



ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

СТАНДАРТ
ОР-01-18

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ
про факультет ДВНЗ «Придніпровська державна академія
будівництва та архітектури»

Дніпро – 2018

Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2017 р. № 207.

ВНЕСЕНО

Навчальним відділом ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»


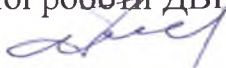

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Протокол № 12 від 31 травня 2018 року

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора № 193 від «07» червня 2018 року

РОЗРОБНИКИ ПРИМІРНОГО ПОЛОЖЕННЯ

1. Верхоглядова Н. І., доктор економічних наук, професор, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи ДВНЗ ПДАБА; 
2. Тріфонов І. В., доктор технічних наук, доцент, начальник навчального відділу;
3. Федіна В.Г., завідувач лабораторії з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи ДВНЗ ПДАБА; 
4. Новицька Т. О., заступник начальника навчального відділу. 

ПОГОДЖЕНО

Аністрат В. Д., начальник юридичного відділу 

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет є структурним підрозділом ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі – ДВНЗ ПДАБА), який створено для реалізації навчально-виховних, науково-дослідних і культурно-просвітницьких завдань вищої освіти.

1.2. Факультет створюється, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри та/або лабораторії, які забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями), освітніми програмами.

1.3. Факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність за рішенням Вченої ради ДВНЗ ПДАБА.

1.4. У своїй діяльності факультет керується Конституцією та законодавством України, нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом ДВНЗ ПДАБА, рішеннями Вченої ради академії, наказами ректора ДВНЗ ПДАБА, іншими розпорядчими документами, що регламентують освітній процес академії, а також положенням про факультет.

1.5. Факультет не є юридичною особою.

1.6. Факультет може мати за дозволом ректора печатку, бланки, власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання студентів, аспірантів, докторантів факультету, іншу символіку.

1.7. Зміст та регламентація роботи факультету визначається річним планом роботи факультету.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними завданнями факультету є:

- підготовка здобувачів вищої освіти відповідно до вимог стандартів вищої освіти;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців;
- виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;
- створення умов для наукових досліджень відповідно до планів роботи кафедр та ДВНЗ ПДАБА;
- співробітництво з закладами освіти, підприємствами, організаціями, установами для забезпечення змісту підготовки фахівців за відповідною галуззю знань вищої освіти;
- координація освітньої, навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілем факультету;
- впровадження інноваційних технологій у освітній процес;
- утримання і розвиток матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури;

- створення умов для академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- здійснення моніторингу якості вищої освіти;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку, пропаганда здорового способу життя студентів.

2.2. Основними напрямками діяльності факультету є:

- реалізація стандартів вищої освіти;
- підготовка пропозицій щодо формування навчальних планів за спеціальностями за відповідними рівнями вищої освіти та забезпечення їх реалізації;
- планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу;
- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів за спеціальностями факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;
- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій;
- підготовка пропозицій щодо відкриття нових спеціальностей на факультеті відповідно до потреб ринку праці регіону;
- інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів вищої освіти, визначення баз, організація та контроль проходження практичної підготовки студентів факультету;
- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;
- підвищення результативності наукової діяльності кафедр та науково-дослідницької роботи студентів;
- допомога при формуванні органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках;
- сприяння культурному і духовному розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на факультеті у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України, обраної професії;
- удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю;
- організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами факультету;
- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами факультету.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Факультет має такі повноваження:

- подання пропозицій щодо формування кадрового складу кафедр факультету;
- здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи;
- розробка освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки фахівців за спеціальностями факультету;
- організація роботи з ліцензування та акредитації спеціальностей/освітніх програм підготовки факультету;
- подання пропозицій щодо складання навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих навчальних планів за спеціальностями факультету;
- призначення студентам стипендій та представлення студентів за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення;
- внесення пропозицій адміністрації академії щодо накладання стягнень чи відрахування студентів факультету;
- внесення пропозицій адміністрації академії щодо представлення викладачів та співробітників до морального та (або) матеріального заохочення; накладання стягнень на працівників факультету;
- забезпечення освітнього процесу на факультеті;
- внесення пропозицій адміністрації академії щодо розподілу навчального навантаження кафедр;
- профорієнтаційна робота зі школярами міста й регіону;
- контроль за підвищенням кваліфікації навчально-педагогічних працівників;
- організація виховної роботи зі студентами, зокрема в закріплених за факультетом гуртожитках;
- координація наукової роботи факультету;
- формування пропозицій щодо складу приймальної комісії;
- участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;
- подання пропозицій щодо участі в загальноакадемічних проектах;
- ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
- інформаційно-рекламна діяльність;
- участь в оперативному управлінні майном, закріпленим за факультетом, утримання його в належному технічному та санітарному стані;
- забезпечення діловодства та документообігу факультету відповідно до чинного законодавства у сфері вищої освіти;
- участь у заходах щодо охорони праці, безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та співробітників.

IV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Управління факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту ДВНЗ ПДАБА та цього Положення.

4.2. Колегіальним органом управління факультетом, який утворюється строком на 5 років, є вчена рада факультету, склад якої формується

відповідно до Статуту ДВНЗ ПДАБА, цього Положення. Повноваження вченої ради факультету визначаються положенням про неї.

4.3. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради факультету. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті відповідно до квот, визнаних положенням про вчену раду факультету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради факультету повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Виборні представники обираються зборами трудового колективу факультету за поданням кафедр, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті – вищим органом студентського самоврядування факультету. Кількісний склад вченої ради факультету становить 15 осіб.

4.4. Вчена рада факультету заслуховує звіти декана, завідувачів кафедр, вирішує питання освітньої, наукової, виховної діяльності факультету; вносить пропозиції до Вченої ради ДВНЗ ПДАБА про зміни його структури. До компетенції вченої ради факультету належить: визначення загальних напрямків наукової діяльності факультету; обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, деканів; ухвалення навчальних програм; ухвалення плану і звіту факультету; вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті та інших питань, визначених положенням про вчену раду факультету.

4.5. Засідання вченої ради факультету відбуваються не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого плану роботи. Рішення вченої ради вважається правомочним, якщо на її засіданні були присутні не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

4.6. Повноваження вченої ради факультету визначаються Вченою радою академії відповідно до Статуту ДВНЗ ПДАБА та положенням про нього. Вчена рада академії може делегувати частину своїх повноважень вченій раді факультету. Повноваження членів вченої ради факультету припиняються у зв'язку із завершенням терміну повноважень вченої ради факультету, звільненням із посади, вибуттям із числа працівників факультету та (або) особистою заявою.

4.7. Робота вченої ради факультету здійснюється згідно з планом, який складається на кожний навчальний рік.

4.8. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету і є обов'язковими для виконання працівниками та студентами факультету. Рішення вченої ради факультету, що суперечать чинному законодавству чи завдають шкоди інтересам академії, можуть бути мотивовано скасовані Вченою радою ДВНЗ ПДАБА.

4.9. Для вирішення поточних питань діяльності факультету утворюється робочий орган – деканат, що здійснює діяльність відповідно до положення про нього. Положення про деканат затверджується Вченою радою відповідно до Статуту.

4.10. Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, та може перебувати на цій посаді не більше як два строки (строк повноважень становить 5 років).

4.11. Декан факультету здійснює свою діяльність під керівництвом ректора ДВНЗ ПДАБА, проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи. З питань організації навчального процесу діяльність декана координується начальником навчального відділу.

4.12. Декан факультету здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою факультету на підставі чинного законодавства, Статуту ДВНЗ ПДАБА, цього Положення та посадової інструкції.

4.13. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані наказом ректора ДВНЗ ПДАБА, якщо суперечать законодавству, Статуту ДВНЗ ПДАБА чи завдають шкоди інтересам академії.

4.14. На декана факультету покладаються завдання:

- визначення стратегії і перспективних напрямків в розвитку освітньої та інноваційної діяльності факультету;
- безпосереднє керівництво деканатом для організації та здійснення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи;
- організація виконання чинного законодавства у сфері вищої освіти, підзаконних актів, наказів та розпоряджень адміністрації ДВНЗ ПДАБА та здійснення контролю за їх виконанням;
- контроль за виконанням рішень вченої ради ДВНЗ ПДАБА та факультету;
- реалізація стандартів вищої освіти, навчальних планів та навчальних програм, здійснення контролю за їх виконанням викладачами та студентами факультету;
- контроль за виконанням розкладу навчальних занять, семестрового контролю та атестації, раціональним використанням аудиторного фонду;
- контроль за виконанням графіку навчального процесу;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами;
- контроль за дотриманням трудової дисципліни викладачами;

- формування академічних груп;
- погодження списків здобувачів вищої освіти на поселення в гуртожитки академії;
- підготовка подання на призначення кураторів та старост академічних груп;
- здійснення планування й організації практичної підготовки студентів;
- контроль за організацією самостійної роботи студентів;
- підготовка документації щодо атестації здобувачів вищої освіти, організація роботи атестаційної комісії;
- організація виховного процесу на факультеті, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, кураторів академічних груп;
- організація спортивно-оздоровчих заходів;
- контроль за виконанням працівниками і студентами факультету Правил внутрішнього розпорядку;
- організація обліку успішності студентів, ведення журналів академічних груп, заповнення відомостей обліку успішності, ведення навчальних карток і іншої документації, підведення підсумків та аналіз сесій;
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;
- організація профорієнтаційної роботи на факультеті;
- участь у роботі приймальної комісії академії;
- ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка наказів з особового складу студентів;
- підготовка і подання документів на призначення іменних стипендій, на переведення студентів із навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету;
- оформлення академічних довідок;
- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу факультету.
- проведення роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету;
- розвиток форм самоврядування серед студентів факультету, зв'язок факультету з громадськими організаціями;
- контроль за умовами проживання студентів факультету в гуртожитку, сприяння адміністрації гуртожитку у підтриманні порядку;
- відповідальність за збереження майна факультету, санітарно-технічний стан аудиторій фонду факультету;
- організація діловодства факультету.

4.16. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.17. Заступники декана факультету призначаються наказом ректора ДВНЗ ПДАБА за поданням декана факультету з числа осіб, які працюють на факультеті, та мають, як правило, науковий ступінь та/або вчене звання та досвід роботи не менше 3-х років.

4.18. Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану та керуються у своїй роботі цим Положенням, Положенням про деканат факультету та посадовою інструкцією.

V. СТУДЕНТИ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. До числа студентів факультету зараховуються особи на конкурсній основі відповідно до чинних правил прийому до ДВНЗ ПДАБА. Студентам, які навчаються за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

5.2. Студенти беруть участь у діяльності факультету, мають права та обов'язки, передбачені чинним законодавством та Статутом ДВНЗ ПДАБА. Студенти можуть обирати і бути обраними до складу вчених рад факультету та академії, створювати органи студентського самоврядування відповідно до Статуту ДВНЗ ПДАБА та приймати рішення в межах їх компетенції.

5.3. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів, які навчаються на факультеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються нормативно-правовими актами у сфері вищої освіти та Статутом ДВНЗ ПДАБА.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Органом громадського самоврядування факультету є Конференція трудового колективу факультету (далі - Конференція).

Конференція скликаються не рідше одного разу на рік. За ініціативою не менше третини членів трудового колективу факультету може бути скликане позачергове засідання. Конференція вважається правомочною, якщо в їх роботі бере участь більше половини членів трудового колективу факультету. Рішення Конференції приймається більшістю голосів присутніх. До складу Конференції трудового колективу факультету входять представники всіх категорій працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники факультету і не менш як 15 % - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.2. Конференція трудового колективу факультету:

- оцінює діяльність декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом ДВНЗ ПДАБА, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування академії.

6.3. На факультеті створюються і діють органи студентського самоврядування на рівні факультету, студентської групи, гуртожитку. Залежно від контингенту студентів студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності. Діяльність органів студентського самоврядування здійснюється відповідно до Статуту ДВНЗ ПДАБА та положення про студентське самоврядування.

Основні завдання органів студентського самоврядування:

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- проведення організаційних, наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших факультетів, закладів вищої освіти, з молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- внесення пропозицій адміністрації факультету, академії щодо вдосконалення змісту і форм організації освітнього процесу.

6.4. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, повноваження якої визначено чинним законодавством у сфері вищої освіти та Статутом ПДАБА.

6.5. Адміністрація академії не має права втручатися у діяльність органу студентського самоврядування.

VII. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. За факультетом для забезпечення навчальної діяльності закріплюються приміщення, комп'ютери, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання.

7.2. Факультет несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор ПДАБА та проректори за напрямками роботи.

8.2. Декан факультету підзвітний у своїй діяльності вченій раді факультету, Вченій раді академії, ректору ПДАБА, проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи.

8.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора або проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

- 9.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.
- 9.2. Факультет реорганізується або ліквідується за рішенням Вченої ради академії.
- 9.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву академії.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Примірне положення розглядається і схвалюється Вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора академії.
- 10.2. Зміни та доповнення до цього Примірного положення розглядаються і ухвалюються в тому ж порядку що і саме Примірне положення.
- 10.3. Положення про відповідні факультети розробляються відповідно до цього Примірного положення з конкретизацією організаційної структури, складу кафедр, спеціальностей (спеціалізацій), освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та специфікою факультету.