

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська  
державна академія будівництва та  
архітектури»

протокол № 1 від «29» серпня 2019 року

Голова вченої ради ДВНЗ ПДАБА, ректор  
М. В. Савицький



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ЛОГІСТИКА»  
СВО ПДАБА – 073 мп-2019**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ                      07 – УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ                    073 МЕНЕДЖМЕНТ**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ    ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ**

## ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО робочою групою у складі:

Черчата Анжела Олексіївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики, гарант освітньо-професійної програми;

Поповиченко Ірина Валеріївна – доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Вечеров Валерій Тимофійович – доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Уфімцева Ольга Юріївна – кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Кононюк Олег Юхимович – голова ЕК, генеральний директор ТОВ «Юнікон»;

Крапівін Михайло Олексійович – директор ТОВ «Кекла»;

Перекупнева Наталя Віталіївна – директор ПП «Саллі».

### УХВАЛЕНО

на засіданні кафедри менеджменту, управління проектами і логістики «26» серпня 2019 р., протокол № 1

### ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», «29» серпня 2019 р., протокол № 1

## I. Вступ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- проведення ліцензійної експертизи на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану та програм навчальних дисциплін;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- науково-професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

Споживачами освітньо-професійної програми є:

- науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ);
- здобувачі відповідного рівня вищої освіти;
- роботодавці для отримання інформації щодо академічного та професійного профілю випускників;
- компетентні фахівці з визнання документів про вищу освіту;
- акредитаційні інституції.

### Основні терміни та їх визначення (тезаурус)

**Атестація** – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньої програми.

**Галузь знань** – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

#### Дескриптори Національної рамки кваліфікацій

- **автономність і відповідальність** – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

- **знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

- **комунікація** – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

- **уміння** – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально- творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

**Кваліфікація** – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові, за змістом - на освітні та професійні.

Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація освітня – це визнана закладом вищої освіти та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом вищої освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Кваліфікація професійна – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом вищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

**Кваліфікаційна робота** — це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.

**Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, яка визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

- **Інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

- **Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

- **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

**Національна рамка кваліфікацій** – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

**Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма** – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

**Результати навчання (програмні)** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

**Якість вищої освіти** – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

## II Загальна інформація

<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	ЛОГІСТИКА
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>Наявність акредитації</b>	Первинна 2019 р.
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Без обмежень
<b>Освітні кваліфікація</b>	Магістр з логістики
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітній ступінь - магістр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма «Логістика» Професійна кваліфікація - 1475.4 Менеджер з логістики
<b>Професійна кваліфікація</b>	1475.4 Менеджер з логістики
<b>Тип диплому</b>	Одиничний
<b>Термін навчання</b>	1 рік 4 місяці
<b>Обсяг кредитів ЄКТС</b>	90 кредитів
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA- другий цикл, EQF-LLL -7 рівень
<b>Передумови</b>	наявність ступеня бакалавра або спеціаліста
<b>Академічні права випускників</b>	Навчання впродовж життя для розвитку і самовдосконалення в науковій та професійній сферах діяльності, а також в інших споріднених галузях наукових знань: - підготовка на 9-ому кваліфікаційному рівні Національної рамки кваліфікацій в галузі управління та адміністрування; - навчання на 8-ому кваліфікаційному рівні Національної рамки кваліфікацій в споріднених спеціальностях; Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>Мета та цілі освітньо-професійної програми</b>	
<p>Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців, здатних вирішувати практичні завдання та складні спеціалізовані задачі у сфері логістичного менеджменту, що дасть їм можливість ефективно виконувати професійну діяльність на підприємствах, розвивати дослідницькі і професійні навички та компетенції.</p> <p><b>Цілі ОП:</b> формування загальних та професійних компетентностей, які необхідні для здійснення професійної діяльності менеджерів-логістів з урахуванням особливостей міста, регіону та країни; спрямування на інноваційні концепції та системи логістики, функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; орієнтованість на методологію наукових досліджень, результативне використання майбутніми фахівцями інструментів аналізу та синтезу логістичних систем, проектування та оптимізацію логістичних процесів підприємств, об'єднаних в ланцюги постачань.</p>	

## III. Характеристика освітньо-професійної програми

<b>Опис предметної області</b>	<b>Об'єктом вивчення</b> є управління логістичними процесами на різних рівнях економіки, наукові методи кількісного та якісного
--------------------------------	---

	<p>аналізу організації та функціонування логістичних систем суб'єктів господарювання.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка висококваліфікованих професіоналів з логістики, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і прикладними навичками логістичного менеджменту, здатних вирішувати дослідницькі й управлінські завдання у сфері логістики, проблеми функціонування логістичних систем різного рівня.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> загальні закони та тенденції розвитку логістики; передові теорії управління інноваційною та логістичною діяльністю; сучасні методи аналізу та моделювання інноваційних й логістичних процесів; визначення закономірностей та тенденцій розвитку інноваційних й логістичних систем; концепції логістичного управління для макрота мікроекономічних систем.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи та інструменти наукового дослідження у сфері логістики; методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> прогресивні інформаційні системи і технології, методичний інструментарій для організації та моделювання у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p>
<p><b>Основний фокус освітньо-професійної програми</b></p>	<p>Вища освіта в галузі менеджменту.</p> <p>Визначення проблем діяльності підприємств та розроблення принципів, напрямів та механізмів побудови логістичних систем відповідно ринковим змінам на основі опанування методів та інструментів управління підприємствами з застосуванням сучасних інформаційних технологій.</p> <p>Ключові слова: логістика, логістичний менеджмент, логістична система, управління ланцюгами постачань,.</p>
<p><b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих наукових результатах із врахуванням сучасного стану менеджменту, орієнтує на формування навичок, вмінь та компетенцій у сфері логістичного менеджменту та управління ланцюгами постачань, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.</p>
<p><b>Працевлаштування випускників</b></p>	<p>Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 магістр з логістики може обіймати первинні посади відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних групвань: (група Н «Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність»).</p> <p>Первинні посади за ДКП: менеджер (управитель) з логістики (код 1475.4), логіст (код 2419.2); начальник (завідувач) відділу (служби) логістики, консультант.</p> <p>Споріднені первинні посади: директор (керівник) малого підприємства (транспортного, складського), директор з транспорту, заступник директора департаменту - начальник відділу, консультант із зовнішньоекономічних питань.</p>

<b>Особливості програми</b>	Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з логістичного менеджменту з урахуванням специфічних особливостей підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки. Передбачає поглиблену підготовку за блоками за вибором студента.
-----------------------------	--

#### IV Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і програми у сфері стратегічного управління логістикою, а також у в процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК<sub>1</sub> – здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК<sub>2</sub> – здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК<sub>3</sub> – навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК<sub>4</sub> – здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді;</p> <p>ЗК<sub>5</sub> – здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально, відповідально і свідомо;</p> <p>ЗК<sub>6</sub> – здатність генерувати нові ідеї (креативність), виявляти та вирішувати проблеми;</p> <p>ЗК<sub>7</sub> – здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b>	<p>СК<sub>1</sub> – здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту і логістики, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК<sub>2</sub> – здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальший напрям розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК<sub>3</sub> – здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК<sub>4</sub> – здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; в тому числі спрямовані на забезпечення високого рівня логістичного сервісу;</p> <p>СК<sub>5</sub> – здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління організацією та її логістичною діяльністю;</p> <p>СК<sub>6</sub> – здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК<sub>7</sub> – здатність розробляти проекти та логістичні системи, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК<sub>8</sub> – здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;</p> <p>СК<sub>9</sub> – здатність аналізувати й структурувати проблеми і відхилення в управлінні інтегрованими матеріальними потоками організації, приймати ефективні логістичні рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК<sub>10</sub> – здатність до управління організацією та її розвитком, оцінки нових ідей щодо інноваційних та інвестиційних можливостей</p>



	діяльності підприємства, визначати вплив його логістичної системи на конкурентні переваги та розвиток.
--	--

### **V Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

<b>Результати навчання</b>	<p>ПРН1 – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління організацією та її логістичною системою;</p> <p>ПРН2 – ідентифікувати аналізувати й структурувати проблеми організації та обґрунтовувати методи та умови їх вирішення;</p> <p>ПРН3 – проектувати ефективні системи управління організацією та її підрозділами, визначати параметри інтегрованої логістичної підтримки життєвого циклу продукції, рециклінгу та управління оберненими матеріальними потоками;</p> <p>ПРН4 – обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих рішень в умовах невизначеності та ризику;</p> <p>ПРН5 – планувати діяльність організації та її підрозділів на стратегічному та тактичному рівнях;</p> <p>ПРН6 – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, дотримуючись правил безпеки товарного руху та вимог охорони праці;</p> <p>ПРН7 – демонструвати знання та навички з ділових комунікацій, а також ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН8 – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією та оптимізації управління логістичними системами;</p> <p>ПРН9 – вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН10 – демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН11 – забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН12 – демонструвати навички оптимізації управління ресурсами, закупівлями та логістичною підтримкою;</p> <p>ПРН13 – вміти застосовувати державні стандарти, нормативні і методичні документи, розуміти принципи сучасних способів і технік документообігу.</p>
----------------------------	--

### **VI Форми атестації здобувачів вищої освіти**

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація випускників освітньо-професійної програми «Логістика» за спеціальністю 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу державного зразка про присудження йому відповідної кваліфікації.
--	---

	Атестація здійснюється відкрито і публічно.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>Кваліфікаційна робота магістра – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації менеджера з логістики для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого визначається рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Наукову інформацію в роботі потрібно викладати у найповнішому вигляді, обов'язково розкриваючи хід та результати дослідження з детальним описом методики дослідження. Повнота наукової інформації повинна відбиватися у деталізованому фактичному матеріалі з обґрунтуваннями, гіпотезами, теоретичними узагальненнями. Матеріали роботи мають містити конкретні чітко сформульовані рекомендації, спрямовані на удосконалення об'єкта дослідження. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором.</p>
<b>Вимоги до публічного захисту</b>	<p>Захист кваліфікаційної роботи відбувається у вигляді доповіді студента за присутності членів екзаменаційної комісії.</p> <p>Доповідь має супроводжуватись демонстрацією графічної частини у вигляді презентації з роздатковим матеріалом.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по академії і заздалегідь повідомляється студентам. Погодження про допуск до захисту має бути оформлений підписом керівника, нормоконтролера та сумісних консультантів, після чого підписується завідувачем кафедри.</p> <p>В день захисту студент повинен здати відповідальному секретарю екзаменаційної комісії такі матеріали: пояснювальну записку; подання і рецензію; свою залікову книжку; компакт-диск з електронними матеріалами. Матеріали необхідно здати за півгодини до початку роботи екзаменаційної комісії.</p> <p>Тривалість захисту зазвичай встановлюється до 30 хвилин. Тривалість доповіді студента – 8-10 хвилин. В процесі доповіді студент має використовувати розроблену презентацію, що містить ілюстративні матеріали для наочної демонстрації основних положень своєї роботи. Доповідь завершується формулюванням висновків, де студент має чітко визначити основні результати роботи, зробити порівняння з відомими аналогами, та розповісти про перспективи подальших розробок у цьому напрямі та практичне застосування результатів.</p> <p>Після доповіді зачитується рецензія на дипломну роботу. Потім студент відповідає на зауваження рецензента.</p> <p>Далі студент відповідає на питання членів екзаменаційної комісії, які ставляться з метою визначення рівня його професійної підготовки та економічної ерудиції в цілому. Питання задаються в усній формі й вносяться до протоколу засідання. На всі запитання студент має дати аргументовану відповідь. Після публічного захисту роботи на закритому засіданні екзаменаційної комісії</p>

	<p>обговорюються результати захисту та ухвалюються рішення про оцінювання роботи. Оцінюючи доповідь студента, насамперед, звертається увага на те, наскільки вільно і впевнено володіє доповідач матеріалом своєї роботи, сучасною економічною термінологією, чи може він доповісти без допомоги тексту доповіді. Важливо, щоб доповідач міг пояснювати матеріали таблиць, графіків, рисунків, схем впевнено і невимушено.</p>
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Основними підходами до викладання та навчання магістрів є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання лекційних курсів, семінарів та консультацій із запланованих дисциплін;</li> <li>- самостійна робота з джерелами інформації у бібліотеці академії та у наукових бібліотеках України, мережі Інтернет;</li> <li>- використання дистанційних курсів навчання та електронних ресурсів за допомогою мережі Інтернет;</li> <li>- тісне співробітництво магістрів зі своїми науковими керівниками;</li> <li>- індивідуальні консультації викладачів ПДАБА та інших вищих навчальних закладів, включаючи докторантів, більш досвідчених магістрів, професіоналів в сфері менеджменту, управління проектами і логістики;</li> <li>- інформаційна підтримка щодо участі магістрів в конкурсах на отримання стипендій і грантів;</li> <li>- активна робота магістрів у складі проектних команд при виконанні держбюджетних тем, участь у розробці звітних матеріалів, реєстраційних та облікових документів.</li> </ul>

## VII Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

<b>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</b>	<p>Визначаються згідно зі Стандартом ПДАБА ОД-02-17 «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженим Вченою радою академії 19.12.2017 р., протокол № 7.</p> <p><b>Принципи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти;</li> <li>- автономія закладу вищої освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;</li> <li>- системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;</li> <li>- здійснення моніторингу якості освіти;</li> <li>- залучення студентів, роботодавців та інших заінтересованих сторін до процесу забезпечення якості;</li> <li>- відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості.</li> </ul> <p><b>Процедури:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удосконалення планування освітньої діяльності;</li> <li>- затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;</li> <li>- підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти;</li> <li>- посилення кадрового потенціалу академії;</li> <li>- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;</li> <li>- забезпечення публічності інформації про діяльність академії;</li> <li>- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.</li> </ul>
<p><b>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</b></p>	<p>Періодичний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм гарантують відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створюють сприятливе й ефективне освітнє середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; ефективності процедур оцінювання студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості освітніх послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів після завершення повного циклу підготовки та у разі потреби, як правило, до початку нового навчального року відповідно до Стандарту ОП – 01-19 «Про розробку освітніх програм зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».</p>
<p><b>Оцінювання здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється під час проведення контрольних заходів. Контрольні заходи передбачають поточний і підсумковий контроль.</p> <p>Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, публічно чи письмово представляти певний матеріал тощо. Формами поточного контролю є: виконання індивідуальних завдань; виконання тестових завдань; виконання контрольних робіт, які виконуються в аудиторії або під час самостійної роботи; написання і захист рефератів; захист лабораторних робіт.</p> <p>Для здійснення поточного контролю успішності студентів ректоратом щосеместрово проводяться ректорські контрольні роботи.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на відповідному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та атестацію студента.</p> <p>Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.</p> <p>Для здійснення контролю залишкових знань щосеместрово проводяться ККР.</p> <p>Навчальні дисципліни, з яких заплановано проведення ККР та РКР, та терміни проведення контрольних заходів визначаються робочим навчальним планом.</p>

	<p>Оцінювання результатів навчання студентів Академії проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни.</p> <p>Контроль успішності студента здійснюється за допомогою 100-бальної системи оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.</p>
<p><b>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</b></p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Академії будується на принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;</li> <li>- моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;</li> <li>- обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність;</li> <li>- оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</li> </ul> <p>Здійснюється згідно зі Стандартом ПДАБА НП-01-18 «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженим рішенням Вченої ради від 29.08.2018 р., протокол № 1.</p>
<p><b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</b></p>	<p>Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.</p>
<p><b>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</b></p>	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін. Для управління якістю освітньої діяльності в академії створена інформаційна система АСУ-ЗВО «СИГМА».</p>
<p><b>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</b></p>	<p>Актуальна інформація щодо основних напрямків діяльності академії, в тому числі про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщена на сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» <a href="http://rgasa.dp.ua">rgasa.dp.ua</a> у відкритому доступі.</p>
<p><b>Дотримання академічної доброчесності працівниками академії та здобувачами вищої освіти</b></p>	<p>Дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» ПЛПМ 0812-001:2018, затвердженого рішенням Вченої ради академії від 05.07.2018 р., протокол № 14. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на таких принципах: дотримання загальноприйнятих принципів моралі;</p>

	демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; дотримання норм законодавства про авторське право; посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань.
<b>Запобігання та виявлення академічного плагіату</b>	Здійснюється перевірка на плагіат. <a href="http://www.plagtracker.com/">http://www.plagtracker.com/</a> <a href="http://www.scanmyessay.com/">http://www.scanmyessay.com/</a> <a href="http://plagiarismdetector.net/">http://plagiarismdetector.net/</a> <a href="http://www.duplichecker.com/">http://www.duplichecker.com/</a> <a href="http://www.hfhtrater.com/">http://www.hfhtrater.com/</a> <a href="http://plagiarisma.net/">http://plagiarisma.net/</a>

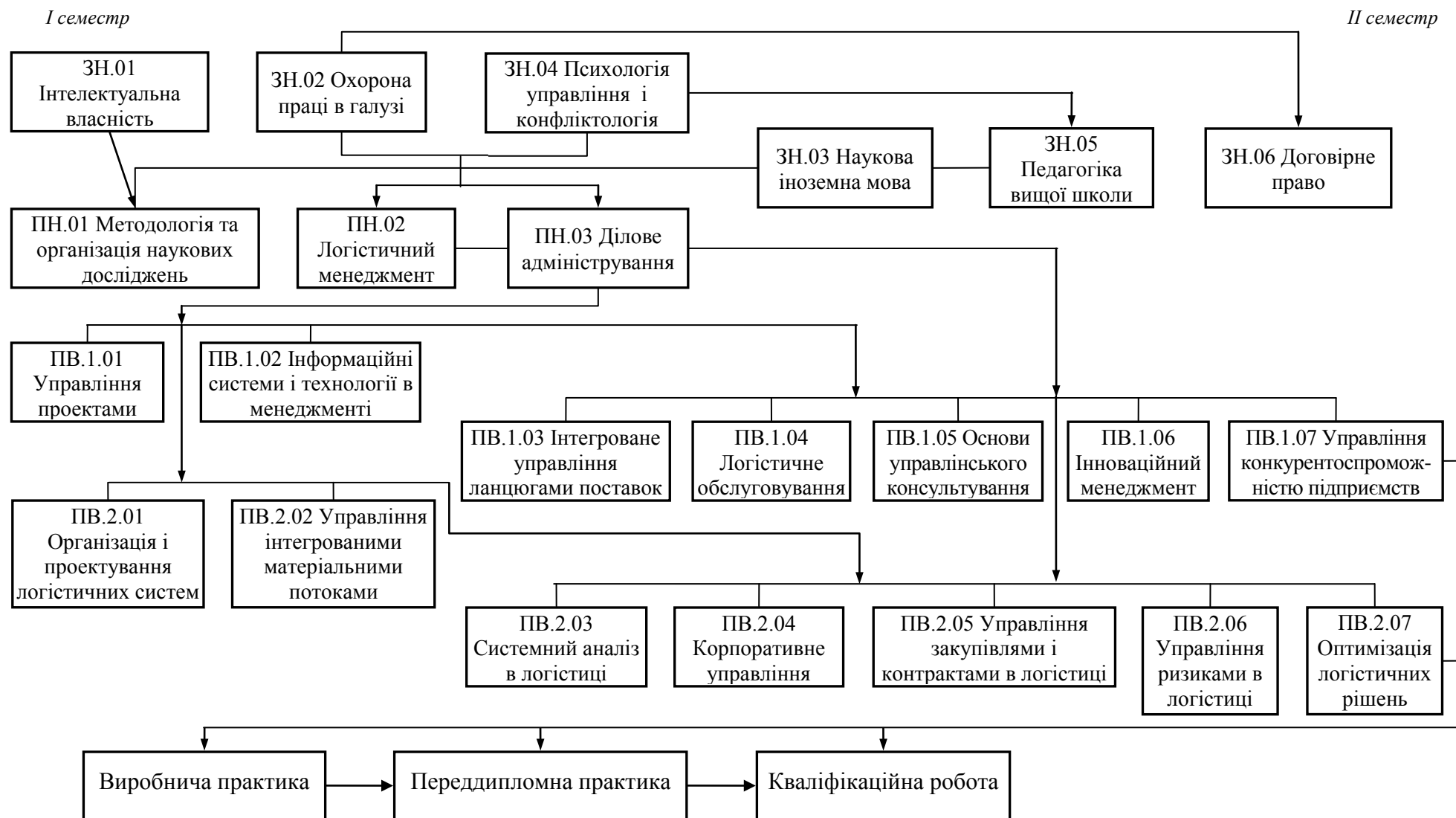
## VII Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 8.1. Перелік компонент

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>1.1. Нормативні навчальні дисципліни</b>			
ЗН.01	Інтелектуальна власність	3	залік
ЗН.02	Охорона праці в галузі	3	залік
ЗН.03	Наукова іноземна мова	3	залік
ЗН.04	Психологія управління і конфліктологія	3	залік
ЗН.05	Педагогіка вищої школи	3	залік
ЗН.06	Договірне право	3	екзамен
Всього з дисциплін загальної підготовки		<b>18</b>	
<b>2. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>2.1. Нормативні навчальні дисципліни</b>			
ПН.01	Методологія та організація наукових досліджень	3	екзамен
ПН.02	Логістичний менеджмент	3	екзамен
ПН.03	Ділове адміністрування	6,5	екзамен
Всього з нормативних дисциплін професійної підготовки		<b>12,5</b>	
<b>2.2. Варіативні навчальні дисципліни</b>			
<i>Блок № 1</i>			
ПВ.1.01	Управління проектами	3	екзамен
ПВ.1.02	Інформаційні системи і технології в менеджменті	3	екзамен
ПВ.1.03	Інтегроване управління ланцюгами поставок	3	екзамен
ПВ.1.04	Логістичне обслуговування	4,5	екзамен
ПВ.1.05	Основи управлінського консультування	3,5	залік
ПВ.1.06	Інноваційний менеджмент	3	залік
ПВ.1.07	Управління конкурентоспроможністю підприємств	3,5	екзамен
Всього з варіативних дисциплін професійної підготовки (блок №1)		<b>23,5</b>	
<i>Блок № 2</i>			
ПВ.2.01	Організація і проектування логістичних систем	3	екзамен
ПВ.2.02	Управління інтегрованими матеріальними потоками	3	залік
ПВ.2.03	Системний аналіз в логістиці	3	екзамен

ПВ.2.04	Корпоративне управління	4,5	екзамен
ПВ.2.05	Управління закупівлями і контрактами в логістиці	3,5	залік
ПВ.2.06	Управління ризиками в логістиці	3	залік
ПВ.2.07	Оптимізація логістичних рішень	3,5	екзамен
Всього з варіативних дисциплін професійної підготовки (блок №2)		<b>23,5</b>	
<b>ІНШІ ВИДИ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ</b>			
	Виробнича практика	6	диф. залік
	Переддипломна практика	6	диф. залік
	Кваліфікаційна робота	24	публічний захист
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 8.2. Структурно-логічна схема програми Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Логістика»





**Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей  
дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (НРК)**

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b> <b>ЗН1.</b> Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи <b>ЗН2.</b> Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях	<b>Уміння</b> <b>УМ1.</b> Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог <b>УМ2.</b> Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	<b>Комунікація</b> <b>К1.</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються <b>К2.</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності	<b>Автономія та відповідальність</b> <b>АВ1.</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування <b>АВ2.</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди <b>АВ3.</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
	<b>Загальні компетентності</b>			
<b>ЗК<sub>1</sub></b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ3</b>
<b>ЗК<sub>2</sub></b>			<b>К1, К2</b>	
<b>ЗК<sub>3</sub></b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ3</b>
<b>ЗК<sub>4</sub></b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
<b>ЗК<sub>5</sub></b>			<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
<b>ЗК<sub>6</sub></b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>		<b>АВ2, АВ3</b>
<b>ЗК<sub>7</sub></b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		<b>АВ3</b>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>СК<sub>1</sub></b>	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>		<b>АВ1</b>
<b>СК<sub>2</sub></b>	<b>ЗН1</b>			<b>АВ2</b>
<b>СК<sub>3</sub></b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ2</b>	<b>К2</b>	<b>АВ3</b>
<b>СК<sub>4</sub></b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>СК<sub>5</sub></b>	<b>ЗН2</b>		<b>К1, К2</b>	
<b>СК<sub>6</sub></b>		<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК<sub>7</sub></b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		<b>АВ1</b>
<b>СК<sub>8</sub></b>		<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
<b>СК<sub>9</sub></b>	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ3</b>
<b>СК<sub>10</sub></b>	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1, УМ2</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>

**Матриця відповідності компонентів освітньо-професійної програми програмним компетентностям та результатам навчання**

Шифр компонент	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інтегральна	Загальні	Спеціальні (фахові)	
ЗН.01	Інтелектуальна власність	+	ЗК1,7	СК3	ПРН1,13
ЗН.02	Охорона праці в галузі	+	ЗК7	СК1,9	ПРН2,6,13
ЗН.03	Наукова іноземна мова	+	ЗК2	СК3,6	ПРН1,7,9,11
ЗН.04	Психологія управління і конфліктологія	+	ЗК2,4,5	СК4,6,8	ПРН7,9,10,11
ЗН.05	Педагогіка вищої школи	+	ЗК1,7	СК4,8	ПРН1,6,11
ЗН.06	Договірне право	+	ЗК5	СК5	ПРН6,7,13
ПН.01	Методологія та організація наукових досліджень	+	ЗК1,3	СК9,10	ПРН1,2,4,11
ПН.02	Логістичний менеджмент	+	ЗК1,3,6,7	СК1,4,5,9,10	ПРН1,2,3,6,8,12,13
ПН.03	Ділове адміністрування	+	ЗК1,3,4,6,7	СК1,2,4,5,7,9,10	ПРН1,2,3,4,5,6,7,8,13
ПВ.1.01	Управління проектами	+	ЗК1,3,6,7	СК1,4,5,7,9,10	ПРН1,2,3,4,6,8,
ПВ.1.02	Інформаційні системи і технології в менеджменті	+	ЗК1,3,7	СК1,5	ПРН1,8,12,13
ПВ.1.03	Інтегроване управління ланцюгами поставок	+	ЗК3,6,7	СК1,4,5,7,9,10	ПРН1,2,3,6,8,12
ПВ.1.04	Логістичне обслуговування	+	ЗК1,3,6,7	СК1,4,5,7,9,10	ПРН1,2,3,6,8,12,13
ПВ.1.05	Основи управлінського консультування	+	ЗК2,3,4,5,6	СК1,2,4,5,9,10	ПРН1,2,3,4,5,6,12,13
ПВ.1.06	Інноваційний менеджмент	+	ЗК1,3,6,7	СК1,2,4,7,9,10	ПРН1,3,4,5,6,8,12
ПВ.1.07	Управління конкурентоспроможністю підприємств	+	ЗК1,6,7	СК1,2,4,7,9,10	ПРН1,2,3,4,5,6,7,13
ПВ.2.01	Організація і проектування логістичних систем	+	ЗК6,7	СК1,2,5,7,9	ПРН1,2,3,6,8,12,13
ПВ.2.02	Управління інтегрованими матеріальними потоками	+	ЗК1,3,6,7	СК1,4,5,7,9,10	ПРН1,2,3,6,8,12,13
ПВ.2.03	Системний аналіз в логістиці	+	ЗК1,3,7	СК3,5,7,9,10	ПРН1,2,3,6,8,12
ПВ.2.04	Корпоративне управління	+	ЗК6,7	СК1,2,4,9,10	ПРН1,3,4,5,6,7
ПВ.2.05	Управління закупівлями і контрактами в логістиці	+	ЗК6,7	СК1,3,5,7,9,10	ПРН1,2,3,6,8,12,13
ПВ.2.06	Управління ризиками в логістиці	+	ЗК1,7	СК1,4,7,9,10	ПРН1,2,3,6,12
ПВ.2.07	Оптимізація логістичних рішень	+	ЗК1,3,6,7	СК1,4,5,7,9,10	ПРН1,2,3,6,8,12
	Виробнича практика	+	ЗК2,3,5,7	СК1,3,4,7,9	ПРН1,7,8,13
	Переддипломна практика	+	ЗК1,2,3,5,7	СК1,3,4,7,9,10	ПРН1,2,4,7,8,10,11,12,13
	Кваліфікаційна робота	+	ЗК1,3,5,6,7	СК1,2,3,4,5,7,9,10	ПРН1,2,3,4,5,7,8,10,11,12,13

### ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України.  
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України.  
URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України.  
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України.  
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:[http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).
7. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
- 10
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648)  
//URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики, гарант освітньо-професійної програми

Черчата А.О.

доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Поповиченко І.В.

доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Вечеров В.Т.

кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Уфімцева О.Ю.

генеральний директор ТОВ «Юнікон», голова ЕК

Кононюк О. Ю.

директор ТОВ «Кекла»

Крапівін М. О.

директор ПП «Саллі»

Перекупнева Н.В.