



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «ПРИДНІПРОВСЬКА
ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

СТАНДАРТ

**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»
ОП-01-20**

НОРМИ ЧАСУ

для планування й обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

Дніпро

2020

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Лабораторією з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

Протокол від 26 . 02 . 2020 року № 7

Голова Вченої ради  М. В. Савицький

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

від 27 . 02 . 2020 року № 69

РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ

Папірник Р.Б., проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи



Федіна В. Г. завідувач лабораторії з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи



УЗГОДЖЕНО:

Аністрат В.Д., начальник юридичного відділу



Цей стандарт не може бути цілком або частково відтворено, тиражовано та розповсюджено без дозволу ДВНЗ «Придніпровської державної академії будівництва та архітектури».

ВСТУП

Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень.

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Обсяг навчальних занять виражений в академічних годинах. Обсяг одного навчального заняття становить 2 академічні години.

Розрахунок навчального навантаження кафедр на навчальний рік здійснюється відповідно до навчальних планів спеціальностей та цих норм часу та затверджується проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи щорічно. Затверджений обсяг навчальної роботи між викладачами на навчальний рік розподіляється завідувачем кафедри та подається до навчального відділу до початку нового навчального року.

Усі види навчальної роботи виконуються науково-педагогічними працівниками на підставі індивідуальних планів. Індивідуальні плани складаються щорічно, розглядаються на засіданнях кафедр, затверджуються завідувачами кафедр. Щосеместрово науково-педагогічні працівники звітують про виконання ними індивідуального плану.

У разі перерозподілу навчального навантаження між викладачами кафедри під час навчального року, зміни затверджуються на засіданні кафедри, вносяться до індивідуальних робочих планів викладачів та загального розподілу навчального навантаження по кафедрі та повторно подаються до навчального відділу.

Норми часу
для планування й обліку навчальної роботи педагогічних
і науково-педагогічних працівників

№ з/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
Підготовка фахівців освітніх ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії			
1.	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	
2.	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	
3.	Проведення лабораторних занять	1 година на половину академічної групи за одну академічну годину	При чисельності академічної групи меншій 15 осіб - 1 година на академічну групу за одну академічну годину
4.	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на одного студента: - до 0,25 відсотків для денної форми навчання; - до 0,4 відсотки для вечірньої форми навчання; - до 0,5 відсотків для заочної форми навчання	
5.	Перевірка і приймання контрольних робіт, що виконуються під час самостійної роботи	До 0,33 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
6.	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань:		

	- курсових робіт із навчальних дисциплін циклу загальної підготовки	До 2 годин на курсову роботу, у тому числі 0,25 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
	- курсових робіт із навчальних дисциплін циклу професійної підготовки	До 3 годин на курсову роботу, у тому числі 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
	- курсових проектів із навчальних дисциплін циклу загальної підготовки	До 3 годин на курсовий проект, у тому числі 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
	- курсових проектів із навчальних дисциплін циклу професійної підготовки	До 4 годин на курсовий проект, у тому числі 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
7.	Проведення заліку	2 години на академічну групу	
8.	Проведення семестрових екзаменів	До 0,33 години на одного студента	
9.	Керівництво навчальною практикою з перевіркою звіту та прийманням заліків	До 0,25 години за робочий день на студента	В навчальному тижні рахувати 5 робочих днів.
10.	Керівництво виробничою практикою (стажуванням)	0,6 години на одного студента на тиждень	
11.	Керівництво переддипломною, науково-педагогічною практиками	1 година на одного студента на тиждень	
12.	Проведення кваліфікаційних екзаменів	0,50 години на одного студента голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Не більше шести годин на день. Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена)

			до шести осіб)
13.	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту дипломних проектів (робіт):	Додатково до норми, зазначеної в цьому пункті, голові екзаменаційної комісії 1 година на складання звіту екзаменаційної комісії при захисті кваліфікаційних робіт	
	- освітній ступінь «бакалавр»	До 25 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії; до 20,5 години керівнику і консультантам; до 2 годин рецензенту	Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється до восьми дипломних проектів (робіт)
	- освітній ступінь «магістр» (освітньо-професійна програма підготовки)	До 30 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії; до 24,5 години керівнику і консультантам; до 3 годин рецензентам	Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється до восьми дипломних проектів (робіт)
	- освітній ступінь «магістр» (освітньо-наукова програма підготовки)	До 40 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії; до 33,5 години керівнику і консультантам;	Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним

		до 4 годин рецензентам	керівником закріплюється до п'яти дипломних проектів (робіт)
14.	Проведення екзаменаційних консультацій	семестровий екзамен: - 2 години на академічну групу; кваліфікаційний екзамен: - 2 години на академічну (екзаменаційну) групу з кожної навчальної дисципліни, що входить до програми кваліфікаційного екзамену	
15.	Керівництво аспірантами	50 годин щороку на аспіранта	
16.	Наукове консультування докторантів (до 3 років)	50 годин щороку на докторанта	
17.	Керівництво здобувачами (до 5 років)	25 годин щороку на здобувача	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
18.	Керівництво кафедрою	100 годин на рік	
Прийом на навчання до ПДАБА			
1.	Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів	1 година кожному екзаменатору на одного вступника, аспіранта (здобувача)	
2.	Проведення екзаменаційних консультацій	вступний екзамен: - 2 години на потік (групу)	
3.	Проведення вступних екзаменів:		
	- усних	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше трьох осіб
	- письмових	3 години для проведення екзамену на потік (групу)	Кількість членів комісії на потік (групу) – не

		вступників; 0,5 години на перевірку однієї роботи	більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	- письмових (тестових)	до 3 годин для проведення тестування на потік (групу) вступників	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	- рисунок (голова)	6 годин для проведення екзамену на потік (групу) вступників, 0,3 години – на оцінку кожної роботи	визначається програмами вступних випробувань, затверджених в установленому порядку
	- рисунок (архітектурна композиція)	4 години для проведення екзамену на потік (групу) вступників, 0,3 і години – на оцінку кожної роботи	визначається програмами вступних випробувань, затверджених в установленому порядку
4.	Проведення співбесіди з вступниками	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) вступників – не більше трьох осіб
5.	Повторна перевірка письмових робіт на вступних екзаменах до ПДАБА	0,15 години на кожен роботу, що перевіряється	Вибірковій перевірці підлягає до 10% робіт від їх загальної кількості
Довузівська підготовка			
1.	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	
2.	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	

3.	Проведення заліку	2 години на академічну групу	
4.	Проведення семестрових екзаменів	До 0,33 години на одного студента	
5.	Проведення екзаменаційних консультацій	семестровий екзамен: - 2 години на академічну групу	
6.	Перевірка і приймання контрольних робіт, що виконуються під час самостійної роботи	До 0,33 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
7.	Проведення випускних екзаменів довузівської підготовки:		
	- письмових	до 3 годин для проведення тестування на потік (групу) слухачів	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	- рисунок (голова)	6 годин для проведення екзамену на потік (групу) слухачів; 0,3 години – на оцінку кожної роботи	
	- рисунок (архітектурна композиція)	4 години для проведення екзамену на потік (групу) слухачів; 0,3 години – на оцінку кожної роботи	
8.	Повторна перевірка письмових робіт на випускних екзаменах довузівської підготовки	0,15 години на кожну роботу, що перевіряється	Вибірковій перевірці підлягає до 10% робіт від їх загальної кількості
Підвищення кваліфікації			
1.	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	
2.	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу за	

		одну академічну годину	
3.	Перевірка і приймання контрольних робіт, що виконуються під час самостійної роботи	До 0,33 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
4.	Проведення випускних екзаменів слухачів	0,5 годин на одного слухача голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб