

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська
державна академія будівництва та
архітектури»

протокол № 1 від «29» серпня 2019 року

Голова вченої ради ДВНЗ ПДАБА,

ректор

М. В. Савицький



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРОЕКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
СВО ПДАБА – 073мп-2019**

| | |
|----------------------------|---|
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | 073 МЕНЕДЖМЕНТ |
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ |

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО робочою групою у складі:

Уфімцева Ольга Юріївна – кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики, гарант освітньо-професійної програми;

Вечеров Валерій Тимофійович – доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Черчата Анжела Олексіївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Кононюк Олег Юхимович – голова ЕК, генеральний директор ТОВ «Юнікон»;

Крапівін Михайло Олексійович – директор ТОВ «Кекла»;

Перекупнева Наталя Віталіївна – директор ПП «Саллі».

УХВАЛЕНО

на засіданні кафедри менеджменту, управління проектами і логістики «26» серпня 2019 р., протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», «29» серпня 2019 р., протокол № 1

I. Вступ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- проведення ліцензійної експертизи на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану та програм навчальних дисциплін;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- науково-професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

Споживачами освітньо-професійної програми є:

- науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ);
- здобувачі відповідного рівня вищої освіти;
- роботодавці для отримання інформації щодо академічного та професійного профілю випускників;
- компетентні фахівці з визнання документів про вищу освіту;
- акредитаційні інституції.

Основні терміни та їх визначення (тезаурус)

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньої програми.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Дескриптори Національної рамки кваліфікацій

- **автономність і відповідальність** – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

- **знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

- **комунікація** – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

- **уміння** – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструментів та інструментів).

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої

освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові, за змістом - на освітні та професійні.

Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація освітня – це визнана закладом вищої освіти та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом вищої освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Кваліфікація професійна – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом вищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Кваліфікаційна робота — це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, яка визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

- **Інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

- **Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

- **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження

здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Результати навчання (програмні) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

Якість вищої освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

II Загальна інформація

| | |
|--|---|
| Офіційна назва освітньої програми | ПРОЕКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ |
| Рівень вищої освіти | Другий (магістерський) рівень вищої освіти |
| Ступінь вищої освіти | Магістр |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| Спеціальність | 073 Менеджмент |
| Наявність акредитації | Первинна 2019 р. |
| Обмеження щодо форм навчання | Без обмежень |
| Освітня кваліфікація | Магістр з проектного менеджменту |
| Кваліфікація в дипломі | Освітній ступінь - магістр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма - Менеджмент та адміністрування 1238 Керівник проектів і програм |
| Професійна кваліфікація | 1238 Керівник проектів і програм |
| Тип диплому | Одиничний |
| Термін навчання | 1 рік 4 місяці |
| Обсяг кредитів ЄКТС | 90 кредитів |
| Цикл/рівень | НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA- другий цикл, EQF-LLL -7 рівень |
| Передумови | наявність ступеня бакалавра або спеціаліста |
| Академічні права випускників | Навчання впродовж життя для розвитку і самовдосконалення в науковій та професійній сферах діяльності, а також в інших споріднених галузях наукових знань: - підготовка на 9-ому кваліфікаційному рівні Національної рамки кваліфікацій в галузі управління та адміністрування; - навчання на 8-ому кваліфікаційному рівні Національної рамки кваліфікацій в споріднених спеціальностях; Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. |
| Мета та цілі освітньо-професійної програми | |
| Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі щодо управління проектно-орієнтованими організаціями у сфері матеріального й нематеріального виробництва для ефективного виконання цільових завдань інноваційного характеру, які здатні забезпечити розвиток організацій у бізнесі, науці, освіті, урядуванні, соціальній сфері на засадах оволодіння системою компетентностей. | |
| Цілі ОП: | |
| - впровадження у навчання інноваційних концепцій та систем проектного менеджменту; | |

- формування нової генерації сучасного управлінця, який досконало володіє інструментами проектного підходу, здатний не лише розробляти, але й реалізовувати управлінські проекти, бути справжнім лідером;
- надання вмінь здійснювати експертизу в галузі проектного менеджменту на підставі вивчення відповідного міжнародного досвіду;
- орієнтація змісту освітньої програми на потреби ринку праці та перспективи розвитку проектного менеджменту у всіх галузях.

III. Характеристика освітньо-професійної програми

| | |
|--|--|
| <p>Опис предметної області</p> | <p>Об'єктом вивчення є організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання, науково-дослідна і педагогічна діяльність у сфері управління проектноорієнтованими організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог.</p> <p>Цілі навчання: підготовка магістрів, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління проектноорієнтованими організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області полягає у поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології наукових досліджень, аналізі функцій, методів, технологій управління проектноорієнтованими організаціями та їх підрозділами під час розроблення інноваційних концепцій та систем.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи та інструменти наукового дослідження у сфері проектного менеджменту; методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Інструменти та обладнання: прогресивні інформаційні системи і технології, методичний інструментарій для організації та моделювання у сфері проектного управління.</p> |
| <p>Основний фокус освітньо-професійної програми</p> | <p>Загальний: формування комплексу знань, умінь та навичок з управління проектами підприємств, установ і організацій різних форм власності та рівнів управління.</p> <p>Спеціальний: набуття сучасних теоретичних знань, практичних умінь та навичок, що базуються на положеннях та результатах сучасних наукових досліджень, на засадах використання системного та ін. підходів, новітніх спеціальних механізмів, методів та інструментів управління з урахуванням зарубіжного досвіду в сфері проектного</p> |

| | |
|---|--|
| | менеджменту. Ключові слова: проектний менеджмент, управління, організація, проект, процес, бізнес-структури, адміністрування, менеджмент. |
| Орієнтація освітньо-професійної програми | Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих наукових результатах із врахуванням сучасного стану проектного менеджменту, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра. |
| Працевлаштування випускників | Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 магістр може обіймати первинні посади, а також посади заступників в органах Державної фіскальної служби України відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних групувань: керівники проектів та програм; професіонали у сфері управління проектами та програмами; науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва); професіонали з управління проектами та програмами. |
| Особливості програми | Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з проектного менеджменту з урахуванням специфічних особливостей підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки. Передбачає поглиблену підготовку за блоками за вибором студента. |

IV Перелік компетентностей випускника

| | |
|--|---|
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління проектами організацій, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. |
| Загальні компетентності (ЗК) | ЗК1 – здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2 – здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3 – навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4 – здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді; ЗК5 – здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально, відповідально і свідомо; ЗК6 – здатність генерувати нові ідеї (креативність), виявляти та вирішувати проблеми; ЗК7 – здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами. |
| Спеціальні (фахові) компетентності (СК) | СК1 – здатність обирати та використовувати компетенції, методи та інструментарій менеджменту та управління проектами, у тому числі у відповідності до міжнародних |

| | |
|--|--|
| | <p>стандартів;</p> <p>СК2 – здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани, формувати цілі проекту у відповідності до стратегії організації;</p> <p>СК3 – здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4 – здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації та проектів;</p> <p>СК5 – здатність створювати та організовувати ефективні комунікації, застосовуючи сучасні способи і техніки документообігу в процесі управління проектно-орієнтованою організацією та проектами;</p> <p>СК6 – здатність до формування та демонстрації лідерських якостей;</p> <p>СК7 – здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8 – здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом, проведення ефективної соціально-психологічної взаємодії в колективі проекту;</p> <p>СК9 – здатність аналізувати, структурувати проблеми і відхилення по проектах, приймати та ухвалювати ефективні управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;</p> <p>СК10 – здатність до управління організацією та її розвитком з врахуванням інноваційних та інвестиційних можливостей, оцінювати конкурентоспроможність та конкурентні переваги проектів.</p> |
|--|--|

V Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

| | |
|-----------------------------------|--|
| <p>Результати навчання</p> | <p>ПРН1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління проектно-орієнтованою організацією та проектами;</p> <p>ПРН2 – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми в організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації;</p> <p>ПРН3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією та проектами;</p> <p>ПРН4 – обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН5 – планувати діяльність організації та реалізації проектів на стратегічному та тактичному рівнях;</p> <p>ПРН6 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично</p> |
|-----------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | <p>оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику;</p> <p>ПРН7 – організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН8 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією та ефективної реалізації проектів;</p> <p>ПРН9 – вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН10 – демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення проектних задач на основі етичних міркувань, соціально відповідально;</p> <p>ПРН11 – забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН12 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами, закупівлями та логістичною підтримкою;</p> <p>ПРН13 – вміти застосовувати стандарти, нормативні і методичні документи, розуміти принципи складання, оформлення і зберігання документів з використанням сучасних способів і технік документообігу.</p> |
|--|--|

VI Форми атестації здобувачів вищої освіти

| | |
|--|---|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація випускників освітньо-професійної програми «Проектний менеджмент та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу державного зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням відповідної. Атестація здійснюється відкрито і публічно. |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи | Кваліфікаційна робота магістра – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації менеджера з адміністративної діяльності для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого визначається рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Наукову інформацію в роботі потрібно викладати у найповнішому вигляді, обов'язково розкриваючи хід та результати дослідження з детальним описом методики дослідження. Повнота наукової інформації повинна відбиватися у деталізованому фактичному матеріалі з обґрунтуваннями, гіпотезами, теоретичними узагальненнями. |

| | |
|--|--|
| | <p>Матеріали роботи мають містити конкретні чітко сформульовані рекомендації, спрямовані на удосконалення об'єкта дослідження. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором.</p> |
| <p>Вимоги до публічного захисту</p> | <p>Захист кваліфікаційної роботи відбувається у вигляді доповіді студента за присутності членів екзаменаційної комісії.</p> <p>Доповідь має супроводжуватись демонстрацією графічної частини у вигляді презентації з роздатковим матеріалом.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по академії і заздалегідь повідомляється студентам. Погодження про допуск до захисту має бути оформлений підписом керівника, нормоконтролера та сумісних консультантів, після чого підписується завідувачем кафедри.</p> <p>В день захисту студент повинен здати відповідальному секретарю екзаменаційної комісії такі матеріали: пояснювальну записку; подання і рецензію; свою залікову книжку; компакт-диск з електронними матеріалами. Матеріали необхідно здати за півгодини до початку роботи екзаменаційної комісії.</p> <p>Тривалість захисту зазвичай встановлюється до 30 хвилин. Тривалість доповіді студента – 8-10 хвилин. В процесі доповіді студент має використовувати розроблену презентацію, що містить ілюстративні матеріали для наочної демонстрації основних положень своєї роботи. Доповідь завершується формулюванням висновків, де студент має чітко визначити основні результати роботи, зробити порівняння з відомими аналогами, та розповісти про перспективи подальших розробок у цьому напрямі та практичне застосування результатів.</p> <p>Після доповіді зачитується рецензія на дипломну роботу. Потім студент відповідає на зауваження рецензента.</p> <p>Далі студент відповідає на питання членів екзаменаційної комісії, які ставляться з метою визначення рівня його професійної підготовки та економічної ерудиції в цілому. Питання задаються в усній формі й вносяться до протоколу засідання. На всі запитання студент має дати аргументовану відповідь. Після публічного захисту роботи на закритому засіданні екзаменаційної комісії обговорюються результати захисту та ухвалюються рішення про оцінювання роботи. Оцінюючи доповідь студента, насамперед, звертається увага на те, наскільки вільно і впевнено володіє доповідач матеріалом своєї роботи, сучасною економічною термінологією, чи може він доповідати без допомоги тексту доповіді. Важливо, щоб доповідач міг пояснювати матеріали таблиць, графіків, рисунків, схем впевнено і невимушено.</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| Викладання та навчання | <p>Основними підходами до викладання та навчання магістрів за освітньо-професійною програмою «Проектний менеджмент» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання лекційних курсів, семінарів та консультацій із запланованих дисциплін; - самостійна робота з джерелами інформації у бібліотеці академії та у наукових бібліотеках України, мережі Інтернет; - використання дистанційних курсів навчання та електронних ресурсів за допомогою мережі Інтернет; - тісне співробітництво магістрів зі своїми науковими керівниками; - індивідуальні консультації викладачів ПДАБА та інших вищих навчальних закладів, включаючи докторантів, більш досвідчених магістрів, професіоналів в сфері менеджменту, управління проектами і логістики; - інформаційна підтримка щодо участі магістрів в конкурсах на отримання стипендій і грантів; - активна робота магістрів у складі проектних команд при виконанні держбюджетних тем, участь у розробці звітних матеріалів, реєстраційних та облікових документів. |
|-------------------------------|---|

VII Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

| | |
|--|--|
| Принципи процедури забезпечення якості освіти | <p>та</p> <p>Визначаються згідно зі Стандартом ПДАБА ОД-02-17 «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженим Вченою радою академії 19.12.2017 р., протокол № 7.</p> <p>Принципи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти; - автономія закладу вищої освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; - системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу; - здійснення моніторингу якості освіти; - залучення студентів, роботодавців та інших заінтересованих сторін до процесу забезпечення якості; - відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості. <p>Процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удосконалення планування освітньої діяльності; - затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; - підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти; - посилення кадрового потенціалу академії; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; |
|--|--|

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про діяльність академії; - створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти. |
| <p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</p> | <p>Періодичний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм гарантують відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створюють сприятливе й ефективне освітнє середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; ефективності процедур оцінювання студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості освітніх послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів після завершення повного циклу підготовки та у разі потреби, як правило, до початку нового навчального року відповідно до Стандарту ОП – 01-19 «Про розробку освітніх програм зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».</p> |
| <p>Оцінювання здобувачів вищої освіти</p> | <p>Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється під час проведення контрольних заходів. Контрольні заходи передбачають поточний і підсумковий контроль.</p> <p>Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, публічно чи письмово представляти певний матеріал тощо. Формами поточного контролю є: виконання індивідуальних завдань; виконання тестових завдань; виконання контрольних робіт, які виконуються в аудиторії або під час самостійної роботи; написання і захист рефератів; захист лабораторних робіт.</p> <p>Для здійснення поточного контролю успішності студентів ректоратом щосеместрово проводяться ректорські контрольні роботи.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на відповідному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та атестацію студента.</p> <p>Семестровий контроль проводиться у формі семестрового</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом. Для здійснення контролю залишкових знань щосеместрово проводяться ККР.</p> <p>Навчальні дисципліни, з яких заплановано проведення ККР та РКР, та терміни проведення контрольних заходів визначаються робочим навчальним планом.</p> <p>Оцінювання результатів навчання студентів Академії проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни.</p> <p>Контроль успішності студента здійснюється за допомогою 100-бальної системи оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.</p> |
| <p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p> | <p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Академії будується на принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; - обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; - оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації. <p>Здійснюється згідно зі Стандартом ПДАБА НП-01-18 «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженим рішенням Вченої ради від 29.08.2018 р., протокол № 1.</p> |
| <p>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</p> | <p>Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.</p> |
| <p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p> | <p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організації освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін. Для управління якістю</p> |

| | |
|---|--|
| | освітньої діяльності в академії створена інформаційна система АСУ-ЗВО «СИГМА». |
| Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації | Актуальна інформація щодо основних напрямків діяльності академії, в тому числі про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщена на сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» pgasa.dp.ua у відкритому доступі. |
| Дотримання академічної доброчесності працівниками академії та здобувачами вищої освіти | Дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» ПЛПМ 0812-001:2018, затвердженого рішенням Вченої ради академії від 05.07.2018 р., протокол № 14. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на таких принципах: дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; дотримання норм законодавства про авторське право; посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань. |
| Запобігання та виявлення академічного плагіату | Здійснюється перевірка на плагіат. http://www.plagtracker.com/ http://www.scanmyessay.com/ http://plagiarismdetector.net/ http://www.duplichecker.com/ http://www.hfhtrater.com/ http://plagiarisma.net/ |

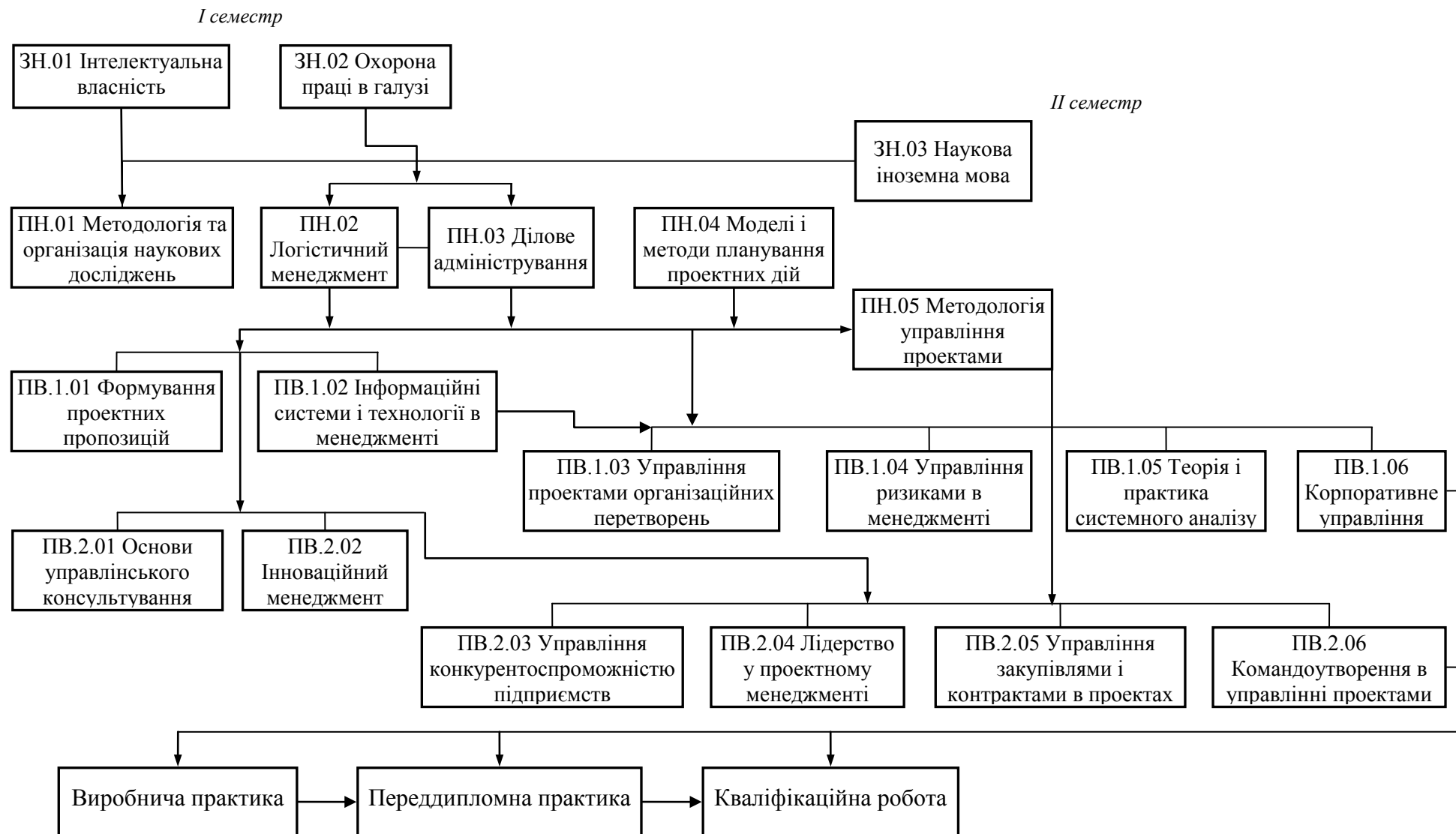
VII Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

8.1. Перелік компонент

| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|--|--------------------|-----------------------------|
| 1. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | |
| 1.1. Нормативні навчальні дисципліни | | | |
| ЗН.01 | Інтелектуальна власність | 3 | залік |
| ЗН.02 | Охорона праці в галузі | 3 | залік |
| ЗН.03 | Наукова іноземна мова | 3 | залік |
| Всього з дисциплін загальної підготовки | | 9 | |
| 2. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | |
| 2.1. Нормативні навчальні дисципліни | | | |
| ПН.01 | Методологія та організація наукових досліджень | 3 | екзамен |
| ПН.02 | Логістичний менеджмент | 3 | екзамен |

| | | | |
|---|--|-------------|------------------|
| ПН.03 | Ділове адміністрування | 6 | екзамен |
| ПН.04 | Моделі і методи планування проектних дій | 3,5 | екзамен |
| ПН.05 | Методологія управління проектами | 7 | екзамен |
| Всього з нормативних дисциплін професійної підготовки | | 22,5 | |
| 2.2. Варіативні навчальні дисципліни | | | |
| <i>Блок № 1</i> | | | |
| ПВ.1.01 | Формування проектних пропозицій | 3 | залік |
| ПВ.1.02 | Інформаційні системи і технології в менеджменті | 3 | екзамен |
| ПВ.1.03 | Управління проектами організаційних перетворень | 3 | екзамен |
| ПВ.1.04 | Управління ризиками в менеджменті | 3 | екзамен |
| ПВ.1.05 | Теорія і практика системного аналізу та прийняття управлінських рішень | 6 | залік |
| ПВ.1.06 | Корпоративне управління | 4,5 | екзамен |
| Всього з варіативних дисциплін професійної підготовки (блок №1) | | 22,5 | |
| <i>Блок № 2</i> | | | |
| ПВ.2.01 | Основи управлінського консультування | 3 | залік |
| ПВ.2.02 | Інноваційний менеджмент | 3 | екзамен |
| ПВ.2.03 | Управління конкурентоспроможністю підприємств | 3 | екзамен |
| ПВ.2.04 | Лідерство у проектному менеджменті | 3 | екзамен |
| ПВ.2.05 | Управління закупівлями і контрактами в проектах | 5,5 | залік |
| ПВ.2.06 | Командоутворення в управлінні проектами | 4,5 | екзамен |
| Всього з варіативних дисциплін професійної підготовки (блок №2) | | 22,5 | |
| ІНШІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ | | | |
| | Виробнича практика | 6 | диф. залік |
| | Переддипломна практика | 6 | диф. залік |
| | Кваліфікаційна робота | 24 | публічний захист |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ | | 90 | |

8.2. Структурно-логічна схема програми Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Проектний менеджмент»



Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (НРК)

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Класифікація компетентностей за НРК | Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях | Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності | Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності | Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним |
| | Загальні компетентності | | | |
| ЗК ₁ | ЗН1, ЗН2 | УМ1, УМ2 | К1, К2 | АВ3 |
| ЗК ₂ | | | К1, К2 | |
| ЗК ₃ | ЗН1 | УМ1, УМ2 | К1 | АВ1, АВ3 |
| ЗК ₄ | ЗН2 | УМ1 | К1, К2 | АВ1, АВ2 |
| ЗК ₅ | | | К1 | АВ2 |
| ЗК ₆ | ЗН1 | УМ1 | | АВ2, АВ3 |
| ЗК ₇ | ЗН1, ЗН2 | УМ1 | | АВ3 |
| Спеціальні (фахові) компетентності | | | | |
| СК ₁ | ЗН1 | УМ1 | | АВ1 |
| СК ₂ | ЗН1 | | | АВ2 |
| СК ₃ | ЗН2 | УМ2 | К2 | АВ3 |
| СК ₄ | ЗН1, ЗН2 | УМ1 | | |
| СК ₅ | ЗН2 | | К1, К2 | |
| СК ₆ | | УМ1 | К1 | АВ1 |
| СК ₇ | ЗН1, ЗН2 | УМ1 | | АВ1 |
| СК ₈ | | УМ1 | К1 | АВ2 |
| СК ₉ | ЗН2 | УМ1 | К1 | АВ1, АВ3 |
| СК ₁₀ | ЗН1, ЗН2 | УМ1, УМ2 | К1 | АВ1, АВ2 |

Матриця відповідності компонентів освітньо-професійної програми програмним компетентностям та результатам навчання

| Шифр компонент | Компоненти освітньої програми | Компетентності | | | Результати навчання |
|----------------|--|----------------|-------------|---------------------|------------------------------|
| | | Інтегральна | Загальні | Спеціальні (фахові) | |
| ЗН.01 | Інтелектуальна власність | + | ЗК1,3,7 | СК3 | ПРН1,13 |
| ЗН.02 | Охорона праці в галузі | + | ЗК7 | СК1,9 | ПРН2,6,13 |
| ЗН.03 | Наукова іноземна мова | + | ЗК2 | СК3,6 | ПРН1,7,9,11 |
| ПН.01 | Методологія та організація наукових досліджень | + | ЗК1,3 | СК9,10 | ПРН1,2,4,11 |
| ПН.02 | Логістичний менеджмент | + | ЗК1,3,6 | СК1,4,5,9,10 | ПРН1,2,3,8,12,13 |
| ПН.03 | Ділове адміністрування | + | ЗК1,3,4,6,7 | СК1,2,4,5,7,9,10 | ПРН1,2,3,4,5,6,7,8,13 |
| ПН.04 | Моделі і методи планування проектних дій | + | ЗК6,7 | СК1,2,7,9 | ПРН1,3,4,5,8,12,13 |
| ПН.05 | Методологія управління проектами | + | ЗК1,3,6,7 | СК1,4,5,7,9,10 | ПРН1,2,3,4,6,8,12 |
| ПВ.1.01 | Формування проектних пропозицій | + | ЗК1,3,7 | СК1,5 | ПРН1,3,5,8,12 |
| ПВ.1.02 | Інформаційні системи і технології в менеджменті | + | ЗК1,3,7 | СК1,5 | ПРН1,8,12,13 |
| ПВ.1.03 | Управління проектами організаційних перетворень | + | ЗК1,6,7 | СК1,2,4,7,9,10 | ПРН1,2,3,4,8,13 |
| ПВ.1.04 | Управління ризиками в менеджменті | + | ЗК1,3,7 | СК1,4,7,9,10 | ПРН1,2,3,6 |
| ПВ.1.05 | Теорія і практика системного аналізу та прийняття управлінських рішень | + | ЗК1,3,7 | СК4,5,7,9,10 | ПРН1,3,5,7,8,12 |
| ПВ.1.06 | Корпоративне управління | + | ЗК6,7 | СК1,2,4,7,9,10 | ПРН1,3,4,5,6,7 |
| ПВ.2.01 | Основи управлінського консультування | + | ЗК2,3,4,5,6 | СК1,2,4,5,7,9,10 | ПРН1,2,3,4,5,6,12,13 |
| ПВ.2.02 | Інноваційний менеджмент | + | ЗК1,3,6,7 | СК1,2,4,7,9,10 | ПРН1,3,4,5,6,8,12 |
| ПВ.2.03 | Управління конкурентоспроможністю підприємства | + | ЗК1,6,7 | СК1,2,4,7,9,10 | ПРН1,2,3,4,5,6,7,13 |
| ПВ.2.04 | Лідерство у проектному менеджменті | + | ЗК2,4,5 | СК1,3,4,5,6,8 | ПРН7,10,11,13 |
| ПВ.2.05 | Управління закупівлями і контрактами в проектах | + | ЗК6,7 | СК1,4,5,9,10 | ПРН1,3,6,8,12,13 |
| ПВ.2.06 | Командоутворення в управлінні проектами | + | ЗК2,4,5 | СК1,3,4,5,6,8 | ПРН7,10,11,13 |
| | Виробнича практика | + | ЗК2,3,5,7 | СК1,3,4,7,9,10 | ПРН1,2,7,8,13 |
| | Переддипломна практика | + | ЗК1,2,3,5,7 | СК1,2,3,4,7,9 | ПРН1,2,4,7,8,10,11,12,13 |
| | Кваліфікаційна робота | + | ЗК1,3,5,6,7 | СК1,2,3,4,5,7,9,10 | ПРН1,2,3,4,5,7,8,10,11,12,13 |

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
7. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
- 10
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики, гарант освітньо-професійної програми

Уфімцева О.Ю.

доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, управління проектами і логістики, гарант освітньо-професійної програми

Вечеров В.Т.

кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Черчата А.О.

генеральний директор ТОВ «Юнікон», голова ЕК

Кононюк О. Ю.

директор ТОВ «Кекла»

Крапівін М. О.

директор ПП «Саллі»

Перекупнева Н.В.