

2019 - 2020

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

КАФЕДРА Економічної теорії і права
(повна назва кафедри)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи
Р. Б. Папірник

20 19 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Трудове право»

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність 073 «Менеджмент»

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма «Менеджмент та адміністрування»

(назва освітньої програми)

освітній ступінь бакалавр

(назва освітнього ступеня)

форма навчання денна

(денна, заочна, вечірня)

розробник Лаухіна Людмила Миколаївна

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Трудове право – дисципліна в якій вивчається сукупність установлених та санкціонованих державою публічно-правових, цивільно-правових, господарсько-правових та міжнародних норм, що відбивають інтереси окремих осіб (громадян та організацій) як членів громадянського суспільства, та сприяють досягненню цілей, які не суперечать закону, розглядаються принципи трудових відносин, правила та порядок укладання трудового договору, зміст договору, порядок виконання трудових зобов'язань, правові наслідки неналежного виконання (невиконання) трудових зобов'язань та способи захисту порушених прав сторін договору.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			V	VI
Всього годин за навчальним планом, з них:	90	3		90
Аудиторні заняття, у т.ч:	30			30
лекції	22			22
лабораторні роботи				
практичні заняття	8			8
Самостійна робота, у т.ч:	60			60
підготовка до аудиторних занять	20			20
підготовка до контрольних заходів	20			20
виконання курсового проекту або роботи				
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	20			20
підготовка до екзамену				
Форма підсумкового контролю				залік

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни: формування системи знань у сфері регулювання трудових відносин.

Завдання дисципліни: засвоєння теоретичних положень науки трудового права, основних принципів і напрямів регулювання трудових відносин, поглиблення знань і засвоєння норм чинного трудового законодавства, набуття навичок роботи з нормативними актами, застосування набутих знань у вирішенні практичних питань в сфері правового регулювання трудових відносин.

Пререквізити дисципліни «Правознавство».

Постреквізити дисципліни «Адміністративний менеджмент», «Адміністративне та господарське право», «Управління персоналом».

Компетентності: **ІК.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризується комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних, економічних та поведінкових наук. **ЗК1.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та здобутки суспільства на основі розуміння закономірностей його розвитку та досягнень предметної області, техніки і технологій, дотримуватися принципів ведення здорового способу життя. **ЗК5.** Знання та розуміння предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та розуміння професійної діяльності. **ЗК15.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). **СК1.** Здатність визначати та описувати характеристики організації із врахуванням галузевої специфіки. **СК2.** Здатність визначати місію, цілі та критерії розвитку організації, аналізувати результати її діяльності з врахуванням факторів впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації. **СК6.** Здатність планувати, організовувати та контролювати діяльність організації та управляти часом. **СК14.** Розуміння принципів психології та їх використання у професійній діяльності. **СК15.** Розуміння принципів і норм права, а також національних, міжнародних і галузевих стандартів та використання їх у професійній діяльності.

Заплановані результати навчання. **РН1.** Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. **РН2.** Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних міркувань з повагою до різноманітності та мультикультурності, дотримуватися принципів здорового способу життя. **РН10.** Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. **РН11.** Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. **РН12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організацій. **РН13.** Мати навички ділового спілкування в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. **РН16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. **РН17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Методи навчання пояснювально-ілюстративний, метод проблемного викладання, метод стимулювання навчальної діяльності, контролю і самоконтролю, частково-пошуковий (евристичний), опосередкованого керівництва, дослідницький.

Форми навчання колективні, групові, індивідуальні, фронтальні.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
Змістовий модуль 1. Основи трудового права.					
Предмет, метод, принципи та система трудового права.	8	2			6
Трудові правовідносини та їх суб'єкти.	8	2			6
Правове регулювання зміни умов трудового договору та оцінки працівника.	10	2	2		6
Індивідуальні трудові спори. Правове забезпечення зайнятості і працевлаштування.	8	2			6
Дисциплінарна відповідальність працівників.	10	2	2		6
Правове забезпечення охорони праці і здоров'я працівників на виробництві.	10	4			6
Разом за змістовим модулем 1	54	14	4		36
Змістовий модуль 2. Права людини на працю.					
Право людини на працю та його забезпечення.	12	4	2		6
Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю та охорону праці на виробництві.	14	2			12
Правовий статус організацій роботодавців.	10	2	2		6
Разом за змістовим модулем 2	36	8	4		24
Всього годин	90	22	8		60

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Предмет, метод, принципи та система трудового права.	2
2	Трудові правовідносини та їх суб'єкти.	2
3	Правове регулювання зміни умов трудового договору та оцінки працівника.	2
4	Індивідуальні трудові спори.	2
5	Дисциплінарна відповідальність працівників.	2
6,7	Правове забезпечення охорони праці і здоров'я працівників на виробництві.	4
8,9	Право людини на працю та його забезпечення.	4
10	Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю та охорону праці на виробництві.	2
11	Правовий статус організацій роботодавців.	2
	Всього	22

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Правове регулювання зміни умов трудового договору та оцінки працівника.	2
2	Дисциплінарна відповідальність працівників.	2
3	Право людини на працю та його забезпечення.	2
4	Правовий статус організацій роботодавців.	2
	Всього	8

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не передбачено навчальним планом.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
	підготовка до аудиторних занять	20
	підготовка до контрольних заходів	20
	виконання курсового проекту або роботи	
	опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:	20
1	Право людини на працю та його забезпечення.	4
2	Трудові правовідносини та їх суб'єкти.	4
3	Індивідуальні трудові спори.	4
4	Колективне трудове право.	4
5	Колективні договори і колективні угоди.	2
6	Колективні трудові спори.	2
	Всього	60

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Основними методами контролю є письмовий, поточне усне опитування, тестування, практична перевірка.

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

З дисципліни «Трудове право» передбачено два змістових модулі. Форма оцінки кожного змістового модулю – письмова контрольна робота. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент, вивчаючи дисципліну за кожен поточний контроль змістового модулю – 100 балів.

Змістовий модуль 1. Основи трудового права. Під час першого поточного контролю 7 балів студент отримує за відвідування лекцій та за наявності конспекту лекційного матеріалу (за 1-7 лекцію по 1 балу) та 7 балів студент отримує, якщо він систематично та активно працював на практичних заняттях (за 1-2 практичне заняття по 1,5 бали), має конспект самостійного опрацювання матеріалу. 86 балів студент отримує за виконання завдання контрольної роботи першого змістового модулю:

кожне теоретичне питання – 35 балів – усього 70 балів;

кожен тест (4 тести) – 4 бали – усього 16 балів.

35 балів за теоретичне питання студент отримує, якщо дав повну, правильну і обґрунтовану відповідь, продемонстрував знання джерел права, показав навички самостійного опрацювання матеріалу, зробив узагальнення та висновки.

30-34 бали за теоретичне питання студент отримує, якщо дав повну, правильну і обґрунтовану відповідь, продемонстрував знання джерел права, самостійно зробив узагальнення та висновки.

20-29 балів студент отримує за відповідь на теоретичне питання, якщо в основному розкрив його зміст, але окремі аспекти не знайшли свого відображення; відсутня системність знання матеріалу курсу та відчувається невпевненість студента у висновках.

Якщо студент у відповідях на теоретичне питання повністю не розкриває його зміст, він отримує – 10-19 балів.

1-9 балів студент отримує, якщо студент у відповідях на теоретичне питання висвітлює лише окремі його фрагменти, практично зовсім не розкриває його зміст, допускає помилки, плутається у нормативних документах.

Студент отримує 0 балів, якщо теоретичне питання не розкрито, відповідь неправильна, студент не має чіткого уявлення про предмет.

За тестове завдання студент за кожну правильну відповідь отримує 4 бали.

Змістовий модуль 2. Права людини на працю. Під час другого поточного контролю 8 балів студент отримує за відвідування лекцій та за наявності конспекту лекційного матеріалу (за 4 лекції по 2 бали) та 6 балів студент отримує, якщо він систематично та активно працював на практичних заняттях, має конспект самостійного опрацювання матеріалу (за 2 практичних заняття по 3 бали). 86 балів студент отримує за виконання завдання контрольної роботи другого змістового модулю:

кожне теоретичне питання – 35 балів – усього 70 балів;

кожен тест (4 тести) – 4 бали – усього 16 балів.

35 балів за теоретичне питання студент отримує, якщо дав повну, правильну і обґрунтовану відповідь, продемонстрував знання джерел права, показав навички самостійного опрацювання матеріалу, зробив узагальнення та висновки.

30-34 балів за теоретичне питання студент отримує, якщо дав повну, правильну і обґрунтовану відповідь, продемонстрував знання джерел права, самостійно зробив узагальнення та висновки.

20-29 балів студент отримує за відповідь на теоретичне питання, якщо в основному розкрив його зміст, але окремі аспекти не знайшли свого відображення; відсутня системність знання матеріалу курсу та відчувається невпевненість студента у висновках.

Якщо студент у відповідях на теоретичне питання повністю не розкриває його зміст, він отримує – 10-19 балів.

1-9 балів студент отримує, якщо студент у відповідях на теоретичне питання висвітлює лише окремі його фрагменти, практично зовсім не розкриває його зміст, допускає помилки, плутається у нормативних документах.

Студент отримує 0 балів, якщо теоретичне питання не розкрито, відповідь неправильна, студент не має чіткого уявлення про предмет.

За тестове завдання студент за кожну правильну відповідь отримує 4 бали.

У разі складання студентом поточного контролю знань на оцінку «незадовільно», він має право перескласти його. Перескладання поточного контролю з метою покращення позитивної оцінки не допускається.

Підсумкова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична від оцінки змістових модулів 1 та 2.

Порядок зарахування пропущених занять: студенту, який пропустив лекцію, необхідно законспектувати її, виконати самостійну роботу у конспекті (за пропущеною темою) та показати конспект викладачеві. Студент, який пропустив практичне заняття, повинен виконати самостійну роботу за пропущеною темою заняття у вигляді реферату та надати його викладачеві.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Закон України «Про підприємництво». // ВВРУ. – 2017. - № 14.
2. Закон України «Про обмеження монополізму та недопущення недобросовісної конкуренції у підприємницькій діяльності». // ВВРУ. – 1992. - № 21.
3. Закон України «Про зайнятість населення» // ВВРУ. – 2011. - № 14.
4. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» // ВВРУ. – 1991. - № 29.
5. Кримінальний кодекс України, м. Харків «Одисей», 2016р.
6. Нормативні законодавчі акти України.
7. Конституція України. 1992 р.
8. Цивільний кодекс України, м. Харків «Одисей», 2016р.

9. Нормативні акти України. 2016 р.
10. Господарчий кодекс України, м. Харків «Одисей», 2016р.
11. Кодекс законів України Про Працю, м. Харків, «Одисей», 2016 р.
12. Кодекс України про адміністративні правопорушення, м. Харків «Одисей», 2016р.
13. Закон України «Про підприємництво». // ВВРУ. – 2017. - № 14.
14. Прилипко С.М., Ярошенко О.М. Трудове право: підручник. – Х.: Видавець ФО-П Вапнярчук Н.М., 2008. – 664 с.
15. Трудове право України [Текст] : слов.-довід. термінів і понять / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки ; [уклад.: Якушев І. М., Старчук О. В. ; за заг. ред. І. М. Якушева]. - Луцьк : Захарчук В. М., 2013. - 279 с.

Допоміжна

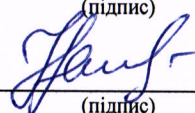
1. Кримінальний кодекс України, м. Харків «Одисей», 2016р.
2. Кодекс законів України про працю, м. Харків, «Одисей», 2016р.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення, м. Харків «Одисей», 2016р.
4. Господарський процесуальний кодекс України/Кодекси України. - К., 2011 р.- Кн.1.
5. Господарський кодекс України/Кодекси України. - К., 2011 р. - Кн.1.
6. Закон України від 19.09.91 № 1576-12 «Про господарські товариства»// ВВРУ.- 1991.- № 49.- ст. 682.
7. Закон України від 01.03.91 № 803-3 «Про зайнятість населення» // ВВРУ.- 1991.- № 14.
8. Закон України від 24.03.95 № 108/95-ВР «Про оплату праці»// ВВРУ.- 1995.- № 17, ст.121.
9. Закон України від 27.03.91 № 887-12 «Про підприємства в Україні» // ВВРУ.- 1991 р.- № 24.- ст. 272.
10. Закон України від 25.06.91 № 1251-12 «Про систему оподаткування» // ВВРУ.- 1991 р.- № 39.- ст. 510.
11. Закон України від 14 травня 1992 р. № 2343- XII «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»//Відомості Верховної Ради України.- 1999 р.-№ 42-43.-Ст. 378.
12. Трудове право України [Текст]: підруч. для студентів юрид. спец. вищ. навч. закл. / С. М. Прилипко [та ін.]. - 5-те вид., допов. - Харків: Право, 2014. - 757 с.
13. Про оплату праці Закон України від 24 березня 1995 р.// Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 17. – Ст. 121.
14. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р.// Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 2. – Ст. 4.
15. Кодекс законів про працю України [Текст]. Постанови Пленуму Верховного Суду України з питань трудового права: станом на 12 лют. 2013 р.: відповідає офіц. тексту. - Х.: Право, 2013. - 154 с.
16. Про зайнятість населення: Закон України від 5 липня 2012 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 24. – Ст. 243.
17. Про охорону праці: Закон України від 14 жовтня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 46. – Ст. 668.
18. Про колективні договори і угоди: Закон України від 1 липня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 36. – ст. 362.
19. Про оплату праці Закон України від 24 березня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 17. – Ст. 121.
20. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 2. – Ст. 4.
21. Прилипко С.М., Ярошенко О.М. Трудове право: підручник. – Х.: Видавець ФО-П Вапнярчук Н.М., 2008. – 664 с.

12. INTERNET-РЕСУРСИ

1. Офіційний сайт Національного банку України: [електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bank.gov.ua>
2. Офіційний сайт Державної служби статистики України [електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
3. Державна служба статистики [Електронний ресурс] // Режим доступу: // www.ukrstat.gov.ua
4. Державна податкова служба України [Електронний ресурс] // Режим доступу: // www.sta.gov.ua
5. Міжнародний центр перспективних досліджень [Електронний ресурс] // Режим доступу: // www.Icps.kiev.ua
6. Національний банк України. Офіційне інтернет – представництво [Електронний ресурс] // Режим доступу: // www.bank.gov.ua
7. Державна служба статистики [Електронний ресурс] // Режим доступу: // www.ukrstat.gov.ua
8. Державна податкова служба України [Електронний ресурс] // Режим доступу: // www.sta.gov.ua
9. Міжнародний центр перспективних досліджень [Електронний ресурс] // Режим доступу: // www.Icps.kiev.ua
10. Національний банк України. Офіційне інтернет – представництво [Електронний ресурс] // Режим доступу: // www.bank.gov.ua
11. Офіційний сайт Національного банку України: [електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bank.gov.ua>
12. Офіційний сайт Державної служби статистики України [електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>.

Розробник _____  _____ (Л. М. Лаухіна)

(підпис)

Гарант освітньої програми _____  _____ (Н. М. Шапа)

(підпис)

Силабус затверджено на засіданні кафедри
економічної теорії і права
Протокол від «03» грудня 2019 року № 5