



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «ПРИДНІПРОВСЬКА
ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

СТАНДАРТ

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»
ОР-04-20

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЩОРІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Дніпро

2020

ЗМІСТ

1. Загальні положення
 2. Методика та організація оцінювання
 3. Прикінцеві положення
- Додаток 1. Відомості самооцінювання показників діяльності
- Додаток 2. Таблиці для визначення балів показників діяльності
- Додаток 3. Зведені відомості показників діяльності працівників кафедри

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Щорічне оцінювання навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційної, виховної, профорієнтаційної діяльності науково-педагогічних працівників (далі – НПП) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) у Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі – Академія).

Тимчасове положення визначає методичні та організаційні засади (критерії, правила і процедури) проведення такого оцінювання.

1.2. Положення враховує вимоги законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти щодо здійснення процедур і заходів, передбачених системою внутрішнього забезпечення якості Академії.

1.3. У цьому положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **науково-педагогічні працівники** - це особи, які за основним місцем роботи або за сумісництвом провадять у Академії навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність;

- **якість освіти** - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

- **якість освітньої діяльності** - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг;

- **бал** - умовна числова одиниця для оцінки ступеня якості виконання певного виду науково - педагогічної діяльності;

- **рейтинг Н П П** - індивідуальний числовий показник (в балах) оцінки діяльності працівника за всіма видами роботи впродовж звітного навчального року.

- **критерій оцінювання** – показник, за яким здійснюється оцінювання навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційної, виховної, профорієнтаційної діяльності НПП.

1.4. Основна мета оцінювання – забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, заохочення працівників Академії до активної науково-педагогічної діяльності, накопичення інформації про динаміку розвитку кафедр Академії.

2. МЕТОДИКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Організацію проведення щорічного оцінювання забезпечує адміністрація Академії.

2.2. Формою оцінювання діяльності НПП Академії є визначення кількісного показника (рейтингу НПП), який формується за основними напрямками такої діяльності - навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційної, виховної та профорієнтаційної.

2.3. Оцінювання показників діяльності НПП проводиться для всіх осіб, які

працюють на штатних посадах НПП Академії за основним місцем роботи або за сумісництвом.

2.4. Рейтинг НПП визначається (розраховується) тільки за звітний період (поточний навчальний рік) і не накопичується за попередні роки роботи.

2.5. На початку навчального року завідувач кафедри інформує працівників щодо правил, процедур та критеріїв оцінювання навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційної, виховної та профорієнтаційної діяльності.

2.6. Критерії оцінювання показників науково-педагогічної діяльності НПП розробляються та можуть доповнюватися адміністрацією Академії для визначення об'єктивної і ефективної інформації щодо покращення якості освітньої діяльності, розвитку Академії.

2.7. Визначення рейтингу НПП проводиться один раз наприкінці кожного навчального року, у терміни, затвержені наказом ректора Академії (як правило – до 30 червня).

2.8. Кожен науково-педагогічний працівник зобов'язаний у встановлений термін заповнити Відомості самооцінювання показників діяльності за поточний навчальний рік (додаток 1).

2.9. Рейтинг НПП розраховується за бальною системою і складається з суми, яка становить рейтингову оцінку. Для визначення кількості балів по кожному виду роботи проводиться їх розрахунок з використанням таблиці (додаток 2).

2.10. Підсумкова рейтингова оцінка розраховується шляхом обчислення суми балів за усіма пунктами та для зручності підрахунку округлюється за правилом округлення десяткових дробів до одиниць.

2.11. При підрахунку балів враховуються тільки ті показники діяльності НПП, які можуть бути підтвержені та перевірені. Підтвердженням того чи іншого результату діяльності НПП є оригінали документів, фотокопії чи скановані версії оригіналів документів тощо.

Науково-педагогічний працівник несе особисту відповідальність за достовірність даних, не має права звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності в різні звітні періоди. У випадку виявлення приписок, науково-педагогічний працівник не отримує балів за відповідний пункт.

Показники діяльності, які були не враховані у попередньому рейтингу (за минулий навчальний рік), можуть бути внесені до наступного рейтингу в випадку, якщо результати цієї діяльності були отримані після минулого звітного періоду.

2.12. Відомості самооцінювання показників діяльності надаються завідувачу кафедри. На вимогу завідувача кафедри працівник надає також достовірну інформацію, на основі якої визначався рейтинговий бал.

2.13. Завідувач кафедри перевіряє достовірність поданої інформації, формує зведену відомість показників діяльності НПП кафедри (додаток 3), організує її обговорення та затвердження на засіданні кафедри.

Після затвердження зведена відомість показників діяльності НПП кафедри надається до навчального відділу, відділу кадрів, деканату відповідного факультету (дирекції ННІОТ) для узагальнення та проведення

аналізу.

2.14. Результати щорічного оцінювання повинні, як правило, розглядатися та аналізуватися на засіданнях кафедр, засіданнях вчених рад факультетів (ННІОТ), засіданні Вченої ради Академії.

2.15. Результати рейтингової оцінки діяльності НПП можуть бути використані адміністрацією Академії під час прийняття рішень стосовно морального та матеріального заохочення, конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, надання рекомендацій щодо покращення якості науково-педагогічної діяльності працівника.

2.16. Рейтингові списки обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії у вересні наступного навчального року.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Основні показники та норми бального оцінювання для підрахунку рейтингових балів науково-педагогічного працівника можуть щорічно переглядатися та затверджуватися Вченою радою Академії.

3.2. Це Положення набуває чинності після його затвердження Вченою радою та видання відповідного наказу ректором Академії.

3.3. Для розрахунку рейтингу НПП за 2019-2020 навчальний рік враховуються види робіт, виконані після 01 вересня 2019 р.

Відомості самооцінювання
показників діяльності науково-педагогічного працівника
за 2019/20 навчальний рік

ПІБ _____
Посада, вчене звання, науковий ступінь _____
Кафедра _____
Факультет/інститут _____

	ВИД РОБОТИ	Кількість балів
Дата	А) НАВЧАЛЬНА РОБОТА	
	Б) НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА	
	В) НАУКОВА РОБОТА	
	Г) ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА	
	Д) ВИХОВНА РОБОТА	
	Е) ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА	
	Всього балів	Σ
Підпис викладача		

Рівень наукової та професійної активності

за останні п'ять років (з 1 січня 2015 по 1 січня 2020 року), який засвідчується виконанням _____ видів та результатів професійної діяльності викладача з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Відомості про показники діяльності _____ завіряю:

ПІБ

Завідувач кафедри _____
підпис _____ дата _____

ТАБЛИЦІ

**для визначення балів показників діяльності
науково-педагогічних працівників**

А) НАВЧАЛЬНА РОБОТА

№	Вид роботи	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
A.1	Підготовка та проведення аудиторних занять:			
-	зі студентами освітнього ступеня «бакалавр»;	8	1)за кожні 30 год. відповідно до навчального навантаження 2)поділити на частку Вашої ставки	
-	зі студентами освітнього ступеня «магістр»;	10		
-	з здобувачами освітнього рівня доктор філософії	12		
-	англійською мовою або іншою офіційною мовою ЄС (крім мовних навчальних дисциплін)	20	за кожні 30 год. відповідно до навчального навантаження	
-	з навчальних дисциплін, які викладаються науково-педагогічним працівником вперше	2	додатково за кожне заняття, передбачене робочою навчальною програмою	
-	у закордонних закладах вищої освіти	5	за 1 годину	
A.2	Керівництво кваліфікаційною роботою(проектом)			
-	студента освітнього ступеня «бакалавр»	10	на 1 здобувача освіти (за умови позитивного захисту кваліфікаційної роботи)	
-	студента освітнього ступеня «магістр» (ОПП);	15		
-	студента освітнього ступеня «магістр» (ОНП);	20		
-	студента, який приймає участь в комплексному міжкафедральному проекті	5	додатково	
A.3	Рецензування кваліфікаційних робіт	2	на 1 кваліфікаційну роботу	
A.4	Робота в складі атестаційної екзаменаційної комісії:			
-	голова, секретар	5	за одне засідання	
-	член комісії;	3		
A.5	Проведення відкритого заняття	5	за одне заняття (за умови позитивного оцінювання)	
A.6	Прийняття академічної різниці	5	за одну особу	
Σ	Загальна кількість балів за результатами навчальної роботи			Σ

Б) НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	Вид роботи	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
Б.1	Видання			
-	електронного підручника (посібника) - електронного навчального видання із систематизованим викладом навчального матеріалу, що відповідає освітній програмі, містить цифрові об'єкти різних форматів та забезпечує інтерактивну взаємодію;	100 (50) (25)	НА ВСІХ АВТОРІВ видається вперше (видається переробленим) (перевидання)	
-	електронного підручника (посібника) англійською або французькою мовою	120 (60) (30)		
-	друкованого підручника	80 (40) (20)		
-	друкованого підручника англійською або французькою мовою	100 (50) (25)		
-	навчального посібника, практикуму	50 (25) (10)		
-	навчального посібника, практикуму англійською або французькою мовою	60 (30) (15)		
-	конспекту лекцій, методичних вказівок, журналу лабораторних робіт тощо	30 (10) (5)		
-	конспекту лекцій, методичних вказівок, журналу лабораторних робіт тощо англійською або французькою мовою	35 (15) (8)		
Б.2	Розробка іншого навчального контенту			
-	запис відеолекції	10	за одну годину відеолекції	
-	презентації	5	за одну презентацію (не менше 30 слайдів)	
-	засобів діагностики (тестів), в тому числі для приймальної комісії	10	за 50 тестових завдань на всіх авторів	
Б.3	Рецензування навчально-методичної продукції			
-	підручника, посібника	10	рецензування 1	
-	методичної розробки (словник, конспект лекцій, робочий зошит, інше)	5	друкарського аркушу	
Б.4	Складання (оновлення) освітніх програм спеціальностей (включаючи навчальні плани)	80 (40)	за 1 освітню програму на всіх викладачів зі складу робочої групи	
Б.5	Підготовка документів (справ) до ліцензування спеціальностей або відомостей самоаналізу до акредитації освітніх програм	150	усій робочій групі за одну спеціальність або освітню програму	
Б.6	Розробка нормативних документів (стандартів, положень, правил) академії з питань організації навчальної, наукової, виховної роботи, міжнародної діяльності тощо	10	кожному члену робочої групи за один нормативний документ	
Б.7	Розробка або оновлення навчальних та робочих навчальних програм, силабусів навчальних дисциплін, програм навчальної та виробничої практики, програм атестаційного екзамену	10	за одну дисципліну на всіх розробників	
Б.8	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників			

8.1	підвищення кваліфікації або стажування з отриманням посвідчення (міжнародне)	20 (30)		
8.2	проходження тренінгів з отриманням сертифікату (міжнародного)	2 (5)	за 1 день	
8.3	отримання другої вищої освіти	20	у рік отримання	
8.4	складання екзамену з знання мови на рівень B2 та вище			
-	англійської/французької	100	в рік отримання сертифікату	
-	інших офіційних мов ЄС	60		
Б.9	Присвоєння вчених звань доцента (професора, Заслуженого працівника)	50 (100)	у рік присвоєння	
Б.10	Робота в науково-методичних або експертних комісіях МОН України, інших міністерств та відомств	20		
Б.11	Робота в галузевих експертних радах (ГЕР) НАЗЯВО	20		
Б.12	Участь в акредитаційній експертизі освітньої програми в якості керівника (члена) експертної групи НАЗЯВО	15 (10)	за одну освітню програму	
Б.13	Підготовка студента до участі у 2-му турі Всеукраїнської студентської фахової олімпіади, творчого конкурсу за фахом, конкурсу кваліфікаційних робіт (всеукраїнський рівень)			
-	учасника олімпіади, конкурсу	10	за одного учасника на одну навчальну дисципліну	
-	призера, переможця олімпіади (конкурсу)	20	за одного учасника на одну навчальну дисципліну	
-	рецензування студентських конкурсних робіт (проектів)	5	За одну роботу	
Б.14	Участь в організації проведення 2-го туру Всеукраїнської студентської фахової олімпіади, який проводиться в академії			
-	участь в роботі оргкомітету олімпіади	200	на всіх членів оргкомітету	
-	участь в роботі апеляційної комісії олімпіади	10		
Б.15	Керівництво кваліфікаційною роботою(проектом), яка прийняла участь у огляді-конкурсі кваліфікаційних робіт архітектурних шкіл України:			
-	бакалавр – диплом I ступеня(II, III ступеню)	10 (5)		
-	магістр – диплом I ступеня(II, III ступеню)	20 (10)		
Б.16	Організація загально академічних або факультетських студентських творчих конкурсів і воркшопів			
-	голова оргкомітету	30		
-	секретар оргкомітету, член журі	20		
-	член оргкомітету	10		
Σ	Загальна кількість балів за результатами методичної роботи			Σ

В) НАУКОВА РОБОТА

№	Вид роботи	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
В.1 Виконання наукових досліджень				
1.1.	Керівник та виконавець науково-дослідної роботи за державним фінансуванням або на договірній основі	1	за кожен 10 тис. грн. об'єму договору (без врахування ПДВ) на всіх виконавців	
1.2.	Підготовка повного звіту про науково-дослідну роботу за державним фінансуванням або на договірній основі	5	за 1 умов. друк. аркуш на всіх авторів	
1.3	Отримання грантів на виконання наукових досліджень			
-	міжнародних	100	кожному автору	
-	державних (регіональних)	50 (30)		
1.4	Отримання стипендій Президента (Верховної ради, Кабінету Міністрів) України на наукові дослідження	50		
В.2. Підготовка та видання наукових друкованих праць				
2.1.	Монографія	10	за 1 умов. друк. аркуш на всіх авторів	
2.1.	Монографія в Scopus, WoS	15	за 1 умов. друк. аркуш на всіх авторів	
2.2.	Наукові статті: за кожен статтю (для підтвердження додається перелік)			
-	в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором більше 1	75	на всіх авторів	
-	в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором 0.99 - 0,4	50	на всіх авторів	
-	в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором менше - 0,4	30	на всіх авторів	
-	в науковому закордонному виданні	20	на всіх авторів	
-	в науковому закордонному виданні (країни СНД)	15	на всіх авторів	
-	в науковому фаховому виданні України (за списком МОН)	15	на всіх авторів	
-	наукові статті в інших виданнях	10	на всіх авторів	
2.3.	Опублікування тез доповідей: (для підтвердження додається перелік)			
-	міжнародної конференції	15	на всіх авторів	
-	всеукраїнської конференції	15	на всіх авторів	
-	внутрішній конференції	10	на всіх авторів	
2.4.	Наукові доповіді на міжнародних, всеукраїнських симпозиумах, семінарах	20	на доповідача за умови підтвердження сертифікатом	
-	наукові доповіді на внутрішній конференції	10	та доповідача за умови підтвердження сертифікатом	
2.5.	Виконання архітектурних проєктів, творів дизайну, творів мистецтва			
-	- реалізований архітектурний або містобудівний проєкт (керівник авторського колективу/учасник)	100/75		
-	- архітектурний або містобудівний проєкт (керівник авторського колективу/учасник)	50/30		

	- реалізований проєкт інтер'єру або благоустрою	50		
	- твір дизайну (предметного, графічного тощо), твір скульптури, живопису, графіки	30		
	- персональна виставка творів мистецтва	50		
	- участь у фахових виставках - міжнародний/всеукраїнський/місцевий рівень	20/15/10		
В.3 Отримання охоронних документів, захист дисертацій та присудження наукового ступеня та ін.				
3.1.	Отримання почесного звання академіка/члена-кореспондента НАНУ	200 /150	в рік отримання	
3.2.	Отримання звання дійсного члена (академіка)/члена-кореспондента Всеукраїнських громадських галузевих організацій (академій)	50/25	в рік отримання	
3.3.	Особистий захист дисертації та присудження наукового ступеня			
-	доктора наук	100	за результатами затвердження рішень Атестаційної колегії МОН	
-	доктора філософії (кандидата наук)	50		
3.4.	Для наукових керівників			
-	захист дисертації докторантом та присудження йому наукового ступеня доктора наук	50	за результатами затвердження рішень Атестаційної колегії МОН	
-	захист дисертації аспірантом та присудження їм наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук)	30		
3.5.	Наукове керівництво			
	докторантом	30		
	аспірантом	30		
3.7.	Отримання державних премій за наукові досягнення	100	кожному автору	
3.8.	Створення та обладнання наукової лабораторії, її атестація і сертифікація	150	на всіх виконавців	
3.9.	Подання заявки на отримання патенту України, міжнародного патенту	10	на кожного виконавця	
3.10.	Отримання державного патенту на винахід	20	на кожного виконавця	
3.12.	Отримання державного патенту на корисну модель	10	на кожного виконавця	
3.13.	Отримання міжнародного патенту	30	на кожного виконавця	
3.14.	Отримання деклараційного патенту	10	на кожного виконавця	
В.4 Керівництво науковою та проєктно-творчою роботою студентів				
4.1.	Підготовка студента до участі в конкурсі студентських наукових та проєктно-творчих робіт			
-	учасника конкурсу студентських наукових та проєктно-творчих робіт	20	за одного учасника на всіх керівників	
-	призера, переможця конкурсу студентських наукових та проєктно-творчих робіт	30	за одного учасника на всіх керівників	
4.2.	Керівництво науковим (проєктно-творчим) студентським гуртком	40	якщо гурток працює постійно	
4.3.	Керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовкою публікацій студента			
-	статті у науковому фаховому виданні України	20	за 1 публікацію	

-	статті у студентському збірнику	10	за 1 публікацію	
-	тези доповіді на міжнародній, всеукраїнській конференції	5	за 1 публікацію	
-	тези доповіді на внутрішньо академічній конференції	2	за 1 публікацію	
В.5	Робота в радах			
5.1	Робота в постійно діючих радах, комітетах, створених міністерствами або їх департаментами	40		
5.2	Робота в постійно діючих спеціалізованих радах з захисту дисертацій			
-	голова (секретар) спеціалізованої ради	60		
-	член спеціалізованої ради	30		
5.3	Робота в спеціалізованих радах, утворених для разового захисту дисертації			
-	голова (секретар) спеціалізованої ради	20		
-	член спеціалізованої ради	10		
В.6	Опонування та рецензування (офіційне за наявності відгуку)			
	офіційне опонування докторських дисертацій	40	за одну дисертацію	
	офіційне опонування кандидатських дисертацій	30	за одну дисертацію	
	підготовка експертного висновку	20	за один висновок	
	рецензування докторських дисертацій	20	за одне рецензування	
	рецензування кандидатських дисертацій, монографій	15	за одне рецензування	
	рецензування авторефератів дисертацій	5	за одне рецензування	
	рецензування статей	5	за одне рецензування	
В.7	Організація наукових конференцій, робота в редакціях наукових журналів			
7.1.	Організація наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на базі академії та інших установ:			
-	голова оргкомітету	20	за одну конференцію.	
-	секретар оргкомітету	15	за одну конференцію.	
-	член оргкомітету	5	за одну конференцію.	
7.2.	Організація студентських конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на базі академії та інших установ:			
-	голова/секретар оргкомітету	10	за одну конференцію.	
-	член оргкомітету	5	за одну конференцію.	
7.3.	Робота в редакціях наукових журналів			
-	головний редактор	20	за кожний випуск	
-	заступник головного редактора, відповідальний секретар	15	за кожний випуск	
-	відповідальний за випуск, технічний редактор, англійськомовний редактор, коректор	15	за кожний випуск	
В.8	Інші види наукового навантаження			
8.1.	Робота в науковій проблемній лабораторії			
-	Керівництво лабораторією	20		

	Участь у роботі наукової, проблемної лабораторії	15		
8.2.	Авторство в нормативних документах, рекомендаціях, які прийняті до впровадження міністерствами, обласними управліннями	50	на всіх авторів	
8.3.	Перевірка конкурсних (творчих) робіт	5	за один друкарський аркуш матеріалів роботи	
8.4.	Участь у всеукраїнських наукових, інноваційних виставках досягнень науково-технічного прогресу, конкурсах стартапів.	50	за 1 експонат на всіх авторів.	
8.5.	Участь у основному конкурсі наукових робіт МОН			
-	внутрішньо академічний етап	30	за одну розробку на всіх авторів	
-	зовнішній етап	50	за одну розробку на всіх авторів	
-	підготовка експертних висновків	5		
8.6.	Участь у конкурсі наукових робіт молодих вчених МОН			
-	внутрішній етап	25	за одну розробку на всіх авторів	
-	зовнішній етап	40		
-	підготовка експертних висновків	5		
Σ	Загальна кількість балів за результатами наукової роботи			Σ

Г) ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№	Вид роботи	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
Г.1	Організаційна робота на посадах:			
	ректора, проректора, декана, директора інституту, начальників відділів, завідуючих кафедрами, вченого секретаря Вченої ради академії		Кількість балів встановлюється особисто за рішенням ректорату	
Г.2	Виконання обов'язків			
-	голови (заступника голови) Вченої ради академії	30		
-	члена Вченої ради академії	10		
	голови та члена Ради професорів	10		
	голови (заступника голови) навчально-методичної ради академії	20		
	члена навчально-методичної ради академії	10		
	голови (заступника голови, секретаря) навчально-методичної ради факультету	15		
	члена навчально-методичної ради факультету	10		
	голови вченої ради факультету	20		

	члена вченої ради факультету	10		
	секретаря вченої ради факультету	15		
	гаранта освітньої програми	30		
	члена комісії з академічної доброчинності, з трудових спорів, з конфліктних ситуацій	10		
	члена науково-технічної ради академії	10		
	голови/ заступника голови ради молодих вчених	15/10		
	заступника завідувача кафедри	10		
Г.3	Робота в приймальній комісії:			
	відповідальний секретар	100		
	заступник відповідального секретаря	80		
	член приймальної комісії (технічної служби)	40		
	технічний секретар	30		
	голова (член) екзаменаційно-предметної комісії	25(10)		
	член апеляційної комісії	10		
Г.4	Виконання офіційного доручення ректорату, деканату (підтверджується офіційним документом, розпорядженням, наказом), яке НЕ пов'язане з виконанням основних службових обов'язків			
	постійно	20..30	за кожне доручення	
	одноразово	5...10	за кожне доручення	
Г.5	Робота в тимчасовій комісії чи робочій групі (в тому числі з обстеження технічного стану будівель та споруд академії)	10..20	за кожен учасник	
Г.6	Супровід веб-сторінки кафедри (факультету), сайту, сторінки кафедри (факультету) в соціальних мережах Facebook та Instagram	15		
Г.7	Участь у містобудівній раді міста, області, інших фахових експертних комісій	10...20		
Σ	Загальна кількість балів за результатами організаційної роботи			Σ

Д) ВИХОВНА (в тому числі культурно-масова та спортивно-масова) РОБОТА

№	Вид роботи	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
Д.1	Робота кураторів академічних груп			
	задовільна робота куратора	10		
	участь в семінарах кураторів	5		

	перемога в конкурсі кураторів	20		
	участь в конкурсі кураторів	10		
Д.2	Культурно-масові заходи (для кураторів і викладачів)			
	організація культурно-масових заходів,	10	за організацію одного заходу на кожного організатора,	
	керівництво гуртками (не науковими) чи секціями	20	якщо гурток або секція працює постійно	
	участь викладача у культурно-масових заходах	2		
	участь у культурно-масових заходах куратора з групою	5	(не менше 50% групи)	
Д.3	Організація загально академічних (факультетських) заходів:			
	лекцій, бесід, зустрічей із представниками правоохоронних органів, органів охорони здоров'я, громадських організацій, культурними діячами тощо, заходів з благоустрою міста, академії, гуртожитків	4		
Д.4	Участь у роботі громадських організацій академії	5		
Д.5	Участь у виховних заходах у гуртожитку	5		
	екскурсій	4		
	художньо-естетичних заходів.	5		
Д.6	Психологічна служба. Участь у тематичних заходах, тренінгах, круглих столах	5		
Д.7	Підготовка та проведення спортивних змагань або участь у спортивних змаганнях у відповідному статусі:			
	головний суддя;	15 (20)	За 1 змагання на рівні академії (за 1 змагання на обласному або всеукраїнському рівні)	
	головний секретар;	10 (15)		
	судді.	10 (5)		
Д.8	Організація та проведення обов'язкового щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України до 21 року (за наказом по академії):			
	голова комісії;	30		
	заступник голови;	20		
	секретар;	15		
	члени комісії.	10		
Д.10	Організація та забезпечення участі збірних за видами спорту у спортивних змаганнях за межами академії	15 (20)	за 1 день змагань у м. Дніпро (за межами міста)	
Д.11	Керівництво спортивною секцією	20	якщо секція працює постійно	
Д.12	Підготовка спортсмена, який став:			
	призером міжнародних змагань або виконав норматив МСМК	20	на 1 нагороду, підтверджену: грамотою, дипломом, заявкою на участь у змаганнях або іншим документом	
	призером всеукраїнських змагань або членом штатної збірної України, чи виконав норматив	15		

	майстра спорту			
	призером обласних змагань або членом збірної запасу України	10		
	призером змагань в академії або учасником інших змагань	5		
Д.13	Впровадження фізкультурно-спортивної методики в практичну діяльність	5	за один акт впровадження	
Д.14	Участь викладачів у спортивних змаганнях у якості спортсменів	5/10/15/20	на рівні академії / обласні / всеукраїнські / міжнародні	
Д.15	Присвоєння судейських категорій та кваліфікацій за видами спорту	20/15/10	міжнародна / національна / I-III	
Σ	Загальна кількість балів за результатами виховної роботи			Σ

Е) ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№	Види робіт	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
Е.1.	Залучення слухача на підготовчі курси	10	За 1 слухача	
Е.2.	Відповідальний за підготовку, подання та оформлення матеріалів для забезпечення іміджу академії (факультету), популяризації наукових досліджень	25		
Е.3.	Проведення профорієнтаційної роботи в навчальних закладах області (регіону)	25		
Е.4	Проведення профорієнтаційної роботи в навчальних закладах міста: підписання договору зі школами, коледжами, ВПУ та активна співпраця з ними (не менше 4 активностей на рік)	20		
Е.5.	Проведення пробного тестування (підготовка варіантів тестів і перевірка)	20		
Е.6.	Проведення заходів з роботодавцями	10		
Е.7.	Сприяння працевлаштуванню випускників (підписання договору, угоди)	10		
Е.8	Розробка рекламної, інформаційної продукції (після затвердження відділом ЯОМтаІПР)	20		
Е.9	Адміністрування профорієнтаційних сторінок кафедри (спеціальності, факультету) у соціальних мережах, месенджерах	10		
Σ	Загальна кількість балів за результатами профорієнтаційної роботи			Σ

Зведені відомості
показників діяльності науково-педагогічних працівників
кафедри _____
за 2019/20 навчальний рік

№	ПІБ	Посада	Частка ставки	Кількість балів (за даними самооцінювання)	Приведена кількість балів (кількість балів/частку ставки)	Рівень наукової та професійної активності*
1						
2						
3						
			Σ=			

* Рівень наукової та професійної активності за останні п'ять років, який був внесений до ЄДЕБО до 1 травня поточного року та розрахований згідно з «Методичними рекомендаціями», оприлюдненими на сайті академії: <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/metodychni-rekomendatsiyi.pdf>

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(дата)