



ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

30 квітня 2020 р.

НАКАЗ

№ 104

м. Дніпро

Про заходи щодо успішного завершення
весняного семестру 2019-2020 навчального року

З метою своєчасної та якісної підготовки і проведення літньої екзаменаційної сесії та підсумкової атестації,

НАКАЗУЮ:

- Провести екзаменаційну сесію згідно з графіком освітнього процесу:
денна форма навчання
для студентів, що навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти:
1, 2, 3 курс:
 - всі факультети (крім студентів архітектурного факультету) - з 01.06.2020 р. по 21.06.2020 р.
 - архітектурний факультет - з 08.06.2020 р. по 21.06.2020 р.4 курс:
 - всі факультети - з 25.05.2020 р. по 14.06.2020 р.**для студентів, що навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти:**
1 курс (за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами):
 - всі факультети (крім студентів архітектурного факультету) - з 01.06.2020 р. по 21.06.2020 р.
 - архітектурний факультет - з 01.06.2020 р. по 14.06.2020 р.**Заліки провести за розкладом складеним деканатами в термін:**
 - 4 курс з 18.05.2020 р. по 24.05.2020 р.
 - інші курси з 25.05.2020 р. по 31.05.2020 р.**заочна форма навчання:**
для студентів, що навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти з технічних спеціальностей:
 - 1, 2 курс - з 01.06.2020 р. по 08.06.2020 р.
 - 3, 4 курс - з 01.06.2020 р. по 10.06.2020 р.
 - 5 курс - з 25.05.2020 р. по 10.06.2020 р.**з економічних спеціальностей:**
 - 1, 2, 3 курси - з 01.06.2020 р. по 14.06.2020 р.
 - 4 курс - з 25.05.2020 р. по 05.06.2020 р.

для студентів 1 курсу, що навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти:

з технічних спеціальностей - з 01.06.2020 р. по 08.06.2020 р.

з економічних спеціальностей - з 01.06.2020 р. по 10.06.2020 р.

2. Провести роботу екзаменаційних комісій з атестації студентів (ЕК) у встановлені терміни:

- для студентів, що навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти за освітньо-науковими програмами з 18.05.2020 р. по 31.05.2020 р.

- для студентів, що навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти з 15.06.2020 р. по 30.06.2020 р.

3. У разі продовження карантину провести екзаменаційну сесію та роботу ЕК згідно графіку відповідно п.1 та п.2 цього наказу з використанням дистанційних технологій.

3.1. Для проведення екзаменаційної сесії у синхронному режимі із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів освіти з використанням додатків хмарного корпоративного сервісу MS Office 365 або іншого програмного забезпечення за письмовим погодженням з завідувачем кафедри.

3.2. Начальнику навчального відділу доц. Грабовському І. С., провідному фахівцю відділу технічних засобів навчання Балану С. А. до 08.05.2020 р. розробити процедуру онлайн захисту кваліфікаційних робіт та довести її до відома викладачів та здобувачів вищої освіти.

3.3. В. о. начальника відділу технічних засобів навчання Вашкевичу В. Ф. підготувати технічне обладнання аудиторії для онлайн захисту кваліфікаційних робіт та здійснити технічну підтримку роботи ЕК.

4. Деканам факультетів, директору Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій:

4.1. Розробити розклад проведення заліків. Своєчасно довести розклади екзаменів та заліків до відома здобувачів вищої освіти і викладачів кафедр.

4.2. Результати складання екзаменів внести до АСУ «Сигма» до 30.06.2020 р.

4.3. Ліквідування академічних боргів провести до початку занять нового навчального року за зведеними відомостями обліку успішності.

4.4. Студентів, що не ліквідують академічні борги в встановлений термін, відрاهувати з академії.

4.5. В термін до 18.05.2020 р. забезпечити затвердження тестових завдань до кваліфікаційних екзаменів на засіданнях навчально-методичних рад факультетів.

4.6. Своєчасно забезпечити проведення сесії та роботу ЕК необхідною документацією.

5. Завідувачам кафедр:

5.1. В період підготовки та під час сесії забезпечити на кафедрах щоденні чергування викладачів для консультацій студентів (під час карантину - дистанційно).

5.2. До 18.05.2020 р. перевірити стан виконання п. 6.4. наказу по академії від 31.03.2020 р. № 91.

6. Для технічного забезпечення дистанційного проведення сесії:

6.1. Деканам факультетів в термін до 05.05.2020 р. здійснити формування класів в додатку Teams MS Office 365.

6.2. Завідувачам кафедр в період з 06.05.2020 р. по 15.05.2020 р. забезпечити розміщення викладачами кафедри тестових завдань в класи, сформовані в MS Office 365.

6.3. Здійснити на період проведення сесії заміну викладачів, які знаходяться в вимушеній самоізоляції згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 р. № 211 та не мають технічної можливості для забезпечення дистанційного проведення сесії.

6.4. Провідному фахівцю відділу технічних засобів навчання Балану С. А. в термін до 06.05.2020 р. розробити та оприлюднити на всіх офіційних каналах академії інструкцію для викладачів та здобувачів освіти з розміщення та виконання завдань в MS Office 365.

7. Директору бібліотеки, завідувачам проектних кабінетів та кабінетів гуманітарних кафедр на період сесії забезпечити необхідні умови для роботи студентів у межах навчального дня (за умови закінчення карантину до початку сесії).

8. Проректору з АГР Чернецью В. А. (за умови закінчення карантину до початку сесії):

8.1. На час сесії забезпечити безперешкодний пропуск студентів і викладачів в навчальний корпус у вихідні дні відповідно до календаря сесії.

8.2. Надати допомогу у розміщенні в гуртожитках студентів-заочників.

8.3. Підсилити контроль за дотриманням внутрішнього порядку в навчальному корпусі та гуртожитках на період проведення сесії.

9. Проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи, начальнику навчального відділу, деканам факультетів забезпечити контроль за підготовкою та проведенням екзаменаційної сесії з обговорюванням на засіданнях ректорату та Ради академії.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

М. В. Савицький

Проект наказу вносить:

начальника навчального відділу
І. С. Грабовський

Погоджено:

проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Р. Б. Папірник
начальник юридичного відділу
В. Д. Аністрат