

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська
державна академія будівництва та архітектури»

протокол № 1 від «29» серпня 2019 року

Голова вченої ради ДВНЗ ПДАБА, ректор
М. В. Савицький



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СВО ПДАБА – 073мп -2019**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 – УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 МЕНЕДЖМЕНТ
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ

Дніпро – 2019

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО робочою групою у складі:

Вечеров Валерій Тимофійович – доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, управління проектами і логістики, гарант освітньо-професійної програми;

Черчата Анжела Олексіївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Уфімцева Ольга Юріївна – кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Божанова Вікторія Юріївна – доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Шапа Надія Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Котуранова Тетяна Віталіївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Кононюк Олег Юхимович – голова ЕК, генеральний директор ТОВ «Юнікон»;

Крапівін Михайло Олексійович – директор ТОВ «Кекла»;

Перекупнева Наталя Віталіївна – директор ПП «Саллі».

УХВАЛЕНО

на засіданні кафедри менеджменту, управління проектами і логістики «26» серпня 2019 р., протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», «29» серпня 2019 р., протокол № 1

I. Вступ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- проведення ліцензійної експертизи на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану та програм навчальних дисциплін;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- науково-професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

Споживачами освітньо-професійної програми є:

- науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ);
- здобувачі відповідного рівня вищої освіти;
- роботодавці для отримання інформації щодо академічного та професійного профілю випускників;
- компетентні фахівці з визнання документів про вищу освіту;
- акредитаційні інституції.

Основні терміни та їх визначення (тезаурус)

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньої програми.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Дескриптори Національної рамки кваліфікацій

- **автономність і відповідальність** – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

- **знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

- **комунікація** – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

- **уміння** – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструментів та інструментів).

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої

освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові, за змістом - на освітні та професійні.

Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація освіти – це визнана закладом вищої освіти та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом вищої освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Кваліфікація професійна – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом вищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Кваліфікаційна робота — це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, яка визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

- **Інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

- **Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

- **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження

здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Результати навчання (програмні) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

Якість вищої освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

II Загальна інформація

Офіційна назва освітньої програми	МЕНЕДЖМЕНТ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Наявність акредитації	Первинна 2019 р.
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітні кваліфікація	Магістр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Освітній ступінь - магістр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма «Менеджмент та адміністрування» Професійна кваліфікація - 1475.4 Менеджер з логістики
Професійна кваліфікація	1475.4 Менеджер з адміністративної діяльності
Тип диплому	Диплом магістра, одиничний
Термін навчання	1 рік 4 місяці
Обсяг кредитів ЄКТС	90 кредитів
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA- другий цикл, EQF-LLL -7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра або спеціаліста
Академічні права випускників	Навчання впродовж життя для розвитку і самовдосконалення в науковій та професійній сферах діяльності, а також в інших споріднених галузях наукових знань: - підготовка на 9-ому кваліфікаційному рівні Національної рамки кваліфікацій в галузі управління та адміністрування; - навчання на 8-ому кваліфікаційному рівні Національної рамки кваліфікацій в споріднених спеціальностях; Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Мета та цілі освітньо-професійної програми	
Забезпечити на основі ступеня бакалавра підготовку висококваліфікованих, професійних та перспективних менеджерів, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління різними напрямками діяльності суб'єктів господарювання на засадах оволодіння системою компетентностей, спрямованих для здійснення науково-дослідницької та інноваційної діяльності.	
Цілі ОП:	
<ul style="list-style-type: none"> - системний характер освітнього процесу з інтеграцією навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності; - оволодіння комплексом методів наукового дослідження; - формування у здобувачів вищої освіти загальних та фахових компетентностей 	

(комплексу знань, умінь та навичок) для застосування у професійній (управлінській) діяльності у галузі управління об'єктами різноманітних структур і форм власності;

- формування нової генерації сучасного управлінця, який досконало володіє інструментами менеджменту, здатний не лише розробляти, але й реалізовувати поставлені завдання в умовах мінливого середовища, бути справжнім лідером.
- орієнтація змісту освітньої програми на потреби ринку праці та перспективи розвитку менеджменту у всіх галузях.

III. Характеристика освітньо-професійної програми

<p>Опис предметної області</p>	<p>Об'єктом вивчення є організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання, науково-дослідна і педагогічна діяльність у сфері управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог.</p> <p>Цілі навчання: підготовка магістрів, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області полягає у поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології наукових досліджень, аналізі функцій, методів, технологій управління організаціями та їх підрозділами під час розроблення інноваційних концепцій та систем.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Інструменти та обладнання: прогресивні інформаційні системи і технології, методичний інструментарій для організації та моделювання у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p>
<p>Основний фокус освітньо-професійної програми</p>	<p>Вища освіта в галузі менеджменту.</p> <p>Визначення проблем діяльності підприємств та розроблення принципів, напрямів та механізмів побудови систем менеджменту відповідно ринковим змінам на основі опанування методів та інструментів управління підприємствами з застосуванням сучасних інформаційних технологій.</p> <p>Ключові слова: управління, організація, процес, бізнес-структури, адміністрування, менеджмент.</p>
<p>Орієнтація освітньо-</p>	<p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих</p>

професійної програми	наукових результатах із врахуванням сучасного стану менеджменту, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
Працевлаштування випускників	Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 магістр може обіймати первинні посади, а також посади заступників в органах Державної фіскальної служби України відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних групувань: керівники підприємств, установ та організацій; керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання; керівники функціональних підрозділів; начальники (завідувачі) науково-дослідних підрозділів та підрозділів з науково-технічної підготовки виробництва та інші керівники; менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів.
Особливості програми	Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з менеджменту з урахуванням специфічних особливостей підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки. Передбачає поглиблену підготовку за блоками за вибором студента.

IV Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і програми у сфері управління або в процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1 – здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2 – здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3 – навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4 – здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді; ЗК5 – здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально, відповідально і свідомо; ЗК6 – здатність генерувати нові ідеї (креативність), виявляти та вирішувати проблеми; ЗК7 – здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1 – здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2 – здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

	<p>СК3 – здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4 – здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5 – здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління, застосовуючи сучасні способи і техніки документообігу;</p> <p>СК6 – здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7 – здатність у розробляти проекти організації, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8 – здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом, формування корпоративної культури, розв’язування конфліктних ситуацій;</p> <p>СК9 – здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;</p> <p>СК10 – здатність до управління організацією та її розвитком, оцінювати конкурентоспроможність та конкурентні переваги організації, її інноваційні можливості.</p>
--	--

V Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

<p>Результати навчання</p>	<p>ПРН1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління організацією;</p> <p>ПРН2 – ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3 – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв’язки між елементами системи управління;</p> <p>ПРН4 – обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН5 – планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах</p> <p>ПРН6 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах невизначеності та ризику, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН7 – організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН8 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН9 – спілкуватись в професійних і наукових колах</p>
-----------------------------------	--

	<p>державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН10 – демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН11 – забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН12 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами, закупівлями та логістичною підтримкою;</p> <p>ПРН13 – вміти застосовувати державні стандарти, нормативні і методичні документи, розуміти принципи сучасних способів і технік документообігу.</p>
--	--

VI Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу державного зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням відповідної кваліфікації. Атестація здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота магістра – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації менеджера з адміністративної діяльності для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого визначається рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Наукову інформацію в роботі потрібно викладати у найповнішому вигляді, обов'язково розкриваючи хід та результати дослідження з детальним описом методики дослідження. Повнота наукової інформації повинна відбиватися у деталізованому фактичному матеріалі з обґрунтуваннями, гіпотезами, теоретичними узагальненнями. Матеріали роботи мають містити конкретні чітко сформульовані рекомендації, спрямовані на удосконалення об'єкта дослідження. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором.</p>
Вимоги до публічного захисту	<p>Захист кваліфікаційної роботи відбувається у вигляді доповіді студента за присутності членів екзаменаційної комісії.</p> <p>Доповідь має супроводжуватись демонстрацією графічної частини у вигляді презентації з роздатковим матеріалом.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання</p>

	<p>екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по академії і заздалегідь повідомляється студентам. Погодження про допуск до захисту має бути оформлений підписом керівника, нормоконтролера та сумісних консультантів, після чого підписується завідувачем кафедри. В день захисту студент повинен здати відповідальному секретарю екзаменаційної комісії такі матеріали: пояснювальну записку; подання і рецензію; свою залікову книжку; компакт-диск з електронними матеріалами. Матеріали необхідно здати за півгодини до початку роботи екзаменаційної комісії.</p> <p>Тривалість захисту зазвичай встановлюється до 30 хвилин. Тривалість доповіді студента – 8-10 хвилин. В процесі доповіді студент має використовувати розроблену презентацію, що містить ілюстративні матеріали для наочної демонстрації основних положень своєї роботи. Доповідь завершується формулюванням висновків, де студент має чітко визначити основні результати роботи, зробити порівняння з відомими аналогами, та розповісти про перспективи подальших розробок у цьому напрямі та практичне застосування результатів.</p> <p>Після доповіді зачитується рецензія на дипломну роботу. Потім студент відповідає на зауваження рецензента.</p> <p>Далі студент відповідає на питання членів екзаменаційної комісії, які ставляться з метою визначення рівня його професійної підготовки та економічної ерудиції в цілому. Питання задаються в усній формі й вносяться до протоколу засідання. На всі запитання студент має дати аргументовану відповідь. Після публічного захисту роботи на закритому засіданні екзаменаційної комісії обговорюються результати захисту та ухвалюються рішення про оцінювання роботи. Оцінюючи доповідь студента, насамперед, звертається увага на те, наскільки вільно і впевнено володіє доповідач матеріалом своєї роботи, сучасною економічною термінологією, чи може він доповідати без допомоги тексту доповіді. Важливо, щоб доповідач міг пояснювати матеріали таблиць, графіків, рисунків, схем впевнено і невимушено.</p>
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Основними підходами до викладання та навчання магістрів є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання лекційних курсів, семінарів та консультацій із запланованих дисциплін; - самостійна робота з джерелами інформації у бібліотеці академії та у наукових бібліотеках України, мережі Інтернет; - використання дистанційних курсів навчання та електронних ресурсів за допомогою мережі Інтернет; - тісне співробітництво магістрів зі своїми науковими керівниками; - індивідуальні консультації викладачів ПДАБА та інших вищих навчальних закладів, включаючи докторантів, більш

	<p>досвідчених магістрів, професіоналів в сфері менеджменту, управління проектами і логістики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформаційна підтримка щодо участі магістрів в конкурсах на отримання стипендій і грантів; - активна робота магістрів у складі проектних команд при виконанні держбюджетних тем, участь у розробці звітних матеріалів, реєстраційних та облікових документів.
--	---

VII Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

<p>Принципи процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>та</p> <p>Визначаються згідно зі Стандартом ПДАБА ОД-02-17 «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженим Вченою радою академії 19.12.2017 р., протокол № 7.</p> <p>Принципи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти; - автономія закладу вищої освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; - системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу; - здійснення моніторингу якості освіти; - залучення студентів, роботодавців та інших заінтересованих сторін до процесу забезпечення якості; - відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості. <p>Процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удосконалення планування освітньої діяльності; - затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; - підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти; - посилення кадрового потенціалу академії; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про діяльність академії; - створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.
<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</p>	<p>Періодичний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм гарантують відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створюють сприятливе й ефективне освітнє середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої</p>

	<p>освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; ефективності процедур оцінювання студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості освітніх послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів після завершення повного циклу підготовки та у разі потреби, як правило, до початку нового навчального року відповідно до Стандарту ОП – 01-19 «Про розробку освітніх програм зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».</p>
<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти</p>	<p>Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється під час проведення контрольних заходів. Контрольні заходи передбачають поточний і підсумковий контроль.</p> <p>Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, публічно чи письмово представляти певний матеріал тощо. Формами поточного контролю є: виконання індивідуальних завдань; виконання тестових завдань; виконання контрольних робіт, які виконуються в аудиторії або під час самостійної роботи; написання і захист рефератів; захист лабораторних робіт.</p> <p>Для здійснення поточного контролю успішності студентів ректоратом щосеместрово проводяться ректорські контрольні роботи.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на відповідному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та атестацію студента.</p> <p>Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом. Для здійснення контролю залишкових знань щосеместрово проводяться ККР.</p> <p>Навчальні дисципліни, з яких заплановано проведення ККР та РКР, та терміни проведення контрольних заходів визначаються робочим навчальним планом.</p> <p>Оцінювання результатів навчання студентів Академії проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни.</p> <p>Контроль успішності студента здійснюється за допомогою 100-бальної системи оцінювання з обов'язковим</p>

	переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Академії будується на принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; - обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; - оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації. <p>Здійснюється згідно зі Стандартом ПДАБА НП-01-18 «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженим рішенням Вченої ради від 29.08.2018 р., протокол № 1.</p>
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організації освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін. Для управління якістю освітньої діяльності в академії створена інформаційна система АСУ-ЗВО «СИГМА».
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Актуальна інформація щодо основних напрямків діяльності академії, в тому числі про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщена на сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» rgasa.dp.ua у відкритому доступі.
Дотримання академічної доброчесності працівниками академії та	Дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» ПЛПМ 0812-001:2018, затвердженого рішенням Вченої ради академії від

здобувачами вищої освіти	05.07.2018 р., протокол № 14. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на таких принципах: дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; дотримання норм законодавства про авторське право; посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань.
Запобігання та виявлення академічного плагіату	Здійснюється перевірка на плагіат. http://www.plagtracker.com/ http://www.scanmyessay.com/ http://plagiarismdetector.net/ http://www.duplichecker.com/ http://www.hfhtrater.com/ http://plagiarisma.net/

VII Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

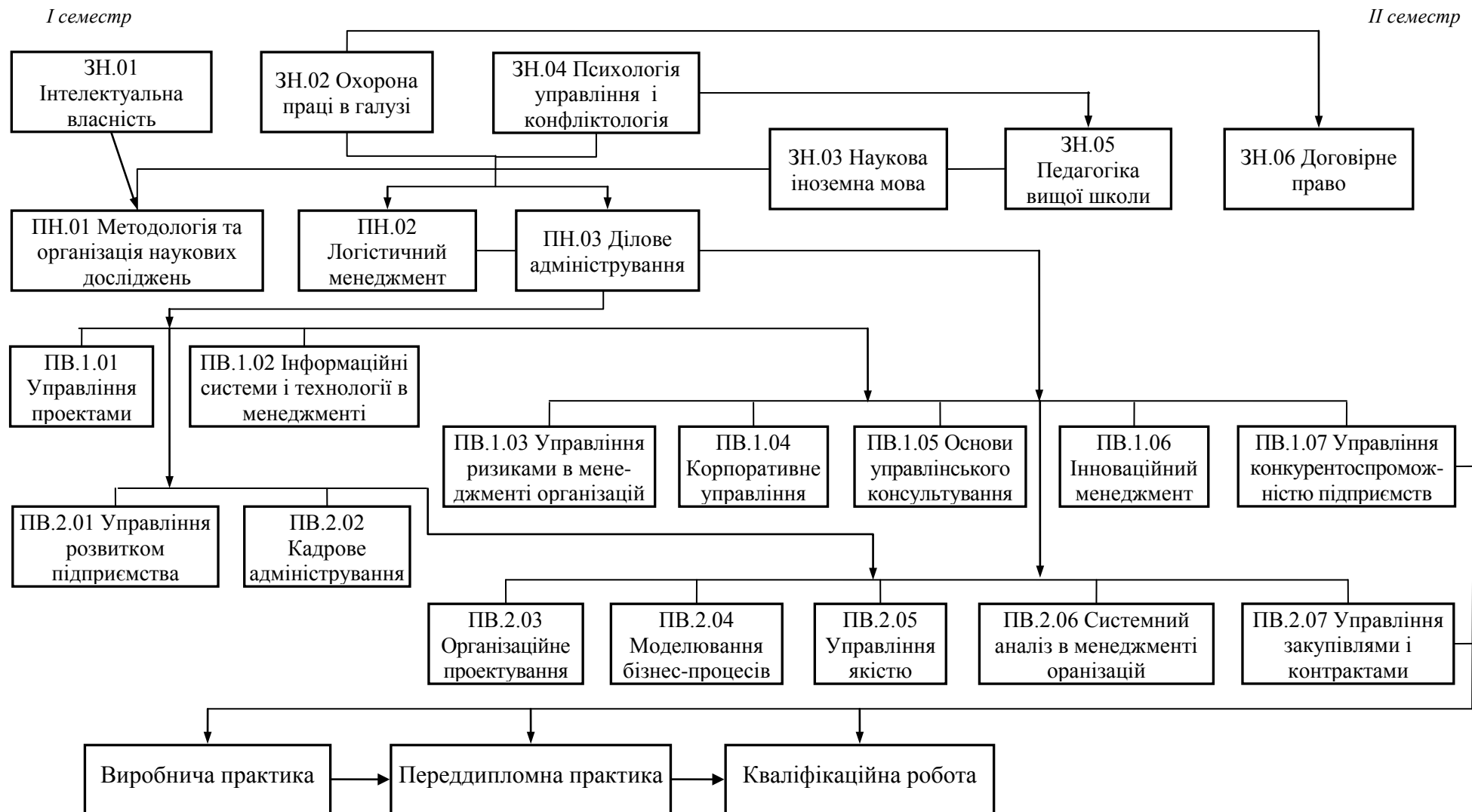
8.1. Перелік компонент

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. Нормативні навчальні дисципліни			
ЗН.01	Інтелектуальна власність	3	залік
ЗН.02	Охорона праці в галузі	3	залік
ЗН.03	Наукова іноземна мова	3	залік
ЗН.04	Психологія управління і конфліктологія	3	залік
ЗН.05	Педагогіка вищої школи	3	залік
ЗН.06	Договірне право	3	екзамен
Всього з дисциплін загальної підготовки		18	
2. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2.1. Нормативні навчальні дисципліни			
ПН.01	Методологія та організація наукових досліджень	3	екзамен
ПН.02	Логістичний менеджмент	3	екзамен
ПН.03	Ділове адміністрування	6,5	екзамен
Всього з нормативних дисциплін професійної підготовки		12,5	
2.2. Варіативні навчальні дисципліни			
<i>Блок № 1</i>			
ПВ.1.01	Управління проектами	3	екзамен
ПВ.1.02	Інформаційні системи і технології в менеджменті	3	екзамен
ПВ.1.03	Управління ризиками в менеджменті організацій	3	екзамен
ПВ.1.04	Корпоративне управління	4,5	екзамен

ПВ.1.05	Основи управлінського консультування	3,5	залік
ПВ.1.06	Інноваційний менеджмент	3	залік
ПВ.1.07	Управління конкурентоспроможністю підприємств	3,5	екзамен
Всього з варіативних дисциплін професійної підготовки (блок №1)		23,5	
Блок № 2			
ПВ.2.01	Управління розвитком підприємства	3	екзамен
ПВ.2.02	Кадрове адміністрування	3	залік
ПВ.2.03	Організаційне проектування	3	екзамен
ПВ.2.04	Моделювання бізнес-процесів	4,5	екзамен
ПВ.2.05	Управління якістю	3,5	залік
ПВ.2.06	Системний аналіз в менеджменті організацій	3	залік
ПВ.2.07	Управління закупівлями і контрактами	3,5	екзамен
Всього з варіативних дисциплін професійної підготовки (блок №2)		23,5	
Всього з дисциплін професійної підготовки		36,0	
Нормативних навчальних дисциплін		30,5	
Варіативних навчальних дисциплін		23,5	
ІНШІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ			
	Виробнича практика	6	диф. залік
	Переддипломна практика	6	диф. залік
	Кваліфікаційна робота	24	публічний захист
Загальний обсяг компонентів інших видів навчального навантаження		36	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

8.2. Структурно-логічна схема програми

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Менеджмент та адміністрування»



Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (НРК)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
	Загальні компетентності			
ЗК ₁	ЗН1, ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК ₂			К1, К2	
ЗК ₃	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1, АВ3
ЗК ₄	ЗН2	УМ1	К1, К2	АВ1, АВ2
ЗК ₅			К1	АВ2
ЗК ₆	ЗН1	УМ1		АВ2, АВ3
ЗК ₇	ЗН1, ЗН2	УМ1		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК ₁	ЗН1	УМ1		АВ1
СК ₂	ЗН1			АВ2
СК ₃	ЗН2	УМ2	К2	АВ3
СК ₄	ЗН1, ЗН2	УМ1		
СК ₅	ЗН2		К1, К2	
СК ₆		УМ1	К1	АВ1
СК ₇	ЗН1, ЗН2	УМ1		АВ1
СК ₈		УМ1	К1	АВ2
СК ₉	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК ₁₀	ЗН1, ЗН2	УМ1, УМ2	К1	АВ1, АВ2

Матриця відповідності компонентів освітньо-професійної програми програмним компетентностям та результатам навчання

Шифр компонент	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інтегральна	Загальні	Спеціальні (фахові)	
ЗН.01	Інтелектуальна власність	+	ЗК1,7	СК3	ПРН1,13
ЗН.02	Охорона праці в галузі	+	ЗК7	СК1,9	ПРН2,6,13
ЗН.03	Наукова іноземна мова	+	ЗК2,4	СК4,6	ПРН1,7,9,11
ЗН.04	Психологія управління і конфліктологія	+	ЗК2,4,5	СК4,6,8	ПРН7,9,10,11
ЗН.05	Педагогіка вищої школи	+	ЗК1,7	СК3,8	ПРН1,6,11
ЗН.06	Договірне право	+	ЗК5	СК5	ПРН6,7,13
ПН.01	Методологія та організація наукових досліджень	+	ЗК1,3	СК9,10	ПРН1,2,4,11
ПН.02	Логістичний менеджмент	+	ЗК1,3,6,7	СК1,4,5,9,10	ПРН1,2,3,9,12,13
ПН.03	Ділове адміністрування	+	ЗК1,3,4,6,7	СК1,2,4,5,7,9,10	ПРН1,2,3,4,5,6,7,8,13
ПВ.1.01	Управління проектами	+	ЗК1,3,6,7	СК1,4,5,7,9,10	ПРН1,2,3,4,6,8
ПВ.1.02	Інформаційні системи і технології в менеджменті	+	ЗК1,2,7	СК1,4,5	ПРН1,8,12,13
ПВ.1.03	Управління ризиками в менеджменті організацій	+	ЗК1,7	СК1,4,7,9,10	ПРН1,2,3,6
ПВ.1.04	Корпоративне управління	+	ЗК6,7	СК1,2,4,7,9,10	ПРН1,3,4,5,6,7
ПВ.1.05	Основи управлінського консультування	+	ЗК2,3,4,5,6	СК1,2,4,5,7,9,10	ПРН1,2,3,4,5,6,12,13
ПВ.1.06	Інноваційний менеджмент	+	ЗК1,3,6,7	СК1,2,4,4,7	ПРН1,3,4,5,6,8,12
ПВ.1.07	Управління конкурентоспроможністю підприємств	+	ЗК1,6,7	СК1,2,4,7,9,10	ПРН1,2,3,4,5,6,7,13
ПВ.2.01	Управління розвитком підприємства	+	ЗК1,6,7	СК1,2,3,4,7,9,10	ПРН1,2,3,4,5
ПВ.2.02	Кадрове адміністрування	+	ЗК2,4,5	СК1,3,4,5,6,8	ПРН7,10,11,13
ПВ.2.03	Організаційне проектування	+	ЗК6,7	СК1,2,4	ПРН1,3,4,5,8,12
ПВ.2.04	Моделювання бізнес-процесів	+	ЗК3,6,7	СК1,2,4,5,7,9,10	ПРН1,2,3,4,8
ПВ.2.05	Управління якістю	+	ЗК5,7	СК1,2,9	ПРН1,2,6,13
ПВ.2.06	Системний аналіз в менеджменті організацій	+	ЗК1,3,7	СК4,5,7,9,10	ПРН1,3,5,7,8,12
ПВ.2.07	Управління закупівлями і контрактами	+	ЗК6,7	СК1,4,5,9,10	ПРН1,3,6,8,12,13
	Виробнича практика	+	ЗК2,3,5,7	СК1,3,4,7,9,10	ПРН1,5,7,8,13
	Переддипломна практика	+	ЗК1,2,3,5,7	СК1,3,4,7,9	ПРН1,2,4,7,8,10,11, 12,13
	Кваліфікаційна робота	+	ЗК1,3,5,6,7	СК1,2,3,4,5,7,9,10	ПРН1,2,3,4,5,7,8,10,11,12,13

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
7. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
- 10
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, управління проектами і логістики, гарант освітньо-професійної програми

Вечеров В.Т.

кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Черчата А.О.

кандидат технічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Уфимцева О.Ю.

доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Божанова В.Ю.

кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Шапа Н.М.

кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Котуранова Т.В.

генеральний директор ТОВ «Юнікон», голова ЕК

Кононюк О. Ю.

директор ТОВ «Кекла»

Кравівін М. О.

директор ПП «Саллі»

Перекупнева Н.В.