



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «ПРИДНІПРОВСЬКА
ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

СТАНДАРТ

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»
ОР-01-20

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ»**

Дніпро
2020

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Лабораторією з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

Протокол від 28.12 2020 року № 6

Голова Вченої ради



М. В. Савицький

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

від 29.01 2020 року № 23

УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ

Папірник Р. Б., проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Федіна В. Г., завідувач лабораторії з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи

УЗГОДЖЕНО:

Аністрат В.Д., начальник юридичного відділу

Цей стандарт не може бути цілком або частково відтворено, тиражовано та розповсюджено без дозволу ДВНЗ «Придніпровської державної академії будівництва та архітектури».

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про ректорат Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі ДВНЗ ПДАБА) розроблено на підставі статті 38 Закону України «Про вищу освіту», пунктів 4.11, 4.13 Статуту Академії.

1.2. Ректорат ДВНЗ ПДАБА є постійно діючим колегіальним робочим органом, який створено для вирішення поточних питань діяльності та таких, які пов'язані з організацією та забезпеченням виконання законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та стратегії розвитку Академії.

1.3. До складу ректорату входять: ректор (голова), проректори, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, голова профкому (за узгодженням), голова студентської ради (за узгодженням), учений секретар, секретар ректорату, головний бухгалтер.

Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора.

1.4. На засідання ректорату можуть бути запрошені інші працівники Академії, до компетенції яких відносяться питання, що розглядаються та обговорюються на ректораті.

1.5. Ректорат діє на принципах колегіальності, прозорості прийняття рішень та їх оприлюднення. Питання на засіданні ректорату розглядаються згідно з планом роботи. План роботи ректорату на поточний навчальний рік затверджується ректором Академії.

1.6. Положення про ректорат затверджується рішенням Вченої ради, яке вводиться в дію наказом ректора та розміщується на сайті академії.

1.7. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у тому ж порядку, що і саме Положення.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РЕКТОРАТУ

2.1. Основними завданнями та функціями ректорату є розгляд питань щодо:

- фінансово-господарської діяльності Академії;
- результатів роботи керівників структурних підрозділів Академії;
- поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і співробітників Академії;
- організація освітньої, наукової і виховної роботи;
- забезпечення виконання стандартів вищої освіти;
- організація міжнародного співробітництва;

- контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку в структурних підрозділах Академії та студентських гуртожитках;
- поточного фінансового стану;
- інших питань.

2.2. Безпосереднє керівництво навчальною, виховною, методичною, науковою, міжнародною, фінансовою та адміністративно-господарською діяльністю Академії здійснюють проректори, що відповідають за ці напрямки діяльності.

ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРАТУ

3.1. Ректорат у відповідності з покладеними на нього функціями:

- координує діяльність структурних підрозділів;
- забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог статуту Академії;
- скликає позачергові засідання вченої ради;
- вносить пропозиції Вченій раді, конференції трудового колективу щодо його змін;
- розглядає рекомендації вченої ради та ухвалює у встановленому порядку рішення або вносить пропозиції щодо ліквідації, реорганізації, перепрофілювання кафедр, факультетів, зміни організаційно-штатної структури Академії;
- створює комісії з розгляду колективних скарг, розглядає та затверджує їх висновки;
- заслуховує звіти проректорів та керівників структурних підрозділів про проведену роботу, відрядження за кордон у складі делегацій Академії;
- розглядає підсумки навчально-виховної роботи, проведення практики і стажування, випуску студентів, комплектування перших курсів, а також результати перевірок та педагогічного контролю навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації Академії;
- розглядає плани та результати найбільш важливих наукових досліджень;
- розглядає подання на преміювання співробітників Академії;

3.2. Вносить на розгляд вченої ради пропозиції стосовно удосконалення організації роботи Академії, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;

3.3. Визначає пріоритетні напрямки фінансування діяльності Академії.

3.4. Ректорат приймає рішення, які вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора.

3.5. Рішення ректорату обов'язкові для виконання усіма структурними підрозділами, робочими, та дорадчими органами Академії.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ

4.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах колегіальності. Організаційною формою роботи ректорату є засідання.

4.2. На засіданнях ректорату головує ректор або особа, яка виконує його обов'язки, або один з проректорів. Рішення на засіданні ректорату приймаються більшістю голосів.

4.3. Ректорат збирається на засідання один раз на тиждень . Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи ректора.

4.4. Проект порядку денного кожного засідання ректорату складається секретарем ректорату на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право вносити ректор, проректори та інші члени ректорату.

4.5. Порядок денний, письмові інформації, проекти рішень засідання ректорату та списки запрошених осіб не пізніше ніж день до початку засідання доповідаються ректору секретарем ректорату.

4.6. На засіданні ректорату розглядаються питання про стан виконання попередніх рішень та доручень ректора.

4.7. На засіданні ректорату ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря ректорату. Протоколи ректорату засвідчуються головуючим та секретарем ректорату. Витяги з протоколу надсилаються до структурних підрозділів яких стосуються рішення ректорату.

4.8. Контроль за виконання рішень ректорату покладається на проректорів за напрямками діяльності, а також на осіб, які зазначені у рішеннях.

4.9. Рішення ректорату приймаються прямим відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні.