



ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

06 квітня 2020р **РОЗПОРЯДЖЕННЯ** № 17
м. Дніпро

Про використання технологій
електронного навчання

З метою підвищення ефективності організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час карантину, обміну досвідом використання технологій електронного навчання (e-learning) та на виконання наказу ректора №91 від 31 березня 2020 р.

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Завідувачам кафедр:

1.1. організувати розробку та розміщення на корпоративному хмарному інтернет-сервісі Microsoft Office 365 (на постійній основі) та в разі потреби на офіційному сайті академії www.pgasa.dp.ua (тимчасово) e-learning контенту (відео-лекцій, електронних підручників, онлайн-курсів, майстер-класів, дистанційних освітніх програм, презентацій тощо);

1.2. інформувати академічну спільноту про розміщення навчального контенту в мережі Internet шляхом створення та публікації оголошень (новин) на сторінці «Дистанційне навчання» офіційного сайту академії;

1.3. надавати звіт про стан виконання цього розпорядження декану факультету (директору ННІОТ) щосереді (починаючи з 08 квітня і до завершення навчального року).

2. Фахівцям лабораторії технічних засобів навчання (Вашекевич В.Ф., Балан С.А.) та навчально-методичного відділу (Хожило М.Е.) забезпечити загальну технічну та консультаційну підтримку процесу розробки та розміщення навчального e-learning контенту.

3. Деканам факультетів, директору ННІОТ В.О.Петренко здійснювати постійний моніторинг розміщених e-learning матеріалів та щочетверга (починаючи з 09 квітня і до завершення навчального року) надавати звіт проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи Р.Б. Папірнику.

4. Начальнику навчально-методичного відділу П.М. Нажа здійснювати постійний моніторинг, облік та аналіз розміщених e-learning матеріалів та надавати звіт проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи Р.Б. Папірнику (до завершення навчального року - щочетверга, в подальшому – раз на місяць).

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Папірник Р. Б.

**Інструкція щодо тимчасового розміщення
навчального контенту на сайті академії**

1. Авторизуватися на корпоративній пошті@pgasa.dp.ua/.
2. Зайти на хмарний google-диск і створити на ньому нову папку з назвою навчальної дисципліни.
3. Завантажити в нову папку необхідний контент з дисципліни.
4. Натиснувши правою кнопкою на назві папки надати доступ іншим користувачам.
5. Отримати та скопіювати посилання для спільного доступу до папки.
6. Надіслати лист на електронну пошту sitepgasa@gmail.com, в якому навести посилання для спільного доступу, а також назву кафедри та назву навчальної дисципліни.
7. Наступного дня перевірити правильність розміщення контенту на сайті академії.
8. Інформувати академічну спільноту про розміщення навчального контенту на сайті шляхом створення та публікації оголошення (новини) на сторінці «Дистанційне навчання» офіційного сайту академії.

**Інструкція щодо постійного розміщення навчального контенту
на корпоративному хмарному інтернет-сервісі Microsoft Office 365**

1. Активувати особистий акаунт на корпоративному хмарному інтернет-сервісі Microsoft Office 365 використовуючи наданий індивідуальний логін@365.pgasa.dp.ua.
2. Створити та розмістити необхідний контент з дисципліни за допомогою вбудованих додатків та програм Team, Video, Stream, Zoom, Skype для бізнесу, Forms тощо.
3. Інформувати академічну спільноту про розміщення навчального контенту шляхом створення та публікації оголошення (новини) на сторінці «Дистанційне навчання» офіційного сайту академії.