



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 вересня, 2019р

№ 46

м. Дніпро

Про діагностику  
якості освітнього процесу

З метою проведення діагностики якості освітнього процесу

### ЗОБОВ'ЯЗУЮ

1. В. о начальника відділу якості освіти, маркетингу та профорієнтаційної роботи Грузін Н.В.:

- до 16 вересня 2019 року розробити та затвердити графік проведення анкетування учасників освітнього процесу на 2019-2020 н.р.

- затвердити форму, склад та зміст анкет. Забезпечити проведення анкетування згідно з затвердженим графіком.

- оприлюднити результати анкетування на офіційному веб-сайті у десятиденний термін з дня їх проведення.

- щоквартально інформувати ректорат академії щодо результатів анкетування.

2. Створити робочу групу для розробки анкет у складі:

Грузін Н.В.- керівник групи;

Нажа П.М. – заступник керівника групи;

Морозова Є.П. - провідний фахівець ВЯМПР;

Нестерова О.В. - провідний фахівець ВЯМПР;

Аністрат В.Д. - начальник юридичного відділу;

Складановська М.Г. – керівник психологічної служби ДВНЗ ПДАБА;

Нечепуренко Д.С. - заступник декана будівельного факультету;

Волошко В.М.- заступник декана факультету ЦІ та Е;

Кроль Р.М. - заступник декана факультету ІТ та МІ;

Ярова Т.П. - заступник декана архітектурного факультету;

Кононенко В.О. - голова комітету Ради академії по роботі з молоддю;

Савош Г.П. – к.с.н., доцент кафедри філософії;

Білополий В.Ф. – завідувач кафедри філософії;

Євсєєва Г.П. – завідувач кафедри українознавства, документознавства та інформаційної діяльності;

Бабенко В.А. – заступник декана економічного факультету.

3. Розробити та забезпечити технічну підтримку проведення опитування. Контроль покласти на в.о. начальника відділу технічних засобів навчання Вашкевичу В.Ф.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на в.о. начальника відділу якості, маркетингу та профорієнтаційної роботи Грузін Н.В.

Т.в.о. ректора



С.В. Іванцов

