



---

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД «ПРИДНІПРОВСЬКА  
ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

## **СТАНДАРТ**

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПРИДНІПРОВСЬКА  
ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»  
ОП-05-19

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ У ДВНЗ ПДАБА  
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА  
ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

Дніпро  
2019

## РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Навчальним відділом ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

Протокол від 24.12. 2019 року № 5

Голова Вченої ради  М. В. Савицький

## НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

від 24.12. 2019 року № 553

## УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

## РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ

Папірник Р.Б., проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Нажа П. М., начальник навчального відділу

Федіна В. Г. завідувач лабораторії з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи

## УЗГОДЖЕНО:

Аністрат В.Д., начальник юридичного відділу

Цей стандарт не може бути цілком або частково відтворено, тиражовано та розповсюджено без дозволу ДВНЗ «Придніпровської державної академії будівництва та архітектури».

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тимчасовий порядок про визнання у ДВНЗ ПДАБА результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. №977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти.

1.2. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.3. Цей Порядок регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти та діє до моменту формування вимог до процедур присвоєння кваліфікацій, визнання результатів неформального та інформального навчання Національним агентством кваліфікацій.

## 2. ОСНОВІ ТЕРМІНИ І ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ:

**формальна освіта** - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

**неформальна освіта** - освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

**інформальна освіта (самоосвіта)** - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

**результати навчання** - сукупність знань, умінь, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання, які можна визнати та оцінити за результатами проходження такою особою атестації.

**компетентність** - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

## 3. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

3.1. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та/або інформальній освіті проводиться в вигляді зарахування дисциплін навчального плану освітньої програми (надалі - ОП).

3.2. Академія може визнати результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 15% від загального обсягу кредитів передбачених ОП в межах навчального року.

3.3. Процедура визнання результатів навчання здобутих у неформальній та/або інформальній освіті проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому передбачено вивчення відповідної теоретичної дисципліни (у випадку зарахування курсового проекту (роботи) - у поточному семестрі) та передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання здобувачем відповідної заяви
- формування предметної комісії, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації;
- проведення атестації.

3.4. Здобувач вищої освіти звертається з заявою до декана факультету (директора інституту) з проханням визнати результати навчання здобуті у неформальній та інформальній освіті. До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, творчі роботи/проекти, презентації тощо), які підтверджують ті результати навчання (компетенції), які отримав здобувач.

3.5. Для визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті декан факультету (директор інституту) своїм розпорядженням створює предметну комісію, до складу якої входять: декан факультету (директор інституту) або його заступник; гарант ОП на якій навчається здобувач; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до зарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній освіті та в інформальному навчанні.

3.6. Предметна комісія:

- визначає метод оцінювання (атестації) результатів навчання відповідно до робочої навчальної програми (силабуса);
- ознайомлює здобувача з програмою навчальної дисципліни (силабусом), переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання, з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів;
- призначає дату складання підсумкового контролю (не раніше ніж за 10 робочих днів з дати ознайомлення здобувача з програмою навчальної дисципліни (силабусом));
- проводить підсумковий контроль у тому вигляді, який передбачений робочою навчальною програмою (силабусом) дисципліни;
- виставляє підсумкову оцінку, яка перераховується за національною шкалою та шкалою оцінювання ЄКТС;
- формує протокол за підсумками оцінювання у якому міститься висновок про зарахування/незарахування відповідної дисципліни.

3.7. При зарахуванні навчальних дисциплін відповідно до рішення предметної комісії здобувач звільняється від вивчення зарахованої дисципліни у наступному семестрі, а до його навчальної картки вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування дисципліни (номер протоколу засідання предметної комісії).

3.8. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися до ректора Академії з мотивованим проханням (заявою) про апеляцію.

3.9. В разі надходження заяви про апеляцію ректор видає наказ про створення апеляційної комісії до складу якої входять: проректор науково-педагогічної та навчальної роботи, декан факультету (директор інституту) та науково-педагогічні працівники відповідної кафедри, які не входили до складу предметної комісії.