

Затверджено вченого радою Державного
вищого навчального закладу
«Придніпровська державна академія
будівництва та архітектури»
29 серпня 2018 року, протокол № 1



Н.І.Верхоглядова

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ РЕКТОРА ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА
АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

Дніпро - 2018

1. Загальні положення.

1.1. Положення про порядок обрання ректора Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі - Академія) розроблено у відповідності до вимог ст. 42 Закону України «Про вищу освіту». Пунктів 4.4., 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3 Статуту Академії, з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на 5 років.

1.3. Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників, не менш як 10 років, має бути громадянином України.

1.4. Вибори ректора проводяться з дотримання таких принципів: відкритості; гласності; таємного та вільного волевиявлення, добровільності, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Брати участь у виборах ректора мають право:

а) кожний науковий, науково-педагогічний, педагогічний штатний працівник Академії;

б) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками Академії шляхом прямих таємних виборів;

в) виборні представники з числа студентів Академії, які обираються шляхом прямих, таємних виборів;

установлюється таке співвідношення виборців (від загальної кількості виборців) для участі у виборах ректора:

- всі штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні штатні працівники Академії – не менше 75 відсотків виборців;
- не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) – до 10 відсотків виборців;
- виборні представників від студентів - не менше 15 відсотків виборців.

1.6. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу на посаду ректора та прийом документів;
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

1.7. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в тому ж порядку, що його затвердження та введення в дію.

2. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів.

2.1. Конкурс оголошується представником засновника Академії – Міністерством освіти і науки України у газеті «Освіта України» не пізніше ніж за два місяці до закінчення контракту особи, яка займає посаду ректора, або протягом тижня з дня утворення вакансії.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу публікується Міністерством освіти і науки України та водночас розміщується на офіційному веб-сайті Академії.

Міністерство освіти і науки України може оприлюднювати оголошення в інших друкованих засобах масової інформації.

2.3. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Академії, чи її структурним підрозділом, первинною профспілковою організацією Академії, а також шляхом самовисування.

2.4. Не може бути обрана на посаду ректора особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність має обмеження;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена, або не знята в установленому Законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- піддавалась адміністративному стягненню за корупційне правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

2.5. Претенденти для участі у конкурсі на посаду ректора Академії подають такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, у якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, установлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту».
- 2) особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;
- 3) автобіографію;
- 4) копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- 5) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000р. № 1465;
- 6) довідку про наявність або відсутність судимості;
- 7) витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційне правопорушення;
- 8) копію паспорта, засвідчену претендентом;
- 9) копію трудової книжки;
- 10) письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендентів, Міністерством освіти і науки України або нотаріально.

2.6. Прийом документів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців із дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи подані претендентами після закінчення встановленого строку не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.7. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняття рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам, встановленим першою частиною статті 42 Закону України «Про вищу освіту» і протягом 10 календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає до Академії для голосування перелік кандидатів на посаду ректора, які відповідають зазначеним вимогам.

2.8. Усі кандидати мають рівні права, які містять:

- 1) проводити зустрічі із працівниками та студентами Академії;

- 2) визначати не більше двох спостерігачів за перебіgom голосування;
- 3) бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- 4) бути присутнім під час підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2.9. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Академії не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня проведення виборів (голосування).

2.10. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Академії чи її структурних підрозділів без будь-яких обмежень.

3. Підготовка виборів.

3.1. Вибори ректора Академії призначаються не пізніше ніж на 30-й день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

3.2. Ректор Академії протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначається:

- 1) персональний склад Організаційного комітету із проведення виборів;
- 2) персональний склад Виборчої комісії;

3) кінцевий строк обрання представників для участі у виборах із числа інших штатних працівників Академії, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.3. До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії входять наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Академії. Кандидат на посаду ректора не може входити до їх складу.

Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету та Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають з свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.4. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Академії зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.5. Ректор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету і Виборчої комісії. Виділити приміщення, забезпечити необхідними засобами зв'язку, оргтехнікою, канцелярськими засобами тощо.

3.6. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.7. Кандидат на посаду ректора має право зняти свою кандидатуру, подавши письмову заяву до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюллетенів для голосування.

3.8. Бюллетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та внесені до списку виборців.

Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Академії.

3.9. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування.

3.10. Форма бюллетенів для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.11. Бюллетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою із проставленням на ній підписів голови комісії та секретаря.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюллетенів кількості виборців та збереження бюллетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.12. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Академії. При необхідності, виготовляються кабіни для голосування.

3.13. Порядок організації роботи спостерігачів визначає Організаційний комітет.

3.14. Організаційний комітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників та студентів Академії. Загальна кількість членів Організаційного комітету становить не менш 20 осіб.

3.15. Основними завданнями Організаційного комітету є підготовка і проведення виборів ректора Академії, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівних прав учасників виборів.

Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Академії здійснює покладені на нього функції, які визначаються окремим положенням.

3.16. Виборча комісія забезпечує якісне проведення підрахунку голосів згідно з покладеними на неї функціями, передбаченими відповідним положенням.

4. Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться таємним голосуванням, яке здійснюється з 9 до 15 години в приміщенні Академії.

Інформація про дату, час і місце проведення голосування оприлюднюється Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Академії (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представники Міністерства освіти і науки України.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначає Організаційний комітет та затверджує його голова.

4.3. Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюллетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів заповнення бюллетеня для голосування.

4.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком голосування:

1) надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

2) передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

3) передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетенів для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік документів, необхідний для голосування, затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування вибoreць заповнює особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео фіксації в будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.7. У бюлетеїні для голосування вибoreць в квадраті навпроти прізвища кандидата за якого він голосує, проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Вибoreць може голосувати лише за одного кандидата.

Вибoreць опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до вибoreця оприлюднити своє волевиявлення.

4.8. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

4.9. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкривають члени Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени Виборчої комісії.

4.10. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито в тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви й закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.11. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетеїнів та кількість бюлетеїнів, наявних в скриньках для голосування. Бюлетеїн для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетеїнів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеїнів Виборча комісія приймає рішення голосуванням. У цьому разі кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетеїн особисто. На час огляду бюлетеїнів робота з іншими бюлетеїнами припиняється.

4.12. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- 1) позначка в бюллетені проставлена більш як за одного кандидата;
- 2) не проставлена жодна позначка;
- 3) зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

Якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюллетеня недійсним, то це питання вирішують голосуванням. Такий бюллетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. У цьому разі кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюллетень. На час огляду бюллетеня підрахунок інших бюллетенів припиняється.

4.13. Після розкладання бюллетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюллетенів визначений член Виборчої комісії вголос підраховує кількість бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюллетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюллетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюллетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.14. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюллетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюллетенів, визнаних недійсними.

4.15. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафікованими в протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий залишається в Академії.

Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.16. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.17. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Академії, а також на її офіційному веб-сайті та веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

4.18. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення

першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на свяtkовий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після свяtkового (неробочого) дня робочий день. До бюллетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.19. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

4.20. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися. Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.21. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається у Академії протягом п'яти років.

Голова Організаційного комітету

О.В. Дзюбан

ПОГОДЖЕНО:

Провідний юристконсульт

А.С. Іванов