



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**СТАНДАРТ**  
**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА**  
**АРХІТЕКТУРИ»**  
**ОП-02-17**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ**  
**МОБІЛЬНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ**  
**ЗАКЛАДІ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ**  
**БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

Дніпро – 2017

## РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО

Навчальним відділом ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Протокол № 2 від «23» 03 2017 року





Голова вченої ради, ректор

В. І. Большаков

## УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора № 2 від «03» 2017 року

## РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ

1.  Рижков І. В., к.т.н., доцент, проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку ДВНЗ ПДАБА;
2.  Федіна В. Г., завідувач лабораторії з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи ДВНЗ ПДАБА;
3.  Новицька Т. О., заступник начальника навчального відділу ДВНЗ ПДАБА;
4.  Дегтярьова Ю. В., доцент кафедри інтенсивного навчання іноземним мовам ДВНЗ ПДАБА.

## ПОГОДЖЕНО

 Аністрат В. Д., начальник юридичного відділу ДВНЗ ПДАБА

Це Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», від 12.08.2015 р. № 579 (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №227 від 05.04.2017), Постанови Кабінету Міністрів України «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном» від 13.04.2011 р. №411 (зі

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі - академія) на території України чи поза її межами, учасників освітнього процесу вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти, наукових установ (далі - вітчизняні та іноземні учасники) в академії.

1.2. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність в академії відповідають основним принципам «Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти».

1.3. Учасниками академічної мобільності є: учасники освітнього процесу академії, вітчизняні та іноземні учасники, академія та заклади вищої освіти, наукові установи, що беруть участь у програмах академічної мобільності України та іноземних держав.

Вітчизняні та іноземні заклади вищої освіти (наукові установи), які уклали угоду про співробітництво з академією, іменуються «заклади (установи) - партнери».

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між академією та вітчизняними закладами вищої освіти (науковими установами) або їх основними структурними підрозділами, між академією та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу академії (вітчизняним та іноземним учасником) з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією академії (адміністрацією закладів (установ)-партнерів) на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

внутрішню академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу в академії та учасниками освітнього процесу академії у закладах (установах) - партнерах в межах України;

міжнародну академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу академії у закладах (установах) - партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в академії.

1.6. Основними видами академічної мобільності є:

ступенева мобільність - навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про

вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;

кредитна мобільність - навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.7. Навчання учасників освітнього процесу за узгодженими між академією та закладами (установами) - партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу (установи) - партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту.

1.8. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії в академії є:

- навчання;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- практика;
- літні та інші школи.

1.9. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.10. Загальноорганізаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/ підтримку зв'язків із учасниками – партнерами, інформування факультетів, кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює навчально-науковий центр міжнародного співробітництва.

1.11. Організаційний супровід внутрішньої академічної мобільності в академії – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, Perezарухування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечують кафедри, факультети та навчальний відділ.

## **II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

2.1. Метою академічної мобільності є підвищення рівня теоретичної та/або практичної підготовки здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми унікальними методами, набуття досвіду провадження науково-дослідної і викладацької діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності здобувачів вищої освіти академії, науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників академії на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до освітнього процесу академії на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між академією та закладами (установами)-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів академії та закладів (установ) - партнерів.
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами;
- оволодіння знаннями у галузях науки, техніки та вищої освіти;
- проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень;
- набуття практичного досвіду з трансферу технологій та управління інноваційною діяльністю.

## **III. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

3.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти денної форми навчання освітніх ступенів доктора філософії, магістра, бакалавра другого курсу навчання та особи, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники.

3.2. Участь в академічній мобільності беруть особи, що мають високі досягнення у навчанні, наукові здобутки, проводять на високому науковому рівні фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження та отримали рекомендацію структурного підрозділу в якому навчаються, працюють. Направлення на наукове стажування може здійснюватися за ініціативою наукового керівника.

3.12. Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

Склад конкурсної комісії визначає та затверджує ректор академії за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

3.3. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до вітчизняних закладів (установ) - партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняних закладів (установ) - партнерів.

3.4. Якщо здобувач вищої освіти академії бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.5. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти та процедура їх подання регламентується угодами між академією та закладами (установами)-партнерами.

3.6. За домовленістю між академією та закладами (установами) - партнерами академічної мобільності:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;
- регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;
- визначаються етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування в учасниках-партнерах;
- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

3.7. За здобувачами вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії у разі, коли регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, призначеної особі відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2008 р. «Питання стипендіального забезпечення» та Постанови КМУ № 1050 від 28 грудня 2016 р. «Про деякі питання стипендіального забезпечення».

3.8. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.9. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах (установах) - партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими академією та закладами (установами) - партнерами. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками академії та закладів (установ) - партнерів.

При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.10. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі (установі) - партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з академією.

3.11. На час навчання у закладі (установі) - партнері здобувачу вищої освіти за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

3.12. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво можуть бути зараховані на навчання до академії:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень академії;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному закладі - партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між вищими навчальними закладами договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.13. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники академії можуть реалізувати право на академічну мобільність відповідно до укладеного договору про академічну мобільність. При цьому за науковими, науково-педагогічними працівниками зберігається основне місце роботи в академії строком до двох років, за педагогічними та іншими працівниками – строком до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності.

3.14. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів (установ) - партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час

перебування в академії мають усі права та обов'язки його працівників. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення академії та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між академією та запрошеною особою.

#### **ІV. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ АКАДЕМІЇ У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ-ПАРТНЕРІ**

4.1. Академія визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача вищої освіти, отримані у закладі (установі) – партнері відповідно до наданих документів.

4.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з закладами (установами) - партнерами здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень студентів, прийнятої у країні закладу (установи) - партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.

4.3. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі (установі) - партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою академії.

4.4. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі (установі) - партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до академії, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

4.5. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, завіреного в установленому порядку у закладі (установі)-партнері.

4.6. Академічна різниця визначається академією за індивідуальним навчальним планом студента і не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

4.7. Порядок ліквідації академічної різниці визначається відповідно до законодавства.

4.8. У разі навчання здобувача вищої освіти у закладі (установі) - партнері, з метою отримання за результатами атестації документів про вищу освіту академії та іноземного закладу (установи) – партнера, може здійснюватися складання академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.



4.9. Атестація учасників академічної мобільності академії, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому в академії порядку.

## **V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

5.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, інформаційною базою закладу вищої освіти (наукової установи), що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа про відповідний освітній ступінь відповідно до угоди між академією та закладами (установами)-партнерами щодо програм академічної мобільності.

5.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти (установи), що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі (установі) - партнері вчасно повернутися до академії.

## **VI. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

6.1. Після повернення до академії здобувач вищої освіти надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завірених в установленому порядку у закладі (установі) - партнері.

6.2. Академія, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення здобувача вищої освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності студентів.

6.3. Докторанти, наукові та науково-педагогічні працівники подають протягом місяця після завершення навчання, стажування у іноземному закладі (установі) проректору з наукової роботи та до навчально-наукового центру міжнародного співробітництва академії письмовий звіт про результати навчання, стажування та виконання завдання, затвердженого в установленому порядку.

6.4. Визнання в Україні іноземних документів про освіту здійснюється у повній відповідності з Конвенцією про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні, яка ратифікована відповідним Законом України 03.12.1999 р. № 1273-XIV, та рекомендаціями цієї Конвенції.

6.5. Процедура визнання іноземних документів про освіту включає в себе: перевірку автентичності документів, підтвердження статусу освітньої установи та/або освітньої програми, оцінки кваліфікації або періоду навчання, та встановлення еквівалентності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав.

6.6. У результаті процедури визнання власник іноземних документів про освіту отримує свідоцтво, яким підтверджується право власника документів, виданих закладом іншої держави, на продовження освіти або працевлаштування за фахом у закладі вищої освіти України або в установах на всій території України. Видача такого свідоцтва здійснюється на підставі рішення Міністерства освіти і науки України.

Додаток  
до Положення про порядок реалізації  
права на міжнародну академічну  
мобільність у ДВНЗ ПДАБА

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності**  
**бакалаврів, магістрів ДВНЗ ПДАБА**

м. Дніпро «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Державний вищий навчальний заклад «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі – ДВНЗ ПДАБА), в особі ректора Савицького Миколи Васильовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_  
(ПІБ студента)

\_\_\_\_\_, ступінь \_\_\_\_\_, \_\_\_ рік навчання, спеціальність

факультет \_\_\_\_\_  
навчання за кошти \_\_\_\_\_ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)  
(далі – Студент), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ДВНЗ ПДАБА забезпечує організацію навчання Студента за програмою міжнародної академічної мобільності, а Студент – виконання вимог навчання за цією програмою у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності \_\_\_\_\_

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності \_\_\_\_\_

1.4. Строк академічної мобільності з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

1.5. Іноземний заклад освіти, що приймає Студента (далі - Іноземний заклад освіти) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва, країна, адреса)

1.6. Інформація про навчальну програму зазначена в додатках до договору.

1.7. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

**2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА НАУКМА**

2.1. ДВНЗ ПДАБА зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію навчання Студента за програмою міжнародної академічної мобільності.

2.1.2. Погодити перезарахування у ДВНЗ ПДАБА навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності Додатком до цього Договору.

2.1.3. Здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Студентом під час його навчання за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з Положенням про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність бакалаврів, магістра в ДВНЗ ПДАБА (далі – Положення про міжнародну академічну мобільність).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в ДВНЗ ПДАБА щодо організації навчання Студента за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Студентом інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за навчанням Студента за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному навчальному закладі.

2.1.6. Зберегти на період навчання за програмою міжнародної академічної мобільності місце навчання, виплату стипендії згідно із законодавством, якщо умовами програми академічної мобільності не передбачена виплата стипендії.

## **2.2. ДВНЗ ПДАБА має право:**

2.2.1. Вимагати від Студента під час навчання за програмою міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені Іноземним закладом освіти

2.2.2. Вимагати від Студента надання інформації про результати навчання за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному закладі освіти протягом періоду навчання, після завершення навчання за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про міжнародну академічну мобільність.

2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін, опанованих Студентом за програмою міжнародної академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення про міжнародну академічну мобільність.

2.2.4. Відрахувати Студента з ДВНЗ ПДАБА, якщо він не подав до ДВНЗ ПДАБА звіт про результати навчання у встановлений строк або успішно не опанував три і більше навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору.

2.2.5. Запропонувати Студенту повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, якщо Студент не опанував менше трьох навчальних дисциплін згідно з Додатком до цього Договору.

2.2.6. Відрахувати Студента, який протягом встановленого строку не подав до ДВНЗ ПДАБА звіт та не приступив до навчання.

## **3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТА**

### **3.1. Студент зобов'язується:**

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства, Статуту, положень ДВНЗ ПДАБА з організації освітнього процесу, міжнародної академічної мобільності ДВНЗ ПДАБА, законодавства країни перебування, вимог Іноземного закладу освіти, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця навчання, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований Іноземний заклад освіти, встати на консульський облік.

3.1.3. Успішно пройти навчання у строки, визначені цим Договором.

3.1.4. У встановлені строки внести (за потребою) зміни до Додатку до цього Договору (до переліку начальних дисциплін тощо).

3.1.5. Після завершення навчання в Іноземному закладі освіти вчасно повернутися до ДВНЗ ПДАБА для продовження навчання.

3.1.6. Після завершення навчання в Іноземному закладі освіти надати у встановленому в ДВНЗ ПДАБА порядку документи, зокрема:

- 1) документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів, інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завірений в установленому порядку Іноземним закладом освіти;
- 2) звіт про результати навчання за програмою академічної мобільності.

**3.2. Студент має право:**

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

3.2.3. За умови погодження програми академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності перезарахувати у ДВНЗ ПДАБА навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору, Положення про міжнародну академічну мобільність.

## **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством, цим Договором.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Студентом умов цього Договору, Студент може бути відрахований у встановленому в ДВНЗ ПДАБА порядку.

4.3. ДВНЗ ПДАБА не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини Іноземного закладу освіти зміни нормативно-правових актів, умов навчання за програмою міжнародної академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо

таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтвержені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

## 5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до \_\_\_\_\_, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Студента з ДВНЗ ПДАБА.

5.3. Дія Договору зупиняється у разі надання Студенту академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних додатків до цього Договору, додаткового договору.

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору:

- Додаток 1- Зміст програми міжнародної мобільності;
- Додаток 2 - Зміни у програмі міжнародної мобільності.

## ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»	СТУДЕНТ
49600, м. Дніпро, вул. Чернишевського, 24-А	_____
Одержувач: ДВНЗ ПДАБА ЄДРПОУ 02070772	паспорт серія ____ № _____, виданий _____ _____ _____. _____. ____ р.
Р/р _____	Адреса: _____ _____
в ГУ	Ідентифікаційний номер _____
	З вимогами законодавства, положеннями ДВНЗ ПДАБА з організацією освітнього процесу, навчальними планами, умовами міжнародної академічної мобільності в ДВНЗ ПДАБА, Іноземному ВНЗ ознайомлений і

ДКСУ у Дніпро- кій обл.	зобов'язуюсь виконувати
МФО 820172	
Ректор ДВНЗ ПДАБА	
_____	
М.В. Савицький (підпис)	(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено:

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_ (В.В. Данішевський)  
(підпис)

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи \_\_\_\_\_ (Р.Б. Папірник)  
(підпис)

Керівник навчально-наукового  
центру міжнародного співробітництва \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Декан факультету \_\_\_\_\_  
(назва) (підпис) (ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(назва) (підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ (О.І. Кукуюк)  
(підпис)

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_ (В. Д. Аністрат)  
(підпис)

- 
- Додаток 1

до Договору про навчання за програмою міжнародної академічної  
мобільності бакалаврів, магістрів ДВНЗ ПДАБА

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**зміст**  
**програми міжнародної академічної мобільності**

Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. \_\_\_\_\_ (ПІБ студента)

\_\_\_\_\_, ступінь \_\_\_\_\_, \_\_\_ рік навчання, спеціальність

факультет \_\_\_\_\_

навчання за кошти \_\_\_\_\_ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі – Студент)

1.2. Форма академічної мобільності \_\_\_\_\_

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності

1.4. Строк академічної мобільності з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

1.5. Іноземний заклад освіти, що приймає Студента (далі - Іноземний заклад освіти) \_\_\_\_\_

(назва, країна, адреса) 1.6. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності

\_(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін у ДВНЗ ПДАБА:

Навчальні дисципліни в Іноземному закладі освіти <sup>1</sup>	Перезарахування навчальних дисциплін у ДВНЗ ПДАБА
---	---

<sup>1</sup> У договір мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться в Іноземному закладі освіти і які будуть чи не будуть пере зараховані (не більше 5 неперезарахованих кредитів ЄКТС на семестр) у ДВНЗ ПДАБА.



Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів в Іноземному навчальному закладі	Ступінь, курс навчання,	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента у ДВНЗ	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування у НаУКМА (так / ні)	Тип дисципліни, до якої доперезарахування у ДВНЗ ПДАБА (обов'язковий, професійно-орієнтований вибірковий, курс
Загальна кількість кредитів ЄКТС <sup>2</sup> :			Загальна кількість кредитів ЄКТС:					

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Academic Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана Іноземним закладом освіти.

1.9. Якщо формою академічної мобільності є \_\_\_\_\_, змістом програми передбачено \_\_\_\_\_

## ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p><b>ДВНЗ</b>  <b>«Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»</b></p> <p>49600, м. Дніпро,  вул.  Чернишевського,  24-А</p>	<p><b>СТУДЕНТ</b></p> <p>_____</p> <p>паспорт серія _____ № _____, виданий _____</p> <p>_____</p> <p>_____, ____ . ____ . ____ р.</p> <p>Адреса: _____</p>
--	--

<sup>2</sup> Рекомендовані кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності має дорівнювати 30 кредитам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідної їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами.

Одержувач: ДВНЗ ПДАБА ЄДРПОУ 02070772	Ідентифікаційний номер _____
Р/р _____ в ГУ ДКСУ у Дніпро-кій обл.	З вимогами законодавства, положеннями ДВНЗ ПДАБА з організацією освітнього процесу, навчальними планами, умовами міжнародної академічної мобільності в ДВНЗ ПДАБА, Іноземному ЗВО ознайомлений і зобов'язує виконувати
МФО 820172	
Ректор	_____ (підпис) (ініціали, прізвище)
ДВНЗ ПДАБА	
_____ М.В. Савицький (підпис)	

Погоджено:

Декан факультету

\_\_\_\_\_  
(назва) (підпис) (ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(назва) (підпис) (ініціали, прізвище)

Керівник навчально-наукового центру

міжнародного співробітництва \_\_\_\_\_(підпис) (ініціали, прізвище)

- Додаток 2

до Договору про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності бакалаврів, магістрів ДВНЗ ПДАБА

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЗМІНИ

#### У програмі міжнародної академічної мобільності

- 
- Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. \_\_\_\_\_ (ПІБ студента)

\_\_\_\_\_, ступінь \_\_\_\_\_, \_\_\_ рік навчання, спеціальність \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

навчання за кошти \_\_\_\_\_ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі – Студент)

1.2. Форма академічної мобільності \_\_\_\_\_

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності \_\_\_\_\_

1.4. Строк академічної мобільності з «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

1.5. Іноземний навчальний заклад, що приймає Студента (далі - Іноземний заклад освіти) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(назва, країна, адреса) 1.6. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін у ДВНЗ ПДАБА:

Навчальні дисципліни в Іноземному закладі освіти <sup>3</sup>				Перезарахування навчальних дисциплін у ДВНЗ ПДАБА				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів в Іноземному навчальному закладі	Ступінь, курс навчання,	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента у ДВНЗ ПДАБА (назва дисциплін)	Кількість кредитів в ЄКТС	Перезарахування у ДВНЗ ПДАБА (так / ні)	Тип дисципліни, погодженої до перезарахування у ДВНЗ ПДАБА (обов'язковий, професійно-орієнтований, вибірковий, курс вільного

<sup>3</sup> У договір мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться у ВНЗ-партнері і які будуть чи не будуть пере зараховані (не більше 5 неперезарахованих кредитів ЄКТС на семестр) у ДВНЗ ПДАБА.

					и у ДВНЗ ПДАБА, для обов'язкових дисциплін / назва дисциплін и в Іноземному навчальному закладі, для вибірковок дисциплін)			вибору)
Загальна кількість кредитів ЄКТС <sup>4</sup> :				Загальна кількість кредитів ЄКТС:				

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Academic Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана Іноземним закладом вищої освіти.

1.9. Якщо формою академічної мобільності є \_\_\_\_\_, змістом програми передбачено \_\_\_\_\_.

## ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p><b>ДВНЗ</b> «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»</p> <p>49600, м. Дніпро, вул. Чернишевського, 24-А</p> <p>Одержувач: ДВНЗ ПДАБА ЄДРПОУ 02070772</p> <p>Р/р _____</p> <p>_____ в ГУ ДКСУ у Дніпро-кій обл.</p>	<p><b>СТУДЕНТ</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>паспорт серія ____ № _____, виданий _____</p> <p>_____</p> <p>_____, ____ . ____ . ____ р.</p> <p>Адреса: _____</p> <p>_____</p> <p>Ідентифікаційний номер _____</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями ДВНЗ ПДАБА з організацією освітнього процесу, навчальними планами, умовами міжнародної академічної мобільності в ДВНЗ ПДАБА,</p>
--	---

<sup>4</sup> Рекомендовані кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності має дорівнювати 30 кредитам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідної їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами.

<p>МФО 820172</p> <p>Ректор</p> <p>ПДАБА</p> <p>_____ М.В. Савицький</p> <p>(підпис)</p>	<p>Іноземному ВНЗ ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати</p> <hr/> <p>(підпис) (ініціали, прізвище)</p>
--	---

Погоджено:

Декан факультету

\_\_\_\_\_

(назва) (підпис) (ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(назва) (підпис) (ініціали, прізвище)

Керівник навчально-наукового центру  
міжнародного співробітництв

\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)