



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СТАНДАРТ

**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА
ТА АРХІТЕКТУРИ»**

ОД-02-17

ПОЛОЖЕННЯ

**про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в
Державному вищому навчальному закладу «Придніпровська
державна академія будівництва та архітектури»**

Дніпро

2017

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Лабораторією моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»




Протокол № 7 від 19 грудня 2017 року

Голова Вченої ради  В.І.Большаков



УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ

1. Верхоглядова Н. І., доктор економічних наук, професор, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи ПДАБА;

2. Новицька Т. О., заступник начальника навчального відділу ПДАБА;

3. Федіна В. Г., завідувач лабораторії з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи ПДАБА


ПОГОДЖЕНО

Аністрат В. Д. – начальник юридичного відділу


Цей стандарт не може бути цілком або частково відтворено, тиражовано та розповсюджено без дозволу ДВНЗ «Придніпровської державної академії будівництва та архітектури».

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та ґрунтується на принципах викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти та національному стандарті України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2009.

1.2. Колегіальним органом управління закладу освіти, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти є Вчена рада.

2. Принципи та процедури забезпечення якості

2.1. Систему внутрішнього забезпечення якості в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії вищого закладу освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;
- процесного підходу до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійного підвищення якості;
- залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

2.2. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти;
- посилення кадрового потенціалу академії;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність академії;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.

3. Періодичний перегляд освітніх програм

3.1. Механізм розробки та затвердження освітніх програм регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

3.2. Регулярний моніторинг та перегляд освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе і ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Моніторинг передбачає оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми, ефективність оцінювання знань студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища у відповідності меті і змісту програми; якість сервісних послуг для здобувачів освіти. Перегляд програм відбувається регулярно для задоволення потреб здобувачів освіти, роботодавців та на потребу суспільства і оновлюються після завершення повного циклу підготовки до початку нового навчального року.

3.3. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

3.4. Показники: рівень оновлюваності освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності студентів (випускників), індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців, участь у міжнародних програмах підготовки.

3.5. Відповідальні за впровадження та виконання: випускові кафедри, науково-методичні комісії та вчені ради факультетів, навчальний відділ, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, Вчена рада академії.

4. Оцінювання здобувачів вищої освіти

4.1. Оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про моніторинг якості вищої освіти в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» та «Положення про контрольні заходи ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

4.2. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчальної програми дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає теоретичну частину дисципліни, повинен ознайомити студентів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної роботи та поточного контролю, а також із системою і критеріями її оцінювання.

4.3. Результати оцінювання здобувачів вищої освіти регулярно

обговорюються на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, засіданнях ректорату, Вченої ради та оприлюднюються на офіційному веб-сайті академії.

4.4. Відповідальні за впровадження та виконання: факультети, навчальний відділ, лабораторія з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи, Студентська рада, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.

5. Забезпечення якості викладацького складу

5.1. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється «Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

5.2. Відповідність фаховості викладача навчальній дисципліні визначається відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

5.3. Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників академії є Індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника. В Індивідуальному плані зазначають всі види робіт, що посеместрово плануються на навчальний рік та за якими науково-педагогічний працівник звітує щодо виконання із заповненням відповідної графі. Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова та організаційна. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні кафедри й затверджуються завідувачем кафедри. Індивідуальний план завідувача кафедри затверджує декан факультету.

5.4. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні кафедри обговорюється виконання науково-педагогічними працівниками Індивідуальних планів. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, який заслуховується на засіданні кафедри. Завідувач кафедри робить висновок про виконання науково-педагогічним працівником Індивідуального плану роботи. Висновок затверджується на засіданні кафедри.

5.5. Відповідальні за впровадження та виконання: завідувачі кафедр і декани факультетів, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, відділ кадрів, навчальний відділ.

6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

6.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу в академії має відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та Державним вимогам до акредитації напрямів підготовки, спеціальностей та вищого навчального закладу.

6.2. Матеріально-технічна база академії повністю пристосована для підготовки фахівців, визначених чинною ліцензією закладу освіти. Корпуси придатні для пересування маломобільних груп населення, з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я та віком. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, на базах практик, забезпеченість має становити 100%.

6.3. Заняття за розкладом мають проводитися в обладнаних відповідно до дисциплін, що викладаються, аудиторіях та лабораторіях, комп'ютерних класах, які мають бути забезпечені достатньою кількістю сучасною комп'ютерної техніки, Забезпечений доступ до Інтернет, у тому числі через WiFi мережу.

6.4. Освітній процес має бути в повному обсязі забезпечений навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам науково-технічної бібліотеки та веб-ресурсам академії. Забезпеченість друкованими підручниками, навчальними посібниками та періодичними виданнями має відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та Державним вимогам до акредитації напрямів підготовки, спеціальностей та вищого навчального закладу.

6.5. Самостійну роботу студентів підтримує електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін.

6.6. Відповідальні за впровадження та виконання: адміністративно-господарська частина, науково-технічна бібліотека, навчальний відділ, лабораторія з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи, відділ дистанційної освіти, науково-методичні комісії, вчені ради факультетів.

7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

7.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в академії сприяє система автоматизована система АСУ «Сигма».

7.2. Автоматизована система є сукупністю автоматизованих робочих місць працівників кафедр, деканатів, навчального відділу, лабораторії з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи що надає можливість контролювати навчальний процес протягом семестру (поточний контроль, ректорський, контроль залишкових знань), екзаменаційних сесій, та обліковує рейтинг студента. АСУ містить значну кількість різноманітних звітів, простий та зручний інтерфейс. Покращує взаємодію кафедра-деканат-ректорат.

7.3. Інформаційна система дозволяє забезпечити моніторинг якості освітньої діяльності академії та оперативно приймати ефективні управлінські рішення щодо її вдосконалення.

7.4. Відповідальні за впровадження та виконання: навчально-методичний комп'ютерний відділ, лабораторія з моніторингу якості

навчання та організації й планування навчально-методичної роботи.

8. Забезпечення публічності інформації

8.1. Публічність інформації про діяльність закладу вищої освіти забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів.

8.2. На офіційному сайті академії та на сайтах структурних підрозділів розміщується і постійно оновлюється інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

8.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті академії та її структурних підрозділів систематично оновлюється.

8.4. Відповідальні за впровадження та виконання: проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку, навчально-методичний відділ, керівники структурних підрозділів.

9. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату

9.1. Система запобігання та виявлення плагіату поширюється на наукові та навчальні праці студентів, науково-педагогічних, наукових та інших працівників академії, докторантів, аспірантів, осіб, прикріплених до академії з метою здобуття наукового ступеня поза аспірантурою.

9.2. Усі підготовлені до друку наукові роботи та навчальні видання розглядаються на засіданнях кафедр та інших структурних підрозділах, де виконувались ці роботи.

9.3. При рекомендації наукових робіт до друку вони обов'язково перевіряються на відсутність академічного плагіату.

9.4. Перед поданням на розгляд Вченої ради періодичного наукового видання академії редакційна колегія перевіряє прийняті до опублікування статті на відсутність академічного плагіату.

9.5. Перед прийняттям дисертації, поданої до захисту у спеціалізовану вчену раду академії, проводиться перевірка дисертації та автореферату на відсутність академічного плагіату.

9.6. У разі виявлення академічного плагіату в дисертації на здобуття наукового ступеня така дисертація знімається із захисту, незалежно від стадії розгляду.

9.7. Технічну підтримку виявлення академічного плагіату забезпечують науково-дослідна частина та науково-технічна бібліотека.

9.8. Відповідальні за впровадження та виконання: проректор з наукової роботи, директор науково-технічної бібліотеки, редакційні колегії періодичних видань академії.