

Погоджено профспілковим комітетом
Державного вищого навчального закладу
«Придніпровська державна академія
будівництва та архітектури»
29 серпня 2018 року, протокол № 17

Затверджено вченою радою Державного
вищого навчального закладу
«Придніпровська державна академія
будівництва та архітектури»
29 серпня 2018 року, протокол № 1



Уведеному дію наказом в.о. ректора
Державного вищого навчального закладу
«Придніпровська державна академія
будівництва та архітектури»
№ 264 від 30 серпня 2018 р.

Н.І.Верхоглядова

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ ІЗ ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію із проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі - Академія) розроблено відповідно до вимог 42 статті Закону України «Про вищу освіту», пункту 4.4 Статуту Академії, Постанови Кабінету Міністрів України № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Виборча комісія із проведення виборів ректора здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Академії та цього Положення.

1.3. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у тому ж порядку, що і його затвердження і введення в дію.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1. Виборча комісія формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, представників інших категорій працівників та студентів Академії. Загальна кількість Виборчої комісії становить 17 осіб та затверджується наказом по Академії.

Членами Виборчої комісії не можуть бути кандидати на посаду ректора та члени Організаційного комітету із проведення виборів ректора Академії.

2.2. Виборча комісія на своєму першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови й секретаря.

2.3. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Академії про організацію і проведення виборів ректора. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Академії й призначення його на посаду відповідно до порядку, передбаченого Законом України «Про вищу освіту».

2.4. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Академії зі збереженням за ними заробітної плати

2.5. Ректор Академії забезпечує створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також окремі, придатні для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях потрібних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання і функції Виборчої комісії

3.1. Основними завданнями Виборчої комісії є підготовка і проведення голосування і встановлення результатів виборів ректора Академії. На неї покладаються організація і проведення голосування й підтримання належного порядку в приміщенні для голосування. Забезпечення демократичності, прозорості й відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівності прав учасників виборчого процесу під час виборів ректора Академії.

3.2. На етапі підготовки до голосування під час виборів ректора Академії Виборча комісія:

1) не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Академії оприлюднює через інформаційні ресурси Академії інформацію про дату, час та місце проведення виборів ректора Академії;

2) не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Академії отримує від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування й забезпечує їх збереження й дотримання порядку використання;

3) не пізніше ніж за 24 години до початку виборів отримує від Організаційного комітету інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Академії щодо зняття своєї кандидатури з виборів;

4) забезпечує разом з Організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. У цьому разі розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється в такий спосіб, щоб місця видачі бюллетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували в полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечується наявність належного освітлення й засобів для заповнення бюллетеня для голосування;

5) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів виготовляє бюллетені для голосування у кількості, що відповідає кількості виборців, які внесені до списку виборців. Бюллетені посвідчується на зворотному боці підписами голови і секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Академії. Бюллетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою із проставленням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповіальність за відповідність кількості бюллетенів кількості виборців та збереження бюллетенів покладається на голову Виборчої комісії. Кандидати на посаду ректора Академії й спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюллетенів для голосування.

3.3. Виборча комісія забезпечує проведення голосування в день виборів з 9 до 15 години без перерви.

3.4. У день голосування:

1) Виборча комісія не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні члени Виборчої комісії оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюллетені з поставленими на ній підписами голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря, про що складається протокол із підписами всіх членів Виборчої комісії;

2) голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Академії, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України всі наявні скриньки, які після проведення огляду пломбуються. Після пломбування скриньки встановлюють на відведені для них місця;

3) голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюллетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюллетенів оголошує їхню кількість. Кількість бюллетенів вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується в протоколі засідання комісії;

4) голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюллетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавать бюллетені виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують факт отримання бюллетенів, ставлячи свій підпис у відомості, та забезпечують їх збереження й дотримання встановленого порядку їх видачі. Усі бюллетені повинні бути видані членам Виборчої комісії;

5) голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, які уповноважені працювати зі списком у день голосування, аркуші зі списком виборців. Іні члени комісії забезпечують їх збереження й дотримання порядку їх використання;

6) член Виборчої комісії здійснює видачу бюллетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Перелік документів, необхідний для голосування, затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюллетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні;

7) Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюллетені для голосування заповнювались особами, які беруть участь у голосуванні, особисто в кабінах для таємного голосування. Під час заповнення бюллетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео фіксації в будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюллетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Академії, а також спостерігачів;

8) у бюллетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Академії, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах ректора Академії може голосувати лише за одного кандидата;

9) особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюллетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення;

10) о 15 годині голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування, після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

11) на всіх етапах голосування в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Академії, спостерігачі від кандидатів, громадські спостерігачі, що акредитовані Організаційним комітетом із проведення виборів ректора Академії.

3.5. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування без перерви.

3.6. Перед початком встановлення результатів голосування Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюллетенів для голосування, погашає їх, відрізаючи правий нижній кут, і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.7. На етапі встановлення результатів голосування:

1) Після перевірки цілісності пломб і печаток Виборча комісія почергово відкриває скриньки для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщаються члени Виборчої комісії.

2) Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюллетенів та кількість бюллетенів, виявлених в скриньках для голосування.

3) Бюллетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Бюллетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо в бюллетені зроблено більше однієї позначки, або якщо в бюллетені немає жодної позначки, або якщо з інших причин зміст волевиявлення неможливо встановити.

4) Розкладаючи бюллетені, голова Виборчої комісії або один із членів комісії показує кожний бюллетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюллетеня або якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюллетеня недійсним, це питання вирішується голосуванням. Такий бюллетень має бути продемонстрований усім особам, присутнім під час підрахунку голосів. У цьому разі кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюллетень. На час огляду бюллетеня підрахунок інших бюллетенів припиняється.

5) Після розкладання бюллетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюллетенів голова Виборчої комісії або один із членів комісії вголос підраховує кількість бюллетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних

булете́нів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Академії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлете́нів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлете́нів, визнаних недійсними. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем до протоколу про результати голосування.

6) Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлете́нів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлете́нів, визнаних недійсними.

7) Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формулою, затвердженою Міністерством освіти і науки України у двох примірниках. Кожний примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Академії та спостерігачам. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафікованими в протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.8. Перший примірник протоколу про результати голосування Виборча комісія передає Організаційному комітету а потім – до Міністерства освіти і науки України, другий залишається в Академії.

Разом з протоколом Виборча комісія передає до Організаційного комітету усі заяви і скарги, подані кандидатами на посаду ректора Академії, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.9. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів, яке не може порушувати таємницю голосування.

3.10. Виборча комісія передає Організаційному комітетові результати виборів для оприлюднення через розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Академії, а також на її офіційному веб-сайті Академії протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування.

3.11. Уся документація, що стосується проведення виборів ректора Академії, повинна зберігатися у Академії протягом п'яти років.

4. Організація роботи Виборчої комісії

4.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії. Засідання Виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні понад 50 відсотків членів Виборчої комісії.

4.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані особисто брати участь у її засідання, делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

4.4. Рішення Виборчої комісії ухвалюють більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюють протоколами, які підписують голова і секретар Виборчої комісії.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів та оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

5. Умови проведення другого туру виборів та визнання виборів такими, що не відбулися

5.1. Рішення про проведення другого туру виборів ректора Академії приймає Організаційний комітет у випадку якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав понад 50 відсотків голосів виборців.

5.2. Другий тур виборів проводиться через сім календарних днів після проведення первого туру. У разі, якщо дата другого туру виборів ректора Академії збігається зі свяtkovim (неробочим) днем, вибори ректора Академії проводяться наступного робочого дня після свяtkового (неробочого).

5.3. Другий тур виборів проводиться з 9.00 до 15.00 години за тією самою процедурою виборів. Виборча комісія працює у тому самому складі, має ті самі повноваження.

5.4. До бюллетенів для таємного голосування в другому турі виборів вносять двох кандидатів на посаду ректора Академії, які набрали більшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.5. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

1) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
2) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

3) у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

5.6. У разі схвалення Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися. Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів від дня прийняття цього рішення оголошує проведення нового конкурсу.

Голова Виборчої комісії

В.О.Петренко

ПОГОДЖЕНО:
Провідний юрисконсульт

А.С. Іванов