політології, зображенням філософів, ст відомими цит філософів.
ПН.18 Адміністративне і господарське право	навчальна дисципліна	31555_Administrativne_y_hospodars'ke_pravo.pdf	+IX9f3PcUfmiX89tU28JYXGpLfUhmZiYrnDkE5mD9s8=	Мультимедій обладнання, і Мультимедій проектор NEC Ноутбук ACER 1. Право влас Україні; 2. Дія Головного територіальн управління ю Дніпропетров області – оснс здобутки та д
ПН.17 Ціноутворення в будівництві	навчальна дисципліна	31555_Tsinoutvorennya_v_budivnytstvi.pdf	W0Dn+swEX3sL0FSbcboUuNKO0+OhWasCYtAnC+rptnk=	Мультимедій обладнання. І BENQ M5527, Lenovo IdeaPa проекційний і Стенд «Аналі: ціноутворююч факторів, що на відхиленні будівельних матеріалів».
ПН.16 Операційний менеджмент	навчальна дисципліна	31555_Operatsiynny_menedzhment.pdf	fp626K0Dm2SjAttSUIA7Zh3HsUxD9Lk0ttCWtfa8MM8=	Мультимедій обладнання, і Celeron 1000/ /128 Mb/ 20 G/ 52x/NC/Midi/ 17"/Speaker/K Мультимедий проектор 3MS Ansi:SVGA:30C 2000 h, Micros XP, Microsoft F Project Expert, Plus for Windo Galactica.
ПН.15 Методи прийняття управлінських рішень	навчальна дисципліна	31555_Metody_pryynyattya_upravlins'kikh_rishen.pdf	OIFkVBYUveH2e4FWJjeacB2szAR7PZIKdfyw5ZZNzM=	Мультимедій обладнання, і Celeron 1000/ /128 Mb/ 20 G/ 52x/NC/Midi/ 17"/Speaker/K Мультимедий проектор 3MS Ansi:SVGA:30C 2000 h, Micros XP, Microsoft F Project Expert, Plus for Windo Galactica..
ПН.14 Організація будівництва	навчальна дисципліна	31555_Orhanizatsiya_budivnytstva.pdf	biO3ZG8Rb4NPelZQLi6Wm6th1iDIQ0BetOSV40+Ld48=	Мультимедій обладнання. І LED Projector і переносний е PRM5 для про штативі.
ПН.13 Адміністративний менеджмент	навчальна дисципліна	31555_Administrativnyy_menedzhment.pdf	hpBAg0WtXr3Y3CBqrTQ3yBclpf6T5Jou8zTscE3o+NQ=	Мультимедій обладнання, демонстрацій плакати. Мультимедій проектор 3MS Ansi:SVGA:30C 2000h проекц екран.
ПН.11 Самоменеджмент	навчальна дисципліна	31555_Samomenedzhment.pdf	xA/LoUODQ6B1PDtfaKUMegdSSRPu18sOCXPGnXhw62c=	Мультимедій обладнання, демонстрацій плакати. Мультимедій проектор 3MS Ansi:SVGA:30C 2000h проекц

				екран.
ПН.10 Проектний менеджмент	навчальна дисципліна	31555_Proektnyy_menedzhment.pdf	HlStNW1Wa7kJDg4gpG8CnKovWCKID6JaYC667x71+zY=	Мультимедій обладнання, і Celeron 1000/ /128 Mb/ 20 Gi 52x/NC/Midi/ 17"/Speaker/K Мультимедий проектор 3MS Ansi:SVGA:30С 2000 h, Micros XP, Microsoft F Project Expert, Plus for Windo Galactica.
ПН.09 Логістика	навчальна дисципліна	31555_Logistika.pdf	BugKJp76Wb5AAj70UWHrNjs5JJGtjmyagPC09XIXMc=	Мультимедій обладнання, і Мультимедий проектор 3MS Ansi: SVGA:30 2000 h проекц екран
ПН.08 Бухгалтерський облік	навчальна дисципліна	31555_Bukhhalters'kyy_oblik.pdf	gfj3ZcrGD4GCvkGh+adxJTrj6BJJdVjyZyGfjPZFOVQ=	Мультимедій обладнання, і Мультимедий проектор NEC Ноутбук ACER 1. Право влас України; 2. Дія Головного територіальн управління ю Дніпропетров області - оснс здобутки та д
ПН.07 Гроші та кредит	навчальна дисципліна	31555_Hroshi_ta_kredyt.pdf	8hmrqhNhVQRJlO3ij1E4oXFNj2yfa4Ei4dXnAm26zmE=	Проектор, ек демонстрацій Проектор LED COE; проекцій Стенди 1-4: 1. Нобелівська і економіці; 2. Автобіографі про засновни кафедри д.е.і професора Тя Основні досяг науковій і пра діяльності зас кафедри.
ПН.06 Менеджмент	навчальна дисципліна	31555_Menedzhment.pdf	J0XbzReE30ile/D5wsFIGQv6bol1WDyOgEG9ff+SfiY=	Мультимедій обладнання, демонстрацій плакати. Мультимедий проектор 3MS Ansi:SVGA:30С 2000h проекц екран.
ПН.05 Економіка підприємства	навчальна дисципліна	31555_Ekonomika_pidpryyemstva.pdf	Wz71e0E0BgCkNtG1jUd6wjeIR83sTzP0/lxbKrlGKY=	Проектор, ек демонстрацій Проектор BEN ноутбук Lenovo проекційний і Стенд «Еконо аналіз діяльн будівельної о
ПН.04 Міжнародна економіка	навчальна дисципліна	31555_Mizhnarodna_ekonomika.pdf	HpHz3TYutqjd7o734j9n+jFjjsAGxd1ZYzswfPuo2Co=	Мультимедій обладнання. і HP15bs558u, і NecVT 470, пр екран.
ПН.03 Організація виробництва	навчальна дисципліна	31555_Orhanizatsiya_vyrobnystva.pdf	7w/BbyZPRLdsgdkAFZX9qcSnKG+xMZ9gsW+4bF1krAg=	Мультимедій обладнання. і LED Projector і переносний е PRM5 для про штативи.
ПН.02 Статистика	навчальна дисципліна	31555_Statystyka.pdf	iXe+V3mCUy8taU7D1HakqZYiwbPj46PSISUVHG86aEw=	Проектор, ек демонстрацій Проектор BEN ноутбук Lenovo проекційний і Стенд «Будів охорона прир
ЗВ.2.5 Історія політичної думки	навчальна дисципліна	31555_Istoriya_Politychnoyi_dumky.pdf	2mMDUNFomW+6VPR1uwX/aBvyomb4IgLqITvGaHDm4Ek=	Мультимедій обладнання. і ASUS X51L, пр NEC NP-V 260, проекційний і
Навчальна практика II	практика	31555_navchalna_praktyka_2_Men.pdf	3pihb37vIZUa4jC9FJoNycktgYgLTx5IrxM6SKSrfA=	Мультимедій обладнання, і Celeron 1000/ /128 Mb/ 20 Gi 52x/NC/Midi/ 17"/Speaker/K Мультимедий проектор 3MS Ansi:SVGA:30С 2000 h, Micros XP, Microsoft F Project Expert, Plus for Windo Galactica, Toe.
Виробнича практика	практика	31555_vyrobnycha_praktyka_MEN.pdf	P/9a84yBKPolaesIDUa4NTXovKFT/okEozXW/qIwYZg=	Мультимедій обладнання, і Celeron 1000/ /128 Mb/ 20 Gi 52x/NC/Midi/ 17"/Speaker/K Мультимедий проектор 3MS Ansi:SVGA:30С 2000 h, Micros XP, Microsoft F Project Expert, Plus for Windo Galactica, Toe.

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
181961	Захаров Юрій Іванович	Професор			0	ПВ.1.02 Основи архітектури	1. Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут, 1976 р. «Архітектура», архітектор. 2. К.т.н. 18.00.04 «Містобудування, районне планування, ландшафтна архітектура та планування сільських поселень» (ТН 112478) «Захист міської забудови від шуму внутрішньоквартальних джерел» доцент кафедри архітектури (ДЦ 039877). 3. Стажування 2019 р. ФОП «Демідов В.І.» Тема: «Ознайомлення зі змінами сучасних положень чинної нормативної бази архітектурного проектування будівель та споруд». Наказ №18с від 24.03.2019 р. Звіт стажування. 4. п. 1, 2, 4, 5, 8, 10, 13, 14, 16, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Архітектури 6. Стаж науково-педагогічної роботи 43 р.
301256	Уфімцева Ольга Юріївна	доцент			0	ПВ.1.12 Сучасні інструменти в менеджменті і маркетингу	1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 1995 р., «Промислове та цивільне будівництво», інженер-будівельник; Державний вищий навчальний заклад «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», 2017 р., «Менеджмент», менеджер (управитель) організації. 2. к.т.н. 05.13.22 «Управління проектами та розвиток виробництва» (ДК 009051) «Методика обґрунтування техніко-економічних показників інвестиційних будівельних проектів по зведенню житлово-цивільних об'єктів на стадії передпроектного аналізу» доцент кафедри економічної теорії та права (ДЦ №007190) 3.Отримання освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст 2017 р. ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Спеціальність 073 «Менеджмент», професійна кваліфікація менеджер (управитель) організації. Диплом спеціаліста С17№078092. Отримання освітньо-кваліфікаційного рівня магістр 2019 р. НТУ «Дніпровська політехніка». Спеціальність 011 «Освітні, педагогічні науки», освітня програма «Педагогіка вищої школи». Диплом М20 №008014. 4. п. 2, 3, 8, 9, 13, 14. 5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики 6. Стаж науково-педагогічної роботи 22 р.
280842	Млодецький Віктор Ростиславович	професор			0	ПВ.1.05 Основи бізнесу	1. Дніпропетровський гірничий інститут, 1968 р., «Гірничі машини та комплекси», гірничий інженер-механік. 2. д.т.н., 05.23.08 «Технологія та організація промислового та цивільного будівництва» (ДД №005024), «Організаційно-технологічна та управлінська надійність функціональної системи будівельної організації», професор кафедри. 3. Стажування, 2017 р., Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. ак. В.Лазаряна, Кафедра економіки та менеджменту, теми: «Розрахунок економічної ефективності інноваційних та інноваційних нововведень на підприємстві», «Адаптація організаційних структур управління у відповідності до стратегії розвитку», наказ №176-К від 07.09.2017 р., звіт стажування. З 22.10.2018 р. по 22.04.2019 р. стажування на базі кафедри економіки та менеджменту Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. академіка В. Лазаряна. Тема: "Управлінська реалізованість будівельних проектів", наказ №250-К від 22.10.2018 р., звіт стажування. 4. п. 2, 3, 4, 7, 8, 11, 13, 17, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики 6. Стаж науково-педагогічної роботи 46 р.
151982	Євсєєва Галина Петрівна	Завідувач кафедри			0	ПВ.2.02 Культура наукової мови	1. 1987 р. Дніпропетровський державний університет «Філологія», філолог, викладач української мови та літератури; 2010 р. Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президенті України

						<p>«Історія і теорія державного управління» доктор наук з державного управління.</p> <p>2. к.філол.н. 10.02.01 (ДК № 18046) 2002 р. "Перефрази мови газет на матеріалах українських газет 80-90-х років XX ст.", Дніпропетровський державний університет; 2012 р.</p> <p>"Державна мовна політика в контексті української національної ідеї: теоретико-методологічні засади", Харківський інститут державного управління НАДУ при Президенті України; доцент кафедри гуманітарних дисциплін (02 ДЦ 001061) Доктор наук з державного управління 25.01.13 (ДД №001546) професор кафедри українознавства (12ПР№00961).</p> <p>3. Підвищення кваліфікації 2016 р. Варненський економічний університет (Болгарія) за програмою підвищення кваліфікації: «Збалансованість економіко-правових процесів у суспільстві і бізнес-середовищі в умовах глобалізації» Сертифікат №000041 Стажування 2016 р. ДВНЗ «Херсонський національний технічний університет» кафедра менеджмент-ту та маркетингу. Тема: «Інноваційний розвиток Придніпровського регіону в рамках інтеграційних процесів ЄС», Акт про провадження результатів науково-дослідної роботи під час стажування від 3 жовтня 2016 р. №137.</p> <p>4. п. 2, 3, 8, 10, 11, 13, 15.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Українознавства, документознавства та інформаційної діяльності</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 24 р.</p>
73387	Котуранова Тетяна Віталіївна	Доцент			0	<p>ПН.12 Управління інноваціями</p> <p>1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури 2000 р., «Фінанси», економіст.</p> <p>2. к.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» (ДК № 053110) «Управління ринковою вартістю торговельних підприємств» доцент Кафедри менеджменту, управління проектами і логістики (12ДЦ №036494).</p> <p>3. Стажування 2017 р. Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. ак. В.Лазаряна, кафедра економіки та менеджменту, теми: «Розрахунок економічної ефективності інноваційних проектів», «Впровадження інтерактивних методів при викладанні дисциплін: «Управління інноваціями», «Інноваційний менеджмент», «Товарознавство», наказ №191-К від 18.04.2018 р., звіт стажування.</p> <p>4. п. 2, 3, 8, 13, 15, 17, 18.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 14 р.</p>
317299	Черчата Анжела Олексіївна	доцент			0	<p>ПВ.2.10 Управлінські рішення в логістиці</p> <p>1. Харківський державний університет харчування та торгівлі, 2003 рік, «Облік та аудит», економіст.</p> <p>2. к.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» (ДК 036615) «Логістизація бізнес-процесів будівельних підприємств».</p> <p>3. захист кандидатської дисертації 2016 р. Стажування 2017 р. Національна металургійна академія України, кафедра менеджменту, кафедра управління проектами, тема: «Опанування сучасних педагогічних технологій». «Основні форми і напрями організації науково-дослідницької роботи на кафедрі», наказ №622-1-К від 12.09.2017 р., звіт стажування.</p> <p>4. п.1, 2, 3, 5, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 18.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 19 р.</p>
162898	Дьяченко Лариса Юрївна	Доцент			0	<p>ПВ.2.08 Управління матеріально-технічним забезпеченням в будівництві</p> <p>1. Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут, 1984 р., «Промислове і цивільне будівництво», інженер-будівельник.</p> <p>2. к. т. н., 05.23.08. «Технологія і організація промислового і цивільного будівництва» (ДК № 029759), «Обґрунтування раціональних конструктивно-технологічних рішень та часу посилення сталевих циліндричних резервуарів бандажами», доцент кафедри планування і організації виробництва (02ДЦ № 013197).</p> <p>3. Стажування 2018 р., Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту імені ак. В. Лазаряна, кафедра будівельного виробництва та геодезії, тема: «Оптимізація організаційно-технологічних рішень теплової модернізації цивільних будівель». Наказ №13-к від 19.01.2018 р. Звіт стажування.</p> <p>4. п. 2, 8, 13, 14, 15, 17, 18.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Планування і організації виробництва</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи</p>

							20 р.
71004	Оскома Олена Володимирівна	доцент			0	ПВ.2.07 Управління фінансовими потоками	<p>1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 1997р., «Промислове і цивільне будівництво» інженер-будівельник Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2016р., «Фінанси і кредит», спеціаліст з фінансів і кредиту Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2019 р., «Маркетинг», магістр з маркетингу.</p> <p>2. к.е.н., 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» (ДК №048565) Тема: «Планування діяльності будівельного підприємства на основі контролінгу».</p> <p>3. Стажування 2018 р. ТОВ «Видавничо-консалтингова компанія Баланс-Клуб» (Дніпропетровське представництво), маркетинговий відділ Мета: оновлення дистанційного курсу «Страховання» з застосуванням вебінарів, наказ № 170 від 10.05.18 р., звіт стажування. Захист кандидатської дисертації 19 липня 2018 р. кафедра українознавства, лабораторія педагогічної майстерності, науково-педагогічний семінар «Підвищення педагогічної компетентності – головна умова професіогенезу сучасного викладача», наказ № 327 від 19.12.17 р., сертифікат учасника № 34 від 24.05.18 р.</p> <p>4. п. 1, 2, 3, 13, 14, 15, 18.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Фінансів, обліку та маркетингу</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 21 р.</p>
186247	Божанова Вікторія Юрївна	Професор			0	ПВ.2.05 Основи логістичного бізнесу	<p>1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 1998 р., «Економіка підприємства», економіст.</p> <p>2. д.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)». (ДД №001102) «Теоретико-методологічні основи підвищення інвестиційної привабливості житлового будівництва» професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики (12ПР №009371).</p> <p>3. Стажування 2017 р. Державний вищий навчальний заклад Український державний хіміко-технологічний університет, кафедра менеджменту та фінансів, тема: «Розробка пропозицій щодо вдосконалення методики проведення курсового та дипломного проектування із застосуванням сучасного програмного забезпечення (Microsoft Project)», наказ № 403-К від 13.09.2017 р., звіт стажування.</p> <p>4. Стажування, 2019 р., Міжнародна літня школа Університету Ла-Корунья (International summer school University of A Coruña), м. Ла-Корунья, Іспанія. Міжнародна наукова програма: «Real Estate Management» («Управління нерухомістю»), 22.07.2019-02.08.2019, 6 ECTS кредитів, наказ № 343, від 15.07.2019 р., сертифікат студента курсу, стенограма записів.</p> <p>4. п. 2, 3, 8, 11, 13, 15, 18.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 20 р.</p>
184532	Волкова Світлана Петрівна	Старший викладач			0	ЗН.01 Історія та культура України	<p>1. 2000 р. Дніпропетровський державний університет «Історія», історик, викладач історії та суспільствознавства.</p> <p>2. -</p> <p>3. Стажування 2019 р. Дніпропетровський національний університет ім. Олеса Гончара, кафедра історії України тема: «Інформаційні технології та інтерактивні методи викладання, Наказ № 133 від 12.03.2019р. Звіт стажування.</p> <p>4. п. 2, 3, 8, 10, 13, 15.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Українознавства, документознавства та інформаційної діяльності</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 13 років.</p>
60130	Савош Галина Петрівна	Доцент			0	ПВ.2.03 Економічна соціологія	<p>1. Дніпродзержинський ордена Трудового Червоного прапора індустріальний інститут ім.М.І. Арсенічева, 1990 р., «Машинобудування», інженер-викладач; Дніпродзержинський державний технічний університет, 2001 р., «Менеджмент організацій», магістр менеджменту організацій.</p> <p>2. к.соц.н. 22.00.06 «Спеціальні та галузеві соціології» (ДК №040768) «Особливості виховної роботи у вищому навчальному технічному закладі України. Соціологічний аналіз» доцент кафедри філософії та політології (12 ДЦ №042003).</p> <p>3. Стажування 2018 рік Дніпропетровський державний аграрно-економічний університет, кафедра філософії, соціології та історії тема: Стан та перспективи соціологічної науки в Україні в контенті викладання курсу соціології у ВНЗ. наказ № №387 від 07.11.18.</p> <p>4. п. 8, 13, 14, 15.</p>

						5. Структурний підрозділ кафедра Філософії і політології 6. Стаж науково-педагогічної роботи 14 р.
205857	Бородін Максим Олександрович	Доцент			0	ПВ.1.11 Нормування праці в будівництві 1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 1995 р., «Промислове і цивільне будівництво», інженер-будівельник; Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2019 р., «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», економіст. 2. к.т.н., 05.23.02 «Основи та фундаменти» (ДК №014324), «Розробка методики розрахунку осідань для фундаментів із кільцевою формою підошви», доцент кафедри економіки підприємства (ДЦ №008936). 3. Стажування, 2018 р., ДВНЗ «Університет митної справи та фінансів», кафедра підприємництва та економіки підприємств, тема: «Економіка та організацій діяльності підприємств», наказ №19К від 13.01.18 р. Звіт стажування. 4. п. 2, 3, 13, 14, 15. 5. Структурний підрозділ кафедра Економіки та підприємництва 6. Стаж науково-педагогічної роботи 21 р.
281062	Паршина Маргарита Юрївна	доцент			0	ПВ.1.10 Аналіз господарської діяльності в будівництві 1. ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет», 2013, Економіка підприємства, Магістр з економіки підприємства. 2. Кандидат економічних наук, 08.00.05 – розвиток продуктивних сил і регіональна економіка. Тема дисертації: «Оцінка ефективності використання потенціалу регіону» (ДК№046818). 3. Аспірантура ДВНЗ: «Придніпровська Державна Академія Будівництва та Архітектури», 2013-2016 рр.; Foreign Language Programme – course preparing for a Cambridge English Language Advanced examination (CAE), October 2015, Certificate in Advanced English, Council of Europe Level C1; Університет ім. Альфреда Нобеля, науково-методичні семінари для викладачів: – "Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу" 23.11.2017 р. Сертифікат № 1222; Захист дисертації, березень 2018 р. ДВНЗ: «Придніпровська Державна Академія Будівництва та Архітектури»; "Microsoft Power Point – майстер рівень" 23.березня .2018 р. Сертифікат №1344; Зібрання наукового активу Дніпропетровської області на тему «Інтеграція України до Європейського дослідницького простору», 25 квітня 2018 р, Сертифікат №20/2018; Семінар-тренінг «Інноваційні підходи та методи навчання», 23 травня 2018 р., Сертифікат № 1390. 4. п. 2, 3, 6, 13, 15. 5. Структурний підрозділ кафедра Економіки та підприємництва 6. Стаж науково-педагогічної роботи 5 р.
301257	Чала Вероніка Сергіївна	доцент			0	ПВ.1.08 Зовнішньоекономічна діяльність підприємств 1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2009 р., «Міжнародна економіка», економіст 2. к.е.н. 08.00.02 «Світове господарство та міжнародні економічні відносини» (ДК 012015) «Розвиток мегалісів в структурі європейської економіки» доцент кафедри міжнародної економіки (АД№000358). 3. Стажування 2015 р. м. Ясси, Румунія Університет ім. Олександра Іона Куза, Тема: «Les models convergents de developpment creative et le leadership geo-economique des megapoles en Europe Centrale et Orientale (PECO)» «Моделі конвергентного розвитку та гео економічного лідерства в мегалісах ЄС та України», наказ №64 від 02.03.2015 р. Звіт стажування В плані на 2019-20 навч. рік. 4. п. 1, 2, 3, 5, 8, 11, 13. 5. Структурний підрозділ кафедра Міжнародна економіка 6. Стаж науково-педагогічної роботи 9 р.
174746	Дмитренко Ігор Сергійович	Доцент			0	ПВ.1.03 Технологія виробництва 1. Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут, 1980 рік, «Промислове і цивільне будівництво», інженер-будівельник. 2. к.т.н. 052308 «Технологія і організація промислового і цивільного будівництва», (КД №027934) «Формирование совмещенного монтажного потокапри реконструкции промышленных зданий черной металлургии» доцент кафедри технології будівельного виробництва (ДЦ № 000974). 3. Стажування 2018 р. ДВНЗ Дніпропетровський університет залізничного транспорту ім. ак. Лазоряна. кафедра будівельного виробництва і геодезії. тема: «Удосконалення методології викладання дисциплін з технології та організації будівництва» наказ № 99 від 28.03.18р. Звіт стажування.

							4. п. 2, 8, 13, 17.
174746	Дмитренко Ігор Сергійович	Доцент			0	ПВ.1.01 Загальний курс будівництва	<p>1. Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут, 1980 рік, «Промислове і цивільне будівництво», інженер-будівельник.</p> <p>2. к.т.н. 052308 «Технологія і організація промислового і цивільного будівництва», (КД №027934) «Формирование совмещенного монтажного потока при реконструкции промышленных зданий черной металлургии» доцент кафедри технології будівельного виробництва (ДЦ № 000974).</p> <p>3. Стажування 2018 р. ДВНЗ Дніпропетровський університет залізничного транспорту ім. ак. Лазаряна. кафедра будівельного виробництва і геодезії. тема: «Удосконалення методології викладання дисциплін з технології та організації будівництва» наказ № 99 від 28.03.18р. Звіт стажування.</p> <p>4. п. 2, 8, 13, 17.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Технології будівельного виробництва</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 37 р.</p>
73387	Котуранова Тетяна Віталіївна	Доцент			0	ПН.21 Товарознавство	<p>1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури 2000 р., «Фінанси», економіст.</p> <p>2. к.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» (ДК № 053110) «Управління ринковою вартістю торговельних підприємств» доцент Кафедри менеджменту, управління проектами і логістики (12ДЦ №036494).</p> <p>3. Стажування 2017 р. Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. ак. В.Лазаряна, кафедра економіки та менеджменту, теми: «Розрахунок економічної ефективності інноваційних проектів», «Впровадження інтерактивних методів при викладанні дисциплін: «Управління інноваціями», «Інноваційний менеджмент», «Товарознавство», наказ №191-К від 18.04.2018 р., звіт стажування.</p> <p>4. п. 2, 3, 8, 13, 15, 17, 18.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 14 р.</p>
110810	Вечеров Валерій Тимофійович	Завідувач кафедри			0	ПН.20 Стратегія підприємства	<p>1. Дніпропетровський державний університет, 1971 р., «Системи автоматичного управління», інженер-електромеханік; Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут, 1981 р., «Промислове та цивільне будівництво», інженер-будівельник; Інститут підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів Дніпропетровського університету економіки та права, 2002 р., «Менеджмент організацій», менеджер-економіст.</p> <p>2. д.т.н. 05.23.08 «Технологія і організація проми-слового і цивільного будівництва» (ДР №000186). «Модели и методы управления контрактацией в строительстве», Професор кафедри менеджменту і маркетингу (ПР АР №001101).</p> <p>3. Стажування 2017 р. Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. ак. В. Лазаряна, кафедра економіки та менеджменту, тема: «Інтерактивні технології щодо викладання дисциплін «Основи менеджменту». «Сучасні перспективні форми організації науково-дослідницької роботи», наказ №191-К від 18.09.2017 р., звіт стажування.</p> <p>4. п. 2, 3, 4, 8, 10, 11, 13, 16, 17, 18.</p>
188415	Коваленко Ольга Анатоліївна	Старший викладач			0	ПВ.1.06 Теорія економічного аналізу	<p>1. 1999 р. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, "Економіка підприємництва", економіст.</p> <p>2. -</p> <p>3. Стажування 2017-2018 р. Національний гірничий університет, кафедра економічної теорії та основ підприємництва, тема: "Вивчення досвіду організації та навчально-методичного забезпечення учбового процесу, ознайомлення з НМК викладання навчальних дисциплін "Мікроекономіка", та "Макроекономіка", Наказ № 291 від 27.11.17 р.</p> <p>4. п. 3, 8, 10, 13, 15.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Економічної теорії та права</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 18 р.</p>
278050	Загорельська Тетяна Юрївна	доцент			0	ПВ.1.07 Оподаткування підприємств	<p>1. Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут, 1987 р. «Виробництво будівельних виробів та конструкцій», інженер-будівельник, Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 1997 р., «Економіка підприємства», економіст</p> <p>2. к.е.н., 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» (ДК №018746), «Механізм управління фінансовою безпекою підприємства», доцент</p>

							кафедри обліку, економіки і управління персоналом підприємства (12 ДЦ №044050) 3. Стажування 2016 р., ДВНЗ «Університет митної служби та фінансів», кафедра обліку, аудиту та економічного аналізу, тема: «Оподаткування підприємств», наказ №119 від 25.04.16 р. Звіт стажування. 4. п. 2, 3, 8, 13, 14. 5. Структурний підрозділ кафедра Фінансів, обліку та маркетингу 6. Стаж науково-педагогічної роботи 21 р.
277090	Галушко Олена Ігорівна	старший викладач			0	ПВ.1.13 Контролінг	1. Державна металургійна академія України, 1999р., «Економіка підприємства», економіст, магістр економіки. 2. - 3. 2015 р. - Industrie- und Handelskammer Suedlicher Oberrhein (Німеччина). Навчальна програма німецькою мовою «Qualifizierungsprogramm im Umwelt- und Energiebereich». Сертифікат від 11.12.2015 р.; 2015-2016 р. Тренінговий курс «Впровадження принципів ресурсоефективного та чистого виробництва на підприємствах згідно методики UNIDO» (107 годин, з 13.11.2015р. по 24.05.2016р., Сертифікат Центру ресурсоефективного та чистого виробництва про успішне проходження курсу; 2017 р. - Workshop «Energy Management System» 14-15. December 2017, UNIDO та Дніпропетровська ТПП, сертифікат UNIDO 2017р. 2018 р. - Stanford University, Leadership Academy for development (США). Навчальна програма англійською мовою "The Role of Public Policy in Private Sector Development" Сертифікат Stanford University від 19.01.2018 р.; 2019 р. - Атестація щодо вільного володіння державною мовою. Університет митної справи та фінансів, посвідчення №39568620/19-00132 від 12.04.2019 р. 4. п. 2, 3, 5, 6, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Фінансів, обліку та маркетингу 6. Стаж науково-педагогічної роботи 17 р.
196335	Лаухіна Людмила Миколаївна	Доцент			0	ПВ.2.06 Страхування	1. 1993 р., Дніпропетровський національний університет "Автоматика і управління у технічних системах", інженер - будівельник. 2. 1998 р., Національна юридична академія, "Правознавство", юрист. 3. 2016 р. ДВНЗ ПДАБА "Економіка підприємства", економіст. 2. к.т.н., 05.02.01 "Матеріалознавство" (ДК№021007) "Корозійно - стійкий будівельний матеріал" доцент кафедри економічної теорії та права (ДЦ№010751). 3. Стажування 2017 р. Технічного університету «Дніпровська політехніка» Кафедра "Цивільного, господарського та екологічного права". Тема: "Вивчення досвіду викладання курсу "Цивільного та господарське право та Трудове право" та методичної роботи кафедри" Наказ № 53 від 21.02.17 р 4. п. 2, 8, 13, 14, 15, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Економічної теорії та права 6. Стаж науково-педагогічної роботи 20 р.
301408	Мащенко Світлана Олегівна	доцент			0	ЗВ.2.3 Розміщення продуктивних сил	1. Придніпровська державна академія будівництва і архітектури, 2011 р., «Міжнародна економіка», магістр з міжнародної економіки. 2. к.е.н. 08.00.05 «Розвиток продуктивних сил та регіональна економіка» (ДК № 035527) «Регіональна економічна політика у сфері енергозбереження в Україні». 3. Стажування 2019 р. (6 міс.) Університет митної справи та фінансів, кафедра Міжнародних економічних відносин, регіональних студій та туризму, тема: Методологія освітніх курсів «Регіональна економіка», «Міжнародна торгівля», «Міжнародний аутсорсинг» наказ №251 від 10.05.2019 р. 4. п. 1, 2, 3, 13, 15, 16, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Міжнародна економіка 6. Стаж науково-педагогічної роботи 6 р.
184532	Волкова Світлана Петрівна	Старший викладач			0	ЗВ.2.1 Демографія	1. 2000 р. Дніпропетровський державний університет «Історія», історик, викладач історії та суспільствознавства. 2. □ 3. Стажування 2019 р. Дніпропетровський національний університет ім. Олеса Гончара, кафедра історії України тема: «Інформаційні технології та інтерактивні методи викладання, Наказ № 133 від 12.03.2019р. Звіт стажування. 4. п. 2, 3, 8, 10, 13, 15. 5. Структурний підрозділ кафедра Українознавства, документознавства та інформаційної діяльності 6. Стаж науково-педагогічної роботи 13 р.

113863	Семенець Сергій Миколайович	Доцент			0	ЗН.05 Інформатика	<p>1. Дніпропетровський інститут залізничного транспорту, 1974, електронні обчислювальні машини, інженер-електрик.</p> <p>2. К.т.н., 01.02.03 - Будівельна механіка, «Оптимальне проектування стрижневих та континуальних систем за кількома показниками якості» (ДЦ№012063), доцент за кафедрою прикладної математики.</p> <p>3. ДВНЗ ДНУЗТ, каф. КІТ, довідка про стажування, тема «Комп'ютерна схемотехніка та архітектура комп'ютерів», листопад 2015 р.</p> <p>4. п. 1, 2, 3, 8, 13, 15.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Прикладної математики та інформаційних технологій</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 35 р.</p>
121735	Филимонова Олена Леонідівна	Старший викладач			0	ЗН.03 Економічна теорія	<p>1. 1997 р. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, "Економіка підприємства", інженер - економіст.</p> <p>2. П</p> <p>3. Стажування 2015 р. Дніпропетровський національний університет ім. О. Гончара, кафедра економічної теорії, тема: "Вивчення практики наукової роботи кафедри зі студентами, ознайомлення з методичним забезпеченням викладання навчальних дисциплін" Наказ № 691 к від 15.10.15 р.</p> <p>4. п. 2, 8, 13, 15.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Економічної теорії та права</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 22 р.</p>
192854	Климчук Олександр Олександрович	Доцент			0	ЗН.18 Теорія організації	<p>1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2000 р., «Менеджмент організації», мене-джер-економіст.</p> <p>2. к.т.н. 05.13.22 «Управління проектами і програмами» (ДК 027327), «Управління цілеспрямованими змінами діяльності підприємства», доцент кафедри менеджменту, маркетингу і управління проектами (12 ДЦ №018986)</p> <p>3. Стажування 2017 р. Національна металургійна академія України, кафедра менеджменту, кафедра управління проектами, тема: «Підготовка конспектів лекцій та практичних занять з дисципліни теорія організації», наказ №137, від 18.04.2018 р., звіт стажування.</p> <p>4. п. 8, 13, 16, 17, 18.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 18 р.</p>
197519	Баранник Олена Юріївна	Доцент			0	ЗН.08 Українська мова (за професійним спрямуванням)	<p>1. 2001 р. Дніпропетровський національний університет «Філологія», філолог, викладач української мови та літератури.</p> <p>2. к. філол. н. 10.02.01 «Українська мова» (ДК № 028933)</p> <p>2004 р. «Семантико-синтаксична категорія партитивності в українській мові» Дніпропетровський національний університет, доцент кафедри українознавства (12ДЦ 046124).</p> <p>3. Стажування 2016 р. Дніпропетровський національний університет ім. О. Гончара кафедра загального та філологічного мовознавства Наказ № 20 від 15.02.2016 р. Тема: «Особливості мови ділової документації». Довідка №89-400-178 від 10.05.2016 р. Звіт стажування.</p> <p>4. п. 2, 3, 8, 13, 14, 16, 18.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Українознавства, документознавства та інформаційної діяльності</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 13 р.</p>
186247	Божанова Вікторія Юріївна	Професор			0	ПВ.2.13 Маркетингові дослідження в логістиці	<p>1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 1998 р., «Економіка підприємства», економіст.</p> <p>2. д.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)». (ДД №001102) «Теоретико-методологічні основи підвищення інвестиційної привабливості житлового будівництва» професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики (12ПР №009371).</p> <p>3. Стажування 2017 р. Державний вищий навчальний заклад Український державний хіміко-технологічний університет, кафедра менеджменту та фінансів, тема: «Розробка пропозицій щодо вдосконалення методики проведення курсового та дипломного проектування із застосуванням сучасного програмного забезпечення (Microsoft Project)», наказ № 403-К від 13.09.2017 р., звіт стажування.</p> <p>Стажування, 2019 р., Міжнародна літня школа Університету Ла-Корунья (International summer school University of A Coruña), м. Ла-Корунья, Іспанія. Міжнародна наукова програма: «Real Estate Management» («Управління нерухомістю»), 22.07.2019-02.08.2019, 6 ECTS кредитів, наказ №</p>

						343, від 15.07.2019 р., сертифікат студента курсу, стенограма записів. 4. п. 2, 3, 8, 11, 13, 15, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики 6. Стаж науково-педагогічної роботи 20 р.
186247	Божанова Вікторія Юрївна	Професор			0	<p>ПВ.1.09 Маркетингові дослідження в галузі будівництва</p> <p>1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 1998 р., «Економіка підприємства», економіст. 2. д.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)». (ДД №001102) «Теоретико-методологічні основи підвищення інвестиційної привабливості житлового будівництва» професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики (12ПР №009371). 3. Стажування 2017 р. Державний вищий навчальний заклад Український державний хіміко-технологічний університет, кафедра менеджменту та фінансів, тема: «Розробка пропозицій щодо вдосконалення методики проведення курсового та дипломного проектування із застосуванням сучасного програмного забезпечення (Microsoft Project)», наказ № 403-К від 13.09.2017 р., звіт стажування. Стажування, 2019 р., Міжнародна літня школа Університету Ла-Корунья (International summer school University of A Coruña), м. Ла-Корунья, Іспанія. Міжнародна наукова програма: «Real Estate Management» («Управління нерухомістю»), 22.07.2019-02.08.2019, 6 ECTS кредитів, наказ № 343, від 15.07.2019 р., сертифікат студента курсу, стенограма записів. 4. п. 2, 3, 8, 11, 13, 15, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики 6. Стаж науково-педагогічної роботи 20 р.</p>
317299	Черчата Анжела Олексіївна	доцент			0	<p>ПВ.2.12 Планування логістичної діяльності</p> <p>1. Харківський державний університет харчування та торгівлі, 2003 рік, «Облік та аудит», економіст. 2. к.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» (ДК 036615) «Логістизація бізнес-процесів будівельних підприємств». 3. захист кандидатської дисертації 2016 р. Стажування 2017 р. Національна металургійна академія України, кафедра менеджменту, кафедра управління проектами, тема: «Опанування сучасних педагогічних технологій». «Основні форми і напрями організації науково-дослідницької роботи на кафедрі», наказ №622-1-К від 12.09.2017 р., звіт стажування. 4. п.1, 2, 3, 5, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики 6. Стаж науково-педагогічної роботи 19 р.</p>
186247	Божанова Вікторія Юрївна	Професор			0	<p>ПВ.2.09 Функціональна логістика</p> <p>1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 1998 р., «Економіка підприємства», економіст. 2. д.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)». (ДД №001102) «Теоретико-методологічні основи підвищення інвестиційної привабливості житлового будівництва» професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики (12ПР №009371). 3. Стажування 2017 р. Державний вищий навчальний заклад Український державний хіміко-технологічний університет, кафедра менеджменту та фінансів, тема: «Розробка пропозицій щодо вдосконалення методики проведення курсового та дипломного проектування із застосуванням сучасного програмного забезпечення (Microsoft Project)», наказ № 403-К від 13.09.2017 р., звіт стажування. Стажування, 2019 р., Міжнародна літня школа Університету Ла-Корунья (International summer school University of A Coruña), м. Ла-Корунья, Іспанія. Міжнародна наукова програма: «Real Estate Management» («Управління нерухомістю»), 22.07.2019-02.08.2019, 6 ECTS кредитів, наказ № 343, від 15.07.2019 р., сертифікат студента курсу, стенограма записів. 4. п. 2, 3, 8, 11, 13, 15, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики 6. Стаж науково-педагогічної роботи 20 р.</p>
113363	Поповиченко Ірина Валеріївна	Професор			0	<p>ПВ.2.11 Економіка логістики</p> <p>1. Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут, 1986 р., «Промислове та цивільне будівництво», інженер-будівельник 2. к.т.н. 05.13.22 «Управління проектами та розвиток виробництва» (ДК 015025) «Оцінка виробничого ризику проекту при формуванні договірної ціни» д.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління</p>

						<p>підприємствами (за видами економічної діяльності») (ДД №002394) «Управління ефективністю діяльності будівельного підприємства на основі логістичної концепції» професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики (12ПР №010347)</p> <p>3. Стажування 2017 р. Лінгвістично-фахове стажування (економіка та управління), Франкофонна школа економіки (L'Ecole francophone d'économie à Boueigneuf-an-Mauges), м. Анжи, Бурнеф-ан-Мож, Франція, тема: «Економіка та управління підприємствами: мікроекономічні та макроекономічні аспекти», наказ № 1, від 04.01.2017 р., диплом учасника проекту.</p> <p>Міжнародне освітнє стажування з бізнес-комунікації 12.01.20-20.01.20 (36 годин). Організатор - Польсько-українська фундація "Інститут Міжнародної Академічної та Наукової Співпраці" (IIASC). Місце проведення програми - м. Санта-Катерина-Валфурва, Італія. Сертифікат №CO-10-0120. Наказ ДВНЗ ПДАБА №8 від 10.01.2020.</p> <p>4. п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Економіки та підприємництва; кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 24 р.</p> <p>7. Завідувач кафедри Економіки та підприємництва</p>
300087	Каховська Олена Володимирівна	професор			0	<p>ПВ.2.04 Концепція розвитку сучасної економіки</p> <p>1. Донбаський гірничо-металургійний інститут, 2000 р., «Менеджмент організацій», менеджер-економіст у будівництві.</p> <p>2. д.е.н., 08.00.03 «Економіка та управління національним господарством» (ДД №002046), «Науково-методологічні основи державного регулювання динаміки соціальності в перехідній економіці», доцент кафедри економіки і регіональної економічної політики (12 ДЦ №023660).</p> <p>3. Захист докторської дисертації 2013 р. 2014 р. курс дистанційного навчання «Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку - 4» реалізовано сумісно Державним фондом сприяння місцевому самоврядуванню в Україні та швейцарсько-українським проектом «Підтримка децентралізації в Україні» DESPRO (сертифікат №155-14). Стажування 2016 р., стажування у департаменті промисловості Дніпропетровської обласної державної адміністрації (наказ в.о. департаменту промисловості ОДА №7-к від 24.03.14р.) Звіт стажування 2016 р., Course «MFx: Macroeconometric Forecasting» (International Monetary Fund) valid certificate ID: 11c716beb82045eaa8692b7837f23422.</p> <p>4. п. 1, 2, 3, 8, 11, 13, 14, 16.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Економіки та підприємництва</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 18 р.</p>
301257	Чала Вероніка Сергіївна	доцент			0	<p>ПВ.2.01 Сучасна економічна глобалізація</p> <p>1. Придніпровська державна академія будівництва і архітектури, 2009 р., «Міжнародна економіка», економіст</p> <p>2. к.е.н. 08.00.02 «Світове господарство та міжнародні економічні відносини» (ДК 012015) «Розвиток мегаполісів в структурі європейської економіки» доцент кафедри міжнародної економіки (АД№000358).</p> <p>3. Стажування 2015 р. м. Ясси, Румунія Університет ім. Олександра Іона Куза, Тема: «Les models convergents de developpment creative et le leadership geo-economique des megaroles en Europe Centrale et Orientale (PECO)» «Моделі конвергентного розвитку та гео економічного лідерства в мегаполісах ЄС та України», наказ №64 від 02.03.2015 р. Звіт стажування В плані на 2019-20 навч. рік.</p> <p>4. п. 1, 2, 3, 5, 8, 11, 13.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Міжнародна економіка</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 9 р.</p>
317285	Шапа Надія Миколаївна	доцент			0	<p>ПН.19 Управління персоналом</p> <p>1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 1996 р., «Економіка підприємства», економіст.</p> <p>2. к.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» (ДК №042755), «Управління адаптацією персоналу до стратегічних змін в діяльності підприємств будівельної галузі».</p> <p>3. Стажування 2017 р. Національна металургійна академія України, кафедра менеджменту, теми: «Опанування сучасних педагогічних технологій», «Основні форми і напрями організації науково-дослідницької роботи на кафедрі», «Опрацювання матеріалів для</p>

						оновлення методичного забезпечення», наказ №622-1-К від 12.09.2017 р., звіт стажування. 4. п. 2, 3, 8, 13, 15, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики 6. Стаж науково-педагогічної роботи 23 р.
196335	Лаухіна Людмила Миколаївна	Доцент			0	ПН.18 Адміністративне і господарське право 1. 1993 р., Дніпропетровський національний університет "Автоматика і управління у технічних системах", інженер-будівельник. 2. 1998 р., Національна юридична академія, "Правознавство", юрист. 3. 2016 р. ДВНЗ ПДАБА "Економіка підприємства", економіст. 2. к.т.н., 05.02.01 "Матеріалознавство" (ДК№021007) "Корозійно – стійкий будівельний матеріал" доцент кафедри економічної теорії та права (ДЦ№010751). 3. Стажування 2017 р. Технічного університету «Дніпровська політехніка» Кафедра "Цивільного, господарського та екологічного права". Тема: "Вивчення досвіду викладання курсу "Цивільного та господарське право та Трудове право" та методичної роботи кафедри" Наказ № 53 від 21.02.17 р 4. п. 2, 8, 13, 14, 15, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Економічної теорії та права 6. Стаж науково-педагогічної роботи 20 р.
184532	Волкова Світлана Петрівна	Старший викладач			0	ЗВ.2.2 Історія сучасного світу 1. 2000 р. Дніпропетровський державний університет «Історія», історик, викладач історії та суспільствознавства. 2. - 3. Стажування 2019 р. Дніпропетровський національний університет ім. Олеса Гончара, кафедра історії України тема: «Інформаційні технології та інтерактивні методи викладання, Наказ № 133 від 12.03.2019р. Звіт стажування. 4. п. 2, 3, 8, 10, 13, 15. 5. Структурний підрозділ кафедра Українознавства, документознавства та інформаційної діяльності 6. Стаж науково-педагогічної роботи 13 р.
57435	Шпирько Микола Васильович	Завідувач кафедри			0	ПВ.1.04 Будівельні матеріали 1. Грозненський ордена трудового Червоного Прапора нафтовий інститут, 1969 р., «Промислове і цивільне будівництво», інженер-будівельник. 2. д.т.н. 05.23.05 «Будівельні матеріали та виробы» (ДД№ 000778), тема: «Жаростійкі теплоізоляційні матеріали на основі неорганічних в'язучих і мінеральних волокон», доцент кафедри будівельних матеріалів. 3. Стажування 2015 р., Український державний хіміко-технологічний університет, «Ознайомлення з методикою проведення лабораторних робіт і використання демонстраційного матеріалу при викладанні курсу лекцій з неорганічних в'язучих матеріалів», «Хімічна технологія в'язучих матеріалів», «Хімічна технологія цементу та виробів з його використанням», «Технологія виробництва гіпсу, вапна та виробів на їх основі», наказ № 08-44 від 23.02.15 р. звіт стажування. 4. п. 2, 8, 10, 11, 13, 16, 18. 5. Структурний підрозділ кафедри Технологій будівельних матеріалів, виробів та конструкцій 6. Стаж науково-педагогічної роботи 47 р.
110810	Вечеров Валерій Тимофійович	Завідувач кафедри			0	ПН.16 Операційний менеджмент 1. Дніпропетровський державний університет, 1971 р., «Системи автоматичного управління», інженер-електромеханік; Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут, 1981 р., «Промислове та цивільне будівництво», інженер-будівельник; Інститут підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів Дніпропетровського університету економіки та права, 2002 р., «Менеджмент організацій», менеджер-економіст. 2. д.т.н. 05.23.08 «Технологія і організація промислового і цивільного будівництва» (ДР №000186). «Моделі і методи управління контракцією в будівництві», Професор кафедри менеджменту і маркетингу (ПР АР №001101). 3. Стажування 2017 р. Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. ак. В. Лазаряна, кафедра економіки та менеджменту, тема: «Інтерактивні технології щодо викладання дисциплін «Основи менеджменту». «Сучасні перспективні форми організації науково-дослідницької роботи», наказ №191-К від 18.09.2017 р., звіт стажування. 4. п. 2, 3, 4, 8, 10, 11, 13, 16, 17, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики

							6. Стаж науково-педагогічної роботи 47 р.
205547	Гребінник Тетяна Олексівна	Доцент			0	ЗВ.1.3 Логіка	1. Східний державний Університет, 1981 «Історія», викладач історії та суспільствознавства. 2. к.і.н. 07.00.07 «Історія науки і техніки» ДК № 017612 2002, «Земські природничо-історичні музеї півдня України: організація та природознавча діяльність 60-ті роки XIX ст. – початок XX ст.», Київ, НАН України Центр досліджень науково-технічного потенціалу та історії науки ім. Г. М. Доброва доцент кафедри фінансів, обліку та аудиту доктор філософії ДК №017612 3. Стажування 2018 рік Дніпропетровський державний аграрно-економічний університет, кафедра філософії, соціології та історії тема: Стан і перспективи філософії в Україні в контексті викладання курсу «Філософія» у ВНЗ наказ № №387 від 07.11.18. 4. п. 2, 8, 13, 14, 16. 5. Структурний підрозділ кафедра Філософії і політології 6. Стаж науково-педагогічної роботи 33 р.
60130	Савош Галина Петрівна	Доцент			0	ЗВ.1.2 Етика й естетика	1. Дніпродзержинський орден Трудового Червоного прапора індустріальний інститут ім. М.І. Арсенічева, 1990 р., «Машинобудування», інженер-викладач; Дніпродзержинський державний технічний університет, 2001 р., «Менеджмент організацій», магістр менеджменту організацій. 2. к.соц.н. 22.00.06 «Спеціальні та галузеві соціології» (ДК №040768) «Особливості виховної роботи у вищому навчальному технічному закладі України. Соціологічний аналіз» доцент кафедри філософії та політології (12 ДЦ №042003). 3. Стажування 2018 рік Дніпропетровський державний аграрно-економічний університет, кафедра філософії, соціології та історії тема: Стан та перспективи соціологічної науки в Україні в контексті викладання курсу соціології у ВНЗ. наказ № №387 від 07.11.18. 4. п. 8, 13, 14, 15. 5. Структурний підрозділ кафедра Філософії і політології 6. Стаж науково-педагогічної роботи 14 р.
199890	Марченко Валентина Олексівна	Доцент			0	ЗВ.1.1 Психологія	1. Дніпропетровський державний університет, 1999, «Історія», історик, викладач історії та суспільствознавства. 2. к.і.н. 07.00.01 «Історія України» 2015 «Повсякденне життя повоєнного села Наддніпрянської України (1944 - початок 1950-х р.)». Дніпропетровськ, Дніпропетровський національний університет (ДК №028250). 3. Стажування 2019 рік Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара, кафедра соціальної психології та психології управління тема: «Проблема мотивації навчальної діяльності студентів ВНЗ» наказ № 97 від 20 лютого 2019. 4. п. 8, 13, 15, 16. 5. Структурний підрозділ кафедра Філософії і політології 6. Стаж науково-педагогічної роботи 8 р.
196335	Лаухіна Людмила Миколаївна	Доцент			0	ЗН.16 Трудове право	1. 1993 р., Дніпропетровський національний університет "Автоматика і управління у технічних системах", інженер - будівельник. 2. 1998 р., Національна юридична академія, "Правознавство", юрист. 3. 2016 р. ДВНЗ ПДАБА "Економіка підприємства", економіст. 2. к.т.н., 05.02.01 "Матеріалознавство" (ДК№021007) "Корозійно - стійкий будівельний матеріал" доцент кафедри економічної теорії та права (ДЦ№010751). 3. Стажування 2017 р. Технічного університету «Дніпропетровська політехніка» Кафедра "Цивільного, господарського та екологічного права". Тема: "Вивчення досвіду викладання курсу "Цивільного та господарське право та Трудове право" та методичної роботи кафедри" Наказ № 53 від 21.02.17 р. 4. п. 2, 8, 13, 14, 15, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Економічної теорії та права 6. Стаж науково-педагогічної роботи 20 р.
282618	Чекалова Наталія Едуардівна	старший викладач			0	ЗН.15 Державне та регіональне управління	1. УДХТУ, 2001 р. "Економіка підприємства", магістр з економіки та підприємництва 2. - 3. Стажування 2013-2014р., Головне управління статистики у Дніпропетровській області Наказ № 416 від 21.10.13 р. 4. п. 2, 8, 9, 13, 15. 5. Структурний підрозділ кафедра Економічної теорії та права 6. Стаж науково-педагогічної роботи 17 р.
9408	Плаксина Оксана	Доцент			0	ЗН.14 Філософія	1. Дніпропетровський державний

	Іванівна					університет, 1984 р., «Історія», історик, викладач історії та суспільствознавства; ДВНЗ «Національний гірничий університет», 2015 р., «Педагогіка вищої школи», викладач університетів та вищих навчальних закладів. 2. к.філос.н. 09.00.03 «Соціальна філософія та історія філософії» (КН № 130396) «Соціальне: проблеми сутності та розвитку» доцент кафедри філософії та полі-тології (ДЦ № 002010). 3. Стажування, 2019 р. Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», 04 жовтня 2019 -04 грудня 2019, кафедра філософії та педагогіки, наказ 3 1851-л від 03.10.2019 р. 4. п. 2, 8, 13, 15, 16. 5. Структурний підрозділ кафедра Філософії і політології 6. Стаж науково-педагогічної роботи 33 р.
278414	Кірієнко Ольга Миколаївна	доцент			0	ЗВ.1.4 Сучасні економічні системи 1. 1980 р. Київський державний університет ім. Т.Г. Шевченка, "Політична економія", економіст, викладач політичної економії. 2. к.е.н. 080001 "Політична економія" (ЭК№023872) "Надлишковий додатковий продукт та його використання" доцент кафедри економічної теорії та економіко-сільського господарства (курс політичної економії) (ДЦ№004238). 3. Стажування 2017-2018 р. ДВНЗ Національний гірничий університет кафедри Економічної теорії та основ підприємництва. Тема: Вивчення досвіду організації та навчально-методичного забезпечення учбового процесу, форм і методів реалізації основних положень закону "Про вищу освіту" Наказ №1920-л від 22.11.17 р. 4. п. 2, 3, 8, 13, 15. 5. Структурний підрозділ кафедра Економічної теорії та права 6. Стаж науково-педагогічної роботи 38 р.
280426	Лантух Олена Володимирівна	доцент			0	ЗН.13 Економетрика 1. Новосибірський технічний університет, факультет автоматики та обчислювальної техніки, 1971 р., «Машинна обробка економічної інформації», інженер-економіст. 2. к.т.н. 05.23.08 «Технологія, організація та управління промисловим та цивільним будівництвом» (КН№000483) «Обоснование продолжительности реконструкции с учетом особенностей ее проведения на промышленных объектах» Доцент кафедри фінансів та кредиту (АР №004521). 3. Стажування 2017 р. Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. ак. В. Лазаряна, кафедра економіки і менеджменту, тема: «Впровадження інтерактивних технологій у викладання дисциплін» «Форми та методи науково-дослідницької роботи зі студентами», наказ №191-К від 18.09.2017 р., звіт стажування. 4. п. 2, 8, 13, 17, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики 6. Стаж науково-педагогічної роботи 39 р.
301410	Варламова Ольга Аркадіївна	старший викладач			0	ЗН.11 Оптимізаційні методи і моделі 1. Дніпропетровський металургійний інститут, 1991 р., «Організація механізованої обробки економічної інформації», інженер – економіст. 2. - 3. Стажування 2018 р. (6 міс.) Університет митної справи та фінансів, кафедра міжнародних економічних відносин, регіональних студій та туризму, тема: Методологія освітніх курсів «Міжнародний бізнес», «Транснаціоналізація бізнесу», наказ № 358 від 18.10.2018 р. Звіт стажування. 4. п. 2, 5, 6, 13, 16. 5. Структурний підрозділ кафедра Міжнародна економіка 6. Стаж науково-педагогічної роботи 21 р.
204427	Карасьов Олексій Геннадійович	Доцент			0	ЗН.10 Безпека життєдіяльності 1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2007 р. «Промислове та цивільне будівництво», магістр будівництва. 2. к.т.н., 05.23.17 будівельна механіка, «Деформирование и выпучивание упругих пологих конических оболочек при внешнем давлении» (ДК№028413). 3. 1) Довідки № 1/23-175 та 1/23-176 про підсумки 6 місячного стажування в ДВНЗ Національний гірничий університет на кафедрах Метрології та інформаційно-вимірвальних технологій та Аерології та охорони праці, 08.02.2016 р. 2) Посвідчення №532-17-18 Навчання за програмою для викладачів з охорони праці ВНЗ. Головний навчально-методичний центр ДЕРЖПРАЦІ. 20.12.2017 р. 4. п. 1, 2, 10, 13, 15. 5. Структурний підрозділ кафедра Безпеки життєдіяльності 6. Стаж науково-педагогічної роботи

							12 р.
188415	Коваленко Ольга Анатоліївна	Старший викладач			0	ЗН.09 Мікроекономіка	1. 1999 р. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, "Економіка підприємництва", економіст. 2. - 3. Стажування 2017-2018 р. Національний гірничий університет, кафедра економічної теорії та основ підприємництва, тема: "Вивчення досвіду організації та навчально-методичного забезпечення учбового процесу, ознайомлення з НМК викладання навчальних дисциплін "Мікроекономіка", та "Макроекономіка", Наказ № 291 від 27.11.17 р. 4. п. 3, 8, 10, 13, 15. 5. Структурний підрозділ кафедра Економічної теорії та права 6. Стаж науково-педагогічної роботи 18 р.
87233	Кобзар Надія Іванівна	Завідувач кафедри			0	ЗН.07 Макроекономіка	1. 1974 р. Київський державний університет ім. Т.Г. Шевченка. "Політична економія", економіст, викладач політичної економії. 2. к.е.н., 080001 "Політична економія" (ЭК№018692), "Економічні закономірності охорони навколишнього середовища в умовах НТР", доцент кафедри політичної економії (ДЦ№099678). 3. Стажування 2015 р. Національний гірничий університет, кафедра економічної теорії та основ підприємництва, тема: "Вивчення досвіду організації та навчально-методичного забезпечення учбового процесу, наукової та виховної роботи, напрямків, форм та методів реалізації основних положень нового закону "Про вищу освіту". Наказ № 690 від 1.10.15 р. 4. п. 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15. 5. Структурний підрозділ кафедра Економічної теорії та права 6. Стаж науково-педагогічної роботи 43 р.
196335	Лаухіна Людмила Миколаївна	Доцент			0	ЗН.06 Правознавство	1. 1993 р., 1. Дніпропетровський національний університет "Автоматика і управління у технічних системах", інженер - будівельник. 2. 1998 р., Національна юридична академія, "Правознавство", юрист. 3. 2016 р. ДВНЗ ПДАБА "Економіка підприємства", економіст. 2. к.т.н., 05.02.01 "Матеріалознавство" (ДК№021007) "Корозійно - стійкий будівельний матеріал" доцент кафедри економічної теорії та права (ДЦ№010751). 3. Стажування 2017 р. Технічного університету «Дніпровська політехніка» Кафедра "Цивільного, господарського та екологічного права". Тема: "Вивчення досвіду викладання курсу "Цивільного та господарське право та Трудове право" та методичної роботи кафедри" Наказ № 53 від 21.02.17 р. 4. п. 2, 8, 13, 14, 15, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Економічної теорії та права 6. Стаж науково-педагогічної роботи 20 р.
108040	Тичинін Валентин Анатолійович	Завідувач кафедри			0	ЗН.04 Вища математика	1. Дніпропетровський державний університет, 1972 р. «інженер-механік з двигунів літальних апаратів». Інженер-механік. 2. д. ф.-м. н. 01.01.03 «Математична фізика» (ДН№ 001386) «Нелокальные симметрии и решения некоторых классов нелинейных уравнений математической физики» профессор кафедри вищої математики (ПР АР № 001102). 3. Стажування 2019 р. ФОП «Демідов В.І.» Тема: «Ознайомлення зі змінами сучасних положень чинної нормативної бази архітектурного проектування будівель та споруд». Наказ №18с від 24.03.2019 р. Звіт стажування. 4. п. 1, 2, 10, 13, 16, 17. 5. Структурний підрозділ кафедра Вищої математики 6. Стаж науково-педагогічної роботи 42 р.
201197	Соколова Катерина Володимирівна	Доцент			0	ЗН.02 Іноземна мова за професійним спрямуванням	1. Дніпропетровський державний університет, 2000 р., «Мова та література (англійська)», філолог, викладач англійської мови та літератури. 2. к. філос. н. (09.00.11 «Соціальна філософія») ДК №056141 «Трансформація соціального часу та простору в інформаційному суспільстві», доцент кафедри іноземних мов (12 ДЦ №033398). 3. Підвищення кваліфікації - 2019р. Дніпровський національний університет ім. О. Гончара, каф. перекладу та лінгвістичної підготовки іноземців. Наказ № 183 від 28.02.19 Тема «Удосконалення змісту курсу магістрів «Наукова іноземна мова» . Звіт стажування. 4. п. 2, 3, 8, 13, 15, 16. 5. Структурний підрозділ кафедра Іноземних мов 6. Стаж науково-педагогічної роботи 14 років

110810	Вечеров Валерій Тимофійович	Завідувач кафедри			0	ЗН.12 Маркетинг	<p>1. Дніпропетровський державний університет, 1971 р., «Системи автоматичного управління», інженер-електромеханік; Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут, 1981 р., «Промислове та цивільне будівництво», інженер-будівельник; Інститут підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів Дніпропетровського університету економіки та права, 2002 р., «Менеджмент організацій», менеджер-економіст.</p> <p>2. д.т.н. 05.23.08 «Технологія і організація промислового і цивільного будівництва» (ДР №000186). «Моделі і методи управління контракцією в строительстве», Професор кафедри менеджменту і маркетингу (ПР АР №001101).</p> <p>3. Стажування 2017 р. Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. ак. В. Лазаряна, кафедра економіки та менеджменту, тема: «Інтерактивні технології щодо викладання дисциплін «Основи менеджменту». «Сучасні перспективні форми організації науково-дослідницької роботи», наказ №191-К від 18.09.2017 р., звіт стажування.</p> <p>4. п. 2, 3, 4, 8, 10, 11, 13, 16, 17, 18.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 47 р.</p>
108951	Білополий Віктор Васильович	Завідувач кафедри			0	ЗВ.1.5 Політологія	<p>1. Дніпропетровський державний університет 1973, «Історія», історик, викладач історії та суспільствознавства.</p> <p>2. К.і.н. 07.00.01 «Історія України», (ИТ № 013756) «Робітничий клас у зміцненні економічних основ соціалістичного образу життя (на матеріалах Укр. РСР 1971-1980 рр.)», Київ, Інститут історії АН УРСР Доцент кафедри філософії та політології (ДЦ № 0000781988).</p> <p>3. Стажування 2018 рік Дніпропетровський державний аграрно-економічний університет, кафедра філософії, соціології та історії тема: Сучасні перспективні технології в навчальному процесі (у викладанні гуманітарних дисциплін) наказ №387 від 07.11.18.</p> <p>4. п. 3, 5, 8, 9, 10, 13, 15, 16.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Філософії і політології</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 38 р.</p>
199082	Рибалка Катерина Анатоліївна	Доцент			0	ЗН.17 Основи охорони праці та цивільного захисту	<p>1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2002 р., «Охорона праці і екологія в будівництві», інженер-будівельник.</p> <p>2. к.т.н., 05.26.01 «Охорона праці» (ТН№098674) «Підвищення безпеки праці при реконструкції одноповерхових промислових будівель» доцент кафедри безпеки життєдіяльності (ДЦ006662).</p> <p>3. Підвищення кваліфікації 2017 р. Державне підприємство «Головний навчально-методичний центр Держпраці», тема: «Охорона праці, гігієна праці, надання домедичної допомоги потерпілим, електробезпека, пожежна безпека», свідоцтво протокол № 532-17-35 від 20.12.2017 р. Підвищення кваліфікації 2014 р. Інститут післядипломного навчання Національного авіаційного університету м. Київ, тема: «Безпека життєдіяльності та цивільний захист», свідоцтво 12СПК № 616325 від 28.11.2014 р. Стажування 2018 р. Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» кафедра аерології та охорони праці тема: «Методи захисту в електроустановках. Охорона праці. Пожежна безпека», наказ № 1882-л від 07.11.2018 р. Звіт стажування.</p> <p>4. п. 1, 2, 8, 13, 18.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Безпеки життєдіяльності</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 14 р.</p>
205547	Гребінник Тетяна Олексіївна	Доцент			0	ЗВ.2.4 Релігієзнавство	<p>1. Східний державний Університет, 1981 «Історія», викладач історії та суспільствознавства.</p> <p>2. к.і.н. 07.00.07 «Історія науки і техніки» ДК № 017612 2002, «Земські природничо-історичні музеї півдня України: організація та природознавча діяльність 60-ті роки XIX ст. - початок XX ст.», Київ, НАН України Центр досліджень науково-технічного потенціалу та історії науки ім. Г. М. Доброва доцент кафедри фінансів, обліку та аудиту доктор філософії ДК №017612</p> <p>3. Стажування 2018 рік Дніпропетровський державний аграрно-економічний університет, кафедра філософії, соціології та історії тема: Стан і перспективи філософії в Україні в контексті викладання курсу «Філософія» у ВНЗ наказ № №387 від 07.11.18.</p> <p>4. п. 2, 8, 13, 14, 16.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Філософії і політології</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи</p>

						33 р.
280842	Млодецький Віктор Ростиславович	професор			0	<p>ПН.15 Методи прийняття управлінських рішень</p> <p>1. Дніпропетровський гірничий інститут, 1968 р., «Гірничі машини та комплекси», гірничий інженер-механік. 2. д.т.н., 05.23.08 «Технологія та організація промислового та цивільного будівництва» (ДД №005024), «Організаційно-технологічна та управлінська надійність функціональної системи будівельної організації», професор кафедри. 3. Стажування, 2017 р., Дніпропетровський наці-ональний університет залізничного транспорту ім. ак. В.Лазаряна, Кафедра економіки та менеджменту, теми: «Розрахунок економічної ефективності інноваційних та інноваційних нововведень на підприємстві», «Адаптація організаційних структур управління у відповідності до стратегії розвитку», наказ №176-К від 07.09.2017 р., звіт стажування. 3 22.10.2018 р. по 22.04.2019 р. стажування на базі кафедри економіки та менеджменту Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. академіка В. Лазаряна. Тема: "Управлінська реалізованість будівельних проєктів", наказ №250-К від 22.10.2018 р., звіт стажування. 4. п. 2, 3, 4, 7, 8, 11, 13, 17, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проєктами і логістики 6. Стаж науково-педагогічної роботи 46 р.</p>
162898	Дьяченко Лариса Юрївна	Доцент			0	<p>ПН.14 Організація будівництва</p> <p>1. Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут, 1984 р., «Промислове і цивільне будівництво», інженер-будівельник. 2. к. т. н., 05.23.08. «Технологія і організація промислового і цивільного будівництва» (ДК № 029759), «Обґрунтування раціональних конструктивно-технологічних рішень та часу посилення сталевих циліндричних резервуарів бандажми», доцент кафедри планування і організації виробництва (02ДЦ № 013197). 3. Стажування 2018 р., Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту імені ак. В. Лазаряна, кафедра будівельного виробництва та геодезії, тема: «Оптимізація організаційно-технологічних рішень теплової модернізації цивільних будівель». Наказ №13-к від 19.01.2018 р. Звіт стажування. 4. п. 2, 8, 13, 14, 15, 17, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Планування і організації виробництва 6. Стаж науково-педагогічної роботи 20 р.</p>
317285	Шапа Надія Миколаївна	доцент			0	<p>ПН.11 Самоменеджмент</p> <p>1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 1996 р., «Економіка підприємства», економіст. 2. к.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» (ДК №042755), «Управління адаптацією персоналу до стратегічних змін в діяльності підприємств будівельної галузі». 3. Стажування 2017 р. Національна металургійна академія України, кафедра менеджменту, теми: «Опанування сучасних педагогічних технологій», «Основні форми і напрями організації науково-дослідницької роботи на кафедрі», «Опрацювання матеріалів для оновлення методичного забезпечення», наказ №622-1-К від 12.09.2017 р., звіт стажування. 4. п. 2, 3, 8, 13, 15, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проєктами і логістики 6. Стаж науково-педагогічної роботи 23 р.</p>
317299	Черчата Анжела Олексіївна	доцент			0	<p>ПН.10 Проектний менеджмент</p> <p>1. Харківський державний університет харчування та торгівлі, 2003 рік, «Облік та аудит», економіст. 2. к.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» (ДК 036615) «Логістизація бізнес-процесів будівельних підприємств». 3. захист кандидатської дисертації 2016 р. Стажування 2017 р. Національна металургійна академія України, кафедра менеджменту, кафедра управління проєктами, тема: «Опанування сучасних педагогічних технологій». «Основні форми і напрями організації науково-дослідницької роботи на кафедрі», наказ №622-1-К від 12.09.2017 р., звіт стажування. 4. п.1, 2, 3, 5, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проєктами і логістики 6. Стаж науково-педагогічної роботи 19 р.</p>
113363	Поповиченко Ірина Валеріївна	Професор			0	<p>ПН.09 Логістика</p> <p>1. Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут, 1986 р.,</p>

						<p>«Промислове та цивільне будівництво», інженер-будівельник 2. к.т.н. 05.13.22 «Управління проектами та розвиток виробництва» (ДК 015025) «Оцінка виробничого ризику проекту при формуванні договірної ціни» д.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» (ДД №002394) «Управління ефективністю діяльності будівельного підприємства на основі логістичної концепції» професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики (12ПР №010347)</p> <p>3. Стажування 2017 р. Лінгвістично-фахове стажування (економіка та управління), Франкофонна школа економіки (L'Ecole francophone d'économie à Voueagneuf-an-Mauges), м. Анжи, Бурнеф-ан-Мож, Франція, тема: «Економіка та управління підприємствами: мікроекономічні та макроекономічні аспекти», наказ № 1, від 04.01.2017 р., диплом учасника проекту.</p> <p>Міжнародне освітнє стажування з бізнес-комунікації 12.01.20-20.01.20 (36 годин). Організатор - Польсько-українська фундація "Інститут Міжнародної Академічної та Наукової Співпраці" (IIASC). Місце проведення програми - м. Санта-Катерина-Валфурва, Італія. Сертифікат №CO-10-0120. Наказ ДВНЗ ПДАБА №8 від 10.01.2020.</p> <p>4. п. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Економіки та підприємництва; кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 24 р.</p> <p>7. Завідувач кафедри Економіки та підприємництва</p>
300082	Бородін Максим Олександрович	доцент			0	<p>ПН.17 Ціноутворення в будівництві</p> <p>1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 1995 р., «Промислове і цивільне будівництво», інженер-будівельник; Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2019 р., «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», економіст.</p> <p>2. к.т.н., 05.23.02 «Основи та фундаменти» (ДК №014324), «Розробка методики розрахунку осідань для фундаментів із кільцевою формою підошви», доцент кафедри економіки підприємства (ДЦ №008936).</p> <p>3. Стажування, 2018 р., ДВНЗ «Університет митної справи та фінансів», кафедра підприємництва та економіки підприємств, тема: «Економіка та організацій діяльності підприємств», наказ №19К від 13.01.18 р. Звіт стажування.</p> <p>4. п. 2, 3, 13, 14, 15.</p> <p>5. Структурний підрозділ доцент кафедри Економіки та підприємництва</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 21 р.</p>
5843	Примуш Юлія Сергіївна	Доцент			0	<p>ПН.08 Бухгалтерський облік</p> <p>1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2010 р., «Облік і аудит», спеціаліст з обліку і аудиту.</p> <p>2. к.е.н., 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» (ДК021960), «Оцінка стадій життєвого циклу будівельного підприємства».</p> <p>3. Проходження стажування в ДНУЗТ імені академіка В.Лазаряна на кафедрі обліку та оподаткування, наказ № 38 від 04.02.2019 р. Тема стажування: «Поглиблення та удосконалення теоретичних та практичних знань в галузі спеціальних дисциплін у зв'язку з необхідністю оволодіння сучасними методами».</p> <p>Отримала сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною (Англійською А B2-level examination) мовою, у 2017 році.</p> <p>4. п. 1, 2, 5, 8, 13, 15, 18.</p> <p>5. Структурний підрозділ кафедра Фінансів, обліку та маркетингу</p> <p>6. Стаж науково-педагогічної роботи 9 р.</p>
186246	Божанова Вікторія Юріївна	Професор			0	<p>ПН.13 Адміністративний менеджмент</p> <p>1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 1998 р., «Економіка підприємства», економіст.</p> <p>2. д.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)». (ДД №001102) «Теоретико-методологічні основи підвищення інвестиційної привабливості житлового будівництва» професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики (12ПР №009371).</p> <p>3. Стажування 2017 р. Державний вищий навчальний заклад Український державний хіміко-технологічний університет, кафедра менеджменту та фінансів, тема: «Розробка пропозицій щодо вдосконалення методики проведення курсового та дипломного проектування із застосуванням сучасного програмного забезпечення</p>

							(Microsoft Project)», наказ № 403-К від 13.09.2017 р., звіт стажування. Стажування, 2019 р., Міжнародна літня школа Університету Ла-Корунья (International summer school University of A Coruña), м. Ла-Корунья, Іспанія. Міжнародна наукова програма: «Real Estate Management» («Управління нерухомістю»), 22.07.2019-02.08.2019, 6 ECTS кредитів, наказ № 343, від 15.07.2019 р., сертифікат студента курсу, стенограма записів. 4. п. 2, 3, 8, 11, 13, 15, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики 6. Стаж науково-педагогічної роботи 20 р.
110810	Вечеров Валерій Тимофійович	Завідувач кафедри			0	ПН.06 Менеджмент	1. Дніпропетровський державний університет, 1971 р., «Системи автоматичного управління», інженер-електромеханік; Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут, 1981 р., «Промислове та цивільне будівництво», інженер-будівельник; Інститут підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів Дніпропетровського університету економіки та права, 2002 р., «Менеджмент організацій», менеджер-економіст. 2. д.т.н. 05.23.08 «Технологія і організація промислового і цивільного будівництва» (ДР №000186), «Моделі і методи управління контрактацией в строителстве», Професор кафедри менеджменту і маркетингу (ПР АР №001101). 3. Стажування 2017 р. Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту ім. ак. В. Лазаряна, кафедра економіки та менеджменту, тема: «Інтерактивні технології щодо викладання дисциплін «Основи менеджменту», «Сучасні перспективні форми організації науково-дослідницької роботи», наказ №191-К від 18.09.2017 р., звіт стажування. 4. п. 2, 3, 4, 8, 10, 11, 13, 16, 17, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики 6. Стаж науково-педагогічної роботи 47 р.
160653	Ступнікер Ганна Леонідівна	Доцент			0	ПН.05 Економіка підприємства	1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 1998 р., «Економіка підприємства», економіст. 2. к.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» (ДК №063942), «Формування оцінка інтелектуального капіталу підприємств гірничо-металургійного комплексу», доцент кафедри економічної підготовки та перепідготовки (12 ДЦ №030157). 3. Стажування, 2015 р., ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет», кафедра економіки промисловості та організації виробництва, тема: «Оцінка ефективності проектних рішень» наказ №229 від 03.09.15 р. Звіт стажування. 4. п. 2, 3, 10, 11, 13, 14, 15. 5. Структурний підрозділ кафедра Економіки та підприємства 6. Стаж науково-педагогічної роботи 19 р.
200171	Квактун Олеся Олександрівна	Доцент			0	ПН.04 Міжнародна економіка	1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2002 р., «Фінанси», економіст. 2. к.е.н. 08.00.05 «Розвиток продуктивних сил та регіональна економіка» (ДК № 066501) «Інвестиційно-екологічна стратегія сталого розвитку регіону» доцент кафедри міжнародної економіки (12ДЦ № 39075). 3. Стажування 2018 р. (6 міс.) Дніпропетровський національний університет імені Олеса Гончара, кафедра міжнародної економіки і світових фінансів, тема: «Досконалення НМК з дисциплін «Міжнародні фінанси», «Міжнародні бізнес стратегії» наказ № 150 від 25.04.2018 р. Звіт стажування. 4. п. 1, 2, 3, 8, 11, 13, 14, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Міжнародна економіка 6. Стаж науково-педагогічної роботи 15 р.
58957	Данилова Тетяна Валентинівна	Доцент			0	ПН.03 Організація виробництва	1. Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут, 1997 р., «Економіка підприємства», економіст. 2. к.т.н., 05.13.22 «Управління проектами та розвиток виробництва» (ДК №012897), «Обґрунтування доцільності реконструкції житлових будинків на доінвестиційній стадії управління проектами», доцент кафедри планування і організації виробництва (02ДЦ№000512) 3. Стажування 2016 р., Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту імені ак. В. Лазаряна, кафедра будівельного виробництва та геодезії, тема: «Системи

						автоматизованого проектування організаційно-технічної підготовки будівництва». Наказ №66-к від 04.04.2016 р. Звіт стажування. 4. п. 2, 3, 13, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Планування і організації виробництва 6. Стаж науково-педагогічної роботи 21 р.
101067	Судакова Оксана Іванівна	Доцент			0	ПН.02 Статистика 1. Дніпропетровський інженерно-будівельний інститут, 1994 р., «Міське будівництво», інженер-будівельник. 2. к.т.н., 05.23.05 «Будівельні матеріали та виробли» (ДК №003505), «Швидко-твердіючий стіновий матеріал із органічних целюлозових відходів промисловості», доцент кафедри економіки підприємства (ДЦ №004293). 3. Стажування, 2015 р., ДВНЗ «Університет митної справи та фінансів», кафедра економіки підприємств, тема: «Управління потенціалом підприємства», наказ №540К від 27.10.15 р. Звіт стажування. 4. п. 2, 3, 8, 13, 14, 15, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Економіки та підприємництва 6. Стаж науково-педагогічної роботи 24 р.
188866	Шапа Надія Миколаївна	Старший викладач			0	ПН.01 Вступ до спеціальності 1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 1996 р., «Економіка підприємства», економіст. 2. к.е.н. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)» (ДК №042755), «Управління адаптацією персоналу до стратегічних змін в діяльності підприємств будівельної галузі». 3. Стажування 2017 р. Національна металургійна ака-демія України, кафедра менеджменту, теми: «Опанування сучасних педагогічних технологій», «Основні форми і напрями організації науково-дослідницької роботи на кафедрі», «Опрацювання матеріалів для оновлення методичного забезпечення», наказ №622-1-К від 12.09.2017 р., звіт стажування. 4. п. 2, 3, 8, 13, 15, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики 6. Стаж науково-педагогічної роботи 23 р.
108951	Білополий Віктор Васильович	Завідувач кафедри			0	ЗВ.2.5 Історія політичної думки 1. Дніпропетровський державний університет 1973, «Історія», історик, викладач історії та суспільствознавства. 2. К.і.н. 07.00.01 «Історія України», (ИТ № 013756) «Робітничий клас у зміцненні економічних основ соціалістичного образу життя (на матеріалах Укр. РСР 1971-1980 рр.)», Київ, Інститут історії АН УРСР Доцент кафедри філософії та політології (ДЦ № 0000781988). 3. Стажування 2018 рік Дніпропетровський державний аграрно-економічний університет, кафедра філософії, соціології та історії тема: Сучасні перспективні технології в навчальному процесі (у викладанні гуманітарних дисциплін) наказ №387 від 07.11.18. 4. п. 3, 5, 8, 9, 10, 13, 15, 16. 5. Структурний підрозділ кафедра Філософії і політології 6. Стаж науково-педагогічної роботи 38 р.
178757	Окуневич Ірина Леонідівна	Старший викладач			0	ПН.07 Гроші та кредит 1. Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2000 р., «Економіка підприємства», економіст; Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, 2019 р., «Маркетинг», маркетинголог 2. 3. Стажування 2018 р., ТОВ «Видавничо - консал-тингова компанія Баланс-Клуб» (Дніпропетровське представництво), маркетинговий відділ Мета: оновлення дистанційного курсу «Управління фінансовою санацією підприємства» з застосуванням вебінарів, наказ № 17 від 20.01.18 р., звіт стажування. Стажування 2017 р., Науково-методичний центр Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради. Дистанційний курс, тема: «Додатки Google у професійній діяльності викладача/ адміністратора НЗ», наказ №26 від 29.06.17 р., сертифікат № БЦ-С-1634. 4. п. 2, 13, 14, 15, 18. 5. Структурний підрозділ кафедра Фінансів, обліку та маркетингу 6. Стаж науково-педагогічної роботи 19 р.

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	Методи навчання	Форми оцінювання
----------------------------------	-----------------	------------------

ПВ.1.12 Сучасні інструменти в менеджменті і маркетингу

PH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПВ.1.07 Оподаткування підприємств</i>		
PH13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПВ.1.06 Теорія економічного аналізу</i>		
PH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH9 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПВ.1.05 Основи бізнесу</i>		
PH13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH6 – організовувати та здійснювати ефективні комунікації державною та іноземними мовами	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування

обґрунтувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	
<i>ПН.12 Управління інноваціями</i>		
RH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПВ.2.07 Управління фінансовими потоками</i>		
RH13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПВ.2.03 Економічна соціологія</i>		
RH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПВ.1.11 Нормування праці в будівництві</i>		
RH12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування

ПВ.1.10 Аналіз господарської діяльності в будівництві

PH13 - здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH9 - демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH2 - ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH1 - критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування

ПВ.1.08 Зовнішньоекономічна діяльність підприємств

PH2 - ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH1 - критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH6 - організувати та здійснювати ефективні комунікації державною та іноземними мовами	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH7 - застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH13 - здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH9 - демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH14 - демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування

ПВ.1.03 Технологія будівельного виробництва

PH12 - знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH10 - вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH9 - демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH4 - планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH2 - ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування

ПВ.1.02 Основи архітектури

PH14 - демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, лабораторних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування, поточна перевірка результатів лабораторної роботи
PH12 - знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, лабораторних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування, поточна перевірка результатів лабораторної роботи

ПВ.2.08 Управління матеріально-технічним забезпеченням в будівництві

--	--	--

PH12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПВ.1.01 Загальний курс будівництва</i>		
PH12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПВ.2.01 Сучасна економічна глобалізація</i>		
PH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH9 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH6 – організувати та здійснювати ефективні комунікації державною та іноземними мовами	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПВ.2.11 Економіка логістики</i>		
PH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування

PH13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH9 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>Навчальна практика I</i>		
PH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на, практичних заняттях	Поточна перевірка результатів практичної роботи
PH3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на, практичних заняттях	Поточна перевірка результатів практичної роботи
PH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на, практичних заняттях	Поточна перевірка результатів практичної роботи
PH7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на, практичних заняттях	Поточна перевірка результатів практичної роботи
PH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на, практичних заняттях	Поточна перевірка результатів практичної роботи
PH11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на, практичних заняттях	Поточна перевірка результатів практичної роботи
PH10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на, практичних заняттях	Поточна перевірка результатів практичної роботи
<i>ПН.01 Вступ до спеціальності</i>		
PH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>Кваліфікаційний екзамен за фахом</i>		
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	пояснювальний, практичний методи навчання при підготовці до екзамену	усне опитування, перевірка вирішення практичного завдання
PH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	пояснювальний, практичний методи навчання при підготовці до екзамену	усне опитування, перевірка вирішення практичного завдання
PH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	пояснювальний, практичний методи навчання при підготовці до екзамену	усне опитування, перевірка вирішення практичного завдання
PH3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	пояснювальний, практичний методи навчання при підготовці до екзамену	усне опитування, перевірка вирішення практичного завдання
PH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	пояснювальний, практичний методи навчання при підготовці до екзамену	усне опитування, перевірка вирішення практичного завдання
PH13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	пояснювальний, практичний методи навчання при підготовці до екзамену	усне опитування, перевірка вирішення практичного завдання
PH12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	пояснювальний, практичний методи навчання при підготовці до екзамену	усне опитування, перевірка вирішення практичного завдання
PH10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	пояснювальний, практичний методи навчання при підготовці до екзамену	усне опитування, перевірка вирішення практичного завдання
PH9 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	пояснювальний, практичний методи навчання при підготовці до екзамену	усне опитування, перевірка вирішення практичного завдання

<i>ПВ.1.09 Маркетингові дослідження в галузі будівництва</i>		
PH13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПВ.2.06 Страхування</i>		
PH10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПВ.2.10 Управлінські рішення в логістиці</i>		
PH12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH9 – демонструвати навички оптимізації управлінських ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ЗВ.2.3 Розміщення продуктивних сил</i>		
PH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
PH11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
PH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та	інформаційний, пояснювальний методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі,	усне опитування, співбесіда тестування

забезпечувати умови їх реалізації PH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	заліку інформаційний, пояснювальний методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
<i>ПВ.2.04 Концепція розвитку сучасної економіки</i>		
PH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ЗВ.2.1 Демографія</i>		
PH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ЗН.03 Економічна теорія</i>		
PH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПВ.2.02 Культура наукової мови</i>		
PH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH6 – організувати та здійснювати ефективні комунікації державною та іноземними мовами	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ЗН.18 Теорія організації</i>		
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ЗН.08 Українська мова (за професійним спрямуванням)</i>		
PH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH6 – організувати та здійснювати ефективні комунікації державною та	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування

іноземними мовами	набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	
RH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПВ.2.13 Маркетингові дослідження в логістиці</i>		
RH11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH9 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПВ.2.12 Планування логістичної діяльності</i>		
RH13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначити фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH9 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПВ.2.09 Функціональна логістика</i>		
RH12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH9 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH4 – планувати діяльність організації	інформаційний, пояснювальний,	усне опитування, співбесіда, письмова

на стратегічному та тактичному рівнях	практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	робота, тестування
RH3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ЗН.05 Інформатика</i>		
RH11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПН.21 Товарознавство</i>		
RH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH9 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПН.20 Стратегія підприємства</i>		
RH13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH9 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH8 – вміти працювати у команді,	інформаційний, пояснювальний,	усне опитування, співбесіда, письмова

взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	робота, тестування
PH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>PH.19 Управління персоналом</i>		
PH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH6 – організувати та здійснювати ефективні комунікації державною та іноземними мовами	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ЗВ.1.3 Логіка</i>		
PH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
<i>ЗВ.1.2 Етика й естетика</i>		

роботи		
<i>ЗН.07 Макроекономіка</i>		
РН14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ЗН.06 Правознавство</i>		
РН14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ЗН.04 Вища математика</i>		
РН14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ЗН.02 Іноземна мова за професійним спрямуванням</i>		
РН14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН6 – організувати та здійснювати ефективні комунікації державною та іноземними мовами	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ЗН.01 Історія та культура України</i>		
РН14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування.
РН8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування.
РН6 – організувати та здійснювати ефективні комунікації державною та іноземними мовами	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування.
<i>ЗН.12 Маркетинг</i>		
РН3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН13 – здійснювати діагностику	методи навчання при набутті,	усне опитування, співбесіда, письмова

діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	робота, тестування
PH12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH9 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ЗВ.1.5 Політологія</i>		
PH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
PH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
PH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
<i>ЗВ.2.2 Історія сучасного світу</i>		
PH10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
PH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
PH6 – організувати та здійснювати ефективні комунікації державною та іноземними мовами	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
<i>ЗВ.2.4 Релігієзнавство</i>		
PH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
<i>ПН.18 Адміністративне і господарське право</i>		
PH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПН.17 Ціноутворення в будівництві</i>		
PH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування

PH9 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>PH.16 Операційний менеджмент</i>		
PH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>PH.15 Методи прийняття управлінських рішень</i>		
PH11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH9 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях,	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування

умовах невизначеності та ризику	практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	
РН4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПН.14 Організація будівництва</i>		
РН12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН9 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПН.13 Адміністративний менеджмент</i>		
РН14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і відомо	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування

на стратегічному та тактичному рівнях	практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	робота, тестування
PH7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH9 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>PH.09 Логістика</i>		
PH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH9 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
PH1 – критично осмислювати, вибирати	інформаційний, пояснювальний,	усне опитування, співбесіда, письмова

стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	
RH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПН.05 Економіка підприємства</i>		
RH13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH9 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПН.04 Міжнародна економіка</i>		
RH14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
RH6 – організовувати та здійснювати ефективні комунікації державною та іноземними мовами	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування

	використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, заліку	
<i>ПН.03 Організація виробництва</i>		
РН1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ПН.02 Статистика</i>		
РН4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
РН11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на лекціях, практичних заняттях, поточному контролі, екзамені, виконанні курсової роботи	усне опитування, співбесіда, письмова робота, тестування
<i>ЗВ.2.5 Історія політичної думки</i>		
РН14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
РН8 – вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, переконувати та стимулювати для досягнення поставлених цілей на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
РН2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, пошуковий методи навчання при набутті та використанні знань на лекціях, поточному контролі, заліку	усне опитування, співбесіда тестування
<i>Навчальна практика II</i>		
РН14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на практичних заняттях та підготовці звіту	Захист звіту
РН11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на практичних заняттях та підготовці звіту	Захист звіту
РН10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на практичних заняттях та підготовці звіту	Захист звіту
РН7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на практичних заняттях та підготовці звіту	Захист звіту
РН5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на практичних заняттях та підготовці звіту	Захист звіту
РН3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні	Захист звіту

системи управління організацією	знань на практичних заняттях та підготовці звіту	
RН1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань на практичних заняттях та підготовці звіту	Захист звіту
<i>Виробнича практика</i>		
RН14 – демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань при, проходженні практики та підготовці звіту	Захист звіту
RН13 – здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань при, проходженні практики та підготовці звіту	Захист звіту
RН12 – знати особливості діяльності функціональних підрозділів підприємств будівельної галузі	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань при, проходженні практики та підготовці звіту	Захист звіту
RН11 – використовувати у практичній діяльності методи наукового аналізу та досліджень для вирішення конкретних завдань та об'єктно-орієнтованого моделювання	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань при, проходженні практики та підготовці звіту	Захист звіту
RН10 – вміти застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, стандарти, методичні документи	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань при, проходженні практики та підготовці звіту	Захист звіту
RН9 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами та закупівлями підприємств	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань при, проходженні практики та підготовці звіту	Захист звіту
RН7 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань при, проходженні практики та підготовці звіту	Захист звіту
RН5 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати їхні наслідки в умовах невизначеності та ризику	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань при, проходженні практики та підготовці звіту	Захист звіту
RН4 – планувати діяльність організації на стратегічному та тактичному рівнях	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань при, проходженні практики та підготовці звіту	Захист звіту
RН3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань при, проходженні практики та підготовці звіту	Захист звіту
RН2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань при, проходженні практики та підготовці звіту	Захист звіту
RН1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління організацією	інформаційний, пояснювальний, практичний, пошуковий методи навчання при набутті, закріпленні та використанні знань при, проходженні практики та підготовці звіту	Захист звіту