



ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВництва та архітектури»

НАКАЗ

*26 лютого 2019 р.*

№ 110

м. Дніпро

Про затвердження Порядку супроводу  
(надання допомоги) осіб з обмеженими  
фізичними можливостями, громадян  
похилого віку, інших маломобільних  
груп населення під час перебування  
на території академії

На виконання приписів пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України (затв. Указом Президента України від 16 червня 1995 року № 451/95), з метою забезпечення прав осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території академії

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території академії (далі - Порядок).
2. Покласти обов'язки щодо забезпечення доступу до території академії осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення на начальника служби охорони Коліснику О.Ф. та комендантів навчальних корпусів.
3. Начальнику навчального відділу Нажі П.М. забезпечити розміщення Порядку на офіційному сайті академії та на інформаційному стенді на першому поверсі будівлі академії.
4. Начальнику служби охорони Коліснику О.Ф. провести інструктаж з посадовими особами, які забезпечують виконання Порядку.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з адміністративно-господарчій роботи Чернеца В.А.

Ректор

М.В. Савицький

Проект наказу вносить

Проректор з адміністративно-  
господарчої роботи

В.А. Чернець

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Р.Б. Папірник

Начальник  
юридичного відділу

В.Д. Аністрат



ЗАТВЕРДЖОЮ  
Ректор ДВНЗ ПДАБА

М.В. Савицький  
*Савицький*  
2019р.

## ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших мало мобільних груп населення під час перебування на території ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок доступу у приміщення Придніпровської державної академії будівництва та архітектури (далі — Порядок) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення розроблено з урахуванням заходів визначення державними будівельними нормами України "Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення", Законом України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", Конвенцією про права інвалідів з метою забезпечення реалізації державної політики щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб, що потребують допомоги на території академії, забезпечення права таких осіб на безперешкодний доступ на територію академії, зручності та комфортності перебування на території університету, що потребують допомоги для створення умов для ведення незалежного способу життя і на рівні з усіма громадянами приймати участь у громадському, культурному житті суспільства тощо.

1.2. Цим Порядком визначається супровід (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших мало мобільних груп населення під час перебування на території академії.

1.3. Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету(академії) та розміщаються на інформаційному стенді на першому поверсі головного корпусу університету(академії).

### 2. ПОРЯДОК ПЕРЕСУВАННЯ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ В ПРИМІЩЕННІ АКАДЕМІЇ

2.1. Вхід до території академії здійснюється через центральній вхід головного корпусу із вулиці Чернишевского та через ворота внутрішнього двору території академії з вулиці Василя Жуковського.

2.2 Організація. входу безпосередньо до приміщень академії зазначеним особам здійснюється після виклику чергових служб за допомогою кнопок виклику, які знаходяться на фасаді корпусу і позначені спеціальними написами.

2.3. Черговий вахтер у першочерговому порядку уточнює, якої допомоги потребує громадянин, мета відвідування академії, необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

2.4. Черговий вахтер викликає керівника або відповідальну особу підрозділу, до якого направляється особа. При необхідності викликається мобільна група зі студентів, які допомагають особі дістатися місця призначення.

2.4.1. У разі, якщо до відповідальної особи звернулась людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередження про сходи, двері

та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад. "За декілька кроків ми повертаємо ліворуч" чи "Ми підходимо до сходів". Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Завжди відповідальній особі необхідно говорити такій людині про своє наближення чи віддалення.

2.4.2. У разі необхідності, за погодженням із керівництвом академії відповідальна особа залучає інших працівників до супроводу осіб, які потребують допомоги.

2.4.3. У разі подання заяви до університету, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію до загального відділу або за бажанням такого громадянина супроводжує його до приймальні університету, знайомить особу з працівником академії, відповідальним за приймання вхідної кореспонденції, особисто, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

2.5. Особи, які потребують допомоги користуються пріоритетним правом при подачі документів до канцелярії університету академії.

2.6. При відвідуванні території академії особами, які потребують допомоги відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього та службового розпорядку академії, а також години прийому громадян і розповідає, при необхідності, про особливості будівель академії:

- кількість поверхів; поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху та ін.;

- структуру академії, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.7. Після закінчення часу перебування на території академії осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території академії.

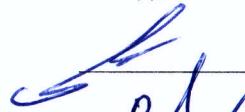
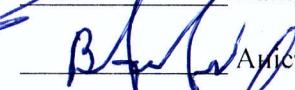
2.8. При необхідності особи, які потребують допомоги можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення університету із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту університету відповідний запит.

2.9. Відповідальна особа університету (академії) за погодженням з особами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.

### **3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.1. Цей Порядок вступає в дію з дати видання наказу по академії, яким його затверджують.

Узгоджено:

 Папірник Р.Б.  
 Анистрат В.Д.  
 Чернець В.А.